

ПРИНЯТО
Общим родительским собранием
МБДОУ «Детский сад №202»
Протокол от «27» мая 2024 № 2

УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующий МБДОУ
«Детский сад №202»
от «27» мая 2024 № 40 - осн

А.В. Зябрина

ПРИНЯТО
Общим собранием трудового
коллектива МБДОУ
«Детский сад №202»
Протокол от «27» мая 2024 № 2



ПОЛОЖЕНИЕ
Об Управляющем совете
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад №202»

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение об Управляющем совете (далее - Положение) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №202» (далее - Учреждение) разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №202».

1.2 Управляющий совет муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №202» (далее – Управляющий совет) является коллегиальным органом управления, обеспечивающим демократический, государственно-общественный характер управления Учреждением и осуществляющим решения отдельных вопросов, относящихся к компетенции Учреждения.

2. Структура Управляющего совета, порядок его формирования

2.1 Члены Управляющего совета избираются на 2 года в количестве 7 человек. Председатель, его заместитель и секретарь избираются на первом заседании. Представитель Учредителя, заведующий не могут быть избраны председателем Управляющего совета.

2.2 Управляющий совет создается с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

С использованием процедуры выборов в Управляющий совет избираются представители родителей (законных представителей) воспитанников (2 человека), работников Учреждения (2 человека).

С использованием процедуры назначения в Управляющий совет назначается представитель учредителя (1 человек)

С использованием процедуры кооптации в Управляющий совет включаются члены в количестве 2 человек, в том числе заведующий Учреждения.

2.3 Члены Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) воспитанников избираются на Общем родительском собрании Учреждения.

2.4 Члены Управляющего совета из числа работников Учреждения избираются на Общем собрании трудового коллектива.

Работники Учреждения, дети которых посещают Учреждение, не могут быть избраны в члены Управляющего совета в качестве родителей (законных представителей) воспитанников.

2.5 В состав Управляющего совета кооптируются лица, чья деятельность прямо или косвенно связана с данным Учреждением или территорией, на которой оно расположено, представители общественных организаций, организаций образования, науки, культуры, депутаты, общественно-активные граждане, представители органов местного самоуправления Учреждения.

Процедура кооптации членов Управляющего совета определяется Управляющим советом самостоятельно.

После проведения процедуры кооптации Управляющий совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий.

3. Компетенция Управляющего совета

3.1 Рассмотрение и принятие Положения Учреждения о порядке и условиях осуществления стимулирующих выплат работникам Учреждения;

3.2 Согласование программы развития Учреждения, отчет о ее выполнении;

3.3 Согласование участия Учреждения в конкурсах образовательных организаций (в том числе конкурсах на получение грантов от российских и зарубежных организаций в области образования и культуры);

3.4 Рассмотрение отчета о расходовании внебюджетных средств;

3.5 Осуществление контроля за здоровыми и безопасными условиями обучения, воспитания и труда в Учреждении.

3.6 Иные вопросы, прямо отнесенные к компетенции Управляющего совета действующим законодательством и локальными нормативными актами Учреждения.

3.7 Участвует в оценке качества и результативности деятельности работников Учреждения.

4. Организация деятельности Управляющего совета

4.1 Организационной формой работы Управляющего совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.2 Первое заседание Управляющего совета созывается заведующим образовательной организации не позднее чем через месяц после его формирования. На первом заседании Управляющего совета избираются председатель, его заместитель и секретарь.

4.3 Очередное и внеочередное заседание Управляющего совета созываются и проводятся председателем Управляющего совета, а в его отсутствие — заместителем председателя Управляющего совета. Внеочередные заседания Управляющего совета созываются также по требованию заведующего Учреждения, представителя Учредителя.

4.4 Совет правомочен принимать решения, если на его заседании присутствуют более половины от общего числа членов Управляющего совета.

4.5 Решение Управляющего совета считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов Управляющего совета.

4.6 Принятые Управляющим советом решения доводятся до сведения участков образовательных отношений Учреждения и являются обязательными для исполнения администрацией, всеми должностными лицами Учреждения, участниками образовательных отношений в части, их касающейся.

5. Председатель, заместитель председателя, секретарь Управляющего совета

5.1 Управляющий совет возглавляет председатель, избираемый голосованием из числа членов Управляющего совета большинством голосов.

5.2 Председатель Управляющего совета организует и планирует его работу, созывает заседания Управляющего совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Управляющего совета, контролирует их выполнение.

5.3 В случае отсутствия председателя Управляющего совета его функции осуществляет заместитель, избираемый из числа членов Управляющего совета большинством голосов.

5.4 Для ведения текущих дел члены Управляющего совета избирают из своего состава секретаря Управляющего совета, который обеспечивает

протоколирование заседаний Управляющего совета, ведение документации Управляющего совета, подготовку заседаний.

6. Права и ответственность Управляющего совета и его членов

6.1 Управляющий совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

6.2 Для осуществления своих функций Управляющий совет вправе:

– приглашать на свои заседания руководящих, педагогических и иных работников Учреждения для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Управляющего совета;

– создавать постоянные и временные комиссии (группы, штабы и т.д.), в том числе с привлечением лиц, не являющихся членами Управляющего совета, для изучения вопросов, входящих в компетенцию Управляющего совета, подготовки проектов решений Управляющего совета, осуществления контроля за их выполнением;

– распространять информацию о своей деятельности и принимаемых решениях за исключением информации, содержащей государственную тайну или сведения конфиденциального характера.

6.3 Учредитель в праве распустить Управляющий совет, если Управляющий совет не проводит свои заседания в течение полугода, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, Уставу и иным локальным нормативным правовым актам образовательной организации. В этом случае происходит либо новое формирование Управляющего совета по установленной процедуре, либо Учредитель принимает решение о нецелесообразности формирования Управляющего совета на определенный срок.

6.4 Члены Управляющего совета в случае принятия решения, влекущих нарушения законодательства Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации

6.5 Решения Управляющего совета, противоречащие положениям Устава Учреждения, положениям договора Учреждения и Учредителя, недействительны с момента их принятия и не подлежат исполнению заведующим, работниками и иными участниками образовательных отношений.

6.6 В случае возникновения конфликта между Управляющим советом и заведующим Учреждения, несогласия заведующего с решением Управляющего совета и/или несогласия Управляющего совета с решением

(приказом) заведующего, который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает Учредитель.

6.7 Члены Управляющего совета обязаны посещать его заседания.

6.8 Член Управляющего совета выводится из его состава по решению Управляющего совета в следующих случаях:

- по желанию члена Управляющего совета, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя Учредителя;
- при увольнении с работы заведующего Учреждения, или увольнении работника Учреждения, избранного членом Управляющего совета, если они не могут быть кооптированы (и/или не кооптируются) в состав Управляющего совета после увольнения;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Управляющем совете: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

6.9 После вывода (выхода) из состава Управляющего совета его члена, Управляющий совет принимает меры для замещения выбывшего члена (посредством довыборов, либо кооптации).

7. Делопроизводство

7.1 Решения Управляющего совета оформляются протоколом.

7.2 Протоколы подписываются председателем, секретарем Управляющего совета.

7.3 Протоколы Управляющего совета пронумеровываются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью руководителя и печатью Учреждения.

7.4 Нумерация протоколов Управляющего совета ведется от начала учебного года.

7.5 Протоколы Управляющего совета Учреждения хранятся в Учреждении 5 лет. Оценочные листы являются приложением к протоколу Управляющего совета, хранятся в Учреждении 5 лет.