

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МБДОУ «Детский сад № 202»
Протокол № 2 от 26.05.2023 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ
«Детский сад № 202»
А.В. Зябрина
Приказ от 29.05.2023 г. № 40-осн



ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

**муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад № 202 «Журавушка»
общеразвивающего вида**

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о Педагогическом совете (далее – Положение) разработано в соответствии с Законом РФ от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; ФГОС дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки России №1155 от 17.10.2013г; Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки России №1014 от 30.08.2013г с изменениями от 17.07.2015г; Федеральным законом от 08.05.10 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» в редакции от 27.11.2017г, Федеральным законом от 14.07.2022 № 295-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации", а также Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 202 «Журавушка» общеразвивающего вида (далее – Учреждение).

1.2 Педагогический совет Учреждения (далее – Педагогический совет) коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников Учреждения.

1.3 Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения, включая совместителей. Каждый педагогический работник Учреждения с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Педагогического совета.

1.4 Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива Учреждения. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом Учреждения, являются обязательными для исполнения.

1.5 Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на Педагогическом совете и утверждается заведующим Учреждения.

1.6. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Педагогического совета

2.1. Главными задачами Педагогического совета Учреждения являются:

- реализация государственной, региональной, политики в области дошкольного образования;
- ориентация педагогического коллектива дошкольного образовательного учреждения на совершенствование образовательного процесса;
- разработка основной образовательной программы дошкольного образовательного учреждения;
- ознакомление с достижениями педагогической науки, передовым педагогическим опытом и внедрение их в практическую деятельность дошкольной образовательной организации;
- организация и определение направлений воспитательно-образовательной и коррекционной деятельности;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников дошкольного образовательного учреждения.

3. Компетенция Педагогического совета

3.1 В компетенцию Педагогического совета входит:

- обсуждение и принятие локальных актов, касающихся деятельности, связанной с реализацией образовательной программы;
- определение направления образовательной деятельности Учреждения;
- выбор образовательных программ; образовательных, воспитательных, развивающих методик, технологий для использования в педагогическом процессе;
- обсуждение и принятие Годового плана Учреждения;
- решение вопросов содержания форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности;
- рассмотрение вопросов изучения и внедрения передового педагогического опыта среди педагогических работников;
- рассмотрение вопросов переподготовки, аттестации педагогических кадров;
- принятие решения об организации дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;
- анализ результатов внутреннего мониторинга качества образования;
- подведение итогов деятельности за учебный год;
- контроль выполнения ранее принятых решений;

- заслушивание информации и отчетов педагогических работников Учреждения, докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщений о проверке соблюдения санитарно – гигиенического режима Учреждения, об охране труда, здоровья и жизни воспитанников и других вопросов Учреждения;
- обсуждение нормативно-правовых документов в области дошкольного образования;
- рассмотрение характеристик и принятие решения о поощрении, награждении педагогических работников.

4. Права и ответственность Педагогического совета

4.1 Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии.

4.2 Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации в области образования, защите прав детства;
- утверждение образовательных программ, не имеющих экспертного заключения;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

5. Организация деятельности Педагогического совета

5.1 На первом заседании Педагогического совета Учреждения из числа его членов, простым большинством голосов, избирается председатель, и секретарь сроком на один учебный год.

5.2. Председатель организует и планирует работу совета, созывает его заседания и председательствует на них, организует ведение протоколов заседаний, подписывает решения, контролирует их исполнение.

5.3. Секретарь Педагогического совета Учреждения ведет протоколы заседаний и иную документацию, подписывает решения педагогического совета.

5.4. В состав педагогического совета входят: заведующий, заместитель(и) заведующего, все педагогические работники Учреждения. В нужных случаях на заседания Педагогического совета приглашаются медицинские работники, представители общественных организаций, учреждений, родители (законные представители) воспитанников. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Приглашенные на заседание лица пользуются правом совещательного голоса.

5.5. Заседания Педагогического совета Учреждения проводятся:

- по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал;
- по инициативе председателя Педагогического совета, Общего собрания(конференции) трудового коллектива Учреждения;
- по требованию заведующего Учреждения.

5.6. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью годового плана работы Учреждения.

5.7. Педагогический совет принимает решения открытым голосованием, присутствующих на заседании, простым большинством голосов при наличии на заседании не менее 2/3 его членов. Каждый член Педагогического совета обладает одним голосом.

5.8. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

5.9. Решения должны носить конкретный характер с указанием сроков проведения мероприятий и ответственных лиц за их выполнение. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих заседаниях.

5.10. Согласно настоящему Положению, каждый член Педагогического совета Учреждения обязан посещать все его заседания, активно участвовать в подготовке и его работе, своевременно и полностью выполнять принятые решения.

5.11. Конкретную дату, время и тематику заседания Педагогического совета секретарь доводит до сведения всех педагогических работников и, в необходимых случаях иных лиц, не позднее, чем за 3 дня до его заседания. Информация также может находиться в информационном уголке для педагогов дошкольного образовательного учреждения.

5.12. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются решением Педагогического совета Учреждения.

5.13. Срок полномочий Педагогического совета – бессрочно.

6. Взаимодействие Педагогического совета с другими коллегиальными органами управления

6.1. Педагогический совет организует взаимодействие с другими коллегиальными органами управления Учреждения - Общим собранием трудового коллектива, Управляющим советом:

- представление на ознакомление Общему собранию трудового коллектива и Управляющему совету Учреждения материалов, разработанных на заседании Педагогического совета;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общего собрания трудового коллектива и Управляющего совета Учреждения.

7. Документация Педагогического совета

7.1 Заседания Педагогического совета оформляются протокольно. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета, решения Педагогического совета с указанием ответственных лиц и сроков исполнения. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

7.2 Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.3 Протоколы Педагогического совета пронумеровываются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью руководителя и печатью Учреждения.

7.4 Протоколы хранятся в Учреждении 10 лет, согласно номенклатуре дел Учреждения.