

СОГЛАСОВАНО  
Общим собрание трудового  
коллектива МБДОУ  
«Детский сад №202»  
Протокол № 1 от 09.04.2024

СОГЛАСОВАНО  
Общим родительским  
собранием МБДОУ  
«Детский сад №202»  
Протокол № 1 от 10.04.2024

УТВЕРЖДЕНО  
Заведующий МБДОУ  
«Детский сад №202»  
В. Зяборина  
Протокол от 10.04.2024 №27.3-осп



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о поощрении участников образовательных отношений**  
**(сотрудников, воспитанников, родителей (законных представителей))**  
**муниципального бюджетного дошкольного**  
**образовательного учреждения «Детский сад №202»**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о поощрении участников образовательных отношений (сотрудников, воспитанников, родителей (законных представителей)) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №202» (далее - МБДОУ, далее - Положение) определяет порядок организации и деятельности наградной комиссии по:

- представлению работников МБДОУ к награждению государственными, ведомственными и иными наградами, поощрениями и знаками отличия;
- поощрению воспитанников и родителей (законных представителей) грамотами, благодарственными письмами, призами и подарками.

1.2. Наградная комиссия создается в МБДОУ и является совещательным органом (далее Комиссия).

1.3. Комиссия в своей работе руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативными документами Министерства образования и науки РФ, документами, действующими на территории Алтайского края и г. Барнаула, Уставом МБДОУ, настоящим Положением.

1.4. Наградная комиссия создается при проведении общественной оценки наградных материалов, объективного определения заслуг и личного вклада в систему образования лиц, представленных к награде (сотрудников); при поощрении участников творческих конкурсов, спортивных мероприятий и иных форм образовательного процесса в МБДОУ (воспитанников, родителей (законных представителей)).

1.5. Комиссия организует свою работу во взаимодействии с Педагогическим советом, Попечительским советом, Общим родительским собранием, профсоюзным комитетом первичной профсоюзной организации МБДОУ.

1.6. Комиссию возглавляет заведующий МБДОУ, а в его отсутствие - заместитель (далее председатель, заместитель председателя).

**2. Организация работы**

2.1. Решение о создании Комиссии и прекращении ее деятельности принимается заведующим МБДОУ.

2.2. Персональный состав Комиссии утверждается приказом заведующего.

2.3. В состав Комиссии входят председатель первичной профсоюзной организации, заведующий МБДОУ, его заместители и другие члены коллектива, а также представители родительской общественности.

2.4. Комиссия рассматривает документы, представленные:

- администрацией МБДОУ, председателем профсоюзной организации для представления работника к награде;
- педагогами и сотрудниками МБДОУ, представителями родительской общественности для поощрения воспитанников и родителей.

2.4.1. Документы, представленные в Комиссию:

- характеристика на работника, служебная записка о представлении к награде, результаты, достижения;
- решения конкурсных комиссий, ходатайства педагогов и родителей (законных представителей) по поощрению детей и родителей (законных представителей).

2.5. Наградная комиссия рассматривает представленные документы, готовит проект решения. Заседания Комиссии проводятся по необходимости, под руководством председателя или его заместителя.

2.6. Заседания Комиссии считаются полномочными, если на них присутствовало более половины его членов.

2.7. Решения на заседаниях Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих. Решения оформляются протоколами, которые ведет секретарь комиссии и подписывает председатель.

2.8. В случае равенства голосов при принятии решений членами Комиссии, решение принимает председатель.

2.9. После принятия решения, согласования, утверждения и оформления наградных материалов, они направляются в комитет по образованию г. Барнаула, администрацию города Барнаула, Октябрьского района и (или) в администрацию МБДОУ.

2.10. Документы, направленные в администрацию МБДОУ, заверяются подписью заведующего, печатью МБДОУ и датируются.

### **3. Комиссия имеет право**

3.1. Заслушивать и рассматривать на своих заседаниях, предложения представителей администрации, председателя первичной профсоюзной организации, педагогов, сотрудников, родителей (законных представителей) по вопросам награждения участников образовательных отношений.

3.2. Запрашивать информационные и иные материалы по предоставлению к государственным и отраслевым наградам сотрудников и поощрению детей и родителей.

3.3. Рекомендовать к награждению работников МБДОУ, воспитанников, родителей (законных представителей).

#### **4. Заключительные положения**

- 4.1. Решения и наградные материалы подшиваются в отдельное дело, которое хранится у председателя Комиссии.
- 4.2. Награды вручаются в торжественной обстановке.
- 4.3. Положение вступает в силу с даты утверждения его заведующим МБДОУ.