

ПРИНЯТО
Общим родительским собранием
МБДОУ «Детский сад №202»
Протокол № 1 от 10.04.2024

УТВЕРЖДЕНО
Заведующий МБДОУ
«Детский сад №202»
А.В. Зябрина
Приказ от 10.04.2024 № 27/1-осн



ПОЛОЖЕНИЕ

о Порядке и условиях осуществления перевода воспитанников из муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №202» в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке и условиях осуществления перевода воспитанников из муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №202» в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования и порядке и условиях осуществления перевода в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №202» (далее - Учреждение) из других организаций осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - Положение) разработано в соответствии с пунктом 15 части 1 и частью 9 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015 г. №1527 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода, обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности».

Настоящее Положение устанавливает требования к процедуре и условиям осуществления перевода воспитанника из организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в которой он обучается (далее - исходная организация), в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности (далее - принимающая организация), в следующих случаях:

-по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (далее - воспитанник);

-в случае прекращения деятельности Учреждение аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности и других организаций осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования;

-в случае приостановления действия лицензии Учреждения.

1.3. Комитет по образованию города Барнаула (далее - учредитель) обеспечивает перевод воспитанников с письменного согласия их родителей (законных представителей).

1.4. Перевод воспитанников не зависит от периода (времени) учебного года.

2. Перевод воспитанников по инициативе родителей (законных представителей) из Учреждения в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

2.1.1. В случае перевода воспитанников по инициативе родителей (законных представителей) из Учреждения в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, родители (законные представители):

- обращаются в Комитет по образованию города Барнаула (далее - Учредитель) для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций. Перевод осуществляется с письменного согласия родителей (законных представителей), в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- обращаются в исходное Учреждение с заявлением об отчислении воспитанника, в связи с переводом в принимающую организацию (приложение 1).

Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа на электронную почту: mbdou.kid202@barnaul-obr.ru.

2.1.2. В заявлении родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию (приложение №1) указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;
- дата рождения;
- направленность группы;
- наименование принимающей организации.

В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) воспитанника указывается, в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

2.1.3. На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода исходная организация в трехдневный срок издает приказ об отчислении воспитанника в порядке перевода с указанием принимающей организации.

2.1.4. Заведующий или уполномоченное им лицо, выдает родителям (законным представителям) личное дело воспитанника (далее - личное дело), которое включает в себя: копию паспорта одного и/или двух родителей (законных представителей), копию свидетельства о рождении ребенка, копию справки с места регистрации ребенка по месту жительства, а также медицинскую карту ребенка.

Факт получения личного дела родитель (законный представитель) фиксирует в заявлении о переводе в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности.

3. Зачисление воспитанников в Учреждение в порядке перевода из других организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

2.1. Зачисление воспитанников в Учреждение в порядке перевода из других организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования осуществляется при наличии путевки (направления), выданной Учредителем.

2.2. Путевка (направление), выданная Учредителем или полученная в Учреждении, личное дело, медицинская карта ребенка (выданные в исходной организации), представляется родителями (законными представителями) воспитанника в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении ребенка в указанное Учреждение в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) воспитанника.

2.3. Других документов в качестве основания для зачисления воспитанника в Учреждение в связи с переводом из исходной организации не требуется.

2.4. После приема заявления (приложение №2) и личного дела Учреждение, в лице заведующего заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) воспитанника и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает приказ о зачислении воспитанника в порядке перевода с указанием организации, в которой он обучался до перевода.

2.5. Факт ознакомления родителей (законных представителей) с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебно программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, фиксируется в заявлении о зачислении обучающегося в Учреждение в порядке перевода и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

2.6. При приеме в порядке перевода на обучение по образовательным программам дошкольного образования выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся

2.7. Учреждение при зачислении воспитанника, в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении воспитанника в порядке перевода, письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате приказа о зачислении воспитанника в Учреждение (приложение №3).

2.8. В Учреждении на основании переданного личного дела на воспитанника формируется новое личное дело, включающее, в том числе выписку из приказа о зачислении в порядке перевода с указанием организации, в которой он обучался до перевода, возрастной категории воспитанника и направленности группы.

3. Перевод воспитанников в случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии.

4.1. В случае прекращения деятельности Учреждения в распорядительном акте Учредителя указывается принимающая организация либо перечень принимающих организаций (далее вместе - принимающая организация), в которую(ые) будут переводиться воспитанники на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод.

О предстоящем переводе Учреждение в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта Учредителя о прекращении деятельности Учреждения, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод воспитанников в принимающую организацию.

4.2. О причине, влекущей за собой необходимость перевода воспитанников, Учреждение уведомляет Учредителя, родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме, а также размещает указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

- в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.

4.3. Учреждение доводит до сведения родителей (законных представителей) воспитанников полученную от Учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод воспитанников из образовательной организации, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод воспитанников в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию воспитанников, направленность группы, количество свободных мест.

4.4. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников Учреждение издает приказ об отчислении воспитанников в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности исходной организации, аннулирование лицензии, приостановление действия лицензии).

4.5. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) воспитанника указывают об этом в письменном заявлении.

4.6. Учреждение передает в принимающую организацию списочный состав воспитанников, письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников, личные дела воспитанников. Факт получения личного дела родитель (законный представитель) фиксирует в заявлении о переводе в принимающую организацию.

4. Перевод воспитанников в Учреждение в случае прекращения деятельности других организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования аннулировании либо приостановлении действия лицензии.

5.1. Для осуществления перевода воспитанников из исходных организаций в результате прекращения их деятельности, аннулирования либо приостановления действия их лицензии Учредитель запрашивает Учреждение о возможности осуществления перевода воспитанников из исходных организаций.

5.2. Заведующий или лицо, его заменяющее, в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно информирует Учредителя о возможности принятия переводом воспитанников.

5.3. На основании документов, указанных в пункте 3.2. настоящего Положения, заведующий Учреждения заключает договор с родителями (законными представителями) воспитанников. В течение трех рабочих дней после заключения договора, издает распорядительный акт (приказ) о зачислении воспитанников в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии, где указывается возрастная категория воспитанников и направленность группы.

5.4. Учреждение на основании переданных личных дел на воспитанников формирует новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта (приказа) о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников.

Заведующему МБДОУ «Детский сад №202»

от _____

(ФИО заявителя)

Документ удостоверяющий личность

(паспорт) серия _____ № _____

Выдан _____

Дата выдачи _____

Проживающего по адресу:

Заявление

Прошу отчислить в порядке перевода моего ребенка

_____ (Ф.И.О. ребенка, полная дата рождения)

из группы общеразвивающей направленности

в группу общеразвивающей/ компенсирующей направленности

(нужное подчеркнуть)

_____ (наименование принимающей организации; в случае переезда в другую местность - указать в том числе и населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации)

_____ (дата)

_____ (подпись)

Личное дело, медицинская карта выданы на руки

_____ (дата)

_____ (подпись)

приложение № 2

Входящий № _____
от _____ 20 _____

в приказ
Заведующий МБДОУ
_____/_____

Заведующему МБДОУ «Детский сад № 202»

от _____

(ФИО заявителя)
Документ удостоверяющий личность
(паспорт) серия _____ № _____
Выдан _____

Дата выдачи _____
Проживающего по адресу:

**Заявление
о приёме в МБДОУ «Детский сад № 202»
в порядке перевода из другой образовательной организации**

Прошу зачислить в порядке перевода из МБДОУ «Детский сад № _____»
моего ребёнка (дочь/сын) _____

« _____ » _____ 20 _____ года рождения

Свидетельство о рождении серия _____ № _____

Место рождения _____

Адрес регистрации ребенка _____

Фактический адрес проживания ребенка _____

на обучение по программе дошкольного образования в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №202» в группу **общеразвивающей направленности** на полное/кратковременное пребывание (нужное подчеркнуть).

Мать(ФИО) _____,

контактный телефон _____

Отец (ФИО) _____,

контактный телефон _____

Прошу организовать для моего ребенка обучение на _____ языке.

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии) _____

С Уставом МБДОУ «Детский сад №202», лицензией на право осуществления образовательной деятельности: серия А №0000596, регистрационный №562 от 18.07.2011, Основной образовательной программой дошкольного образования МБДОУ «Детский сад №202», Правилами внутреннего распорядка воспитанников и их родителей (законных представителей), приказом Комитета по образованию города Барнаула «Об утверждении перечня территорий, закрепленных за муниципальными дошкольными образовательными организациями города Барнаула» и другими локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности и правовые отношения, **ознакомлен(а).**

« _____ » _____ 20 _____ г.

(подпись)

(расшифровка)

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД № 202»
(МБДОУ «ДЕТСКИЙ САД №202»)

Заведующему МАБОУ (МБДОУ)
«Детский сад № _____»

656023, Алтайский край, г. Барнаул
ул. 5-я Западная, 87А, тел. 33-45-77
e-mail: mbdou.kid202@barnaul-obr.ru
от _____ № _____

(ФИО)

УВЕДОМЛЕНИЕ № 00/00

Администрация МБДОУ «Детский сад №202» уведомляет о зачислении
воспитанника в порядке перевода из МАБОУ (МБДОУ) «Детский сад № _____»

(ФИО воспитанника)

(дата рождения)

в группу № _____

приказ «О зачислении воспитанника» от _____ № _____

Основание: путевка № _____ от _____

Заведующий МБДОУ

(подпись)

(расшифровка)