

ПРИНЯТО
Общим родительским собранием
МБДОУ «Детский сад № 202»
Протокол № 1 от 10.04.2024

УТВЕРЖДЕНО
Заведующий МБДОУ
«Детский сад № 202»
А.В. Зябрина
Приказ от 10.04.2024 № 27-осп



**ПРАВИЛА
ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ВОСПИТАННИКОВ
И ИХ РОДИТЕЛЕЙ (законных представителей)**

**муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад №202»**

1. Общие положения

1.1. Правила внутреннего распорядка воспитанников и их родителей (законных представителей) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №202» (далее - Учреждение) разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- Приказом Министерства образования и науки России от 30.08.2013 №1014 «Об утверждении порядка образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 №2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 №28 «Об утверждении санитарных правил и норм СП 2.43648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи»
- Уставом Учреждения, образовательной программой дошкольного образования Учреждения.

1.2. Правила внутреннего распорядка воспитанников и их родителей (законных представителей) (далее - Правила) регламентируют распорядок дня воспитанников в Учреждении, права и обязанности воспитанников и их родителей (законных представителей).

1.3. Введение настоящих Правил имеет цель - способствовать совершенствованию качества, результативности организации образовательного процесса в Учреждении. Соблюдение правил внутреннего распорядка

обеспечивает эффективное взаимодействие участников образовательного процесса, а также комфортное пребывание детей в Учреждении.

1.4. Правила обязательны для исполнения всеми воспитанниками и их родителями (законными представителями).

1.5. Текст Правил размещается на официальном сайте Учреждения в сети Интернет и на информационном стенде.

1.6. При приёме воспитанника в Учреждение администрация обязана ознакомить родителей (законных представителей) воспитанников с настоящими Правилами.

1.7. Настоящие Правила действуют до их отмены, либо до принятия новых.

2. Режим работы Учреждения

2.1. Режим работы Учреждения с 07.00 до 19.00. Рабочие дни: понедельник, вторник, среда, четверг, пятница; выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни.

2.2. Длительность пребывания воспитанников на условиях полного дня (12 - часовое пребывание) с 7.00 до 19.00, на условиях неполного дня (кратковременное пребывание - 4 часа).

2.3. Организация образовательного процесса проводится в соответствии с СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», возрастом воспитанников, расписанием занятий, которое утверждается приказом заведующего Учреждения.

Учебный период, в Учреждении осуществляется с 01 сентября по 31 мая, летний оздоровительный период с 01 июня по 31 августа. Если даты приходятся на выходные дни, то они переносятся на следующие за ними рабочие дни.

2.4. Время пребывания воспитанника в Учреждении включает в себя организацию образовательного процесса в соответствии с режимом дня для каждой возрастной группы.

2.5. Присмотр и уход за детьми - комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня (утренний прием, утренняя гимнастика, прием пищи, прогулки, развлечения и пр.) осуществляется с 07.00 до 19.00. без учета периода непосредственно образовательной деятельности.

2.6. Организация образовательного процесса начинается не ранее 8.00 во всех возрастных группах.

2.7. Продолжительность занятия устанавливаются в соответствии с СанПиНом 1.2.3685-21:

- для детей 1,5 - 2 года (первая группа раннего развития) - не более 10 минут

- для детей 2-3 лет (вторая группа раннего возраста) – не более 10 минут;

- для детей 3-4 лет (младшая группа) - не более 15 минут;
- для детей 4-5 лет (средняя группа) - не более 20 минут;
- для детей 5-6 лет (старшая группа) - не более 25 минут;
- для детей 6-7 лет (подготовительная к школе группа) - не более 30 минут.

Организация образовательного процесса с детьми старшего дошкольного возраста может осуществляться во второй половине дня после дневного сна.

2.8.Продолжительность дневной суммарной образовательной нагрузки для детей дошкольного возраста в соответствии с СанПиН 1.2.3689-21

от 1,5 до 3 лет	20 мин
от 3 до 4 лет	30 мин
от 4 до 5 лет	40 мин
от 5 до 6 лет	50 мин или 75 мин при организации 1 занятия после дневного сна
от 6 до 7 лет	90 мин

В середине времени, отведенного на занятие, проводят физкультурные минутки статического характера, гимнастики для глаз, обеспечивается контроль за осанкой. Перерывы между периодами непосредственной образовательной деятельности - не менее 5-10 минут.

2.9.Занятия в каждой возрастной группе определяется образовательной программой дошкольного образования Учреждения.

2.10.Физкультурные, физкультурно-оздоровительные мероприятия, массовые спортивные мероприятия, спортивные соревнования организуются с учетом возраста, физической подготовленности и состояния здоровья детей.

Возможность проведения занятий физической культурой и спортом на открытом воздухе, а также подвижных игр, определяется по совокупности показателей метеорологических условий (температуры, относительной влажности и скорости движения воздуха) по климатическим зонам. В дождливые, ветреные и морозные дни занятия физической культурой должны проводиться в зале.

Отношение времени, затраченного на непосредственное выполнение физических упражнений к общему времени занятия физической культурой должны составлять не менее 70%

2.11.Ежедневная продолжительность прогулки детей составляет не менее 3 часов в день. Возможность проведения прогулок определяется по совокупности показателей метеорологических условий (температуры, относительной влажности и скорости движения воздуха) по климатическим зонам.

2.12.Суммарный объем двигательной активности для всех возрастов составляет не менее 1 часа в день.

3. Требования для обеспечения здоровья и безопасного пребывания воспитанников

3.1. Родители (законные представители) обязаны соблюдать распорядок дня Учреждения и приводить воспитанника с 07.00 до 08.00, забирать воспитанника из образовательной организации до 19.00 часов.

Родителям (законным представителям) запрещается оставлять воспитанника без присмотра в момент отсутствия в группе воспитателя и детей, в период проведения режимного момента (утренняя гимнастика).

3.2. Родители (законные представители) обязаны лично передавать воспитателю и забирать у него воспитанника, не делегировать эту обязанность несовершеннолетним лицам до 18 лет. Родителям (законным представителям) запрещается забирать ребенка из Учреждения, не поставив в известность воспитателя группы.

3.3. Родители (законные представители) вправе разрешить Учреждению передачу воспитанника третьим лицам по своему письменному заявлению с указанием ФИО (последнее при наличии) третьего лица, его паспортных данных, даты рождения (возраст третьих лиц должен быть более 18 лет).

Передача воспитанника третьим лицам, указанным в заявлении, осуществляется при предъявлении третьим лицом паспорта или иного документа, удостоверяющего личность. Родители (законные представители) обязаны одновременно с заявлением предоставить в Учреждение согласие третьих лиц, указанных в заявлении, на обработку персональных данных.

3.4. После того как ребенок передан родителю (законному представителю), он считается ушедшим из Учреждения, воспитатель перестает нести за него ответственность, даже если ребенок продолжает находиться в здании или на территории детского сада.

3.5. Во избежание недоразумений при уходе ребенка домой, родителям (законным представителям) рекомендуется сразу покинуть территорию Учреждения.

3.6. Родителям (законным представителям) необходимо предупреждать воспитателя группы об отсутствии ребенка в Учреждении до 08.30 текущего дня по телефону Учреждения либо на мобильный номер воспитателя (группы).

3.7. В целях соблюдения санитарных правил и норм СанПиН 3.3686-21 «Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 №4 (пункт 2513), в Учреждении, воспитанников, не имеющих сведений об иммунизации против полиомиелита, не привитых против полиомиелита или получивших менее трех доз полиомиелитной вакцины, разобщают с воспитанниками, привитыми оральной полиовирусной вакциной (далее - ОПВ), в течение последних 60 дней, на срок 60 дней с момента получения детьми последней прививки ОПВ.

Целью разобщения является предупреждение инфицирования и заболевания незащищенного (не привитого) ребенка, когда исключается риск заражения.

Отстранение не привитого против полиомиелита ребенка от посещения проводится только в случае невозможности перевода в другую группу по объективным причинам (отсутствие принципа групповой изоляции в организации, осуществляющей образовательную деятельность; проведение совместных мероприятий в музыкальном, актовом, спортивном залах; наличие иммунизированных против полиомиелита ОПВ в течение последних 60 календарных дней по всем группам).

Информация о профилактике полиомиелита размещается на информационных стендах во всех возрастных группах и в коридоре на первом этаже Учреждения.

Родителям (законным представителям) воспитанников не имеющих сведений об иммунизации против полиомиелита, не привитых против полиомиелита или получивших менее трех доз полиомиелитной вакцины, в день получения информации о проведении вакцинации воспитанников заведующим Учреждения вручается уведомление.

3.8. В целях исполнения СанПиН 3.3686-21 «Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 №4, у воспитанников проводится иммунодиагностика. Внутривенную аллергическую пробу с туберкулином (далее - проба Манту) проводят 1 раз в год всем вакцинированным против туберкулеза детям.

Проба Манту проводится 2 раза в год воспитанникам, не вакцинированным против туберкулеза по медицинским противопоказаниям, а также по причине отказа родителей от иммунизации ребенка, начиная с 6-месячного возраста и до получения ребенком прививки против туберкулеза.

Воспитанники, которым не проводилась туберкулинодиагностика, допускаются в Учреждение при наличии заключения врача-фтизиатра об отсутствии у ребенка заболевания туберкулезом.

3.9.. Родители (законные представители) воспитанников, пришедших после временного ограничения доступа в Учреждение (болезнь), обязаны предоставить в Учреждение (медицинскому работнику) справку о выздоровлении (допуске).

3.10. В случае длительного отсутствия воспитанника (отпуск, санаторно-курортное лечение, командировка родителя (законного представителя) и пр.) родителям (законным представителям) необходимо написать заявление на имя заведующего о сохранении места за воспитанником с указанием причины и периода отсутствия воспитанника (на основании предоставленных документов, подтверждающих причину отсутствия);

3.11. Родители (законные представители) обязаны приводить воспитанника в Учреждение здоровым, информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в состоянии здоровья воспитанника дома, вносить отметку о состоянии здоровья воспитанника в Журнал утреннего приема группы.

3.12. Родители (законные представители) обязаны сообщить о наличии у воспитанника аллергии или других особенностей здоровья и развития, предъявив в данном случае справку или иное медицинское заключение.

3.13. Родители (законные представители) обязаны выполнять мероприятия по диспансеризации, рекомендации медицинского работника

3.14. В Учреждении запрещается прием лекарственных средств по желанию родителей. Все назначения врача обеспечиваются родителями (законными представителями) в домашних условия самостоятельно.

3.15. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в опрятном виде, чистой одежде (в том числе в чистом нижнем белье) и обуви, в верхней одежде по сезону.

3.16. Родители должны обеспечивать чистоту тела ребенка, следить за состоянием волос, ногтей, внешним видом.

3.17. Для создания комфортных условий пребывания воспитанника в Учреждении родитель (законный представитель) обязан обеспечить следующее:

- запасной комплект сменного белья, два пакета для хранения чистого и использованного белья;
- сменную детскую обувь с удобной застежкой, обеспечивающую надежную фиксацию обуви на ноге, согласно размеру стопы;
- пижаму для сна в холодное время года;
- чешки для музыкальных и спортивных занятий (строго по размеру ноги);
- физкультурную форму;
- индивидуальную расческу;
- головной убор (в летний период года);
- носовой платок или бумажные салфетки.

Рекомендуется нанести индивидуальные метки на одежду воспитанника.

3.18. Родителям (законным представителям) не рекомендуется приносить в Учреждение игры и игрушки, не соответствующие требованиям СП 2.43648-20, агрессивного характера, способные причинить вред психофизическому здоровью детей. В том числе острые, колющие и режущие предметы.

За сохранность принесенных из дома игрушек, ювелирных украшений ребенка (серьги, цепочки и др.) воспитатель и Учреждение ответственности не несут.

3.19. Родителям (законным представителям) запрещается приносить для угощения детей кондитерские изделия, жевательные резинки, конфеты, фрукты, напитки и пр.

3.20. Родителям (законным представителям) не рекомендуется выяснять спорные вопросы в присутствии детей. Категорически запрещается родителям (законным представителям) унижать честь и достоинство чужого ребёнка, применять меры физического и психического насилия, выражаться в грубой, нецензурной форме. Для урегулирования разногласий необходимо обратиться к воспитателям группы, заведующему, либо в комиссию по урегулированию споров.

3.21. Родителям (законным представителям) запрещается въезд на территорию Учреждения на своем личном автомобиле.

3.22. С целью обеспечения безопасности запрещается загромождать пути эвакуации (выходы, тамбура) и оставлять в них без присмотра коляски, санки, велосипеды и др. За оставленные на территории без присмотра вышеперечисленные предметы администрация Учреждения ответственности не несет.

3.23. В помещении и на территории Учреждения курение запрещено.

3.24. Родители (законные представители) должны своевременно сообщать об изменении своего номера телефона, места жительства и места работы для оперативной связи в экстренных случаях.

4. Права воспитанников

4.1. Каждому воспитаннику гарантируется:

4.1.1. Предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-педагогической коррекции (при наличии педагогов в штате Учреждения);

4.1.2. Уважение его человеческого достоинства;

4.1.3. Защита от всех форм физического или психического насилия, оскорбления личности;

4.1.4. Условия воспитания и образования, гарантирующие охрану жизни и здоровья;

4.1.5. Удовлетворение потребности в эмоционально-личностном общении;

4.1.6. Развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

4.1.7. Поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

4.1.8. Охрана здоровья.

Охрана здоровья воспитанников включает в себя:

- 1) оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;
 - 2) организацию питания воспитанников;
 - 3) определение оптимальной учебной, внеучебной нагрузки, режима учебных занятий;
 - 4) пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни;
 - 5) организацию и создание условий для профилактики заболеваний, и оздоровления воспитанников, для занятия ими физической культурой и спортом;
 - 6) обеспечение безопасности воспитанников во время пребывания в Учреждении;
 - 7) профилактику несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в Учреждении;
 - 8) проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий;
- 4.1.9. бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, научной базой Учреждения;
- 4.1.10. иные академические права, предусмотренные Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными локальными актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

5. Права родителей (законных представителей)

Родители (законные представители) воспитанников имеют право:

- 5.1. Принимать участие в работе Управляющего совета, с правом совещательного голоса и в организации образовательного процесса;
- 5.2. Принимать участие в Общих родительских собраниях, выражать свое мнение, а также вносить предложения по улучшению работы с детьми;
- 5.3. Избирать и быть избранными в Управляющий совет Учреждения;
- 5.4. Получать компенсацию части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) воспитанников за его содержание в Учреждении в соответствии с действующим законодательством;
- 5.5. Посещать Учреждение, беседовать с воспитателями и другими работниками Учреждения и получать консультативную помощь педагогов Учреждения;
- 5.6. На соблюдение конфиденциальности, предоставляемой ими информации;
- 5.7. Вносить предложения по организации платных дополнительных услуг;
- 5.8. Требовать безусловного выполнения договора об образовании между родителями (законными представителями) воспитанников и Учреждением;
- 5.9. Знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и

другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями.

5.10. Знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;

5.11. Защищать права и законные интересы воспитанников;

5.12. Получать информацию о всех видах планируемых обследований (психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников;

5.13. Присутствовать при обследовании ребенка, принимать участие в заседании ППк при обсуждении вопроса освоения ребенком содержания образовательной программы, степени его социализации и адаптации;

5.14. Знакомиться с результатами обследования и коллегиальным заключением;

5.15. Досрочно расторгнуть договор об образовании, предварительно уведомив администрацию Учреждения за 10 дней;

5.16. Обращаться с жалобой в письменной и устной форме к администрации Учреждения в случае нарушения прав воспитанника или нарушения педагогических норм профессионального поведения;

5.17. Обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника.

6. Обязанности родителей (законных представителей)

6.1. Соблюдать условия договора об образовании, заключенного между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанника;

6.2. Своевременно извещать Учреждение о болезни ребенка или его отсутствии;

6.3. Нести ответственность за воспитание, обучение и развитие своего ребенка;

6.4. Предоставлять полную информацию о состоянии развития ребенка, пока он является воспитанником Учреждения;

6.5. Лично забирать и передавать ребенка воспитателю, если иное не предусмотрено договором об образовании, заключенным между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников;

6.6. Выполнять рекомендации педагогов Учреждения;

6.7. Соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий воспитанников, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

6.8. Уважать честь и достоинства воспитанников и работников Учреждения.

7. Поощрения и дисциплинарное воздействие

7.1. Меры дисциплинарного взыскания к воспитанникам Учреждения не применяются.

7.2. Дисциплина поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, родителей (законных представителей), педагогических работников. Применение физического и (или) психического воздействия по отношению к воспитанникам не допускается.

7.3. Поощрение воспитанников проводят по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий на основании Положения о поощрении воспитанников, их родителей (законных представителей) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №202».