

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №202»

02 . Воспитательно-образовательная работа

ДЕЛО № 02-07

Годовой план

Начато: _____

Окончено: _____

Хранить: Постоянно

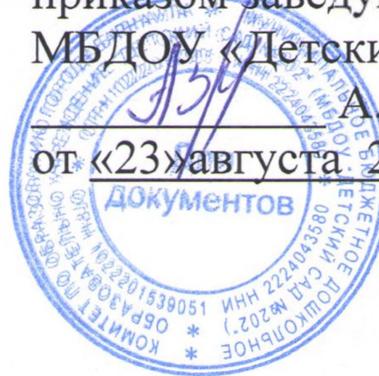
ст. 285-а, 294 ТП

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета
МБДОУ «Детский сад №202»
от «22» августа 2024 протокол №1

УТВЕРЖДЕН

приказом заведующего
МБДОУ «Детский сад №202»
А.В. Зябина
от «23» августа 2024 № 78-осн



Годовой план работы
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения «Детский сад №202»
на 2024/2025 учебный год

Содержание

№	Разделы	стр.
	Пояснительная записка	5
I.	Проблемно-ориентированный анализ деятельности МБДОУ за 2023/2024 учебный год	6
1.1.	Управление МБДОУ	10
1.2.	Педагогические кадры.	10
1.3.	Организация развивающей предметно-пространственной среды	15
1.4.	Контингент воспитанников. Паспорт здоровья	16
1.5.	Организация работы по охране жизни и укреплению здоровья воспитанников	18
1.6.	Итоги воспитательно–образовательной работы с детьми	19
1.7.	Характеристика социума, социального статуса семей.	20
1.8.	Уровень готовности выпускников к школе.	21
1.9.	Перспективы деятельности МБДОУ.	22
II.	Приоритетное направление работы на 2024/2025 учебный год	23
III.	Задачи работы на 2024/2025 учебный год	23
IV.	Управление МБДОУ	24
4.1.	Производственные совещания при заведующем МБДОУ	24
4.2.	Заседания Педагогических советов	26
4.3.	Заседания Управляющего совета МБДОУ	28
4.4.	Общие собрания трудового коллектива	29
V.	Методическая деятельность	30
5.1.	Формы работы с педагогами (консультации, семинары, конкурсы, выставки, открытый просмотр деятельности).	30
5.2.	План изучения, обобщения, распространения передового опыта педагогов	31
5.3.	Разработка нормативно-методической базы.	32
5.4.	Мероприятия по организации РППС	33
5.5.	Материалы по аттестации	33
5.6.	Мероприятия и направления работы с молодыми педагогами	34
5.7.	Мероприятия по реализации профессионального стандарта «Педагог».	35
VI.	Организационно-педагогические мероприятия с детьми	36
6.1.	Массовые мероприятия	36
6.2.	Мероприятия по работе с одаренными детьми	37
VII.	Мероприятия по взаимодействию с семьями	38
7.1.	Работа с родителями	38
7.2.	Мероприятия по организации работы ППк	40
7.3.	Мероприятия по работе с неблагополучными семьями	41
7.4.	Работа с детьми, не посещающими МБДОУ или неорганизованными детьми	42
VIII.	Мероприятия, направленные на обеспечение вариативного дошкольного образования	42
IX.	Мероприятия на летний оздоровительный период	44
X.	Взаимодействие с социальными институтами	47
XI.	Деятельность по созданию безопасного воспитательно-образовательного пространства	48
11.1.	Мероприятия, направленные на обеспечение безопасности детей, профилактика травматизма	48

11.2.	Мероприятия по сохранению и укреплению здоровья детей	49
11.3.	План работы с педагогами по охране труда и технике безопасности	50
XII.	Деятельность коллектива, направленная на развитие инновационных процессов, опытно-экспериментальной деятельности	51
XIII.	Система внутриучрежденческого контроля	52
XIV.	Административно-хозяйственная и финансовая деятельность	59
	Лист корректировки годового плана	61

Пояснительная записка

Годовой план работы МБДОУ "Детский сад №202" на 2024/2025 учебный год разработан в соответствии с нормативно-правовыми документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. №1155 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования";
- Приказ Министерства просвещения РФ от 31.07.2020 года N 373 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования";
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 №2 "Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания";
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 №28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"
- Устав муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №202».

Общие сведения о дошкольном образовательном учреждении

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №202» расположен по двум адресам:

656023, г. Барнаул, ул. Западная5-ая, 87а,

656023, ул. Г. Титова, 28.

Телефон: 33-45-77, 34-28-71, 34-25-12;

Электронная почта: mbdou.kid202@barnaul-obr.ru;

Официальный сайта: <http://детскийсад202-барнаул.рф>;

Государственная лицензия: от 18.10.2011 серия А №0000596, регистрационный № 562.

Режим работы: с 7.00 до 19.00 ежедневно, выходные - суббота, воскресенье, праздничные дни.

Годовой план работы на 2024/2025 учебный год разработан на основе общеобразовательной программы дошкольного образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №202», проблемно-ориентированного анализа деятельности ДОУ за 2023/2024 учебный год.

Годовой план работы охватывает все стороны жизни ДОУ, предусматривает:

- непрерывность и последовательность всей воспитательно-образовательной работы,
- приоритетные направления развития образования,
- повышение эффективности и качества образовательной деятельности.

Исходя из анализа итогов предшествующего года, определены основные задачи работы коллектива на 2024/2025 учебный год, спланированы разделы деятельности ДОУ: содержание и формы методической работы с воспитателями, тематика педагогических советов, консультаций, определено содержание работы с родителями, административно-хозяйственной и контрольной деятельности. При планировании мероприятий учитывались опыт и квалификация воспитателей, особенности контингента воспитанников.

Годовой план разработан заведующим, старшими воспитателями МБДОУ совместно с профсоюзной организацией, педагогами МБДОУ.

Годовой план обсужден и утвержден на заседании Педагогического совета до начала учебного года.

В 2023/2024 учебном году МБДОУ посещали 189 воспитанника в возрасте от 1,5 до 7 лет, детском саду функционирует восемь групп.

1 корпус (ул. Западная 5-ая, 87а)		2 корпус (ул. Г. Титова, 28)	
Первая группа раннего развития №1	21	Средняя группа № 6	28
Подготовительная к школе № 2	17	Старшая группа № 7	30
Старшая группа № 3	21	Младшая группа № 8	26
Младшая группа №4	26	Вторая группа раннего развития № 9	20

I. Проблемно–ориентированный анализ деятельности МБДОУ за 2023/2024 учебный год

С целью определения эффективности образовательной деятельности дошкольного учреждения за 2023/2024 учебный год, выявления возникших проблем в работе, а также для определения дальнейших перспектив развития МБДОУ был проведен анализ выполнения поставленных задач.

Анализ результатов выполнения педагогическим коллективом годовых задач за 2023/2024 учебный год.

1) Повысить эффективность качества образования через непрерывное совершенствование профессионального уровня и мастерства педагогов посредством системы наставничества.

Мероприятия:

- Семинар-практикум «Профессиональная компетентность педагога в сфере общения с родителями воспитанников ДОУ»
- Семинар-практикум «Педагогический дуэт»
- Консультация «Формирование и повышение профессиональных компетенций педагога дошкольного образования как необходимое условие качества педагогического процесса»
- Консультация «Речь педагога как пример для детей»
- Индивидуальные консультации "Личностно-ориентированная модель взаимодействия с детьми", "Формы и методы работы с дошкольниками в соответствии с ФГОС ДО"
- Методическая выставка "Внедряем систему наставничества в ДОУ"
- Просмотр открытых занятий интегрированных занятий.

Положительные результаты:

- Повысился уровень владения и использования педагогами в образовательном процессе современными образовательными технологиями.
- Расширился диапазон посещения различных образовательных сайтов, к которым стали обращаться за помощью в профессиональной деятельности педагога.
- Педагоги стали активно публиковаться на различных специализированных интернет сайтах.
- Большая часть педагогов стали расценивать сайт ДОО как необходимое средство дополнительного взаимодействия с родителями воспитанников, а также как средство профессиональной самопрезентации.
- Намечены ориентиры и перспективы профессионального развития педагогов ДОУ.
- Повысился уровень владения и использования педагогами средств ИКТ для обмена опытом, разработки дидактических материалов.
- Повысился уровень участия педагогов в профессиональных конкурсах различного уровня.

- Участие педагогов в муниципальных МО.

Проблемы: Проблема решена.

Перспективы: Повышать квалификацию, профессиональное мастерство педагогических кадров путем вовлечения их в систему наставничества.

2) Совершенствовать работу педагогического коллектива по воспитанию нравственно-патриотических чувств у детей дошкольного возраста.

Мероприятия:

- Педагогический совет "Организация работы по нравственно-патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста в условиях ДОУ";
- Консультация "Современные подходы к нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников";
- Консультация "Организация центров по нравственно-патриотическому воспитанию в ДОУ";
- Тематический контроль "Организация воспитательно-образовательной работы по нравственно-патриотическому воспитанию в ДОУ";
- Выступление "Использование игровых технологий в нравственно-патриотическом воспитании дошкольников";
- Презентация дидактических игр по нравственно-патриотическому воспитанию;
- Отчеты педагогов "Инновационные формы работы с дошкольниками по нравственно-патриотическому воспитанию";
- Методическая выставка "Нравственно-патриотическое воспитание".

Положительные результаты:

- Педагоги накопили опыт по социально-нравственному и моральному воспитанию дошкольников. Повысился уровень профессиональных качеств организации проектно-исследовательской деятельности и как следствие активизация проявлений у дошкольников осознанного отношения к окружающему миру, поддержке детской любознательности и социализации дошкольника в целом.
- Для работы с детьми дошкольного возраста по формированию нравственно-патриотических чувств были созданы игровые центры «Моя родина - Россия», "Мой край", "Мой город" в которых содержатся:
 - картотеки дидактических игр по ознакомлению детей с основами нравственно-патриотического воспитания;
 - альбомы: "Моя семья", "Мои друзья", "Дом, в котором я живу", "Моя страна", "Моя Родина - Алтай", "Наша природа".
- Педагоги ДОУ представили разработанные проекты по теме «Семья», «Наш любимый город», "Моя Родина - Алтай" «Тропинками добра», «Будьте друзьями» на международном образовательном портале МААМ.RU.

Проблемы:

- Недостаточный уровень профессиональной компетенции педагогов по вопросам работы с родителями в данном направлении;
- Недостаточно применяются современные инновационные технологии в образовательном процессе;
- У дошкольников недостаточно сформированы умения и навыки грамотного нравственно-патриотического поведения;
- Родители нуждаются в нравственном образовании, испытывают трудности при взаимодействии с детьми по данному вопросу.

Перспективы:

- Поиск, изучение эффективных технологий и методик в области нравственно-патриотического воспитания детей.

- Продолжать обогащать среду в группе ДОО с целью лучшего усвоения детьми материалов по нравственно-патриотическому воспитанию.
- Продолжать взаимодействие дошкольного образовательного учреждения и семьи, направленное на формирование патриотической и нравственной культуры как дошкольников, так и их родителей.

Задача следующего года: Активизировать работу педагогов по формированию у детей морально-патриотического чувства через воспитание любви к своей семье, родному городу, краю.

3) Акцентировать работу педагогов по формированию у дошкольников речевой компетентности.

Мероприятия:

- Педагогический совет "Формирование речевой компетентности как условия всестороннего развития детей дошкольного возраста";
- Консультация "Речевая компетентность дошкольников", "Речь педагога как пример для детей";
- Консультация "Приемы формирования точности, выразительности и навыков связной речи как составляющих речевой компетентности";
- Тренинг с педагогами «Подготовка речи и голоса педагогов».
- Семинар-практикум "Развитие речи средствами физической культуры";
- Неделя мастерства "Система работы в ДОО по совершенствованию речевых навыков детей дошкольного возраста".
- Мастер-класс "Речевые игры в режимных моментах", "Тишина для развития речи. Управляем тишиной";
- Смотр-конкурс "Лучший речевой уголок";
- Методическая выставка "Речевая компетентность в ДОО";
- Родительские собрания в группах по теме: "Готовность речи ребенка к школе", "Развитие речи детей - забота общая", "Родители - активные участники в формировании навыков связной речи", "Грамотная речь детей в наших руках".

Положительные результаты:

- Для организации образовательной деятельности в ДОО созданы педагогические условия для речевого развития дошкольников.
- Повысился уровень педагогического мастерства и профессиональной компетентности педагогов в образовательной области речевого развития;
- В рабочих программах педагогов уделяется должное внимание речевому развитию воспитанников, используются в работе инновационные технологии.
- Все участники образовательного процесса познакомились с новыми дидактическими играми и пособиями речевой направленности, с аспектами речевого развития детей в разных возрастных группах.
- В группах имеется предметно-развивающая среда - «Речевой уголок», "Уголок для чтения";
- Педагоги ДОО представили разработанные проекты по теме «Речевое развитие на прогулке», «Развитие речи через музыку».

Проблемы:

- Недостаточный уровень профессиональной компетенции педагогов по вопросам речевого развития дошкольников;
- Недостаточно применяются современные инновационные технологии в образовательном процессе;
- У дошкольников недостаточно сформированы умения и навыки грамотной устной речи, потребности в чтении художественной литературы;

- Родители испытывают трудности при взаимодействии с детьми по данному вопросу.

Перспективы:

- Продолжить совершенствовать предметно – развивающую среду;
- Продолжать поиск и внедрение новых моделей взаимодействия с семьями воспитанников по формированию речевой компетентности детей, активное вовлечение родителей в педагогическую деятельность детского сада и группы с целью укрепления чувства их личной ответственности за речевое развитие ребёнка;
- Продолжить работу по приобщению детей к чтению.

Задача следующего года: Повысить эффективность работы по развитию речи и речевого общения дошкольников посредством приобщения к произведениям художественной литературы.

В ходе работы над годовыми задачами были успешно реализованы задачи методической деятельности:

1. Обеспечена оперативная научно-методическая помощь воспитателям и узким специалистам по разработке рабочих программ, конспектов занятий.
2. Разработан консультативно-рекомендательный материал по нравственно патриотическому воспитанию, пополнена методическая база учреждения по речевому развитию дошкольников, по планированию воспитательно-образовательного процесса.
3. Обеспечено взаимодействие участников образовательных отношений с целью оптимизации образовательного процесса: участие родительской общественности в заседаниях Педагогического совета, Управляющего совета. Привлечение родителей (законных представителей) к участию в проектах и акциях проводимых в ДОУ.
4. Созданы условия для трансляции эффективного опыта профессиональной деятельности педагогов через недели профессионального мастерства, консультации педагогов для педагогов, участия педагогов в профессиональных и творческих конкурсах.
5. Обеспечена система индивидуального и группового консультирования воспитателей по возникающим проблемам реализации профессиональной деятельности.
6. Оказана методическая помощь по организации НОД, родительских собраний и по выявленным проблемам при посещении открытых мероприятий.
7. Оказана методическая и практическая помощь воспитателям в обеспечении подготовки воспитанников к мероприятиям, к участию конкурсов.
8. Обеспечена методическая помощь педагогам в процессе подготовки к аттестации.

Выводы и рекомендации по разделу:

- Организация образовательного процесса соответствует требованиям действующих нормативно-правовых документов. Необходимо продолжать работу по совершенствованию качества организации учебного процесса, по внедрению форм обучения на основе применения инновационных технологий.
- Запланированные мероприятия в рамках реализации годового плана и образовательной программы МБДОУ «Детский сад №202» по итогам учебного года выполнены, полученный результат в основном соответствует ожидаемому; работа педагогического коллектива ведется планомерно, целенаправленно, рассчитана на перспективу.

1.1. Управление МБДОУ

Управление МБДОУ осуществляется на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности, строится на принципах единоначалия и самоуправления.

Формами самоуправления учреждения являются:

- Управляющий Совет
- Попечительский совет
- Педагогический совет
- Общее собрание трудового коллектива.

Стратегическое управление осуществляет руководитель детского сада – заведующий.

На общем собрании коллектива решаются принципиальные по важности вопросы в жизни и деятельности детского сада: разработка перспектив развития учреждения, определение основных путей достижения избранных целей. Обеспечивается гласность и открытость в работе детского сада.

В МБДОУ реализуется образовательная программа дошкольного образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №202», утвержденная 25.08.2023г.

1.2. Педагогические кадры.

Изучение профессиональной деятельности педагогов МБДОУ осуществлялось на основе диагностики и самодиагностики, результатах контроля. С этой целью использовались карты профессионального мастерства педагогов, которые позволяли составить целостное представление о сильных сторонах педагога, наметить направления методической работы, для решения определившихся затруднений. В дошкольном учреждении растет число педагогов, стремящихся к внедрению новых педагогических технологий, использующих ресурсы образовательных порталов в сети интернет, включающих в педагогическую деятельность новые формы организации воспитательно-образовательного процесса. Педагоги ДОУ постоянно повышают свою квалификацию:

- Работают по темам самообразования;
- Изучают методическую литературу;
- Проходят курсы повышения квалификации в КГБУ ДПО «АИРО им. А.М. Топорова», КГБПОУ «БГПК», АлтГПУ «Институт дополнительного образования»;
- Получают высшее образование в АлтГПУ, институт психологии и педагогики, дошкольная педагогика, проходят переподготовку в КГБУ ДПО «АИРО им. А.М. Топорова»;
- Участвуют в районных, городских методических объединениях;
- Участвуют в конкурсах профессионального мастерства.

В соответствии со штатным расписанием в МБДОУ 21 ставка педагогических работников, из них 2 ставки старшего воспитателя, 16 ставок воспитателя, 2,25 ставки музыкального руководителя, 1,3 ставки инструктора по физической культуре. При анализе профессионального уровня кадров следует отметить, что на 2023-2024 учебный год составила 23 человека, что составляет 100% укомплектованность педагогическими кадрами, текучесть педагогических работников составила 0%.

Количество педагогов	2021/2022	2022/2023	2023/2024
Общее	23	21	21
Женщин	23	21	21

Мужчин	-	-	-
Средний возраст:			
До 25 лет	0	0	2
До 35 лет	7	6	3
До 45 лет	7	10	7
До 55 лет	3	3	5
Свыше 55 лет	5	3	2
Совместители	1	1	2

Характеристика педагогов по категориям

Образование и категория	2021/2022	2022/2023	2023/2024
Высшее образование	12	10	11
Незаконченное высшее	2	2	1
Среднее – профессиональное	9	9	9
Одногодичные педагогические классы	-	-	-
Без педагогического образования	-	-	-
Не аттестованные	2	4	4
Соответствие занимаемой должности	-	1	1
Первая квалификационная категория	11	8	6
Высшая квалификационная категория	10	8	10
Почетные звания		-	
Ученая степень		-	

В 2023/2024 учебном году прошли аттестацию 3 педагога:

- Клепикова О.Л., на первую квалификационную категорию по должности "воспитатель";
- Шумилова С.В., на высшую квалификационную категорию по должности "инструктор по физической культуре";
- Шушаева О.В., на первую квалификационную категорию по должности "старший воспитатель".

Стаж работы педагогов

Стаж работы педагогов	Количество педагогов		
	2021/2022	2022/2023	2023/2024
До 3 лет	1	3	3
3-5	2	1	2
5-10	9	6	6
10-15	4	4	3
15-20	2	1	1
Свыше 20	4	5	5
Свыше 30	1	1	1

Повышение квалификации

	2023-2024
КПК	10
Профессиональная переподготовка	-

Достижение педагогов

Педагоги МБДОУ в течение учебного года обобщали и транслировали педагогический опыт в профессиональных и творческих конкурсах разного уровня:

№ п/п	Ф.И.О. педагога, творческого коллектива	Уровень	Конкурс	Награды
1.	Шушаева О.В.	Всероссийский	Дистанционная олимпиада по правилам пож. безопасности "Не шутите с огнем!"	Благодарственное письмо за подготовку участников
2.	Данченко Н.А., Шушаева О.В., Шумилова С.В.	Районный	Фестиваль худож. творчества педагогов образовательных учреждений Окт. р-на "Созвездие"	Дипломы 2 и 3 степени
3.	Данченко Н.А. Клепикова О.Л. Назаренко К.Т. Пирог Н.И. Рузан С.В. Шушаева О.В. Тупекова Т.С.	Городской	Командные интеллектуальные игры "КВИЗ"	Дипломы 2 место
4.	Кронвальд И.Д.	Всероссийский	Творческий конкурс рисунков "Великий мастер", посвящ. 255-летн. юбилею И.А. Крылова	Диплом победителя 1 степени
5.	Чулкова Е.В. Данченко Н.А. Шушаева О.В. Шумилова С.В. Кронвальд И.Д.	Региональный	Конкурс методических разработок "Пин-код успешности: открытое пространство"	Дипломы участников
6.	Змазнева В.К.	Региональный	Конкурс "Воспитатель года Алтая 2024"	Диплом участника
7.	Данченко Н.А. Шумилова С.В. Шушаева О.В.	Городской	Конкурс среди работников ОО г. Барнаула по организации новогодних мероприятий "Новогодние ПРОФпожелания"	Дипломы участников
8.	Бородина О.В. Пирог Н.И. Сальникова Ю.С. Назаренко К.Т.	Городской	Фестиваль военно-патриотической песни и танца "Поклонимся великим тем годам"	Сертификат участника
9.	Бородина О.В. Железная О.А. Шушаева О.В.	Городской	Городской музыкальный конкурс для детей дошкольного возраста «Дорогою добра	Благодарность за подготовку участников
10.	Бородина О.В. Пирог Н.И. Сальникова Ю.С. Назаренко К.Т.	Районный	1 открытый конкурс-фестиваль юных вокалистов "Веселые нотки"	Благодарность за подготовку лауреата 2 степени
11.	Бородина О.В. Пирог Н.И.	Региональный	VI региональный фестиваль дошкольного	Благодарность за подготовку

			детского творчества «Дюймовочка»	лауреата 3 степени
12.	Исакова Ж.П. Шушаева О.В.	Городской	Открытый фестиваль- конкурс декор-прикл. и изобр. мастерства среди пед. работников ОО "Горизонты мастерства"	Дипломы участников
13.	Вокальный коллектив "Калейдоскоп"	Районный	Фестиваль музыкальных программ "Битва хоров"	Диплом 2 место
14.	Шушаева О.В.	Всероссийский	Педагогический конкурс "Педагогика 21 века: опыт, достижения, методика"	Диплом 2 место
15.	Исакова Ж.П. Данченко Н.А.	Региональный	Конкурс "Молодой педагог+наставник"	Сертификат участника

Участие педагогов в семинарах, МО, публикации

№	Ф.И.О. педагога	Уровень	Тема	Подтверждающий документ
1.	Шушаева О.В. Зябрина А.В. Кронвальд И.Д.	Городской	Зоткрытый образовательный форум "Дополнительное образование: вне рамок, вне границ"	Сертификаты участников
2.	Зябрина А.В. Шушаева О.В. Змазнева В.К. Чулкова Е.В.	Всероссийский	5 Всероссийская научно- практическая конференция с международным участием "Современные ориентиры и проблемы дошкольного и начального образования"	Сертификаты участников
3.	Змазнева В.К.	Краевой	Мастер-класс "День велосипедиста" в рамках конкурса "Воспитатель года Алтая 2024"	Сертификат участника
4.	Чулкова Е.В.. Тупекова Т.С.	Городской	Семинар для педагогов МДОО по теме «Патриотическое воспитание в ДОУ»	Сертификат участника
5.	Данченко Н.А.	Городской	МО воспитателей групп раннего возраста «Сенсорное развитие детей раннего возраста в условиях ДОУ».	Сертификат участника
6.	Тупекова Т.С., Шумилова С.В. Данченко Н.А. Чулкова Е.В. Кронвальд И.Д.	Международный	Подтверждение активной работы по распространению и обобщению педагогического опыта на образовательных порталах	Свидетельство о распространении педагогического опыта

Достижение воспитанников

№ п/п	Ф.И. воспитанника	Уровень	Конкурс	Награды
1.	Воробьевских Алена Кулиш Варвара	Всероссийский	Творческий конкурс поделок "Великий мастер", посвящ. 255-летн. юбилею И.А. Крылова	Диплом 1, 3 место
2.	Данилкин Дмитрий Рябов Михаил Романов Михаил Капитанов Олег Капитанова Алла Маматов Савелий Карпов Роман	Районный	Фотоконкурс "Свет материнской любви"	Дипломы 1, 2 и 3 места
3.	Вробьевских Алена Капитанов Олег Гуров Иван Тарасова Валерия	Районный	Открытый региональный конкурс "Новогодняя открытка"	Дипломы 1, 2 и 3 степени
4.	Вопитанники МБДОУ	Краевой	Фестиваль детского фольклорного творчества "Солнцеворот 2024"	Диплом 3 степени
5.	Маматов Савелий Бочаров Яков Прахт Марк Залевская Злата Чертенкова Виктория Аксенова Варвара Ельников Валерий	Городской	Выставка творческих работ и проектов "Россия в космосе"	Специальный диплом и сертификаты участников
6.	Прахт Марк Стасюк Полина Малафеев Михаил Сорокина Анна Маматов Савелий	Всероссийский	Дистанционная олимпиада по правилам пожарной безопасности "Не шутите с огнем!"	Дипломы 2 и 3 степени
7.	Бочаров Яков Загребина Кристина Залевская Злата Иванисова анна Кукарцева Мария Малафеев Михаил Плотников Радомир Прахт Марк Стасюк Полина Ушаков Тимофей	Городской	Спортивные соревнования "Веселые старты"	Дипломы участников
8.	Залевская Злата Иванисова Анна	Городской	Городской музыкальный конкурс для детей дошкольного возраста «Дорогою добра»	Диплом 3 степени
9.	Группа	Районный	1 открытый конкурс-	Диплом

	«Калейдоскоп» (6 чел.)		фестиваль юных вокалистов "Веселые нотки"	лауреата 2 степени
10.	Группа «Калейдоскоп» (6 чел.)	Городской	Фестиваль военно- патриотической песни и танца «Поклонимся великим тем годам!»	Сертификат участников
11.	Группа «Калейдоскоп» (8 чел.)	Региональный	7 региональный фестиваль дошкольного детского творчества «Дюймовочка»	Диплом лауреата 3 степени

Вывод: Анализ работы с педагогическими кадрами МБДОУ позволяет сделать выводы о том, что педагогический коллектив имеет достаточный уровень педагогической культуры, стабильный, работоспособный. Достаточный профессиональный уровень педагогов позволяет решать задачи воспитания и развития каждого ребенка был достигнут за счет:

- участия в конкурсах различного уровня;
- проведения консультаций, семинаров;
- участия в проектной деятельности;
- прохождения квалификационных испытаний в период аттестации;
- самообразования (работа с интернетом, методической литературой);
- обобщения своего опыта работы на уровне дошкольного учреждения, городском и краевом уровнях;
- сотрудничества с социальными институтами города: АлтГПУ, МБОУ СОШ №53, КГБУ ДПО «АИРО им. А.М. Топорова», КГПОУ «БГПК», МБУ ДО ГППЦ «Потенциал».

Но наряду с положительным результатом можно выявить ряд проблем:

- низкая активность участия в конкурсной деятельности;
- педагоги имеют недостаточный практический опыт по проектной деятельности.

1.3. Организация развивающей предметно-пространственной среды.

Как оптимальное условие реализации образовательной программы дошкольного образования рассматривается организация развивающей предметно-пространственной среды ДОУ. РППС должна обеспечивать возможность педагогам дошкольной образовательной организации эффективно развивать индивидуальность каждого ребенка с учетом его склонностей, интересов, уровня активности. В группах создана комфортная развивающая предметно-пространственная среда, соответствующая возрастным, гендерным, индивидуальным особенностям детей. Развивающая среда имеет гибкое зонирование, что позволяет детям в соответствии со своими интересами и желаниями в одно и то же время свободно заниматься, не мешая при этом друг другу, разными видами деятельности. Сферы самостоятельной детской активности внутри группы не пересекаются, достаточно места для свободы передвижения детей. Оборудование размещено по центрам: «Уголок уединения», «Центр книги», «Центр природы», «Центр конструирования», «Лаборатория», «Центр социально-эмоционального развития», «Центр творчества», «Центр музыки», «Центр театра», «Центр игры». Они могут в зависимости от ситуации объединяться в один или несколько многофункциональных центров. Это позволяет детям объединяться подгруппами по общим интересам: конструирование, рисование, ручной труд, театрально-игровая деятельность, экспериментирование. В группах в достаточном количестве разнообразные дидактические и настольные игры. Для выполнения индивидуальных и подгрупповых упражнений используется фланелеграф,

мольберт, магнитные доски. Организация среды на территории детского сада, обеспечивает экологическое образование детей. С этой целью на территории имеются огород, разбиты цветники, организована экологическая тропа.

В соответствии с годовыми задачами в групповых помещениях педагогами были оформлены, пополнены дидактическими играми, энциклопедиями, альбомами, картотеками, демонстрационным материалом центры по "Нравственно-патриотическому воспитанию" и "Речевой уголок".

В музыкально-спортивном зале для проведения образовательной деятельности имеется: проектор, музыкальный центр, необходимые музыкальные инструменты, дидактические игры; спортивное оборудование и атрибуты: скамейки для лазания, дуги, кубики, мячи, скакалки, гимнастические палки, мячи разных размеров, мешочки для метания, дуги для под лазанья, массажные коврики и т.д.

На территории прогулочных участков созданы благоприятные условия для активизации двигательной, игровой, познавательной активности дошкольников, представленные разнообразным игровым оборудованием, горками, песочницами, скамейками, малыми архитектурными формами. Все игровое оборудование прошло испытание, находится в исправном состоянии и подлежит использованию.

В 2023/2024 учебном году были приобретены игрушки, разнообразный наглядный, дидактический материал, развивающие настольные игры, с учетом образовательных областей. Пополнена методическая база ДОУ по нравственно-патриотическому воспитанию и речевому развитию. Обновлена художественная литература для детского чтения, наглядно-дидактические пособия. Приобретены уголки по физическому развитию, заменены песочницы на прогулочных площадках. В групповых помещениях обновлены информационные стенды для родителей

Вывод: Развивающая предметно-пространственная среда ДОУ соответствует ФГОС ДО и ОП МБДОУ. Осуществляется творческий (авторский) подход при её организации. Она соответствует возрастным возможностям детей. Образовательное пространство оснащено средствами обучения и воспитания, соответствующими материалами. Всё это обеспечивает игровую, познавательную, исследовательскую и творческую активность всех воспитанников, экспериментирование, двигательную активность, эмоциональное благополучие детей во взаимодействии с предметно-пространственным окружением.

В 2024/2025 учебном году планируется дальнейшее совершенствование РППС в соответствии с возрастными потребностями воспитанников, требованиями ФГОС ДО.

1.4. Контингент воспитанников. Паспорт здоровья.

Дошкольный возраст является решающим в формировании фундамента физического и психического здоровья. До 7 лет человек проходит огромный путь развития, неповторяемый на протяжении последующей жизни. Именно в этот период идёт интенсивное развитие органов и становление функциональных систем организма, закладываются основные черты личности, формируется характер, отношение к себе и окружающим.

В воспитательно-образовательном процессе ДОУ можно выделить следующие виды здоровьесберегающих технологий:

- медико-профилактические;
- физкультурно-оздоровительные;
- технологии обеспечения социально-психологического благополучия ребенка;
- здоровьесбережения и здоровьеобогащения педагогов дошкольного образования;
- валеологического просвещения родителей.

Одной из приоритетных задач нашего дошкольного учреждения является сохранение, укрепление и сбережение здоровья воспитанников. Педагогический

коллектив целенаправленно работает над созданием благоприятного здоровьесберегающего пространства, изучает новые современные методы и приемы, использует в работе передовой опыт по сохранению и укреплению здоровья дошкольников.

Численность воспитанников

2022/2023 учебный год	2023-2024 учебный год
всего - 197	всего - 189
девочки - 94	девочки - 95
мальчики - 103	мальчики - 94

Комплектование происходит по возрастному принципу на основании положения о «Порядке приёма и отчисления воспитанников МБДОУ».

Распределение воспитанников по группам

Учебный год	Число групп	8	численность
2023/2024	Ясли	2	41
	Сад	6	148

Анализ состояния здоровья воспитанников

В результате углубленного медицинского осмотра, прошедшего в 2022/2023 учебном году специалистами КГБУЗ «Детская городская больница №5, г. Барнаула» дети распределены по группам здоровья

2023/2024 учебный год	Группа здоровья		
	I группа	II группа	III группа
189 воспитанников	9 (5%)	174 (92%)	6 (3%)

Из полученных данных большинство воспитанников имеют вторую группу здоровья

Уровень посещаемости МБДОУ

Учебный год	Количество детей	Посещено детодней (год)	Пропущено по болезни	Пропущено за год на одного ребенка	Средняя посещаемость одним ребенком за месяц
2022/2023	197	24816	2268	7,9	11
2023/2024	189	19948	1110	6,05	11,5

Самый высокий процент посещаемости был отмечен в средней группе № 6, самый низкий в первой группе раннего развития №1. По результатам анализа отмечено, что возросло число неболеющих детей, а причиной пропущенных детодней является низкая занятость родителей, отсутствие стабильных доходов и возможности оплачивать содержание ребенка в Учреждении, карантинные мероприятия.

Целенаправленная работа по сохранению и укреплению здоровья воспитанников, проведения недели здоровья, работа по оптимизации двигательного режима в течение дня помогло увеличить посещаемость воспитанниками Учреждения и сократить количество пропусков по болезни.

Таким образом, можно сделать вывод, что коллектив Учреждения прилагает усилия к работе по повышению результативности по оздоровлению воспитанников, однако, не все формы работы, используемые педагогами Учреждения, оказываются эффективными. Необходимо активно продолжить работу по сохранению и укреплению здоровья воспитанников, снижению заболеваемости и повышению посещаемости. А для этого

необходимо совершенствовать эффективные формы оздоровления и физического воспитания дошкольника через организацию разнообразной совместной деятельности детей и взрослых (педагогов и родителей).

1.5. Организация работы по охране жизни и укреплению здоровья воспитанников.

Основной задачей работы педагогического коллектива детского сада является задача создания условий для сохранения и укрепления здоровья детей.

В дошкольном учреждении создана система социальной адаптации вновь прибывших детей к условиям дошкольного образовательного учреждения, которая направлена на создание благоприятных психолого-педагогических условий, способствующих успешной адаптации детей к детскому саду.

Для того чтобы адаптация ребенка к детскому саду прошла легко, педагоги делают следующее:

- создают эмоционально благоприятную атмосферу в группе;
- работают с родителями еще до поступления ребенка в детский сад;
- правильно организуют в адаптационный период игровую деятельность, направленную на формирование эмоциональных контактов "ребенок - взрослый" и "ребенок - ребенок" и обязательно включают игры и упражнения.

На каждого ребенка заполняется адаптационный лист. Результатом наблюдения становится:

- заключение о степени адаптации ребенка к детскому саду (легкая, средняя, тяжелая);
- даются рекомендации по организации помощи детям;
- разработка индивидуального режима в период адаптации;
- создание условий для благоприятного течения периода адаптации.

Оздоровительно-профилактическая система оздоровительной работы включает в себя 5 блоков:

- Соблюдение санитарно-гигиенических требований к организации жизнедеятельности детей в детском саду.
- Реализация системы оздоровительно-профилактической работы.
- Организация сбалансированного питания.
- Реализация системы физкультурно-оздоровительной работы.
- Пропаганда основ здорового образа жизни для всех участников образовательного процесса.

В детском саду разработан и реализуется комплекс оздоровительных мероприятий, позволяющих решать проблемы здоровья детей с учетом их возраста, состояния здоровья, пола, индивидуальных особенностей личности ребенка. В составе комплекса мероприятий:

- оценка состояния здоровья детей при постоянном и ежедневном контроле;
- проведение фильтров;
- совместные обходы групп руководителями всех служб дошкольного образовательного учреждения;
- обеспечение сбалансированного питания.

При организации образовательного процесса в детском саду соблюдается режим дня воспитанников, 2 раза в день проводятся прогулки, игры различной степени подвижности на свежем воздухе, выполняются требования к учебной нагрузке и организации двигательной активности с учетом группы здоровья ребенка.

Учитывая принцип здоровьесбережения образовательного процесса в условиях нашего детского сада, в течение дня предусматриваются оздоровительные мероприятия: физкультминутки, дыхательные упражнения, пальчиковые игры, гимнастика для глаз, закаливающие процедуры.

В летний оздоровительный период проводится ежедневный утренний приём детей и зарядка на улице, увеличение времени пребывания детей на свежем воздухе с соблюдением питьевого режима, принятие солнечных и воздушных ванн, хождение босиком, гигиеническое умывание и мытьё ног, дневной сон в режиме проветривания в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20.

ДОУ обеспечивает гарантированное сбалансированное питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания в дошкольном образовательном учреждении по нормам, установленным действующим законодательством. Ежедневно на пищеблоке проводится контроль за соблюдением сроков реализации продуктов, их хранения, товарного соседства, в том числе за температурным режимом в холодильнике. Особое внимание уделяется ведению бракеражей: сырой (скоропортящейся) продукции с целью контроля за сроками реализации продукта, вареной (готовой) продукции с целью контроля за качеством приготовления пищи.

При организации питания следуем следующим принципам:

- выполнение утвержденного сбалансированного меню;
- соблюдение технологии при обработке продуктов и приготовления блюд;
- соблюдение санитарно-гигиенической безопасности питания.

1.6. Итоги воспитательно–образовательной работы с детьми

Результативность работы педагогического коллектива МБДОУ «Детский сад №202» отражается в диагностических данных усвоения детьми программного материала, как у воспитателей, так и у специалистов.

Два раза в год во всех группах проводился мониторинг воспитательно-образовательного процесса по пяти образовательным областям (социально-коммуникативное развитие, познавательное развитие, речевое развитие, художественно-эстетическое развитие, физическое развитие). Все группы сработали с положительным результатом (данные по каждой группе представлены).

Сравнительный анализ составлен на основе структурированного диагностического материала. Проводится только с целью самоанализа эффективности педагогической деятельности. Результаты педагогической диагностики используются исключительно для решения следующих образовательных задач:

- 1) индивидуализации образования (в том числе поддержки ребенка, построения его образовательной траектории или профессиональной коррекции особенностей его развития);
- 2) оптимизации работы с группой детей.

Разделы	Уровень выполнения					
	Высокий		Средний		Низкий	
	Начало года	Конец года	Начало года	Конец года	Начало года	Конец года
Развитие речи	0%	41%	60%	43%	40%	16%
Познав. развитие	0%	61%	67%	35%	33%	4%
Соц-ком. разв.	0%	75%	50%	19%	50%	6%
Худ.-эст. деят-ть	0%	49%	76%	48%	24%	3%
Физ. развитие	0%	64%	84%	35%	16%	1%

По итогам мониторинга воспитанники ДОО показали положительный результат освоения программного материала. Из приведенных в таблице данных чётко прослеживается положительная динамика в усвоение детьми программных задач. Результаты диагностирования подтвердили эффективность проделанной работы.

Вывод: программы и методики, используемые в работе с детьми в детском саду, обеспечивают всестороннее развитие дошкольника. В этом году педагогический

коллектив работал с полной отдачей, привлекая родителей решать все педагогические задачи совместно. Данные диагностики дают возможность педагогам и родителям правильно строить педагогическое общение с ребенком, служат основанием для выбора методов и технологий для индивидуальной работы, и создания условий для развития детей.

Вместе с тем следует отметить, что есть направления работы, над которыми необходимо вести более углубленную работу:

- по речевому развитию – работа со звуковой культурой речи;
- по художественно-эстетическому развитию – оптимизировать работу по ознакомлению с искусством, создать в ДОО пространство художественного творчества, представленного целым рядом взаимопроникающих областей: изобразительной, музыкальной, пластической, театральной, создать условия для приобретения ребёнком возможностей самовыражения;
- по познавательному развитию - организовать углубленный познавательный процесс в непосредственной деятельности ребёнка: создать для этого в группах опытно-познавательное пространство, пространство «Математических игр», «Мастерские по изготовлению поделок».

1.7. Характеристика социума, социального статуса семей.

Население микрорайона	Окружение МБДОУ
1. Рабочие (62%) 2. Служащие (38%)	МБОУ СОШ №52, МБОУ СОШ №53, МБДОУ № 89, №103, № 203, МБУДО Детская школа искусств №3, КГБУЗ «Детская городская больница №5», МБУ ДО «Центр детского творчества" Октябрьского района города Барнаула.

Характеристика социального статуса семей воспитанников

Количество семей детей, посещающих дошкольное образовательное учреждение – 189

Из них:

Полных - 155

Неполных – 34

Многодетных-22

Имеющих детей под опекой – 1

Семей «группы риска» – 0

Имеющих детей – инвалидов – 1

Малообеспеченных – 28

Имеющих детей сирот – 0

Большое внимание сотрудниками МБДОУ уделяется организации взаимодействия с семьями воспитанников. Сотрудничество строится с учетом того, что социализация ребенка осуществляется, прежде всего, в семье, которая является основным проводником знаний, ценностей, отношений. Решение этой задачи коллектив МБДОУ видит в поиске и внедрении новых, современных форм сотрудничества, профилактике социального сиротства и социально опасного положения. Взаимодействие педагогов с родителями МБДОУ проходит через разнообразные формы:

- коллективные: общие собрания, дни открытых дверей, открытые занятия, участие в праздниках, вечерах, наглядная информация, профилактическая и просветительская информация;
- индивидуальные: заключение договора, изучение семейного воспитания, беседы, консультации, советы, рекомендации;

- групповые: групповые собрания, клубы для родителей, советы, мастер классы, круглые столы, рекомендации специалистов, педагогов.

Родители в течение года принимали активное участие в жизнедеятельности дошкольного учреждения. Участвовали в создании развивающей предметно-пространственной среды на территории МБДОУ, в озеленении территории; участвовали в утренниках и праздниках, тематических развлечениях, творческих выставках, и др. Всего по МБДОУ 82% родителей являются активными участниками всех мероприятий проводимых в МБДОУ. Это на 3% больше по сравнению с прошлым учебным годом (79%).

1.8. Уровень готовности выпускников к школе.

Психологическая диагностика в 2023/2024 учебном году включала обследование 17 воспитанников подготовительной к школе группы, проводилась в начале (октябрь) и в конце (март) учебного года, с целью определения уровня развития предпосылок к обучению в школе по методике С.Семаго. По результатам диагностики были получены следующие результаты:

На начало учебного года	Конец учебного года
всего обследовано – 17 детей	всего обследовано – 17 детей
высокий уровень – 40 % детей	высокий уровень - 47 % детей
средний уровень- 52 % детей	средний уровень - 49 % детей
ниже среднего – 8 % детей	ниже среднего – 4 % детей

Показатели «ниже среднего» развития предпосылок к обучению в школе определили дети подготовительной к школе группы, имеющие некоторые трудности в развитии мелкой моторики пальцев рук, так как данная методика диагностики предполагает наличие хорошо развитых графических навыков, которые востребованы в школьном обучении. К концу учебного года показатели изменились в лучшую сторону, количество детей подготовительной к школе группы с уровнем развития «ниже среднего» уменьшилось на 50%, что составило – 4 ребёнка. По результатам диагностики были составлены таблицы по сопровождению каждого ребёнка, имеющего трудности в развитии. Психологическая диагностика проходила по следующей методике:

Скрининг по определению СПУД Екжановой Е.С. (проводился педагогом-психологом и по бланкам валеологического центра)

Качественный анализ диагностики позволил сделать следующие выводы:

1. Анализ результатов психолого-педагогического обследования выпускников показал положительную динамику по всем познавательным процессам: мышление, восприятие, внимание, воображение, память.

Достаточно хорошие результаты показали дети в развитии познавательной деятельности, т.е. дети имеют достаточный запас знаний об окружающем мире, обобщают, классифицируют основные понятия, умеют работать по образцу. Некоторые трудности дети испытывают в работе по словесной инструкции педагога, а также в развитии слуховой памяти, в составлении рассказа по картинкам, ответы на вопросы логического содержания

2. В аспекте социально-психологической готовности у детей можно отметить хороший уровень мотивационной готовности.

3. Наиболее «сложным» аспектом школьной готовности для детей является развитие школьно-значимых психофизических функций. Практически у большинства детей (средний показатель) можно отметить трудности в развитии мелкой моторики и особенно в развитии зрительно-моторной координации, волевой сферы. Необходимо отметить, что

трудности во время диагностики представляли для детей задания диагностику уровня развития способности построения ребенком речевого высказывания

Полученные данные свидетельствуют о том, что выпускники детского сада имеют достаточно хороший уровень готовности к школе и хорошо поставленной педагогами и администрацией ДОУ работе по подготовке детей в школе.

У всех детей сформирована потребность общаться с другими детьми, участвовать в групповом взаимодействии, принимать и подчиняться интересам и обычаям детских групп, что позволяет ребенку брать на себя и выполнять социальную роль школьника. В эмоциональном плане дети характеризуются достижением определенного уровня эмоциональной устойчивости, снижением количества импульсивных реакций. Все это позволяет детям успешно перейти к школьному обучению.

На основе статистического анализа результатов можно сделать вывод, что за отчетный период, у большинства детей средний уровень развития. Этот уровень типичен для детей, поступающих в школу, и достаточен для начала обучения по общеобразовательной программе. У детей уровень развития, которых выше среднего, является достаточным для обучения по гимназическим, усложненным и расширенным программам.

1.9. Перспективы деятельности МБДОУ.

Деятельность коллектива ДОУ в течение 2023/2024 учебного года была разнообразной и многоплановой. Достигнутые результаты работы, в целом, соответствуют поставленным в начале учебного года целям и задачам. Принимая во внимание достигнутые результаты за прошедший учебный год и основные проблемы, были определены перспективы на 2024/2025 учебный год.

Говоря о перспективах развития ДОУ, с учётом социальных и экономических реальностей, о совершенствовании образовательной работы надо отметить, что в дошкольном учреждении есть и нерешенные проблемы. Коллектив ДОУ постоянно нацелен на новый, лучший результат в работе с детьми, однако, как педагогам, так и воспитанникам необходимо принимать более активное участие в конкурсах различного уровня. Остаётся ряд актуальных проблем, требующих дальнейшей работы:

- Организовать работу по патриотическому воспитанию в детском саду, т.к. она происходит в основном в совместной деятельности, в форме бесед и тренингов, что не позволяет в полной мере выполнить требования ФГОС к содержанию и организации образовательного процесса для детей дошкольного возраста. В группах отсутствует комплексный подход к организации нравственного воспитания, отсутствует комплексно-тематическое планирование по нравственно-патриотическому воспитанию. Дети при организации воспитательного процесса остаются в позиции пассивного слушателя. При взаимодействии с семьями воспитанников по вопросам нравственного воспитания только 55% родителей принимают активное участие в жизни группы и 40% отмечают преемственность в требованиях к поведению ребенка.

- Пополнять образовательный процесс наглядно-дидактическими материалами и пособиями согласно требованиям ФГОС ДО, создавая предметно-пространственную развивающую среду, ориентированную на раскрытие творческого потенциала детей;

- Продолжать работу по вовлечению родителей в единое образовательное пространство;

- Продолжать изучение и внедрение новых современных педагогических технологий и форм работы в образовательном процессе ДОУ с учётом требования ФГОС ДО;

- Реализовывать план мероприятий по прохождению аттестации педагогов (курсов повышения квалификации):

- Кронвальд И.Д. на высшую квалификационную категорию по должности "воспитатель";

- Тупекова Т.С., на высшую квалификационную категорию по должности "воспитатель";
- Назаренко К.Т., на высшую квалификационную категорию по должности "воспитатель";
- Шушаева О.В., на высшую квалификационную категорию по должности "старший воспитатель";
- Легостаева К.Е., на первую квалификационную категорию по должности "воспитатель";
- Реализовывать план мероприятий связанный с решением годовых задач;
- Развивать и совершенствовать профессиональное мастерство педагогов в условиях реализации ФГОС через трансляцию опыта работы на различных уровнях;
- Углубить работу педагогов по воспитанию у детей любви к семье, родному краю;
- Акцентировать работу педагогов на формировании сознательного отношения ребенка к укреплению физического и психического здоровья, используя оздоровительные технологии.

II. Приоритетное направление работы на 2024/2025 учебный год

Развитие интеллектуально - творческих способностей дошкольников в процессе различных видов деятельности.

III. Задачи работы на 2024/2025 учебный год

1. Активизировать работу педагогов по формированию у детей морально-патриотического чувства через воспитание любви к своей семье, родному городу, краю.
2. Повысить эффективность работы по развитию речи и речевого общения дошкольников посредством приобщения к произведениям художественной литературы.
3. Развитие готовности педагогов к осуществлению образовательной деятельности с использованием информационно-коммуникационных технологий для обеспечения эффективности образовательного процесса.

IV. Управление МБДОУ

4.1. Производственные совещания при заведующем МБДОУ

№	Вопросы, рассматриваемые на аппаратном совещании	Ответственные		отметка о выполнении
1.	Работа по подготовке и оформлению документации к новому учебному году	Заведующий Завхоз	Сентябрь	
	Итоги комплектования групп на 2024-2025 учебный год			
	О подготовке и проведение групповых родительских собраний			
	Проведение тренировок эвакуации воспитанников и сотрудников			
	Усиление мер по обеспечению безопасности всех участников образовательного процесса			
	Организация питания в МБДОУ			
	Организация контрольной деятельности в МБДОУ			
	О ходе работы по подготовке к зимнему отопительному сезону			
	Об итогах контроля			
2.	О проведении мероприятий по санитарной очистке и благоустройству территории	Заведующий Ст. воспитатель Завхоз	Октябрь	
	О состоянии трудовой дисциплины, соблюдению правил внутреннего трудового распорядка работниками ДОУ			
	Соблюдение требований охраны труда, ТБ и ПБ			
	Анализ выполнения муниципального задания за 9 месяцев 2024г			
	Результативность контрольной деятельности			
3.	Анализ посещаемости и заболеваемости детей Профилактика ОРВИ	Заведующий Ст. воспитатель Бухгалтер, Завхоз	Ноябрь	
	Профилактика травматизма (соблюдение инструкции по охране жизни и здоровья детей)			
	Санитарное состояние помещений игровых площадок и территории ДОУ.			
	Итоги инвентаризации материальных ценностей			
	Работа с родителями по недопущению задолженности по р/п.			
	Результативность контрольной деятельности			
4.	О ходе подготовки к новогодним праздникам. Утверждение графика утренников	Ст. воспитатель, Заведующий Завхоз	Декабрь	
	Рассмотрение и согласование графика отпусков работников на 2025г			
	Утверждение графика дежурства на выходные и праздничные дни			
	О применении противопожарных мер безопасности в зимний период			
	Заключение договоров на новый календарный год			
	Результативность контрольной деятельности			
5.	О посещаемости детей	Ст. воспитатель Заведующий Завхоз	Январь	
	Анализ работы за первое полугодие 2024-2025 уч. года			
	Профилактика заболеваемости в МБДОУ, проведение физкультурно-оздоровительной работы			
	Организация питания в МБДОУ, привитие культурно-гигиенических навыков у воспитанников			
	О качестве ведения документации педагогов и подотчетных лиц			
	Результативность контрольной деятельности			
	Анализ выполнения муниципального задания за 2024 год			

6.	Организация работы по обеспечению безопасности всех участников образовательного процесса, охране труда в 2025 году, профилактика травматизма	Заведующий Ст. воспитатель Завхоз	Февраль	
	Расположение информации на сайте МБДОУ (финансово-экономической деятельности)			
	Состояние личных дел работников МБДОУ			
	О мерах предупреждения травмоопасных ситуаций в режиме дня			
	Проведение тренировок по эвакуации детей и сотрудников			
	Результативность контрольной деятельности			
7.	Анализ посещаемости и заболеваемости детей, профилактика ОРВИ	Заведующий Ст. воспитатель Завхоз	Март	
	О выполнении требований СанПин в образовательном процессе			
	Состояние технологического оборудования, и его ремонт. Сохранность имущества и укреплении МТБ			
	Анализ совместной деятельности родителей и педагогов			
	Оплата за детский сад; работа с родителями по недопущению задолженности по р/п.			
	Состояние финансово-хозяйственной деятельности			
	Результативность контрольной деятельности			
8.	Проведение месячника по благоустройству и озеленению территории МБДОУ	Заведующий Завхоз Ст. воспитатель	Апрель	
	Анализ выполнения муниципального задания за 1 квартал 2025 г.			
	Подготовка к выпускному балу в подготовительных группах			
	Состояние подсобных помещений (овощехранилища, прачки, бойлерной, электрощитовой, складских помещений)			
	О готовности выпускников подготовительных групп к обучению в школе			
	Результативность контрольной деятельности			
9.	Об утверждении плана на летний период (июнь - август).	Заведующий Ст. воспитатель Завхоз	Май	
	Сохранность и соответствие требованиям ТБ оборудования на территории ДОУ. Организация работ по благоустройству ДОУ			
	Расстановка кадров и комплектование групп на время летних отпусков			
	О готовности к проведению текущего ремонта групповых помещений			
	Организация питания в летний оздоровительный период			
	Результативность контрольной деятельности			

4.2. Заседания Педагогических советов

№	Тема	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	<u>"Перспективы развития МБДОУ в новом учебном году"</u> <u>Цель:</u> Определить содержание педагогического процесса в МБДОУ на 2024/2025 учебный год.	22.08.2024	Заведующий старший воспитатель	от протокол №
	<u>Подготовка к педсовету:</u> 1. Смотр групп по подготовке к новому учебному году 2. Разработка педагогов рабочих программ по своим возрастным группам. 3. Подготовка и оформление документации в группах. 4. Подбор методической литературы и методических рекомендаций. 5. Подготовка отчетов о летне-оздоровительной работе с детьми. 6. Составление расписания занятий, циклограмм узких специалистов.	август		
	<u>План проведения педсовета.</u> 1. Отчет об итогах работы МБДОУ в летний оздоровительный период 2023/2024 учебный год. 2. Анализ готовности МБДОУ к новому 2024/2025 учебному году. 3. Утверждение годового плана МБДОУ, сетки занятий, учебного плана, годового календарного учебного графика на 2024/2025 учебный год. 4. Утверждение программно-методического обеспечения воспитательно-образовательного процесса на новый учебный год. 5. Утверждение рабочих программ на 2024/2025 учебный год 6. О принятии локальных актов ДОУ на 2024/2025 учебный год			
2.	<u>«Организация работы по нравственно-патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста в условиях ДОУ».</u> <u>Цель:</u> повышение профессионального уровня педагогов в работе с детьми по нравственно-патриотическому воспитанию.	20.11.2024	Заведующий Старший воспитатель	от протокол №
	<u>Подготовка к педсовету</u> 1. Подбор методической и познавательной литературы по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников.	Сентябрь	Старший воспитатель	
	2. Консультация для педагогов "Современные подходы к нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников через познавательное развитие"	Сентябрь	Старший воспитатель	
	3. Просмотр открытого занятия по нравственно-патриотическому воспитанию в старшей группе.	Сентябрь	Педагог	
	4. Консультация для педагогов "Роль музыки в нравственно-патриотическом воспитании дошкольников"	Октябрь	Муз. рук.	

	5. Тематический контроль "Организация воспитательно-образовательной работы по нравственно-патриотическому воспитанию в ДОУ".	Октябрь		
	6. Смотр-конкурс патриотических уголков среди групп ДОУ	Ноябрь	Педагоги	
	7. Организация методической выставки "Нравственно-патриотическое воспитание"	Сентябрь-Ноябрь	Старший воспитатель	
	План проведения педсовета 1. Выполнение решений предыдущего педсовета. 2. Выступление "Значение нравственно-патриотического воспитания дошкольников в современных условиях". 3. Результаты тематического контроля по теме "Организация воспитательно-образовательной работы по нравственно-патриотическому воспитанию в ДОУ". 4. Итоги смотра-конкурса патриотических уголков. 5. Сообщение педагога "Этапы, формы и методы патриотического воспитания дошкольников". 6. Сообщение педагога "Нравственно-патриотическое воспитание дошкольников посредством игры". 7. Деловая игра "Наша родина - Россия". 8. Проект решения педагогического совета.		Заведующий Старший воспитатель Педагоги	
3.	"ИКТ-новое качество педагогической деятельности ДОУ" Цель: повышение профессиональной компетентности педагогов ДОУ по использованию ИКТ-технологий в воспитательно-образовательном процессе.	19.03.2025	Заведующий Старший воспитатель	от протокол №
	Подготовка к педсовету 1. Консультация "Применение ИКТ в дошкольном образовании в соответствии с ФГОС ДО"	Январь	Старший воспитатель	
	2. Презентация "Дистанционные технологии в ДОО как средство взаимодействия с семьями воспитанников".	Январь	Ст. воспитатель	
	3. Смотр-конкурс "Лучшая мультимедийная презентация".	Февраль	Старший воспитатель	
	4. Тематический контроль "Эффективность использования ИКТ педагогами в процессе работы с детьми и родителями".	Февраль	Заведующий Ст. восп-ль	
	5. Тренинг для педагогов с использованием ИКТ (тренинговые игры и упражнения с использованием релаксационных роликов).	Март	Ст. воспитатель	
	6. Памятка "Особенности работы с родителями в электронной среде".	Февраль-март	Ст. воспитатель	
	План проведения педсовета 1. Выполнение решений предыдущего педсовета. 2. Сообщение педагога: "Что такое ИКТ?" 3. Результаты тематического контроля по теме "Эффективность использования ИКТ педагогами в процессе работы с детьми и родителями". 4. Итоги смотра-конкурса на лучшую мультимедийную презентацию. 5. Игра-соревнование "Знатоки ИКТ".		Заведующий Старший воспитатель Педагоги	

	6. Диспут "ИКТ - хорошо или плохо?". 7. Проект решения педагогического совета.			
4.	«Итоги работы коллектива за 2024/2025 учебный год» Цель: анализ работы коллектива за год, утверждение плана работы на летний оздоровительный период.	30.05.2025	Заведующий Старший воспитатель	от протокол №
	Подготовка к Педсовету 1. Просмотр занятий по итогам года.	май	Заведующий Ст. восп-ль воспитатели	
	2. Проведение срезов знаний и итоговых диагностик.	май	Воспитатели	
	3. Разработка плана работы на лето.	май	Заведующий Ст. восп-ль, Муз.рук., инстр. по фк	
	4. Проведение самоанализа педагогов работы за год.	май	Педагоги ДОУ	
	5. Проведение анкетирования с родителями по итогам года	май	Воспитатели	
	План проведения педсовета 1. Решение предыдущего педсовета 2. Вступительное слово заведующего 3. Анализ выполнения годовых задач. 4. Отчет педагогов о проделанной работе за 2024/2025 уч. год. 5. Утверждение плана работы на летний оздоровительный период 2024/2025 учебный год. 6. Обсуждение проекта решения. 7. Заключительное слово заведующего		Заведующий Старший воспитатель	

4.3. Заседания Управляющего совета.

Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
Обсуждение результатов Отчета о самообследовании деятельности МБДОУ.	апрель	Заведующий, Ст. воспитатель, Председатель УС	
1. Утверждение плана работы УС на 2024/2025 учебный год. 2. Согласование локальных актов. 3. Согласование критериев и показателей качества результативности труда сотрудников МБДОУ.	сентябрь	Заведующий, Ст. воспитатель, Председатель УС	
1. О распределении стимулирующего фонда заработной платы работникам МБДОУ. 2. О рассмотрении оценочных листов качества работы педагогов и утверждении сводной таблицы деятельности педагогов. 3. Об утверждении коэффициента посещаемости и профессионального роста педагогов МБДОУ	ежемесячно	Заведующий председатель УС Ст. воспитатель	
Организация совместных мероприятий с	декабрь	Заведующий	

родителями на зимний период		председатель УС Ст. воспитатель	
Подготовка Публичного доклада, размещение доклада на сайте МБДОУ.	апрель	Заведующий Председатель УС	
1. Рассмотрение вопросов по благоустройству территории МБДОУ. 2. Организация контроля над соблюдением безопасных условий обучения, воспитания и труда в МБДОУ. 3. Рассмотрение заявлений, связанных с нарушением прав и законных интересов всех участников образовательного процесса, осуществление защиты прав и интересов воспитанников и их родителей (законных представителей) и принятие по ним решений.	май	Заведующий	
Разработка и утверждение плана работы на 2025/2026 учебный год	август	Заведующий Ст. воспитатель	

4.4. Заседание общего собрания трудового коллектива.

№	Тема	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	О результатах готовности МБДОУ к новому учебному году. О правилах внутреннего трудового распорядка. О подготовке к зимнему периоду.	Сентябрь	Заведующий старший воспитатель, завхоз	
2.	Об организации работы по охране жизни и здоровья детей в ДОУ. Об усилении мер по предупреждению респираторных заболеваний. Об усилении бдительности при угрозе теракта.	Декабрь	Заведующий Старший воспитатель, мед. работник	
3.	Об усилении мер по пожарной безопасности в весенне-летний период. О проведении паводковых мероприятий. О подготовке и проведении субботника. О подготовке к летнему оздоровительному сезону	Апрель	Заведующий, старший воспитатель, завхоз	

V. Методическая деятельность

5.1. Формы работы с педагогами (консультации, семинары, конкурсы, выставки, открытый просмотр деятельности).

	Форма	Тема мероприятия	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Консультации	" Современные подходы к нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников чрез познавательное развитие "	Сентябрь	Старший воспитатель	
		" Роль музыки в нравственно-патриотическом воспитании дошкольников "	Октябрь	Бородина О.В.	
		" РППС как средство нравственно-патриотического воспитания дошкольников "	Ноябрь	Ст. воспитатель	
		" Компьютерные игры в воспитательно-образовательном процессе"	Декабрь	Кронвальд И.Д.	
		"Создание личных мини-сайтов, работа с сайтом ДОУ, электронной почтой"	Январь	Змазнева В.К.	
		" Использование вебинаров в работе с родителями "	Февраль	Ст. воспитатель	
		" Создание условий для речевого развития в ДОУ "	Март	Ст. воспитатель	
		"Развитие речи дошкольников через организацию игровой деятельности"	Апрель	Тупекова Т.С.	
		«Анализ результатов мониторинга образовательной деятельности. Выводы и планирование дальнейшей работы с дошкольниками по результатам прошедшего мониторинга»	Май	Старший воспитатель	
2.	Смотры	"Уголок патриота"	Октябрь	Старший воспитатель	
		"Лучшая мультимедийная презентация"	Февраль	Старший воспитатель	
3.	Презентация	"Дистанционные технологии в ДОО как средство взаимодействия с семьями воспитанников".	Январь	Шушаева О.В.	
4	Мастер-класс	"Привитие и воспитание у детей культурно-гигиенических навыков"	Октябрь	Клепикова О.Л.	
		"Интеграция двигательной и речевой активности в процессе физического воспитания дошкольников"	Ноябрь	Шумилова С.В.	
54.	Деловая игра	"Наша Родина - Россия"	Ноябрь	Соболевская Т.П.	
		"Знатоки ИКТ" (игра-соревнование)	Март	Данченко Н.А.	

6.	Тренинг с педагогами	Тренинг для педагогов с использованием ИКТ (тренинговые игры и упражнения с использованием релаксационных роликов).	Март	Ст. воспитатель	
7.	Участие в МО города.	По плану МБУ ДО ГППЦ «Потенциал»	В течение года	Старший воспитатель	
8.	Педагогические выставки	Новинки методической литературы по разделам программы	В течение года	Старший воспитатель	
		Новинки методической литературы "Нравственно-патриотическое воспитание".	Сентябрь-ноябрь	Старший воспитатель	
		Методическая выставка "Использование ИКТ в образовательном процессе ДОУ".	Ноябрь-январь	Старший воспитатель	
		Методическая выставка "Речевое развитие в ДОУ"	Февраль-апрель	Старший воспитатель.	
9.	Творческие выставки	Цветочная композиция к празднованию «День города»	Сентябрь	Старший воспитатель Воспитатели	
		«Вальс Осени»	Сентябрь		
		«Зимние узоры»	Декабрь		
		«Символ Пасхи»	Апрель		
10.	Открытый просмотр	Неделя мастерства среди педагогов по обмену опытом (просмотр интегрированных занятий)	Сентябрь	Старший воспитатель Воспитатели	
		Неделя мастерства среди педагогов по обмену опытом (итоговый просмотр интегрированных занятий)	Май		

5.2. План изучения, обобщения, распространения передового опыта педагогов.

№	Ф.И.О.	Должность	Тема опыта	Форма	Сроки
1.	Изучение Кононова С.О.	Воспитатель	Развитие речи детей дошкольного возраста посредством фольклора	Наблюдение, просмотр ОДД	В течение года
	Изучение Соболевская Т.П.	Воспитатель	Развитие воображения через нетрадиционные техники рисования.	Наблюдение, просмотр ОДД	в течение года
	Изучение Рукан С.В.	Воспитатель	Воспитание дошкольников посредством трудовой деятельности	Наблюдение, просмотр ОДД	в течение года
	Изучение Чулкова Е.В.	Воспитатель	Воспитание патриотических чувств у дошкольников через ознакомление с историей, традициями и достопримечательностями малой Родины.	Наблюдение, просмотр ОДД	в течение года

2	Обобщение Косыхина А.С.	Воспитатель	Развитие речи детей раннего и младшего дошкольного возраста посредством пальчиковых игр и упражнений	Просмотр ОДД	2 неделя октября
3	Обобщение Назаренко К.Т.	Воспитатель	Формирование элементарных математических представлений через занимательный материал.	Просмотр ОДД	4 неделя октября
4	Обобщение Легостаева К.Е.	Воспитатель	Конструирование как средство развития творческих способностей детей младшего дошкольного возраста	Просмотр ОДД	2 неделя ноября
6	Обобщение Тупекова Т.С.	Воспитатель	Роль пальчиковых игр в развитии речи детей младшего дошкольного возраста	Просмотр ОДД	4 неделя ноября
7	Обобщение Кронвальд И.Д.	Воспитатель	Проектная деятельность как педагогическая технология формирования основ нравственно-патриотического воспитания.	Просмотр ООД	3 неделя февраля
8	Распространение Клепикова О.Л.	Воспитатель	Воспитание основ гигиенической культуры детей раннего возраста	Презентация педагогического проекта	3 неделя октября
11	Распространение Шумилова С.В.	Инструктор по физической культуре	Развитие речи дошкольников средствами физической культуры.	Презентация педагогического проекта	3 неделя ноября
12	Распространение Шушаева О.В.	Старший воспитатель	Профессиональная коммуникация педагогов по взаимодействию с семьей в электронной среде.	Презентация педагогического проекта	4 неделя января

5.3. Разработка нормативно-методической базы.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Составление расписания НОД, режима дня, циклограммы деятельности, планов кружковой работы и т.д.	Август-сентябрь	Старший воспитатель	
2.	Создание педагогической копилки инновационных идей по основам нравственно-патриотического воспитания, речевой компетентности дошкольников.	Октябрь-декабрь	Старший воспитатель	
3.	Разработка консультативно-рекомендательного материала по формированию нравственно-патриотической культуры дошкольников.	Октябрь-ноябрь	Старший воспитатель	
4	Разработка приказа по тематической проверке "Эффективность использования	Январь	Старший воспитатель	

	ИКТ педагогами в процессе работы с детьми и родителями "			
5.	Разработка консультативно-рекомендательного материала по развитию ИКТ-компетентности педагогов ДОУ.	Январь-март	Старший воспитатель,	
6.	Оформление индивидуальных карт профессионального мастерства.	В течение года	Старший Воспитатель	

5.4. Мероприятия по организации РППС

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Пополнение педагогического процесса пособиями, играми, картотеками по основам нравственно-патриотического воспитания детей.	В течение года	Педагоги	
2.	Пополнение методической базы по образовательным областям.	В течение года	Старший воспитатель	
3.	Пополнение групп игровым материалом по разделам программы, музыкально-спортивного зала.	В течение года	Воспитатели	
4.	Пополнение и оснащение групп выносным материалом.	В течение года	Воспитатели	

5.5. Материалы по аттестации

План по подготовке и проведению аттестации работников ДОУ в 2023/2024 учебном году.

№	Мероприятия	Срок	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Изучение нормативно – правовых документов по аттестации.	В течение года	Старший воспитатель	
2.	Составление, уточнение списков педагогических работников МБДОУ, аттестующих в 2024/2025 учебном году	сентябрь 2024г.	Заведующий, Старший воспитатель	
3.	Ознакомление педагогов с документами, регулирующих проведение аттестации	В течение года	Заведующий, Старший воспитатель	
4.	Анализ и оказание методической помощи в подготовке перспективных планов, разработок, наглядного материала и обобщении опыта.	В течение года	Старший воспитатель	
5.	Открытые просмотры деятельности с детьми, мероприятий; -Выставка дидактических пособий, методических разработок педагогов.	В течение года (по графику)	Воспитатель: Кронвальд И.Д., Назаренко К.Т., Легостаева К.Е., Косыхина А.С., Тупекова Т.С.	
6.	Оформление пакета документов аттестующегося педагога.	В течение года	Старший воспитатель	
7.	Организация сбора заявлений об	В течение года	Старший	

	участии в аттестации педагогических работников ДОУ.		воспитатель	
8.	Индивидуальная работа с педагогами по подготовке к аттестационному мероприятию	В течение года	Старший воспитатель	

5.6. Мероприятия и направления работы с молодыми педагогами (наставничество).

№ п/п	Наименование этапа	Содержание деятельности и план мероприятий	Сроки	Отметка о выполнении
1.	Подготовка условий для реализации системы наставничества	Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов образовательной организации: – приказ(ы) о закреплении наставнических пар/групп с письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью. – подготовка персонализированных программ наставничества.	Август, сентябрь	
2.	Обновление банка наставляемых	Сбор информации о проф. запросах педагогов. Обновление банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.	Сентябрь	
3.	Обновление банка наставников	Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в образовательной организации, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества. Обновление банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.	Сентябрь	
4.	Отбор и обучение	Анализ банка наставников и выбор подходящих для конкретной персонализированной программы наставничества педагога/ группы педагогов. Обучение наставников для работы с наставляемыми: – подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности; – проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников – "установочные сессии" наставников.	Сентябрь - октябрь	
5.	Организация и осуществление работы наставнических пар/групп	Формирование наставнических пар/групп. Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы. Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых, не сформировавших пару или группу (при необходимости), продолжение поиска наставника/наставников.	В течение учебного года	
6.	Завершение персонализированных программ наставничества	Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование). Проведение семинара «Педагогический дуэт». Проведение итогового мероприятия (круглого стола) по выявлению лучших практик наставничества; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества.	Апрель Май	

5.7. Мероприятия по реализации профессионального стандарта «Педагог»

№	Тема мероприятия	Сроки	Ответствен ные	Отметка о выполне нии
Организационное и информационно-методическое обеспечение работы ДОУ в условиях действия профессионального стандарта				
1.	Размещение информации на официальном сайте ДОУ раздел "Образовательный стандарт"	В течение года	Старший воспитатель	
2.	Обеспечение участия заведующего, старшего воспитателя и педагогов в вебинарах, разного уровня по вопросам профессионального стандарта	В течение года	Старший воспитатель	
3.	Рассмотрение вопроса «О проведении аттестации и повышения квалификации руководящих и педагогических работников» на Педагогическом совете	Ноябрь март	Старший воспитатель	
Организация профессиональной переподготовки и повышения квалификации педагогических кадров в соответствии с требованиями профессионального стандарта, программой развития профессиональной компетентности педагогических работников				
4.	Обеспечение профессиональной переподготовки и повышения квалификации педагогических кадров	Ежеквар тально	Старший воспитатель Воспитатели	
5.	Мониторинг повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических работников	Ежеквар тально	Старший воспитатель	
6.	Обеспечение посткурсового сопровождения педагогов повысивших свою квалификацию через деятельность городских методических объединений	В течение года	Старший воспитатель	
Обобщение и распространение лучших практик Учреждения по внедрению профессионального стандарта				
7.	Выявление, изучение и обобщение опыта эффективной профессиональной деятельности педагогических работников. Распространение опыта в форме мастер-классов, выступление на семинарах, заседаниях методических объединений	В течение года	Старший воспитатель	
Обеспечение организационно-методического сопровождения аттестации педагогических работников				
8.	Подготовка предварительных данных о педагогических работниках, планируемых к аттестации на 2024-2025 учебный год	Июнь - август	Старший воспитатель	
9.	Посещение групповых консультаций для руководителей, педагогов по вопросам проведения процедуры аттестации педагогов на квалификационные категории и с целью установления соответствия занимаемой должности	В течение года	Старший воспитатель	
10.	Реализация плана мероприятий по аттестации	В теч. года	Ст.воспитатель воспитатели	
11	Мониторинг уровня квалификации педагогических работников	Ежеквар тально	Старший воспитатель	

VI. Организационно-педагогические мероприятия с детьми

6.1. Массовые мероприятия

№	Форма	Тема	Сроки	Категории	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Развлечение	«Здравствуй, детский сад»	1 неделя Сентябрь	Все возрастные группы	Инструктор по физ-ре	
2.	Выставка поделок из природного материала	«Осенняя кладовая»	2-4 неделя Сентябрь	Все группы	Воспитатели	
3.	Театрализованное представление	«Дружная семья»	3 неделя Сентябрь	Все группы	Музыкальный руководитель	
4.	Тематическое занятие	«Старость нужно уважать»	1 неделя Октябрь	Все группы	Старший воспитатель Воспитатели	
5.	Спортивное развлечение по ПДД	«Наш друг светофор»	2 неделя Октябрь	Старшие группы	Инструктор по физ-ре	
6.	Музыкальное развлечение	«Осенний вальс»	3 неделя Октябрь	Все группы	Муз.рук-ль	
7.	Праздник	«Мама – солнышко моё»	2 неделя Ноябрь	Все группы	Муз. рук-ль, инстр. по фк, воспитатели, Ст. восп-ль	
8.	Выставка новогодних поделок	«Сувенир для Снегурочки»	3-4 неделя Ноябрь	Все группы	Старший воспитатель Воспитатели	
9.	Театрализованное представление	«Вкусное молоко»	3 неделя Ноябрь	Все группы	Воспитатели, музыкальный руководитель	
10.	Спортивное развлечение	«Фестиваль русских народных игр»	4 неделя Ноябрь	Все группы	Муз. рук-ль, Инстр. по физкультуре,	
11.	Выставка творческих работ	«Художница Зима»	1-4 неделя Декабрь	Все группы	Воспитатели	
12.	Праздник	«Новый год у ворот»	4 неделя Декабрь	Все группы	Муз. рук-ль, инстр по физкультуре, воспитатели.	
13.	Спортивное развлечение	«Зимние забавы»	2 неделя Январь	Все группы	Инструктор по фк	
14.	Кукольный театр	«Зимняя сказка»	4 неделя Январь	Все группы	Муз. рук-ль, воспитатели	
15.	Тематическая неделя	«Неделя добрых дел»	1 неделя Февраль	Все группы	Старший воспитатель, воспитатели	
16.	Развлечение ко	«Айболит спешит на	2 неделя Февраль	Все группы	Муз. рук-ль, воспитатели	

	дню здоровья	помощь»				
17.	Спортивный праздник	«День защитника Отечества»	3 неделя Февраль	Средняя, старшая, подготовительная группы	Старший воспитатель Инстр. по физ-ре	
18.	Музыкальный праздник	«Мамочка моя»	1 неделя Март	Все группы	Муз.рук-ль, воспитатели	
19.	Фотовыставка	«Мамины глаза»	1-3 неделя Март	Все группы	Воспитатели	
20.	Спортивное развлечение	«Супер-мамы»	2 неделя Март	Все группы	Инструктор по физ-ре, воспитатели, ст.воспитатель	
21.	Тематический вечер	«Загадки космоса»	1 неделя Апрель	Средняя, старшая, подготовительная группы	Муз. рук-ль, воспитатели, старший воспитатель	
22.	Спортивное развлечение	«Если очень захотеть, можно в космос полететь»	2 неделя Апрель	Старшие группы	Инстр. по физ-ре	
23.	Развлечение	«Масленица»	3 неделя Апрель	Все группы	Муз. рук-ль, инструктор по физ-ре	
24.	Выставка	«Символ Пасхи»	2-4 неделя Апрель	Все группы	Воспитатели	
25.	Развлечение	«Весенняя капель»	4 неделя Апрель	Все группы	Муз. рук-ль, воспитатели	
26.	Праздник	«Этот день Победы!»	1 неделя Май	Средняя, старшая, подготовительная группы	Инструктор по физ-ре	
27.	Тематическое развлечение	«По дороге с облаками»	2 неделя Май	Младшие группы	Муз. рук-ль,	
38.	Праздник	«Ты – супер!»	4 неделя Май	Подготовительная группа	Муз. рук-ль, воспитатели	

6.2. Мероприятия по работе с одаренными детьми

№	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Выявление одаренных детей по результатам анализа продуктов детской деятельности, диагностики, бесед, наблюдений.	Сентябрь	Старший воспитатель Воспитатели	
2.	Составление перспективного плана работы с одаренными детьми	Сентябрь	Старший воспитатель	

			Воспитатели	
3.	Создание условий в группе способствующих развитию, проявлению одаренности детей.	В течение года	Воспитатели	
4.	Консультация «Разработка программы сопровождения одаренного ребенка»	Октябрь	Старший воспитатель	
5.	Индивидуальная работа с семьями воспитанников.	В течение года	Воспитатели	
6.	Организация работы с одаренными детьми	Октябрь-май	Воспитатели Специалисты	
7.	Подведение итогов работы с одаренными детьми.	Май	Старший воспитатель Воспитатели Специалисты	

VII. Мероприятия по взаимодействию с семьями

7.1. Работа с родителями

№	Форма проведения мероприятия	Содержание деятельности	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Опрос	Составление социального паспорта групп, детского сада Цель: анализ контингента родителей в новом году, определение форм работы с родителями	Сентябрь	Воспитатели	
2.	Анкетирование	- «Чего вы ждете от детского сада в новом учебном году» Цель: Выявление социально-педагогического заказа родителей	Октябрь Январь	Ст.воспитатель Воспитатели	
3.	Групповые родительские собрания	1. «Дети и родители на школьном старте».	Сентябрь	Воспитатели подготовительной к школе группы	
2. «Семейные традиции и их значение в жизни ребенка»		Ноябрь			
3. «Готовность речи ребенка к школе»		Март			
		4. «Семья на пороге школы».	Май		
		1. «Старший дошкольный возраст. Какой он?».	Сентябрь	Воспитатели старшей группы	
		2. «Интернет - друг или враг?»	Ноябрь		
		3. «Особенности и проблемы речевого развития детей старшего дошкольного возраста».	Март		
		4. «Итоги года»	Май		
		1. «Игра в развитии речи и познавательной сферы детей».	Сентябрь	Воспитатели средней группы	
		2. «Семья глазами ребенка».	Ноябрь		
		3. «Информационное взаимодействие семьи и ДОУ».	Март		
		4. «Наши достижения за год».	Май		

		1. «Я сам! Кризис трех лет» 2. «Моя большая дружная семья» 3. «Развиваем речь играя» 4. «Мы немножко подросли»	Сентябрь Ноябрь Март Май	Воспитатели младшей группы	
		1. «Улыбка малыша в процессе адаптации» 2. «Роль семьи в формировании навыков самообслуживания» 3. «Развиваем речь ребенка» 4. «Мы немножко подросли»	Сентябрь Ноябрь Март Май	Воспитатели второй группы раннего возраста	
4.	Акции	«Сделаем наш дом красивым» «Елочка желаний» «Мы у нашего крыльца посадили деревца»	Сентябрь Декабрь Май	Воспитатели	
5.	Консультации	<ul style="list-style-type: none"> - «Вежливость - это важно!» - «Дисциплина на улице - залог безопасности» - «Народные и семейные традиции в воспитании детей» - «Можно, нельзя, надо» - «Ребенок и книга» - «Информационная безопасность детей» - "Учим ребенка общаться" - «Готовность к школе: что мы не понимаем?» - «Счастье - это когда тебя понимают» - «Ребенок и компьютер» - «Особые дети: левша в мире праворуких» Индивидуальные собеседования с родителями по проблемам в обучении и воспитании детей, изучение мотивов и потребностей родителей.	В течение года	Воспитатели	
7.	Выставки	«Мой любимый детский сад», «Осенняя кладовая» «Сувенир для Снегурочки» "Художница Зима" «Мамины глаза», «Символ пасхи»	В течение года	Ст. воспитатель Воспитатели	
8.	Информационное пространство для родителей	<ul style="list-style-type: none"> - «Наша группа», «Наши воспитатели» - «Режим дня», «Наши дела» - сетка непосредственно образовательной деятельности; - «Специалисты советуют»; - «Детское творчество». 	В течение года	Педагоги ДОУ	

7.2. Мероприятия по организации работы по ППк

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
Организационный блок				
1.	Заседание 1 Ознакомление с приказом заведующего ДОУ о работе ППк в 2024-2025 учебном году. Распределение обязанностей, освещение нормативно-правовой базы ППк ДОУ. Принятие плана работы ППк на год.	август	председатель ППк	
2.	Выявление детей, имеющих трудности в усвоении программы, развитии и адаптации к ДОУ. Оформление журнала записи детей на ППк	сентябрь	воспитатели	
3.	Подготовка первичных документов: Договор между МБДОУ «Детский сад №202» и родителями обучающегося; Заявление о согласии родителей на обследование ребенка; Педагогическое представление; Выписка из истории развития ребенка.	октябрь	председатель ППк, члены ППк, воспитатели групп	
4.	Заседание 2 Обсуждение представленных первичных документов на выявленных детей. Выработка коллегиального заключения ППк по итогам обследования и разработка рекомендаций	ноябрь	председатель ППк, члены ППк	
5.	Оформление журнала регистрации заключений и рекомендаций специалистов ППк	ноябрь	председатель ППк	
6.	Подготовка документов на выявленных детей для ТППК по рекомендации ППк ДОУ: - психолого-педагогическая характеристика в 2-х экземплярах.	ноябрь	члены ППк, воспитатели групп	
7.	Доведение до сведения родителей коллегиального заключения ППк	ноябрь	председатель ППк	
8.	Ознакомление с заключениями ТППК, разработка индивидуальных образовательных программ.	Декабрь, в теч. года	члены ППк воспитатели групп	
9.	Заседание 3 Обсуждение динамики развития воспитанников. Принятие разработанных индивидуальных образовательных программ на выявленных детей.	январь	члены ППк	
10.	Оформление журнала сведений о динамике развития воспитанников ДОУ.	январь	председатель ППк	
11.	Реализация индивидуальных образовательных программ в течение учебного года	январь февраль март апрель	председатель ППк, воспитатели групп	
12.	Заседание 4 Итоги работы ППк за учебный год. Обсуждение динамики развития воспитанников.	май	Председатель ППк, члены ППк	

	Выработка коллегиального заключения ПМПк по итогам обследования и разработка рекомендаций.			
13.	Оформление журнала сведений о динамике развития воспитанников ДОУ.	май	председатель ППк	
14.	Доведение до сведения родителей коллегиального заключения	май	председатель ППк	
Диагностико - консультативный блок				
1.	Консультирование воспитателей о работе ППк ДОУ, её цели и задачи, о раннем выявлении отклонений в развитии детей	август, сентябрь	председатель ППк	
2.	Консультирование родителей о работе ППк в ДОУ	август, сентябрь	члены ППк	
3.	Индивидуальные консультации родителей по психолого-педагогическому сопровождению детей.	в теч.года по необходимости	члены ППк	
Методический блок				
1.	Оформление консультаций для воспитателей: «Дети с ОВЗ в современном ДОУ» «Психолого-педагогический консилиум в ДОУ»	август сентябрь	Члены ППк	
2.	Оформление консультаций для родителей: «Дети с ОВЗ в современном ДОУ» «Психолого-педагогический консилиум в ДОУ» «Психологическая готовность ребенка к обучению в школе» «Зачем развивать мелкую моторику у детей?» «Агрессивность у детей» «Ребенок с СДВГ» «Проблема адаптации в ДОУ» «Детский аутизм» «Утомленный ребенок»	в течение года	Члены ППк	
3.	Разработка индивидуальных образовательных программ для работы с выявленными детьми	декабрь в течение года	воспитатели	

7.3. Мероприятия по работе с неблагополучными семьями

№ п/п	Содержание работы	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
Работа с семьями «группы риска»				
1.	Изучение социального статуса семей воспитанников, составление социального паспорта ДОУ.	Сентябрь Октябрь	Заведующий Ст. воспитатель	
2.	Выявление и создание базы данных о детях, находящихся на учете в органах системы профилактики, органах опеки, дети из многодетных, малообеспеченных семей.	Март, апрель	Общественный инспектор	
3.	Индивидуальное консультирование родителей: «Ребенок пришел в детский сад».	По мере поступления детей	Заведующий Ст. воспитатель	

4.	Консультации для воспитателей «Как вести себя педагогу, если ребенок рассказал ему о случае жестокого обращения».	Январь	Заведующий Ст. воспитатель	
5.	Консультации для родителей: «Права и обязанности родителей по отношению к детям».	Декабрь	Заведующий Ст. воспитатель	
6.	Участие в городских, районных акциях «Соберем детей в школу» и т.п.	Август	Заведующий Общ. инспектор	
7.	Совместная работа с органами системы профилактики.	4 квартал	Заведующий Общ. инспектор	
8.	Совместная работа с КГБУСО «Территориальный центр социальной помощи семье и детям Октябрьского района г. Барнаула».	В течение года	Заведующий Общественный инспектор	

7.4. Работа с детьми, не посещающими МБДОУ или неорганизованными детьми

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Составление и корректировка базы данных о детях, не посещающих МБДОУ	Сентябрь-октябрь	Заведующий	
2.	Проведения дня открытых дверей. Экскурсия по МБДОУ «Страна детства»	Октябрь Апрель	Ст.воспитатель	
3.	Организация прогулочных дней в МБДОУ	В течение года	Воспитатели	
4.	Тематическое развлечение к Дню защиты детей «Планета детства»	1 июня	Ст.воспитатель, муз. руководитель, инструктор по ФК	

VIII. Мероприятия, направленные на обеспечение вариативного дошкольного образования

Работа с детьми не посещающих МБДОУ и их родителями

№	Форма	Тема	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Взаимодействие с КГБУЗ "Детская городская поликлиника №5»	Выявление и приглашение на консультативный пункт семей	Постоянно	Старший воспитатель, медицинская сестра.	
2.	На сайте	Информирование общественности о работе консультативного пункта на базе МБДОУ	Август 2024	Старший воспитатель, специалисты	
3.	Развлечение на улице	«День знаний»	Сентябрь 2024	Музыкальный руководитель	
4.	Консультационный пункт	По плану	По плану	Старший воспитатель специалисты	

План работы консультационного пункта

Содержание	Форма работы	Срок	Ответственные	отметка о выполнении
1. Утверждение плана работы консультативного пункта на 2024-2025 учебный год, график работы специалистов. 2. «Адаптация - это важно!». 3. Индивидуальная работа по запросу родителей	Совещание Беседа Индивидуальная консультация	Сентябрь	Заведующий, ст. воспитатель, инструктор по ФК, муз. руководитель, воспитатели. Заведующий, ст. воспитатель, инструктор по ФК, муз. руководитель, воспитатели.	
1. «Почему дети разные?» 2. Индивидуальная работа по запросу родителей.	Консультация Индивидуальная консультация	Октябрь		
1. «Влияние родительских установок на развитие детей» 2. Индивидуальная работа по запросу родителей.	Консультация Индивидуальная консультация	Ноябрь		
1. «Как провести выходной день с детьми?» 2. Индивидуальная работа по запросу родителей.	Консультация Индивидуальная консультация	Декабрь		
1. «Гиперактивный ребенок». 2. Индивидуальная работа по запросу родителей.	Консультация Индивидуальная консультация	Январь		
1. «Малыши холода не боятся» 2. Индивидуальная работа по запросу родителей.	Консультация Индивидуальная консультация	Февраль		
1. «Какой труд доступен детям?» 2. Индивидуальная работа по запросу родителей.	Консультация Индивидуальная консультация	Март		
1. «Игровая деятельность в семье» 2. Индивидуальная работа по запросу родителей.	Консультация Индивидуальная консультация	Апрель		Заведующий, ст. воспитатель, инструктор по ФК, муз. руководитель, воспитатели.
1. «Вежливый ребенок» 2. Годовой отчёт о результатах работы	Консультация Анкетирование	Май		

IX. Мероприятия на летний оздоровительный период

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
Управление				
1.	<i>Инструктаж с сотрудниками ДООУ по:</i> - организация охраны жизни и здоровья детей; - охране труда и выполнению требований техники безопасности на рабочем месте.	Май	Старший воспитатель	
2.	<i>Производственное собрание:</i> «Предупреждение детского травматизма в летний период».	Май	Заведующий, Ст. восп-ль, Ст. медсестра	
3.	<i>Совещание при заведующем МБДОУ:</i> - Утверждение плана на летний период (июнь - август). - Сохранность и соответствие требованиям ТБ оборудования на территории ДООУ, чистота территории. Организация работ по благоустройству ДООУ - Расстановка кадров и комплектование групп на время летних отпусков - О готовности к проведению текущего ремонта групповых помещений - Организация питания в летний оздоровительный период - Результативность контрольной деятельности.	июнь, июль, август	Заведующий, завхоз, ст. медсестра, ст. воспитатель,	
Методическая работа				
1	Индивидуальные консультации: «Взаимодействие с родителями в летний период» «Планирование работы с детьми»	Май	Ст. воспитатель	
2.	<i>Консультация для педагогов:</i> «Летняя оздоровительная работа в ДООУ и ее планирование» «Особенности летней работы в разновозрастных группах»	Июнь	Ст. воспитатель	
3.	<i>Консультация для педагогов:</i> «Трудовое воспитание в ДООУ в летний период» «Проведение подвижных игр на участке летом»	Июль	Ст. воспитатель	
4.	<i>Консультация для педагогов:</i> «Профилактика отравления детей ядовитыми растениями и грибами. Первая помощь при отравлении» «Проведение досугов и развлечений в летний период»	Август	Ст. воспитатель	
5.	Систематизация материалов в методическом кабинете	июнь	Ст. воспитатель	
6.	Индивидуальные консультации по запросам педагогов	в течении ЛОП	Ст. воспитатель	

7.	Периодические выставки методических пособий, журналов по работе с детьми	в течение ЛОП	Ст. воспитатель	
8.	Подведение итогов летней – оздоровительной работы	Август	Ст. воспитатель	
Оснащение групп и участков				
1.	Ремонт и покраска оборудования на участке	Май	Заведующий Воспитатели	
2.	Организация подвоза песка, разбивка цветников	Май	Ст. воспитатель Воспитатели	
3.	Дополнить выносной материал игрушками и пособиями для игр с песком и водой, для развития детей	Май	Воспитатели	
Мероприятия				
1.	Праздник «На планете детства» Спортивный праздник «Мой дом - моя страна» Спортивный досуг «Мое здоровье - мое богатство» Музыкальное развлечение «Я на солнышке лежу...»	Июнь	Муз. рук-ль, инструктор по ФК	
2.	Музыкально-литературное развлечение «В гостях у книжки» Спортивный досуг «Дружная семейка» Кукольный театр «Еду-еду к бабе, к деду... » Спортивное развлечение «Быстрее. Выше. Сильнее» Тематический досуг «В гостях у Кузьмы-пожарного»	Июль	Муз. рук-ль, инструктор по ФК	
3.	Развлечение «Дружат дети всей планеты» Экспериментальная деятельность «Волшебные превращения» Кукольный театр «Вот такая сказка!»; Музыкально-спортивный досуг «Вот и лето прошло..»	Август	Муз. рук-ль, инструктор по ФК	
Работа с родителями				
1.	<i>Наглядно-информационная пропаганда:</i> - «Клещевой энцефалит»; - «Кишечные инфекции. Профилактика»; - "Солнце: доброе и злое"; - «Лето-пора закаляться»; - «Детский травматизм»; - «Безопасность на воде».	Июнь, Июль, Август	Старшая медсестра	
2.	<i>Организация и проведение консультаций:</i> - "Зачем дошкольнику летние каникулы?" - «Чем занять детей летом»; - «Какие игрушки необходимы детям»; - «Не отрываясь от дел»; - «Создание эффективной предметно-развивающей среды в домашних условиях». <i>Рекомендации:</i> - «Как можно встретить лето»;	Июнь, Июль, Август	Ст. воспитатель, воспитатели	

	- «Летние игры ребенка»; - «Питание ребенка летом»; - «Как одеть ребенка летом в детский сад»; - «Где отдохнуть с ребенком летом».			
Формы оздоровительных мероприятий в летний период				
1.	Утренняя гимнастика	Ежедневно	Инструктор по ФК, воспитатели	
2.	Занятия по физической культуре	3 раза в неделю	Инструктор по ФК, воспитатели	
3.	Подвижные игры	Ежедневно	Инструктор по ФК, воспитатели	
4.	Двигательные разминки	Ежедневно	Воспитатели	
5.	Элементы видов спорта, спортивные упражнения.	Ежедневно	Воспитатели	
6.	Гимнастика пробуждения.	Ежедневно	Воспитатели	
7.	Закаливающие мероприятия: умывание прохладной водой, хождение по корригирующим дорожкам, солнечные и воздушные ванны.	Ежедневно	Воспитатели	
Профилактическая работа				
1.	<i>Проведения консультаций сотрудникам</i> «Профилактика клещевого энцефалита» «Профилактика травматизма» «Оказание первой помощи при солнечных и тепловых ударах» «Пищевые отравления»	июнь июль август	старшая медсестра	
2.	<i>Оформление рекомендательного материала в ширмы для родителей</i> «Клещевой энцефалит» «Острые расстройства пищеварения у детей» «Первая помощь при укусах животных, змей, насекомых» «Профилактика травматизма»	июнь июль	старшая медсестра	
Контроль и руководство				
	Медицинский и профилактический осмотр детей. Антропометрия.	июнь	Медсестра	
	Контроль за проведением оздоровительных мероприятий в режиме дня	Июнь, август	Медсестра	
	Организация питания	постоянно	Медсестра	
	Анализ посещаемости, заболеваемости	ежемесячно	Медсестра	
	Санитарно – гигиеническое содержание помещений, территории ДОУ	постоянно	Медсестра, Завхоз	
	Соблюдение инструкций по охране труда и технике безопасности	Июнь	Заведующий, Завхоз	
	Состояние воспитательно – образовательной работы по возрастам	1 раз в месяц	Старший воспитатель.	

	Календарное планирование, ведение документация педагогов	Июнь, август	Старший воспитатель.	
	Состояние предметно-развивающей среды в группах и на участках	июнь, август	Старший воспитатель.	
	Выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей	Июнь, август	Старший воспитатель	
	Игровое оборудование участков	Июнь	Старший воспитатель	
	Питьевой режим	постоянно	Медсестра	
	Состояние здоровья: утренний прием детей, состояние детей в течение дня, комплексный.	постоянно	Воспитатели, медсестра	
	Состояние одежды и обуви: соблюдение требований к одежде в помещении и на прогулке в соответствии с температурой воздуха и возрастом детей.	постоянно	Воспитатели	
	Организация и проведение прогулок.	Июнь	Старший воспитатель,	

Х. Взаимодействие с социальными институтами

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
Методическая работа				
1.	Заключение договоров о сотрудничестве детского сада и МБОУ"СОШ № 53", МБОУ "СОШ № 52".	Сентябрь	Заведующий старший воспитатель, завуч начальной школы	
2.	Составление и утверждение совместного плана работы по преемственности.	Сентябрь	Завуч нач. школы, ст. воспитатель	
3.	Взаимопосещение открытых уроков в школе и занятий в детском саду.	Ноябрь-апрель	Завуч нач. школы, ст. воспитатель	
4.	Встречи педагогов ДОУ и ОУ по актуальным вопросам воспитания и обучения детей и преемственности.	Сентябрь-май	Завуч нач. школы, ст. воспитатель	
5.	Проведение собеседования с педагогами «Готовность детей подготовительной группы к школьному обучению».	Март	Педагог-психолог, воспитатели	
6.	Приглашение учителей начальных классов на родительские собрания.	Март, апрель	Старший воспитатель	
Мероприятия с детьми				
7.	Экскурсия в школу, в библиотеку, посещение праздников «День знаний», «8 марта», «Посвящение в первоклассники».	Учебный год	Воспитатели	
8.	Шефская помощь учащимся ОУ воспитанникам ДОУ. Участие в акции	Учебный год	Педагоги ДОУ и ОУ	

	"Начальная школа - детскому саду" «Новогоднее чудо», Зимние забавы.			
9.	Проведение обследования детей на предмет готовности к школьному обучению.	Сентябрь, май	Педагог-психолог, воспитатели	
10.	Организация и проведение игр (сюжетно-ролевых, дидактических, настольно-печатных игр, связанных со школьной тематикой («Первый день в школе», «Как себя вести на уроке» и т.п.) и их обыгрывание.	Учебный год	Воспитатели	
Взаимодействие с родителями				
11.	Анкетирование родителей старшей и подготовительных групп «Что должен знать первоклассник?».	Сентябрь	Воспитатель	
12.	Родительское собрание на тему «Задачи детского сада и семьи в подготовке детей к школе».	Сентябрь	Воспитатели	
13.	Консультация специалистов, учителей для родителей «Вы спрашиваете – мы отвечаем».	Ноябрь	Педагоги ДОУ и ОУ	
14.	Оформление папки для родителей «Что должен уметь будущий первоклассник».	Декабрь	Воспитатели	
15.	Оформление памятки для родителей «Скоро в школу»	Февраль	Воспитатели	
16.	Встреча с учителями школ	Февраль, март	Ст.воспитатель	
17.	Акция: Информационная поддержка семьи «Образовательные учреждения - родителям будущих первоклассников».	Учебный год	Старший воспитатель	

XI. Деятельность по созданию безопасного воспитательно-образовательного пространства

11.1. Мероприятия, направленные на обеспечение безопасности детей, профилактика травматизма

№ п/п	Мероприятия с педагогами	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
Дорожный травматизм				
1.	Разработка перспективных планов работы по ПДД, ОБЖ в группах	Сентябрь	Ст. воспитатель	
2.	Консультация «Организация работы с детьми по безопасности дорожного движения».	Апрель	Ст. воспитатель воспитатели	
3.	Оформление уголков безопасности дорожного движения в группах	Апрель	Воспитатели	
4.	Пополнение методического и дидактического комплекта по ПДД.	В течение года	Ст. воспитатель Воспитатели	
Спортивный травматизм				
1.	Консультация «Безопасное проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий».	Октябрь	Ст. воспитатель Инструктор по ФК	

2.	Оперативный контроль «Создание безопасных условий при проведении занятий по физической культуре»	Октябрь	Ст. воспитатель	
Бытовой травматизм				
1.	Консультация «Формы работы с детьми дошкольного возраста по правилам пожарной безопасности».	Декабрь	Ст. воспитатель	
2.	Оформление стенда «01»	Декабрь	Заведующий, воспитатели	
Мероприятия с детьми				
Дорожный травматизм				
1.	Досуг «Наш друг - светофор».	Апрель	Воспитатели	
Спортивный травматизм				
1.	Развлечение «Однажды осенью».	Октябрь	Муз. рук., Воспитатели	
Бытовой травматизм				
1	Выставка детских работ и рисунков по теме: «Тили-бом, загорелся кошкин дом»	Ноябрь	Муз. рук. воспитатели	
Мероприятия с родителями				
1.	Оформление наглядно – информационного материала по профилактике травматизма, по сохранению и укреплению здоровья детей.	В течение года	воспитатели	
2.	Консультации, беседы по профилактике травматизма.	В течение года	воспитатели	

11.2. Мероприятия по сохранению и укреплению здоровья детей

№ п/п	Мероприятия	Дата выполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
I. Организационные мероприятия				
1.	Оформление документов на вновь поступивших детей.	постоянно	Заведующий	
2.	Осуществление преемственности с поликлиникой.	постоянно	Заведующий	
3.	Контроль за своевременным прохождением медицинского осмотра сотрудниками	постоянно	Заведующий	
4.	Контроль за организацией питания детей	постоянно	Заведующий	
5.	Анализ заболеваемость, посещаемости.	в теч. года	Заведующий	
6.	Профилактика травматизма. Осмотр оборудования в группах, на площадках	постоянно	Заведующий Завхоз	
7.	Контроль за санитарным состоянием групп, пищеблока, складских помещений.	в течение года	Заведующий Завхоз	
8.	Контроль за температурным режимом, режимом проветривания, маркировкой мебели, освещенностью.	в течение года	Заведующий Завхоз	
9.	Контроль за выполнением режима дня.	постоянно	Заведующий Ст. воспитатель	
10.	Контроль за гимнастикой,	постоянно	инструктор по	

	оздоровительным бегом, физкультурн. занятиями, одеждой по сезону.		ФК	
II. Питание детей				
1.	Ежедневный контроль за пищеблоком.	постоянно	Заведующий Завхоз	
2.	Соблюдение технологии приготовления пищи.	постоянно	Заведующий Завхоз	
3.	Контроль за соблюдением сроков реализации скоропортящихся продуктов и готовой продукции.	постоянно	Заведующий Завхоз	
4.	Проверка закладки продуктов, выхода блюд.	постоянно	Заведующий Завхоз	
5.	Проверка санитарного состояния продуктового склада, товарное хозяйство, холодильной камеры, маркировка посуды.	постоянно	Заведующий Завхоз	
6.	Работа с документами по питанию: меню, накопительная ведомость, введения бракеражного журнала, журнал низового контроля	постоянно	Заведующий Завхоз	
7.	Контроль за раздачей пищи с пищеблока по группам /норма веса; объем блюд/	ежедневно	Заведующий Завхоз	
8.	Контроль за раздачей пищи в группах /объем порций; норма веса/	ежедневно	Заведующий Завхоз	
9.	Ежедневная витаминизация витамином «С» 3-его блюда /компота/	ежедневно	Заведующий Завхоз	

11.3. План работы с педагогами по охране труда и технике безопасности

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Анализ планирования работы с детьми и родителями по предупреждению травматизма.	1 раз в год	Ст. воспитатель	
2.	Анализ случаев травматизма в детском саду по факту, выявление и устранение причин их вызывающих.	по факту	Заведующий, ст. восп-ль, воспитатели	
3.	Инструктаж по охране жизни и здоровья воспитанников.	1 раз в квартал	Старший воспитатель	
4.	Инструктаж по пожарной безопасности, охране труда, техника безопасности, террористическая безопасность	1 раз в полгода	Старший. воспитатель, завхоз	
5.	Рассмотрение вопросов по предупреждению бытового травматизма на совещаниях при заведующей	1 раз в квартал	Заведующий, ст. восп-ль, завхоз	
6.	Организация рейдов по профилактике травматизма	1 раз в месяц	Заведующий, ст. восп-ль, завхоз	
7.	Наличие инструкций и наглядно – информационного материала по охране труда в ДОУ.	Постоянно	Старший воспитатель	

ХII. Деятельность коллектива, направленная на развитие инновационных процессов, опытно-экспериментальной деятельности.

№ п/п	Содержание работы	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Создание информационного фонда путем сбора и анализа информации; выявление инновационных потребностей ДОУ разработать систему стимулирования и поощрения инновационной деятельности педагогов.	Август, сентябрь	Заведующий, ст.воспитатель, творческая группа педагогов	
2.	Диагностика готовности педагогов к внедрению инновационной и экспериментальной деятельности в систему методической работы ДОУ	Сентябрь	Заведующий, старший воспитатель	
3.	Изучение и научно-практической, психолого-педагогической и методической литературы по теме проекта, нормативных и инструктивных документов	Октябрь	Заведующий, ст.воспитатель, творч. группа .	
4.	Разработка программно-методического обеспечения инновационных процессов	Октябрь	Заведующий, ст.воспитатель,	
5.	Разработка и внедрение в практику инновационных коллективных и индивидуальных педагогических проектов.	Октябрь - апрель	Воспитатели	
6.	Подведение итогов апробирования, принятие решения о масштабном нововведении, выработка программы ее реализации (презентация)	Май	Воспитатели	
7.	Распространение опыта работы на различных уровнях (участия в конкурсах)	В теч. года	Ст. восп-ль воспитатели	

ХIII. Система внутриучрежденческого контроля.

Воспитательно-образовательный процесс

№	Содержание	Отражение результатов	Ответственный	Сроки	Отметка о выполнении
<i>Август</i>					
1	Смотр готовности помещений и территории ДООУ к началу учебного года	Акт приемки	Заведующий, сотрудники ДООУ	4 неделя	
<i>Сентябрь</i>					
1	<u>Мониторинг</u> детского развития по образовательным областям освоения основной общеобразовательной программы	Приказы, аналит. справки, диагн. карты	Воспитатели, специалисты	1 – 2 недели	
2	<u>Мониторинг</u> состояния здоровья детей и распределение их по группам здоровья.	Справка	Старший воспитатель	1 – 2 недели	
3	Оперативный контроль «Готовность групп к новому учебному году. Безопасность жизнедеятельности детей» - все группы	Справка	Заведующий, старший воспитатель	1 неделя	
4	Выборочный контроль «Формирование навыков самообслуживания» - все группы	Карта анализа	Заведующий, старший воспитатель	3 - 4 недели	
5	Оперативный контроль «Проверка календарных планов воспитателей» - все группы	Справка	Старший воспитатель	4 неделя	
<i>Октябрь</i>					
1	Оперативный контроль за организацией и проведением родительских собраний	Справка	Старший воспитатель	1 неделя	
2	Оперативный контроль за организацией образовательной деятельности в режимных моментах	Справка	Заведующий, старший воспитатель	2 неделя	
3	Персональный контроль. Повышение квалификации педагогов и аттестация	Справка	Заведующий	2 неделя	

4	Тематический контроль "Организация воспитательно-образовательной работы по нравственно-патриотическому воспитанию в ДОУ".	Справка	Заведующий, старший воспитатель	3 неделя	
5	Оперативный контроль «Проведение утренней гимнастики»	Карта анализа	Старший воспитатель	3 - 4 недели	
Ноябрь					
1	Оперативный контроль "Организация образовательной деятельности по ознакомлению с окружающим миром"	Справка	Старший воспитатель	1-2 неделя	
2	Оперативный контроль за организацией Игровой деятельности: "Сюжетно-ролевая игра"	Карта анализа	Заведующий, старший воспитатель	3 неделя	
3	Оперативный контроль за оформлением наглядной информации в уголке родителей	Карта анализа	Заведующий, старший воспитатель	4 неделя	
Декабрь					
1	Оперативный контроль за организацией питания	Карта анализа	Старший воспитатель	1 неделя	
2	Оперативный контроль за организацией и проведением досуга	Карта анализа	Старший воспитатель	2 неделя	
3	Оперативный контроль "Организация образовательной деятельности по лепке"	Карта анализа	Старший воспитатель	3 неделя	
Январь					
1	Мониторинг посещаемости и заболеваемости за 1-ое полугодие	Справка	Старший воспитатель	2 – 3 недели	
2	Оперативный контроль за организацией хоз.-бытового труда	Карта анализа	Старший воспитатель	4 неделя	
3	Оперативный контроль "Организация образовательной деятельности по ФЭМП"	Карта анализа			
4	Операт. контроль за санитарным состоянием помещений ДОУ	Справка	Старший воспитатель	4 неделя	
5	Контроль за мероприятиями в рамках преемственности со школой	Справка			
Февраль					
1	Оперативный контроль за организацией и проведением прогулки	Карта анализа	Старший воспитатель	1 неделя	

2	Тематический контроль "Эффективность использования ИКТ педагогами в процессе работы с детьми и родителями".	Справка	Старший воспитатель	2 неделя	
3	Оперативный контроль за организацией индивидуальной работы с детьми	Карта анализа	Старший воспитатель	3 неделя	
4	Оперативный контроль за проведением занятий по физкультуре	Карта анализа	Старший воспитатель	4 неделя	
Март					
1	Неделя мастерства: Система работы в ДОУ по совершенствованию речевых навыков детей дошкольного возраста.	Справка	Старший воспитатель	1 - 2 недели	
2	Оперативный контроль за сформированностью культурно-гигиенических навыков у воспитанников	Карта анализа	Старший воспитатель	3 неделя	
3	Оперативный контроль за проведением музыкальных занятий	Карта анализа	Старший воспитатель	4 неделя	
Апрель					
1	Оперативный контроль за организацией режимных моментов	Справка	Старший воспитатель	1 неделя	
2	Оперативный контроль за организацией подвижной игры	Карта анализа	Старший воспитатель	3 неделя	
3	Персональный контроль. Организация образовательной деятельности по рисованию	Карта анализа	Старший воспитатель	4 неделя	
4	Итоговый контроль. Самообследование МБДОУ	Отчет	Заведующий		
Май					
1	Мониторинг посещаемости и заболеваемости за 2-ое полугодие	Справка	Старший воспитатель	4 неделя	
2	Оперативный контроль за организацией труда в природе и использованием игрового материала на участке	Справка	Старший воспитатель	2 неделя	
3	Оперативный контроль «Готовность к школьному обучению воспитанников подготовительной к школе группы»	Аналит. справки, диагностические карты	Старший воспитатель	3 – 4 недели	

Санитарно-гигиенический режим

Вопросы контроля	Содержание	Отражение результатов	Частота проведения контроля	Ответственные	Отметка о выполнении
Температурный режим помещений	Оценка уровня соблюдения температурного режима требованиям СанПиН.	Заполнение карты контроля	1 раз в месяц	Заведующий, ст. воспитатель	
Режим проветривания	Контроль регулярности и соблюдения правил проветривания групповых и иных помещений	Заполнение карты контроля	1 раз в квартал	Заведующий, старший воспитатель	
Мебель и оборудование	Оценка соответствия выбора размеров, качества и расположения предметов мебели и оборудования антропометрическим данным детей и нормам СанПиН. Заполнение карты контроля	Заполнение карты контроля	1 раз в полугодие	Заведующий,	
Освещение	Оценка уровня освещенности рабочих мест, игровых и иных зон.	Журнал контроля	1 раз в месяц	Завхоз	
Санитарное состояние помещений и территории	Контроль за соблюдением порядка и чистоты на групповых участках.	Заполнение карты контроля	1 раз в месяц	Заведующий, Завхоз	
Соблюдение личной гигиены работниками детского сада	Контроль за исполнением работниками ДОУ личной гигиены во время работы, раздачи и приема пищи, до и после посещения туалета, уборки помещений и пр.		Ежедневно	Заведующий, медицинская сестра	
Профилактический осмотр работников, наличие медицинской книжки	Контроль за регулярностью посещения профилактических осмотров работниками	График проведения проф. осмотров	1 раз в год	Заведующий, медицинская сестра	
Соблюдение санитарно-эпидемиологических мероприятий при инфекции или эпидемии	Контроль за выполнением предписаний по действиям работников во время инфекции и эпидемий		При возникновении неблагоприятных условий	Заведующий, медицинская сестра	

Организации питания

Вопросы контроля	Содержание	Отражение результатов	Частота проведения контроля	Ответственные	Отметка о выполнении
Соблюдение санитарно-гигиенических норм в кладовых, пищеблоке, столовой	Контроль за соблюдением санитарно-гигиенических норм	Заполнение карты контроля	1 раз в неделю	Заведующий, завхоз	
Условия хранения и соблюдения сроков реализации продуктов питания	Контроль за соблюдением сроков хранения и реализации продуктов питания в кладовых и на пищеблоке	Заполнение карты контроля	1 раз в неделю	Заведующий, завхоз	
Качество продуктов питания	Контроль за качеством поступающих в ДОУ продуктов питания	Акты, претензии к поставщикам	Ежедневно	Заведующий, завхоз	
Выполнение натуральных норм питания	Контроль за выполнением нормативов по питанию в соответствии с утвержденным 10-дневным меню	Сводная ведомость	1 раз в месяц	Заведующий, медицинская сестра	
Нормативные показатели калорийности	Контроль за выполнением нормативов по питанию в соответствии с утвержденным 10-дневным меню	Сводная ведомость	1 раз в месяц	Заведующий, медицинская сестра	
Закладка основных продуктов	Контроль за выполнением нормативов по питанию в соответствии с утвержденным 10-дневным меню.	Заполнение журнала по контролю за закладкой продуктов	Ежедневно	Сотрудники ДОУ, ответственные за это мероприятие и утвержденные приказом по ДОУ	
Бракераж готовой пищи	Контроль за выполнением нормативов по питанию в соответствии с утвержденным 10-дневным меню	Заполнение бракеражного журнала	Ежедневно	Заведующий, медицинская сестра	

Контроль администрации по сохранению и укреплению здоровья детей

№	Контролируемые объекты	Определяемые показатели контроля	Периодичность контроля	Отметка о выполнении
1. Помещения детского сада, связанные с пребыванием детей				
1.1	Игровые, туалетные, раздевалки, музыкально-спортивный зал, педагогические и медицинские кабинеты	Температура воздуха	1 раз в неделю	
		Относительная влажность воздуха	1 раз в квартал	
		Уровень искусственного освещения	1 раз в год	
		Режим проветривания	1 раз в месяц	
1.2	Мебель групповых помещений	Маркировка и соответствие росту ребенка и расстановка мебели	2 раза в год	
1.3	Постельное белье, предметы ухода за ребенком	Индивидуальная маркировка	1 раз в месяц	
1.4	Санитарное содержание помещений	Соблюдение частоты проведения генеральных уборок и их качество	1 раз в квартал	
		Качество проведения текущей уборки	1 раз в месяц	
		Состояние обеспеченности уборочным инвентарем, моющими и дезсредствами и условия их хранения	1 раз в месяц	
		Наличие разделения уборочного инвентаря по назначению и его маркировка	1 раз в месяц	
		Наличие, состояние и маркировка тары для замачивания посуды в случае карантина, транспортировки грязного белья	2 раза в месяц	
2. Территория детского сада				
2.1	Территория	Исправность ограждения	2 раза в год	
		Исправность искусственного освещения	1 раз в год	
		Исправность и состояние мусорных баков	1 раз в квартал	
2.2	Игровые участки	Состояние малых форм	2 раза в год	
		Наличие песка для игры детей	2 раза в год	
		Обработка песка	1 раз в неделю	
		Санитарное содержание	Ежедневно	
		Отсутствие травмоопасных объектов	Ежедневно	

3. Персонал				
3.1	Все работники детского сада	Наличие санитарных книжек у всех работающих в учреждении с результатами медицинских осмотров, своевременность прохождения медосмотров	1 раз в квартал	
		Выполнение инструкции по охране жизни и здоровья детей, требований и норм СанПиН	Постоянно, 1 раз в месяц	
4. Организация и проведение ремонтных работ				
4.1	Текущий ремонт помещений	Наличие гигиенических сертификатов на применяемые отделочные материалы с указанием области применения в детских учреждениях	При использовании	
		Соответствие цветовой гаммы красок для окраски стен, дверей, рам, оборудования	При проведении работы	
		Недопущение проведения работ в присутствии детей	При проведении работы	
		Обеспечение проветривания помещений после окончания ремонтных работ	При необходимости	
5. Оздоровительная работа				
5.1	Старший воспитатель	Планирование оздоровительной работы с детьми на учебный год	1 раз в год	
		Контроль выполнения оздоровительных и закаливающих мероприятий	1 раз в месяц	
		Анализ заболеваемости детей	2 раза в год	
		Анализ посещаемости детьми детского сада	1 раз в месяц	
		Анализ и эффективность оздоровительной работы с детьми	1 раз в год	

XIV. Административно – хозяйственная и финансовая деятельность.

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
Нормативно-правовое обеспечение				
	Внесение изменений и дополнений в действующие локальные акты ДОУ.	в течение года	Заведующий	
	Разработка новых локальных актов ДОУ.	в течение года	Заведующий	
	Заключение договоров с родителями (законными представителями).	в течение года	Заведующий	
	Приведение делопроизводства в соответствие с требованиями ТК РФ.	август-сентябрь	Делопроизводитель	
	Составление статистического отчета, отчета по заболеваемости	Ежеквартально	Заведующий бухгалтер, мед.работник	
	Утверждение Инструкции по охране жизни и здоровья детей, техники безопасности, охране труда	В течение года	Заведующий	
	Утверждение циклограммы деятельности педагогов, физкультурно-оздоровительной работы в группах, профилактических и оздоровительных мероприятий, Годового плана работы, Расписания непосредственно образовательной деятельности	Сентябрь	Заведующий	
Укрепление материально-технической базы				
	Корректировка сметы расходов (бюджет, родительская плата) на 2024г.	1 половина учебного года, постоянно	Заведующий, бухгалтер	
	Составление сметы расходов на 2025г. (бюджет, внебюджет), ее корректировка.	2 половина учебного года, постоянно	Заведующий, бухгалтер	
	Списание материально-технических ценностей.	В течение года	Завхоз, бухгалтер, завхоз	
	Своевременное списание основных средств и постановка на учет.	В течение года	Заведующий, бухгалтер, завхоз	
	Приобретение хоз. товаров, моющих и дезинфицирующих средств, медикаментов, канцтоваров, мягкого и жесткого инвентаря.	В течение года	Завхоз, мед.работник	
Противопожарные мероприятия				
	Перезарядка огнетушителей в соответствии со сроками	По графику 1 раз в год	Завхоз	
	Проведение противопожарного инструктажа	1 раз в 6 месяцев	Завхоз	
	Заключение договоров с обслуживающими организациями	По мере необходим.	Заведующий завхоз	
	Обеспечение содержания эвакуационных	Ежедневно	Завхоз	

	выходов в соответствии с требованиями ПБ			
	Периодические обходы здания, подвальных и складских помещений	Ежедневно	Завхоз	
Работа по благоустройству ДОУ				
	Санитарная уборка территории: обрезка деревьев, кустарников; перекопка и разбивка клумб; закуп и посев семян, закуп рассады; завоз земли, завоз песка; побелка и покраска забора; прополка, поливка и рыхление клумб; скашивание травы.	Апрель-октябрь	Завхоз	
	Уборка территории от снега, посыпка дорожек песком от наледи	Ноябрь-март	Завхоз	
	Рыхление снега, организация паводковых работ	Апрель	Завхоз	
	Ремонт и покраска игрового оборудования на площадках	Май-август	Завхоз	
Мероприятия по ремонту детского сада				
	Текущий, косметический ремонт здания детского сада, складского помещения	Июнь-август	Заведующий	
Подготовка к отопительному сезону				
	Проверка контрольно — измерительных приборов	По графику	Завхоз	
	Проведение промывки системы отопления	Май-июнь	Завхоз	
	Получение акта готовности ДОУ к отопительному сезону	Июль-август	Заведующий	
Обеспечение условий для безопасной работы сотрудников				
	Прохождение медосмотра работников ДОУ.	1 раз в год по графику	Мед.работник	
	Проведение практических занятий по отработке плана эвакуации при возникновении чрезвычайных ситуаций.	1 раз в квартал	Завхоз	
	Своевременное обеспечение сотрудников спецодеждой.	1 раз в год	Завхоз	
	Обеспечение санитарно-гигиенического состояния ДОУ.	Ежедневно	Мед.работник	

ПРОШУРОВАННО, ПРОНУМЕРОВАННО,
СКРЕПЛЕНО ПЕЧАТЬЮ

Место выдачи докум 611 мест

А.В. Зорькина



Э
АНТОВ