муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 202 «Журавушка» общеразвивающего вида

02 . Воспитательно-образовательная работа

ДЕЛО № 02-07

Годовой план

Начато: 31.08.2023г.
Окончено:_____
Хранить: Постоянно
ст. 285-а, 294 ТП

ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
МБДОУ «Детский сад № 202»
от «25»августа 2023 протокол №1

УТВЕРЖДЕН
приказом заведующего
МБДОУ «Детский сад №202»
_____ А.В. Зябрина
от «25»августа 2023 № 75/1-осн

Годовой план работы
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 202 «Журавушка» общеразвивающего вида
на 2023/2024 учебный год

Содержание

№	Разделы	стр.
	Пояснительная записка	5
I.	**Проблемно-ориентированный анализ деятельности МБДОУ за 2022/2023 учебный год**	6
1.1.	Управление МБДОУ	10
1.2 .	Педагогические кадры.	10
1.3.	Организация развивающей предметно-пространственной среды	16
1.4.	Контингент воспитанников. Паспорт здоровья	17
1.5.	Организация работы по охране жизни и укреплению здоровья воспитанников	19
1.6.	Итоги воспитательно–образовательной работы с детьми	20
1.7.	Характеристика социума, социального статуса семей.	21
1.8.	Уровень готовности выпускников к школе.	22
1.9.	Перспективы деятельности МБДОУ.	23
II.	**Приоритетное направление работы на 2023/2024 учебный год**	24
III.	**Задачи работы на 2023/2024учебный год**	24
IV.	**Управление МБДОУ**	25
4.1.	Производственные совещания при заведующем МБДОУ	25
4.2.	Заседания Педагогических советов	27
4.3.	Заседания Управляющего совета МБДОУ	29
4.4.	Заседания Попечительского совета МБДОУ	30
4.5.	Общие собрания трудового коллектива	31
V.	**Методическая деятельность**	32
5.1.	**Формы работы с педагогами** (консультации, семинары, конкурсы, выставки, открытый просмотр деятельности)**.**	32
5.2.	План изучения, обобщения, распространения передового опыта педагогов	33
5.3.	Разработка нормативно-методической базы.	34
5.4.	Мероприятия по организации РППС	35
5.5.	Материалы по аттестации	35
5.6.	Мероприятия и направления работы с молодыми педагогами	36
5.7.	Мероприятия по реализации профессионального стандарта «Педагог».	37
VI.	**Организационно-педагогические мероприятия с детьми**	38
6.1.	Массовые мероприятия	38
6.2.	Мероприятия по работе с одаренными детьми	40
VII.	**Мероприятия по взаимодействию с семьями**	40
7.1.	Работа с родителями	40
7.2.	Мероприятия по организации работы ППк	42
7.3.	Мероприятия по работе с неблагополучными семьями	44
7.4.	Работа с детьми, не посещающими МБДОУ или неорганизованными детьми	45
VIII.	**Мероприятия, направленные на обеспечение вариативного дошкольного образования**	45
IX.	**Мероприятия на летний оздоровительный период**	47
X.	**Взаимодействие с социальными институтами**	50
XI.	**Деятельность по созданию безопасного воспитательно-образовательного пространства**	52
11.1.	Мероприятия, направленные на обеспечение безопасности детей,	52

	профилактика травматизма	
11.2.	Мероприятия по сохранению и укреплению здоровья детей	53
11.3.	План работы с педагогами по охране труда и технике безопасности	54
XII.	**Деятельность коллектива, направленная на развитие инновационных процессов, опытно-экспериментальной деятельности**	54
XIII.	**Система внутриучрежденческого контроля**	55
XIV.	**Административно-хозяйственная и финансовая деятельность**	62
	Лист корректировки годового плана	64

Пояснительная записка

Годовой план работы МБДОУ "Детский сад №202" на 2023/2024учебный год разработан в соответствии с нормативно-правовыми документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. №1155 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования";
- Приказ Министерства просвещения РФ от 31.07.2020 года N 373 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования";
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 №2 "Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания";
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 №28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"
- Устав муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 202 «Журавушка» общеразвивающего вида.

Общие сведения о дошкольном образовательном учреждении

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 202 «Журавушка» общеразвивающего вида расположен по двум адресам:
656023, г. Барнаул, ул. Западная5-ая, 87а,
656023, ул. Г. Титова, 28.
Телефон: 33-45-77, 34-28-71, 34-25-12;
Электронная почта: mbdou.kid202@barnaul-obr.ru;
Официальный сайта: http://детскийсад202-барнаул.рф;
Государственная лицензия: от 18.107.2011 серия А №0000596, регистрационный № 562.
Режим работы: с 7.00 до 19.00 ежедневно, выходные - суббота, воскресенье, праздничные дни.

Годовой план работы на 2023/2024учебный год разработан на основе общеобразовательной программы дошкольного образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №202 «Журавушка» общеразвивающего вида, проблемно-ориентированного анализа деятельности ДОУ за 2022/2023 учебный год.

Годовой план работы охватывает все стороны жизни ДОУ, предусматривает:

- непрерывность и последовательность всей воспитательно-образовательной работы,
- приоритетные направления развития образования,
- повышение эффективности и качества образовательной деятельности.

Исходя из анализа итогов предшествующего года, определены основные задачи работы коллектива на 2023/2024учебный год, спланированы разделы деятельности ДОУ: содержание и формы методической работы с воспитателями, тематика педагогических советов, консультаций, определено содержание работы с родителями, административно-хозяйственной и контрольной деятельности. При планировании мероприятий учитывались опыт и квалификация воспитателей, особенности контингента воспитанников.

Годовой план разработан заведующим, старшим воспитателем МБДОУ совместно с профсоюзной организацией, педагогами МБДОУ.

Годовой план обсужден и утвержден на заседании Педагогического совета до начала учебного года.

В 2022/2023 учебном году МБДОУ посещал191 воспитанник в возрасте от 1,5 до 7 лет, детском саду функционирует восемь групп.

1 корпус (ул. Западная 5-ая, 87а)		2 корпус (ул. Г. Титова, 28)	
Первая группа раннего развития №1	18	Младшая группа№ 6	31
Старшая группа № 2	20	Средняя группа № 7	32
Средняя группа № 3	23	Вторая группа раннего развития № 8	22
Вторая группа раннего развития №4	21	Подготовительная к школе группа № 9	24

I. Проблемно–ориентированный анализ деятельности МБДОУ за 2022/2023 учебный год

С целью определения эффективности образовательной деятельности дошкольного учреждения за 2022/2023 учебный год, выявления возникших проблем в работе, а также для определения дальнейших перспектив развития МБДОУ был проведен анализ выполнения поставленных задач.

Анализ результатов выполнения педагогическим коллективом годовых задач за 2022/2023 учебный год.

1) Продолжать работу по формированию профессиональной компетентности педагога, способного работать в условиях личностно-ориентированного взаимодействия, владеющего методами и приемами образовательного процесса с детьми.

Мероприятия:

– Семинар-практикум «Профессиональная компетентность педагога в сфере общения с родителями воспитанников ДОУ»

– Консультация «Формирование и повышение профессиональных компетенций педагога дошкольного образования как необходимое условие качества педагогического процесса»

– Консультация «Речь педагога как пример для детей»

– Индивидуальные консультации "Личностно-ориентированная модель взаимодействия с детьми", "Формы и методы работы с дошкольниками в соответствии с ФГОС ДО"

– Методическая выставка "Внедряем ФГОС в ДОУ"

– Просмотр открытых занятий интегрированных занятий.

Положительные результаты:

– Повысился уровень владения и использования педагогами в образовательном процессе современными образовательными технологиями.

– Расширился диапазон посещения различных образовательных сайтов, к которым стали обращаться за помощью в профессиональной деятельности педагоги.

– Педагоги стали активно публиковаться на различных специализированных интернет сайтах.

– Большая часть педагогов стали расценивать сайт ДОО как необходимое средство дополнительного взаимодействия с родителями воспитанников, а также как средство профессиональной самопрезентации.

– Намечены ориентиры и перспективы профессионального развития педагогов ДОУ.

– Повысился уровень владения и использования педагогами средств ИКТ для обмена опытом, разработки дидактических материалов.

– Повысился уровень участия педагогов в профессиональных конкурсах различного уровня.
– Участие педагогов в муниципальных МО.

Проблемы:

- Низкий уровень участия педагогов в трансляции своего педагогического опыта на разных уровнях, в том числе ДОУ.
- Недостаточный уровень мотивации педагогов и, как следствие, низкий уровень охвата трансляции опыта.

Перспективы: Повышать квалификацию, профессиональное мастерство педагогических кадров путем вовлечения их в систему наставничества.

Задача следующего года: Повысить эффективность качества образования через непрерывное совершенствование профессионального уровня и мастерства педагогов посредством системы наставничества.

2)Акцентировать работу педагогов на формирование социально-морального поведения детей дошкольного возраста в системе образовательной деятельности дошкольного учреждения.

Мероприятия:

– Педагогический совет "Актуальные проблемы социального становления личности дошкольника"
– Консультация "Теоретические основы социально-нравственного воспитания детей дошкольного возраста";
– Консультация "Создание условий для развития нравственных качеств дошкольников с перспективой успешной социализации их в современном обществе";
– Ярмарка - аукцион "Роль социальных акций в духовно-нравственном воспитании дошкольников";
– Открытые просмотры "Создание условий развития ребенка в ДОУ для его позитивной социализации в обществе";
– Смотр "Край, в котором я живу";
– Творческая выставка "Цветочная композиция к "Дню города";
– Методическая выставка "Нравственно-патриотическое воспитание".

Положительные результаты:

– Педагоги накопили опыт по социально-нравственному и моральному воспитанию дошкольников. Повысился уровень профессиональных качеств организации проектно-исследовательской деятельности и как следствие активизация проявлений у дошкольников осознанного отношения к окружающему миру, поддержке детской любознательности и социализации дошкольника в целом.
– Для работы с детьми дошкольного возраста по формированию социально-нравственного поведения были созданы игровые центры «Мое настроение», "Мое поведение", в которых содержатся:

- картотеки дидактических игр по ознакомлению детей с основами морально-нравственной культуры;
- альбомы: "Моя семья", "Мои друзья", "Дом, в котором я живу", "Моя Родина - Алтай", "Наша природа".

– дидактические игры: "Обзывалки", "Нужно-нельзя", "Вежливые слова", "Как я дома помогаю?", "Тайный друг", "Волшебные очки", "Подари камешек".
– Педагоги ДОУ представили разработанные проекты по теме «Семь-я», «Вместе весело играть», "Моя Родина - Алтай" «Тропинками добра», «Будьте друзьями» на международном образовательном портале MAAM.RU.

Проблемы:

– Недостаточный уровень профессиональной компетенции педагогов по вопросам работы с родителями в данном направлении;
– Недостаточно применяются современные инновационные технологии в образовательном процессе;
– У дошкольников недостаточно сформированы умения и навыки грамотного социально-морального поведения;
– Родители нуждаются в нравственном образовании, испытывают трудности при взаимодействии с детьми по данному вопросу.

Перспективы:

– Поиск, изучение эффективных технологий и методик в области социально-нравственного и морального воспитания детей.
– Продолжать обогащать среду в группе ДОУ с целью лучшего усвоения детьми материалов по социально-нравственному воспитанию.
– Продолжать взаимодействие дошкольного образовательного учреждения и семьи, направленное на формирование моральной и нравственной культуры как дошкольников, так и их родителей.

Задача следующего года: Совершенствовать работу педагогического коллектива по воспитанию нравственно-патриотических чувств у детей дошкольного возраста.

3) Углубить работу педагогов по формированию у детей основ безопасности жизни, укреплению физического и психического здоровья.

Мероприятия:

– Педагогический совет "Формирование основ здорового образа жизни и безопасности жизнедеятельности детей дошкольного возраста";
– Консультация "Формирование у детей дошкольного возраста сознательного отношения к личной безопасности и безопасности окружающих";
– Консультация "Совершенствуем систему оздоровления, охраны физического воспитания и психического здоровья детей в ДОУ";
– Игра - тренинг «Безопасность ребенка в опасных и чрезвычайных ситуациях».
– Семинар-практикум "Формирование навыков безопасности через художественную литературу. Безопасные сказки";
– Неделя мастерства "Система работы в ДОУ по сохранению и укреплению физического и психического здоровья детей дошкольного возраста".
– Мастер-класс "Минутки здоровья".
– Родительские собрания в группах по теме: "Сохранение психического благополучия ребенка в семье", "Укрепление здоровья детей через двигательную активность на свежем воздухе", "Безопасность детей - забота родителей", "К здоровой семье через детский сад", "Чтобы ребенок рос здоровым".

Положительные результаты:

– Для организации образовательной деятельности в ДОУ создана доступная и безопасная предметно-развивающая среда: музыкальный, спортивный залы с соответствующим оборудованием, физкультурные уголки в групповых комнатах с оборудованием для спортивных игр, медицинский блок, спортивная площадка.
– Повысился уровень профессиональных умений педагогов в вопросах организации двигательной активности дошкольников в образовательном процессе;
– В рабочих программах педагогов уделяется должное внимание укреплению психического и физическому здоровью воспитанников, используются в работе современные здоровьесберегающие технологии.
– По данному направлению разработаны планы физкультурно-оздоровительной, лечебно-профилактической, санитарно-просветительской работы

– Организована в группах работа валеологического характера: дети посредством различных методов и способов получают знания о ЗОЖ, которые помогут ему познать себя, избавиться от комплексов, учат анализировать свое состояние здоровья, самочувствие, поведение, давать себе объективную оценку, помогают освоить навыки сохранения и укрепления здоровья.
– В группах имеется предметно-развивающая среда - «Спортивный уголок», "Уголок уединения";
– Педагоги ДОУ представили разработанные проекты по теме «Тропа здоровья», «Безопасные сказки».

Проблемы: Проблема решена

Перспективы:

– Продолжить совершенствовать предметно – развивающую среду (в группах дополнить уголки спортивным оборудованием);
– Продолжать поиск и внедрение новых моделей взаимодействия с семьями воспитанников по формированию здорового образа жизни, активное вовлечение родителей в педагогическую деятельность детского сада и группы с целью укрепления чувства их личной ответственности за развитие ребёнка, его здоровье;
– Продолжить работу по профилактике заболеваемости и укреплению здоровья детей.

В ходе работы над годовыми задачами были успешно реализованы задачи методической деятельности:

1. Обеспечена оперативная научно-методическая помощь воспитателям и узким специалистам по разработке рабочих программ, конспектов занятий.
2. Разработан консультативно-рекомендательный материал по социально-моральному воспитанию, по здоровьесберегающим технологиям пополнена методическая база учреждения по организации развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с ФГОС ДО, по планированию воспитательно-образовательного процесса.
3. Обеспечено взаимодействие участников образовательных отношений с целью оптимизации образовательного процесса: участие родительской общественности в заседаниях Педагогического совета, Управляющего совета. Привлечение родителей (законных представителей) к участию в проектах и акциях проводимых в ДОУ.
4. Созданы условия для трансляции эффективного опыта профессиональной деятельности педагогов через недели профессионального мастерства, консультации педагогов для педагогов, участия педагогов в профессиональных и творческих конкурсах.
5. Обеспечена система индивидуального и группового консультирования воспитателей по возникающим проблемам реализации профессиональной деятельности.
6. Оказана методическая помощь по организации НОД, родительских собраний и по выявленным проблемам при посещении открытых мероприятий.
7. Оказана методическая и практическая помощь воспитателям в обеспечении подготовки воспитанников к мероприятиям, к участию конкурсов.
8. Обеспечена методическая помощь педагогамв процессе подготовки к аттестации.

Выводы и рекомендации по разделу:

– Организация образовательного процесса соответствует требованиям действующих нормативно-правовых документов. Необходимо продолжать работу по совершенствованию качества организации учебного процесса, по внедрению форм обучения на основе применения инновационных технологий.
– Запланированные мероприятия в рамках реализации годового плана и образовательной программы МБДОУ «Детский сад №202» по итогам учебного года выполнены, полученный результат в основном соответствует ожидаемому; работа

педагогического коллектива ведется планомерно, целенаправленно, рассчитана на перспективу.

1.1. Управление МБДОУ

Управление МБДОУ осуществляется на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности, строится на принципах единоначалия и самоуправления.
Формами самоуправления учреждения являются:

- Управляющий Совет
- Попечительский совет
- Педагогический совет
- Общее собрание трудового коллектива.

Стратегическое управление осуществляет руководитель детского сада – заведующий.

На общем собрании коллектива решаются принципиальные по важности вопросы в жизни и деятельности детского сада: разработка перспектив развития учреждения, определение основных путей достижения избранных целей. Обеспечивается гласность и открытость в работе детского сада.

В МБДОУ реализуется образовательная программа дошкольного образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 202 «Журавушка» общеразвивающего вида, утвержденная 26.05.2022г.

1.2. Педагогические кадры.

Изучение профессиональной деятельности педагогов МБДОУ осуществлялось на основе диагностики и самодиагностики, результатах контроля. С этой целью использовались карты профессионального мастерства педагогов, которые позволяли составить целостное представление о сильных сторонах педагога, наметить направления методической работы, для решения определившихся затруднений. В дошкольном учреждении растет число педагогов, стремящихся к внедрению новых педагогических технологий, использующих ресурсы образовательных порталов в сети интернет, включающих в педагогическую деятельность новые формы организации воспитательно-образовательного процесса. Педагоги ДОУ постоянно повышают свою квалификацию:

- Работают по темам самообразования;
- Изучают методическую литературу;
- Проходят курсы повышения квалификации в КГБУ ДПО «АИРО им. А.М. Топорова», КГБПОУ «БГПК», АлтГПУ «Институт дополнительного образования»;
- Получают высшее образование в АлтГПУ, институт психологии и педагогики, дошкольная педагогика, проходят переподготовку в КГБУ ДПО «АИРО им. А.М. Топорова»;
- Участвуют в районных, городских методических объединениях;
- Участвуют в конкурсах профессионального мастерства.

В соответствии со штатным расписанием в МБДОУ 21 ставка педагогических работников, из них 2 ставки старшего воспитателя, 16 ставок воспитателя, 2,25 ставки музыкального руководителя, 1,3 ставки инструктора по физической культуре. При анализе профессионального уровня кадров следует отметить, что 2021-2022 учебный год составила 23 человека, что составляет 100% укомплектованность педагогическими кадрами, текучесть педагогических работников составила 0%.

Количество педагогов	2020/2021	2021/2022	2022/2023
Общее	23	23	21
Женщин	23	23	21
Мужчин	-	-	-
Средний возраст:			
До 25 лет	0	0	3
До 35 лет	7	6	3
До 45 лет	7	10	7
До 55 лет	3	3	5
Свыше 55 лет	5	3	2
Совместители	1	1	1

Характеристика педагогов по категориям

Образование и категория	2020/2021	2021/2022	2022/2023
Высшее образование	14	12	10
Незаконченное высшее	1	2	2
Среднее – профессиональное	7	9	9
Одногодичные педагогические классы	1	-	-
Без педагогического образования	-	-	-
Не аттестованные	4	2	4
Соответствие занимаемой должности	1	-	1
Первая квалификационная категория	10	11	8
Высшая квалификационная категория	8	10	8
Почетные звания Ученая степень		- -	

В 2022/2023 учебном году прошли аттестацию 4педагога:

- Сурова Х.А., на высшую квалификационную категорию по должности "воспитатель";
- Данченко Н.А., на высшую квалификационную категорию по должности "воспитатель";
- Змазнева В.К., на высшую квалификационную категорию по должности "воспитатель";
- Клепикова О.Л., на соответствие занимаемой должности «воспитатель»

Стаж работы педагогов

Стаж работы педагогов	Количество педагогов		
	2020/2021	2021/2022	2022/2023
До 3 лет	1	1	3
3-5	3	2	1
5-10	8	9	6
10-15	4	4	4
15-20	3	2	1
Свыше 20	3	4	5
Свыше 30	1	1	1

Повышение квалификации

	2022-2023
КПК	3
Профессиональная переподготовка	1

Достижение педагогов

Педагоги МБДОУ в течение учебного года обобщали и транслировали педагогический опыт в профессиональных и творческих конкурсах разного уровня:

№ п/п	Ф.И.О. педагога, творческого коллектива	Уровень	Конкурс	Награды
1.	Пирог Н.И	Региональный	Региональный чемпионат "Юный мастер"	Благодарность за подготовку призера 2 степени
2.	Зябрина А.В., Шушаева О.В., Сметанникова О.Н.	Городской	Городской конкурс исследовательских работ детей старшего дошкольного возраста "Юный исследователь"	Благодарность за подготовку участника конкурса
3.	Данченко Н.А. Кривченко Е.Р.	Городской	Конкурс "Маленькие шаги на большую сцену"	Сертификат за подготовку участников конкурса
4.	Зябрина А.В., Чулкова Е.В.	Городской	Конкурс-фестиваль педагогических идей "Методический марафон"	Дипломы победителей 3 степени
5.	Данченко Н.А. Шушаева О.В. Тупекова Т.С. Змазнева В.К. Шушаева О.В. Сурова Х.А.	Городской	Конкурс "Правильное питание-залог здоровья"	Дипломы участников
6.	Змазнева В.К.	Городской	Конкурс "Воспитатель года 2023"	Диплом победителя, 1 место
7.	Тупекова Т.С., Шушаева О.В. Данченко Н.А. Чулкова Е.В.	Международный	Подтверждение активной работы по распространению и обобщению педагогического опыта на образовательных порталах	Свидетельство о распространении педагогического опыта
8.	Зябрина А.В. Чулкова Е.В.	Городской	Городской конкурс проектов "Исследую и практикую"	Диплом лауреата 3 степени
9.	Данченко Н.А.	Всероссийский	Профессиональный педагогический конкурс "Лучшие педагогические практики в системе образования"	Диплом 1 степени
10.	Кривченко Е.Р.	Районный	1 открытый конкурс-фестиваль юных вокалистов "Веселые нотки"	Благодарность за подготовку лауреата 1 степени
11.	Бородина О.В.	Районный	Районный этап фестиваля	Благодарность за

	Пирог Н.И. Сальникова Ю.С. Назаренко К.Т.		патриотической песни им. В. Завьялова	подготовку дипломантов 2 место
12.	Бородина О.В.	Городской	Городской музыкальный конкурс для детей дошкольного возраста «Дорогою добра	Благодарность за подготовку участников
13.	Бородина О.В. Пирог Н.И. Сальникова Ю.С. Назаренко К.Т.	Районный	1 открытый конкурс-фестиваль юных вокалистов "Веселые нотки"	Благодарность за подготовку лауреата 3 степени
14.	Бородина О.В. Пирог Н.И.	Региональный	VI региональный фестиваль дошкольного детского творчества «Дюймовочка»	Благодарность за подготовку лауреата 3 степени

Участие педагогов в семинарах, МО, публикации

№	Ф.И.О. педагога	Уровень	Тема	Подтверждающий документ
1.	Зябрина А.В. Данченко Н.А. Змазнева В.К. Чулкова Е.В.	Краевой	Краевая неделя психологии - 2023	Сертификат слушателя
2.	Данченко Н.А. Змазнева В.К. Кронвальд И.Д.	Международный	МО "Воспитание дошкольников на основе традиционных духовно-нравственных ценностей народов РФ"	Сертификат участника
3.	Зябрина А.В. Шушаева О.В.	Городской	Форум "Дополнительное образование - вне рамок, вне границ	Публикации для сборника
4.	Змазнева В.К.	Городской	Ток-шоу "Профессиональный разговор" в рамках конкурса "Воспитатель года"	Диплом победителя 1 степени
5.	Кронвальд И.Д. Сурова Х.А.	Городской	Семинар для педагогов МДОО по теме «Динамическая пауза-используем грамотно»	Сертификат участника
6.	Исакова Ж.П. Легостаева К.Е.	Городской	Семинара для педагогов ДОО «Моторика. Развитие в соответствии с возрастом».	Сертификат участника
7.	Тупекова Т.С., Шумилова С.В. Данченко Н.А. Чулкова Е.В. Кривченко Е.Р.	Международный	Подтверждение активной работы по распространению и обобщению педагогического опыта на образовательных порталах	Свидетельство о распространении педагогического опыта
8.	Шушаева О.В. Змазнева В.К. Данченко Н.А.	Всероссийский	Научно-практическая конференция "Актуальные проблемы начального,	Публикация в сборнике

			дошкольного и специального образования"	
9.	Шушаева О.В. Змазнева В.К. Данченко Н.А.	Всероссийский	3 Всероссийская научно-практическая конференция "Современные ориентиры и проблемы дошкольного и начального образования"	Публикация в сборнике

Достижение воспитанников

№ п/п	Ф.И. воспитанника	Уровень	Конкурс	Награды
1.	Ткачева Алина Осколкова Вероника Прашков Мирон Капитанов Олег Петренко Максим Гуров Иван	Городской	Конкурс поделок "Безопасная вода-2023"	Дипломы участников
2.	Бочаров Яков Сорокина Анна Загребина Кристина Косянок Артем Паршков Мирон Казанцев Никита Попов Анатолий Суров Сергей Котова мария Маматов Савелий	Общероссийский	Конкурс рисунков "Разноцветные капли"	Дипломы участников
3.	Косянок Артем Маматов Савелий Загребина Кристина Змазнев Степан Сальников Александр Аксенова Варвара	Региональный	Открытый региональный конкурс "Новогодний серпантин"	Дипломы 1 и 2 степени
4.	Шахов Михаил	Региональный	Чемпионат "Юный мастер"	Дипломпобедителя 2 степени
5.	Сметанников Федор	Городской	Конкурсисследовательских работ детей старшего дошкольного возраста "Юный исследователь"	Диплом участника
6.	Шахов Михаил Минаков Тимур Котова Мария	Городской	Театральный конкурс "Маленькие шаги на большую сцену"	Диплом участника

	Кушимова Мирослава Сметанников Федор Змазнев Степан Зыков Степан Суслов Савелий Ткачева Алина			
7.	Зыков Степан	Всероссийский	Фестиваль-конкурс "Созвездие талантов", номинация - вокал	Диплом 2 степени
8.	Ткачева Алина, Прахт Марк	Городской	Конкурс чтецов "Мы по радуге идем"	Диплом 2 степени
9.	Агеева Виктория Петренко максим	Городской	Конкурс творческого рисунка "Счастливое детство"	Диплом 1 и 2 степени
10.	Иванисова Анна	Городской	1 Открытый конкурс-фестиваль юных вокалистов "Веселые нотки"	Диплом 1 и 2 степени
11.	Маматов Савелий Котова Мария Карабейникова Ангелина Косянок Артем	Районный	Открытый конкурс "Молодежь выбирает здоровое будущее"	Диплом участника
12.	Черкашин Богдан Черкашин Кирилл Кушимова Мирослава Паршков Мирон	Городской	Конкурс рисунков "Правильное питание - залог здоровья"	Диплом участника
13.	Косянок Артем Загребина Кристина	Городской	Конкурс интерактивного искусства "Твой выбор"	Диплом участника
14.	Группа «Калейдоскоп» (6 чел.)	Районный	Районный этап фестиваля патриотической песни им. В. Завьялова	Диплом 2 место
15.	Группа «Калейдоскоп» (8 чел.)	Городской	Городской музыкальный конкурс для детей дошкольного возраста «Дорогою добра»	Сертификат участников
16.	Группа «Калейдоскоп» (6 чел.)	Районный	1 открытый конкурс-фестиваль юных вокалистов "Веселые нотки"	Диплом лауреата 3 степени
17.	Группа «Калейдоскоп» (6 чел.)	Городской	Фестиваль военно-патриотической песни и танца «Поклонимся великим тем годам!»	Сертификат участников

18.	Группа «Калейдоскоп» (8 чел.)	Региональный	VI региональный фестиваль дошкольного детского творчества «Дюймовочка»	Диплом лауреата 3 степени

Вывод: Анализ работы с педагогическими кадрами МБДОУ позволяет сделать выводы о том, что педагогический коллектив имеет достаточный уровень педагогической культуры, стабильный, работоспособный. Достаточный профессиональный уровень педагогов позволяет решать задачи воспитания и развития каждого ребенка был достигнут за счет:

- участия в конкурсах различного уровня;
- проведения консультаций, семинаров;
- участия в проектной деятельности;
- прохождения квалификационных испытаний в период аттестации;
- самообразования (работа с интернетом, методической литературой);
- обобщения своего опыт работы на уровне дошкольного учреждения, городском и краевом уровнях;
- сотрудничества с социальными институтами города: АлтГПУ, МБОУ СОШ №53, КГБУ ДПО «АИРО им. А.М. Топорова», КГПОУ «БГПК», МБУ ДО ГППЦ «Потенциал».

Но наряду с положительным результатом можно выявить ряд проблем:

– низкая активность участия в конкурной деятельности;
– педагоги имеют недостаточный практический опыт по проектной деятельности.

1.3. Организация развивающей предметно-пространственной среды.

Как оптимальное условие реализации образовательной программы дошкольного образования рассматривается организация развивающей предметно-пространственной среды ДОУ. РППС должна обеспечивать возможность педагогам дошкольной образовательной организации эффективно развивать индивидуальность каждого ребенка с учетом его склонностей, интересов, уровня активности. В группах создана комфортная развивающая предметно-пространственная среда, соответствующая возрастным, гендерным, индивидуальным особенностям детей. Развивающая среда имеет гибкое зонирование, что позволяет детям в соответствии со своими интересами и желаниями в одно и то же время свободно заниматься, не мешая при этом друг другу, разными видами деятельности. Сферы самостоятельной детской активности внутри группы не пересекаются, достаточно места для свободы передвижения детей. Оборудование размещено по центрам: «Уголок уединения», «Центр книги», «Центр природы», «Центр конструирования», «Лаборатория», «Центр социально-эмоционального развития», «Центр творчества», «Центр музыки», «Центр театра», «Центр игры». Они могут в зависимости от ситуации объединяться в один или несколько многофункциональных центров. Это позволяет детям объединяться подгруппами по общим интересам: конструирование, рисование, ручной труд, театрально-игровая деятельность, экспериментирование. В группах в достаточном количестве разнообразные дидактические и настольные игры. Для выполнения индивидуальных и подгрупповых упражнений используется фланелеграф, мольберт, магнитные доски. Организация среды на территории детского сада, обеспечивает экологическое образование детей. С этой целью на территории имеются огород, разбиты цветники, организована экологическая тропа и метеостанция.

В соответствии с годовыми задачами в групповых помещениях педагогами были оформлены, пополнены дидактическими играми, энциклопедиями, альбомами, картотеками, демонстрационным материаломцентры по "Нравственному воспитанию" и "Спортивный уголок".

В музыкально-спортивном зале для проведения образовательной деятельности имеется: проектор, музыкальный центр, необходимые музыкальные инструменты, дидактические игры; спортивное оборудование и атрибуты: скамейки для лазания, дуги, кубики, мячи, скакалки, гимнастические палки, мячи разных размеров, мешочки для метания, дуги для под лазанья, массажные коврики и т.д.

На территории прогулочных участков созданы благоприятные условия для активизации двигательной, игровой, познавательной активности дошкольников, представленные разнообразным игровым оборудованием, горками, песочницами, скамейками, малыми архитектурными формами. Все игровое оборудование прошло испытание, находится в исправном состоянии и подлежит использованию.

В 2022/2023 учебном году были приобретены игрушки, разнообразный наглядный, дидактический материал, развивающие настольные игры, с учетом образовательных областей. Пополнена методическая база ДОУ по социально-моральному воспитанию и физическому воспитанию. Обновлена художественная литература для детского чтения, наглядно-дидактические пособия. Приобретены уголки по физическому развитию, заменены песочницы на прогулочных площадках. В групповых помещениях обновлены информационные стенды для родителей

Вывод: Развивающая предметно-пространственная среда ДОУ соответствует ФГОС ДО и ОП МБДОУ. Осуществляется творческий (авторский) подход при её организации. Она соответствует возрастным возможностям детей. Образовательное пространство оснащено средствами обучения и воспитания, соответствующими материалами. Всё это обеспечивает игровую, познавательную, исследовательскую и творческую активность всех воспитанников, экспериментирование, двигательную активность, эмоциональное благополучие детей во взаимодействии с предметно-пространственным окружением.

В 2023/2024 учебном году планируется дальнейшее совершенствование РППС в соответствии с возрастными потребностями воспитанников, требованиями ФГОС ДО.

1.4. Контингент воспитанников. Паспорт здоровья.

Дошкольный возраст является решающим в формировании фундамента физического и психического здоровья. До 7 лет человек проходит огромный путь развития, неповторяемый на протяжении последующей жизни. Именно в этот период идёт интенсивное развитие органов и становление функциональных систем организма, закладываются основные черты личности, формируется характер, отношение к себе и окружающим.

В воспитательно-образовательном процессе ДОУ можно выделить следующие виды здоровьесберегающих технологий:

- медико-профилактические;
- физкультурно-оздоровительные;
- технологии обеспечения социально-психологического благополучия ребенка;
- здоровьесбережения и здоровьеобогащения педагогов дошкольного образования;
- валеологического просвещения родителей.

Одной из приоритетных задач нашего дошкольного учреждения является сохранение, укрепление и сбережение здоровья воспитанников. Педагогический коллектив целенаправленно работает над созданием благоприятного здоровьесберегающего пространства, изучает новые современные методы и приемы, использует в работе передовой опыт по сохранению и укреплению здоровья дошкольников.

Численность воспитанников

2021/2022 учебный год	2022-2023 учебный год
всего - 212	всего - 197
девочки - 99	девочки - 94
мальчики - 113	мальчики - 103

Комплектование происходит по возрастному принципу на основании положения о «Порядке приёма и отчисления воспитанников МБДОУ».

Распределение воспитанников по группам

Учебный год	Число групп	9	численность
2022/2023	Ясли Сад	3 6	61 136

Анализ состояния здоровья воспитанников

В результате углубленного медицинского осмотра, прошедшего в 2021/2022 учебном году специалистами КГБУЗ «Детская городская больница №5, г. Барнаула» дети распределены по группам здоровья

2022/2023 учебный год	Группа здоровья		
	I группа	II группа	III группа
197 воспитанников	6 (3%)	187 (95%)	4 (2%)

Из полученных данных большинство воспитанников имеют вторую группу здоровья

Уровень посещаемости МБДОУ

Учебный год	Количество детей	Посещено детодней (год)	Пропущено по болезни	Пропущено за год на одного ребенка	Средняя посещаемость одним ребенком за месяц
2021/2022	212	26567	3384	6,5	13
2022/2023	197	24816	2268	7,9	11

Самый высокий процент посещаемости был отмечен в средней группе № 7, самый низкий в первой группе раннего развития №1. По результатам анализа отмечено, что возросло число неболеющих детей, а причиной пропущенных детодней является низкая занятость родителей, отсутствие стабильных доходов и возможности оплачивать содержание ребенка в Учреждении, карантинные мероприятия.

Целенаправленная работа по сохранению и укреплению здоровья воспитанников, проведения недели здоровья, работа по оптимизации двигательного режима в течение дня помогло увеличить посещаемость воспитанниками Учреждения и сократить количество пропусков по болезни.

Таким образом, можно сделать вывод, что коллектив Учреждения прилагает усилия к работе по повышению результативности по оздоровлению воспитанников, однако, не все формы работы, используемые педагогами Учреждения, оказываются эффективными. Необходимо активно продолжить работу по сохранению и укреплению здоровья воспитанников, снижению заболеваемости и повышению посещаемости. А для этого необходимо совершенствовать эффективные формы оздоровления и физического воспитания дошкольника через организацию разнообразной совместной деятельности детей и взрослых (педагогов и родителей).

1.5. Организация работы по охране жизни и укреплению здоровья воспитанников.

Основной задачей работы педагогического коллектива детского сада является задача создания условий для сохранения и укрепления здоровья детей.

В дошкольном учреждении создана система социальной адаптации вновь прибывших детей к условиям дошкольного образовательного учреждения, которая направлена на создание благоприятных психолого-педагогических условий, способствующих успешной адаптации детей к детскому саду.

Для того чтобы адаптация ребенка к детскому саду прошла легко, педагоги делают следующее:

- создают эмоционально благоприятную атмосферу в группе;
- работают с родителями еще до поступления ребенка в детский сад;
- правильно организуют в адаптационный период игровую деятельность, направленную на формирование эмоциональных контактов "ребенок - взрослый" и "ребенок - ребенок" и обязательно включают игры и упражнения.

На каждого ребенка заполняется адаптационный лист. Результатом наблюдения становится:

- заключение о степени адаптации ребенка к детскому саду (легкая, средняя, тяжелая);
- даются рекомендации по организации помощи детям;
- разработка индивидуального режима в период адаптации;
- создание условий для благоприятного течения периода адаптации.

Оздоровительно-профилактическая система оздоровительной работы включает в себя 5 блоков:

- Соблюдение санитарно-гигиенических требований к организации жизнедеятельности детей в детском саду.
- Реализация системы оздоровительно-профилактической работы.
- Организация сбалансированного питания.
- Реализация системы физкультурно-оздоровительной работы.
- Пропаганда основ здорового образа жизни для всех участников образовательного процесса.

В детском саду разработан и реализуется комплекс оздоровительных мероприятий, позволяющих решать проблемы здоровья детей с учетом их возраста, состояния здоровья, пола, индивидуальных особенностей личности ребенка. В составе комплекса мероприятий:

- оценка состояния здоровья детей при постоянном и ежедневном контроле;
- проведение фильтров;
- совместные обходы групп руководителями всех служб дошкольного образовательного учреждения;
- обеспечение сбалансированного питания.

При организации образовательного процесса в детском саду соблюдается режим дня воспитанников, 2 раза в день проводятся прогулки, игры различной степени подвижности на свежем воздухе, выполняются требования к учебной нагрузке и организации двигательной активности с учетом группы здоровья ребенка.

Учитывая принцип здоровьесбережения образовательного процесса в условиях нашего детского сада, в течение дня предусматривается оздоровительные мероприятия: физкультминутки, дыхательные упражнения, пальчиковые игры, гимнастика для глаз, закаливающие процедуры.

В летний оздоровительный период проводится ежедневный утренний приём детей и зарядка на улице, увеличение времени пребывания детей на свежем воздухе с соблюдением питьевого режима, принятие солнечных и воздушных ванн, хождение

босиком, гигиеническое умывание и мытьё ног, дневной сон в режиме проветривания в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20.

ДОУ обеспечивает гарантированное сбалансированное питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания в дошкольном образовательном учреждении по нормам, установленным действующим законодательством. Ежедневно на пищеблоке проводится контроль за соблюдением сроков реализации продуктов, их хранения, товарного соседства, в том числе за температурным режимом в холодильнике. Особое внимание уделяется ведению бракеражей: сырой (скоропортящейся) продукции с целью контроля за сроками реализации продукта, вареной (готовой) продукции с целью контроля за качеством приготовления пищи.

При организации питания следуем следующим принципам:

- выполнение утвержденного сбалансированного меню;
- соблюдение технологии при обработке продуктов и приготовления блюд;
- соблюдение санитарно-гигиенической безопасности питания.

1.6. Итоги воспитательно–образовательной работы с детьми

Результативность работы педагогического коллектива МБДОУ «Детский сад №202» отражается в диагностических данных усвоения детьми программного материала, как у воспитателей, так и у специалистов.

Два раза в год во всех группах проводился мониторинг воспитательно-образовательного процесса по пяти образовательным областям (социально-коммуникативное развитие, познавательное развитие, речевое развитие, художественно-эстетическое развитие, физическое развитие). Все группы сработали с положительным результатом (данные по каждой группе представлены).

Сравнительный анализ составлен на основе структурированного диагностического материала. Проводится только с целью самоанализа эффективности педагогической деятельности. Результаты педагогической диагностики используются исключительно для решения следующих образовательных задач:

1) индивидуализации образования (в том числе поддержки ребенка, построения его образовательной траектории или профессиональной коррекции особенностей его развития);
2) оптимизации работы с группой детей.

Разделы	**Уровень выполнения**					
	Высокий		**Средний**		**Низкий**	
	Начало года	**Конец года**	**Начало года**	**Конец года**	**Начало года**	**Конец года**
Развитие речи	39%	60%	48%	40%	13%	-
Познавательное развитие	51%	68%	41%	32%	8%	-
Обучение грамоте	48%	59%	36%	40%	16%	1%
ФЭМП	51%	59%	45%	41%	4%	-
ХПД	45%	58%	48%	42%	7%	-
Музыкальная деятельность	50%	73%	48%	27%	2%	-
Физическое развитие	22%	52%	64%	48%	14%	-

По итогам мониторинга воспитанники ДОО показали положительный результат освоения программного материала. Из приведенных в таблице данных чётко

прослеживается положительная динамика в усвоение детьми программных задач. Результаты диагностирования подтвердили эффективность проделанной работы.

Вывод: программы и методики, используемые в работе с детьми в детском саду, обеспечивают всестороннее развитие дошкольника. В этом году педагогический коллектив работал с полной отдачей, привлекая родителей решать все педагогические задачи совместно. Данные диагностики дают возможность педагогам и родителям правильно строить педагогическое общение с ребенком, служат основанием для выбора методов и технологий для индивидуальной работы, и создания условий для развития детей.

Вместе с тем следует отметить, что есть направления работы, над которыми необходимо вести более углубленную работу:

– по речевому развитию – работа со звуковой культурой речи;

– по художественно-эстетическому развитию – оптимизировать работу по ознакомлению с искусством, создать в ДОУ пространство художественного творчества, представленного целым рядом взаимопроникающих областей: изобразительной, музыкальной, пластической, театральной, создать условия для приобретения ребёнком возможностей самовыражения;

– по познавательному развитию - организовать углубленный познавательный процесс в непосредственной деятельности ребёнка: создать для этого в группах опытно-познавательное пространство, пространство «Математических игр», «Мастерские по изготовлению поделок».

1.7. Характеристика социума, социального статуса семей.

Население микрорайона	Окружение МБДОУ
1. Рабочие (62%) 2. Служащие (38%)	МБОУ СОШ №52, МБОУ СОШ №53, МБДОУ № 89, №103, № 203,МБУДО Детская школа искусств №3, КГБУЗ «Детская городская больница №5»,МБУ ДО «Центр детского творчества" Октябрьского района города Барнаула..

Характеристика социального статуса семей воспитанников

Количество семей детей, посещающих дошкольное образовательное учреждение – 197

Из них:

Полных - 162

Неполных – 35

Многодетных-22

Имеющих детей под опекой – 1

Семей «группы риска» – 0

Имеющих детей – инвалидов – 1

Малообеспеченных – 28

Имеющих детей сирот – 0

Большое внимание сотрудниками МБДОУ уделяется организации взаимодействия с семьями воспитанников. Сотрудничество строится с учетом того, что социализация ребенка осуществляется, прежде всего, в семье, которая является основным проводником знаний, ценностей, отношений. Решение этой задачи коллектив МБДОУ видит в поиске и внедрении новых, современных форм сотрудничества, профилактике социального сиротства и социально опасного положения. Взаимодействие педагогов с родителями МБДОУ проходит через разнообразные формы:

– коллективные: общие собрания, дни открытых дверей, открытые занятия, участие в праздниках, вечерах, наглядная информация, профилактическая и просветительская информация;
– индивидуальные: заключение договора, изучение семейного воспитания, беседы, консультации, советы, рекомендации;
– групповые: групповые собрания, клубы для родителей, советы, мастер классы, круглые столы, рекомендации специалистов, педагогов.

Родители в течение года принимали активное участие в жизнедеятельности дошкольного учреждения. Участвовали в создании развивающей предметно-пространственной среды на территории МБДОУ, в озеленении территории; участвовали в утренниках и праздниках, тематических развлечениях, творческих выставках, и др. Всего по МБДОУ 80% родителей являются активными участниками всех мероприятий проводимых в МБДОУ. Это на 5% больше по сравнению с прошлым учебным годом (75%).

1.8. Уровень готовности выпускников к школе.

Психологическая диагностика в 2022/2023 учебном году включала обследование 54воспитанников подготовительной к школе группы, проводилась в начале (октябрь) и в конце (март) учебного года, с целью определения уровня развития предпосылок к обучению в школе по методике С.Семаго. По результатам диагностики были получены следующие результаты:

На начало учебного года	Конец учебного года
всего обследовано – 24 детей	всего обследовано – 24 детей
высокий уровень – 40 % детей	высокий уровень - 47 %детей
средний уровень- 52 % детей	средний уровень - 49 % детей
ниже среднего – 8 % детей	ниже среднего – 4 % детей

Показатели «ниже среднего» развития предпосылок к обучению в школе определили дети подготовительной к школе группы, имеющие некоторые трудности в развитии мелкой моторики пальцев рук, так как данная методика диагностики предполагает наличие хорошо развитых графических навыков, которые востребованы в школьном обучении. К концу учебного года показатели изменились в лучшую сторону, количество детей подготовительной к школе группы с уровнем развития «ниже среднего» уменьшилось на 50%, что составило – 4 ребёнка. По результатам диагностики были составлены таблицы по сопровождению каждого ребёнка, имеющего трудности в развитии. Психологическая диагностика проходила по следующей методике:

Скрининг по определению СПУД Екжановой Е.С. (проводился педагогом-психологом и по бланкам валеологического центра)

Качественный анализ диагностики позволил сделать следующие выводы:

1. Анализ результатов психолого-педагогического обследования выпускников показал положительную динамику по всем познавательным процессам: мышление, восприятие, внимание, воображение, память.

Достаточно хорошие результаты показали дети в развитии познавательной деятельности, т.е. дети имеют достаточный запас знаний об окружающем мире, обобщают, классифицируют основные понятия, умеют работать по образцу. Некоторые трудности дети испытывают в работе по словесной инструкции педагога, а также в развитии слуховой памяти, в составлении рассказа по картинкам, ответы на вопросы логического содержания

2. В аспекте социально-психологической готовности у детей можно отметить хороший уровень мотивационной готовности.
3. Наиболее «сложным» аспектом школьной готовности для детей является развитие школьно-значимых психофизических функций. Практически у большинства детей (средний показатель) можно отметить трудности в развитии мелкой моторики и особенно в развитии зрительно-моторной координации, волевой сферы. Необходимо отметить, что трудности во время диагностики представляли для детей задания диагностику уровня развития способности построения ребенком речевого высказывания

Полученные данные свидетельствуют о том, что выпускники детского сада имеют достаточно хороший уровень готовности к школе и хорошо поставленной педагогами и администрацией ДОУ работе по подготовке детей в школе.

У всех детей сформирована потребность общаться с другими детьми, участвовать в групповом взаимодействии, принимать и подчиняться интересам и обычаям детских групп, что позволяет ребенку брать на себя и выполнять социальную роль школьника. В эмоциональном плане дети характеризуются достижением определенного уровня эмоциональной устойчивости, снижением количества импульсивных реакций. Все это позволяет детям успешно перейти к школьному обучению.

На основе статистического анализа результатов можно сделать вывод, что за отчетный период, у большинства детей средний уровень развития. Этот уровень типичен для детей, поступающих в школу, и достаточен для начала обучения по общеобразовательной программе. У детей уровень развития, которых выше среднего, является достаточным для обучения по гимназическим, усложнённым и расширенным программам.

1.9. Перспективы деятельности МБДОУ.

Деятельность коллектива ДОУ в течение 2022/2023 учебного года была разнообразной и многоплановой. Достигнутые результаты работы, в целом, соответствуют поставленным в начале учебного года целям и задачам. Принимая во внимание достигнутые результаты за прошедший учебный год и основные проблемы, были определены перспективы на 2023/2024 учебный год.

Говоря о перспективах развития ДОУ, с учётом социальных и экономических реальностей, о совершенствовании образовательной работы надо отметить, что в дошкольном учреждении есть и нерешенные проблемы. Коллектив ДОУ постоянно нацелен на новый, лучший результат в работе с детьми, однако, как педагогам, так и воспитанникам необходимо принимать более активное участие в конкурсах различного уровня. Остаётся ряд актуальных проблем, требующих дальнейшей работы:

– Организовать работу по моральному воспитанию в детском саду, т.к. она происходит в основном в совместной деятельности, в форме бесед и тренингов, что не позволяет в полной мере выполнить требования ФГОС к содержанию и организации образовательного процесса для детей дошкольного возраста. В группах отсутствует комплексный подход к организации морального воспитания, отсутствует комплексно-тематическое планирование по моральному воспитанию. Дети при организации воспитательного процесса остаются в позиции пассивного слушателя. При взаимодействие с семьями воспитанников по вопросам морального воспитания только 55% родителей принимают активное участие в жизни группы и 40% отмечают преемственность в требованиях к поведению ребенка.

– Пополнять образовательный процесс наглядно-дидактическими материалами и пособиями согласно требованиям ФГОС ДО, создавая предметно-пространственную развивающую среду, ориентированную на раскрытие творческого потенциала детей;

– Продолжать работу по вовлечению родителей в единое образовательное пространство;

– Продолжать изучение и внедрение новых современных педагогических технологий и форм работы в образовательном процессе ДОУ с учётом требования ФГОС ДО;

– Реализовывать план мероприятий по прохождению аттестации педагогов (курсов повышения квалификации):

- Кривченко Е.Р. на высшую квалификационную категорию по должности "музыкальный руководитель ";
- Кронвальд И.Д. на высшую квалификационную категорию по должности "воспитатель";
- Шумилова С.В., на высшую квалификационную категорию по должности "инструктор по физической культуре";
- Шушаева О.В., на высшую квалификационную категорию по должности "старший воспитатель";
- Клепикова О.Л., на первую квалификационную категорию по должности "воспитатель";

- Реализовывать план мероприятий связанный с решением годовых задач;

– Развивать и совершенствовать профессиональное мастерство педагогов в условиях реализации ФГОС через трансляцию опыта работы на различных уровнях;

– Углубить работу педагогов по воспитанию у детей любви к природе и умения правильно вести себя в природе;

– Акцентировать работу педагогов на формировании сознательного отношения ребенка к укреплению физического и психического здоровья, используя оздоровительные технологии.

II. Приоритетное направление работы на 2023/2024 учебный год

Развитие интеллектуально - творческих способностей дошкольников в процессе различных видов деятельности.

III. Задачи работы на 2023/2024 учебный год

1. Повысить эффективность качества образования через непрерывное совершенствование профессионального уровня и мастерства педагогов посредством системы наставничества.
2. Совершенствовать работу педагогического коллектива по воспитанию нравственно-патриотических чувств у детей дошкольного возраста.
3. Акцентировать работу педагогов по формированию у дошкольников речевой компетентности.

IV.Управление МБДОУ

4.1. Производственные совещания при заведующем МБДОУ

№	Вопросы, рассматриваемые на аппаратном совещании	Ответственные		отметка о выполнении
1.	Работа по подготовке и оформлению документации к новому учебному году	Заведующий Завхоз	**Сентябрь**	
	Итоги комплектования групп на 2023-2024 учебный год			
	О подготовке и проведение групповых родительских собраний			
	Проведение тренировок эвакуации воспитанников и сотрудников			
	Усиление мер по обеспечению безопасности всех участников образовательного процесса			
	Организация питания в МБДОУ			
	Организация контрольной деятельности в МБДОУ			
	О ходе работы по подготовке к зимнему отопительному сезону			
	Об итогах контроля			
2.	О проведении мероприятий по санитарной очистке и благоустройству территории	Заведующий Ст. воспитатель Завхоз	**Октябрь**	
	О состоянии трудовой дисциплины, соблюдению правил внутреннего трудового распорядка работниками ДОУ			
	Соблюдение требований охраны труда, ТБ и ПБ			
	Анализ выполнения муниципального задания за 9 месяцев 2023г			
	Результативность контрольной деятельности			
3.	Анализ посещаемости и заболеваемости детей Профилактика ОРВИ	Заведующий Ст. воспитатель Бухгалтер. Завхоз	**Ноябрь**	
	Профилактика травматизма (соблюдение инструкции по охране жизни и здоровья детей)			
	Санитарное состояние помещений игровых площадок и территории ДОУ.			
	Итоги инвентаризации материальных ценностей			
	Работа с родителями по недопущению задолженности по р/п.			
	Результативность контрольной деятельности			
4.	О ходе подготовки к новогодним праздникам. Утверждение графика утренников	Ст. воспитатель, Заведующий Завхоз	**Декабрь**	
	Рассмотрение и согласование графика отпусков работников на 2024г			
	Утверждение графика дежурства на выходные и праздничные дни			
	О применении противопожарных мер безопасности в зимний период			
	Заключение договоров на новый календарный год			
	Результативность контрольной деятельности			
5.	О посещаемости детей	Ст. воспитатель Заведующий Завхоз	**Январь**	
	Анализ работы за первое полугодие 2023-2024 уч. года			
	Профилактика заболеваемости в МБДОУ, проведение физкультурно–оздоровительной работы			
	Организация питания в МБДОУ, привитие культурно-гигиенических навыков у воспитанников			
	О качестве ведения документации педагогов и подотчетных лиц			
	Результативность контрольной деятельности			
	Анализ выполнения муниципального задания за 2023 год			

6.	Организация работы по обеспечению безопасности всех участников образовательного процесса, охране труда в2024 году, профилактика травматизма	Заведующий Ст. воспитатель завхоз	**Февраль**	
	Расположение информации на сайте МБДОУ (финансово-экономической деятельности)			
	Состояние личных дел работников МБДОУ			
	О мерах предупреждения травмоопасных ситуаций в режиме дня			
	Проведение тренировок по эвакуации детей и сотрудников			
	Результативность контрольной деятельности			
7.	Анализ посещаемости и заболеваемости детей, профилактика ОРВИ	Заведующий Ст. воспитатель Завхоз	**Март**	
	О выполнении требований СанПин в образовательном процессе			
	Состояние технологического оборудования, и его ремонт. Сохранность имущества и укреплении МТБ			
	Анализ совместной деятельности родителей и педагогов			
	Оплата за детский сад; работа с родителями по недопущению задолженности по р/п.			
	Состояние финансово-хозяйственной деятельности			
	Результативность контрольной деятельности			
8.	Проведение месячника по благоустройству и озеленению территории МБДОУ	Заведующий Завхоз Ст. воспитатель	**Апрель**	
	Анализ выполнения муниципального задания за 1 квартал 2024г			
	Подготовка к выпускному балу в подготовительных группах			
	Состояние подсобных помещений (овощехранилища, прачки, бойлерной, электрощитовой, складских помещений)			
	О готовности выпускников подготовительных групп к обучению в школе			
	Результативность контрольной деятельности			
9.	Об утверждение плана на летний период (июнь - август).	Заведующий Ст. воспитатель Завхоз	**Май**	
	Сохранность и соответствие требованиям ТБ оборудования на территории ДОУ. Организация работ по благоустройству ДОУ			
	Расстановка кадров и комплектование групп на время летних отпусков			
	О готовности к проведению текущего ремонта групповых помещений			
	Организация питания в летний оздоровительный период			
	Результативность контрольной деятельности			

4.2. Заседания Педагогических советов

№	Тема	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	**"Перспективы развития МБДОУ в новом учебном году".** **Цель**: Определить содержание педагогического процесса в МБДОУ на 2023/2024 учебный год.	28.08.2023	Заведующий старший воспитатель	от протокол №
	Подготовка к педсовету: 1. Смотр групп по подготовке к новому учебному году 2. Разработка педагогов рабочих программ по своим возрастным группам. 3. Подготовка и оформление документации в группах. 4. Подбор методической литературы и методических рекомендаций. 5. Подготовка отчетов о летне-оздоровительной работе с детьми. 6. Составление расписания занятий, циклограмм узких специалистов.	август		
	План проведения педсовета. 1. Отчет об итогах работы МБДОУ в летний оздоровительный период 2022/2023 учебный год. 2. Анализ готовности МБДОУ к новому 2023/2024 учебному году. 3. Утверждение годового плана МБДОУ, сетки занятий, учебного плана, годового календарного учебного графика на 2023/2024 учебный год. 4. Утверждение программно-методического обеспечения воспитательно-образовательного процесса на новый учебный год. 5. Утверждение рабочих программ на 2023/2024 учебный год 6. О принятии локальных актов ДОУ на 2023/2024 учебный год			
2.	**«Организация работы по нравственно-патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста в условиях ДОУ».** **Цель:** повышение профессионального уровня педагогов в работе с детьми по нравственно-патриотическому воспитанию.	22.11.2023	Заведующий Старший воспитатель	от протокол №
	Подготовка к педсовету 1. Консультация для педагогов"Современные подходы к нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников"	Сентябрь	Старший воспитатель	
	2. Составление картотек дидактических игр по нравственно-патриотическому воспитанию.	Сентябрь	Педагоги	
	3. Консультация для педагогов "Организация центров по нравственно-патриотическому воспитанию в ДОУ"	Октябрь	Старший воспитатель	
	4. Неделя мастерства: - Система работы ДОУ по формированию нравственно-патриотической культуры детей дошкольного возраста.	Октябрь	Заведующий Старший воспитатель	
	5. Тематический контроль "Организация воспитательно-	Октябрь –	Заведующий	

	образовательной работы по нравственно-патриотическому воспитанию в ДОУ".	ноябрь	Старший воспитатель педагоги	
	6. Организация методической выставки "Нравственно-патриотическое воспитание"	Сентябрь-Ноябрь	Старший воспитатель	
	<u>План проведения педсовета</u> 1. Выполнение решений предыдущего педсовета. 2. Аналитическая справка по итогам тематического контроля: " Организация воспитательно-образовательной работы по нравственно-патриотическому воспитанию в ДОУ ". 3. Выступление "Использование игровых технологий в нравственно-патриотическом воспитании дошкольников". 4. Презентация дидактических игр по нравственно-патриотическому воспитанию. 5. Отчеты педагогов "Инновационные формы работы с дошкольниками по нравственно-патриотическому воспитанию". 6. Проект решения педагогического совета.		Заведующий Старший воспитатель	
3.	"**Формирование речевой компетентности как условия всестороннего развития детей дошкольного возраста"** **<u>Цель:</u>** совершенствование работы в ДОУ по речевому развитию детей дошкольного возраста в соответствии с требованиями ФГОС.	20.03.2024	Заведующий Старший воспитатель	от протокол №
	<u>Подготовка к педсовету</u> 1. Консультация "Речевая компетентность дошкольников"	Январь	Старший воспитатель	
	2. Консультация "Приемы формирования точности, выразительности и навыков связной речи как составляющих речевой компетентности".	Январь	Воспитатель Чулкова Е.В.	
	3. Семинар-практикум "Развитие речи средствами физической культуры"	Февраль	Инструктор по ФК	
	4. Неделя мастерства: – Система работы в ДОУ по совершенствованию речевых навыков детей дошкольного возраста.	Март	Заведующий Старший воспитатель	
	5. Мастер-класс "Речевые игры в режимных моментах"	Февраль	Воспитатель Кронвальд И.Д.	
	6. Смотр-конкурс "Лучший речевой уголок"	Февраль-март	Ст. воспитатель	
	<u>План проведения педсовета</u> 1. Выполнение решений предыдущего педсовета. 2. Итоги смотра-конкурса "Лучший речевой уголок". 3. Сообщение педагогов: "Методика формирования основ речевой компетентности у старших дошкольников" (педагоги старшей и подготовительной групп). 4. Тренинг с педагогами"Подготовка речи и голоса педагогов".		Заведующий Старший воспитатель	

	5. Выступление "Формирование речевых компетенций дошкольников средствами музыкальной терапии» (музыкальный руководитель). 6. Проект решения педагогического совета.			
4.	**<u>«Итоги работы коллектива за 2023/2024 учебный год»</u>** **<u>Цель</u>**: анализ работы коллектива за год, утверждение плана работы на летний оздоровительный период.	28.05.2024	Заведующий Старший воспитатель	от протокол №
	<u>Подготовка к Педсовету</u> 1.Просмотр занятий по итогам года.	май	Заведующий Старший воспитатель воспитатели	
	2.Проведение срезов знаний и итоговых диагностик.	май	Воспитатели	
	3. Разработка плана работы на лето.	май	Заведующий Старший воспитатель Муз.рук., инструктор по физ-ре	
	4.Проведение самоанализа педагогов работы за год.	май	Педагоги ДОУ	
	5. Проведение анкетирования с родителями по итогам года	май	Воспитатели	
	<u>План проведения педсовета</u> 1. Решение предыдущего педсовета 2. Вступительное слово заведующего 3. Анализ выполнения годовых задач. 4. Отчет педагогов о проделанной работе за 2023/2024 уч. год. 5. Утверждение плана работы на летний оздоровительный период 2023/2024 учебный год. 6. Обсуждение проекта решения. 7. Заключительное слово заведующего		Заведующий Старший воспитатель	

4.3.Заседания Управляющего совета.

Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
Обсуждение результатов Отчета о самообследовании деятельности МБДОУ.	апрель	Заведующий, Ст. воспитатель, Председатель УС	
1. Утверждение плана работы УС на 2023/2024 учебный год. 2.Согласование локальных актов. 3.Согласование критериев и показателей качества результативности труда сотрудников МБДОУ.	сентябрь	Заведующий, Ст. воспитатель, Председатель УС	
1. О распределении стимулирующего фонда заработной платы работникам МБДОУ. 2. О рассмотрении оценочных листов качества	ежемесячно	Заведующий председатель УС	

работы педагогов и утверждении сводной таблицы деятельности педагогов. 3. Об утверждении коэффициента посещаемости и профессионального роста педагогов МБДОУ		Ст. воспитатель	
Организация совместных мероприятий с родителями на зимний период	декабрь	Заведующий председатель УС Ст. воспитатель	
Подготовка Публичного доклада, размещение доклада на сайте МБДОУ.	апрель	Заведующий ПредседательУС	
1. Рассмотрение вопросов по благоустройству территории МБДОУ. 2.Организация контроля над соблюдением безопасных условий обучения, воспитания и труда в МБДОУ. 3. Рассмотрение заявлений, связанных с нарушением прав и законных интересов всех участников образовательного процесса, осуществление защиты прав и интересов воспитанников и их родителей (законных представителей) и принятие по ним решений.	май	Заведующий	
Разработка и утверждение плана работы на 2024/2025 учебный год	август	Заведующий Ст. воспитатель	

4.4. Заседания Попечительского совета МБДОУ.

№	Повестка дня	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Заседание №1 Итоги подготовки МБДОУ к новому учебному году, пополнение материально-технической базы и перспективы дальнейшего развития дошкольного учреждения. 1.Анализ состояния материально-технической базы. 2. Об итогах подготовки МБДОУ к новому 2023/2024 учебному году. 3. О нормативах затрат на содержание детей в ДОУ, утверждение сметы целевых расходов. 4. О подготовке к зимнему периоду 2023/2024гг.	Октябрь	Заведующий, член попечительского совета.	
2.	Заседание №2 Организация оздоровительной работы ОУ 1. Организация помощи по очистке от снега участков для обеспечения полноценной двигательной активности детей. 2. Участие в зимнем конкурсе участков. 3.Организация культурно – массовых мероприятий при подготовке к новогодним развлечениям. 4. О совместной работе по профилактике	Декабрь	Заведующий, член попечительского совета.	

	заболеваемости детей			
3.	Заседание №3 Подведение итогов работы за 1 полугодие 2023/2024учебного года. 1. Анализ питания в ДОУ; анализ посещаемости и заболеваемости за 2023г. 2.Отчет детского сада о хозяйственно-финансовой деятельности за I полугодие.	Февраль	Заведующий, член попечительского совета.	
4.	Заседание №4 Итоги работы за учебный год, утверждение плана летней оздоровительной программы. Подготовка и обсуждение сметы на ремонт в летний период 2024 г. 1. Подведение итогов работы Попечительского совета. Отчет детского сада о хозяйственно-финансовой деятельности за январь-май 2024 г. 2. Об участии в подготовке и проведении летней оздоровительной компании 3. Благоустройство территории ДОУ 4.Организация помощи родителей в подготовке к новому 2024/2025 уч. году. Составление дефектной ведомости ремонта помещений, утверждение плана ремонта ДОУ.	Апрель	Заведующий, член попечительского совета.	

4.5. Заседание общего собрания трудового коллектива.

№	Тема	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	О результатах готовности МБДОУ к новому учебному году. О правилах внутреннего трудового распорядка. О подготовке к зимнему периоду.	Сентябрь	Заведующий старший воспитатель, завхоз	
2.	Об организации работы по охране жизни и здоровья детей в ДОУ. Об усилении мер по предупреждению респираторных заболеваний. Об усилении бдительности при угрозе	Декабрь	Заведующий Старший воспитатель, мед.работник	
3.	Об усилении мер по пожарнойбезопасности в весенне-летний период. О проведении паводковых мероприятий. О подготовке и проведении субботника. О подготовке к летнему оздоровительному сезону	Апрель	Заведующий, старший воспитатель, завхоз	

V. Методическая деятельность

5.1. Формы работы с педагогами (консультации, семинары, конкурсы, выставки, открытый просмотр деятельности)**.**

	Форма	Тема мероприятия	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Консультации	"Современные подходы к нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников"	Сентябрь	Старший воспитатель	
		"Организация центров по нравственно-патриотическому воспитанию в ДОУ"	Октябрь	Старший воспитатель	
		"Формирование и повышение профессиональных компетенций педагога дошкольного образования как необходимое условие качества педагогического процесса"	Ноябрь	Старший воспитатель	
		"Речь педагога как пример для детей"	Декабрь	Старший воспитатель	
		"Речевая компетентность дошкольников"	Январь	Рукан С.В.	
		"Приемы формирования точности, выразительности и навыков связной речи как составляющих речевой компетентности".	Февраль	Воспитатель Чулкова Е.В.	
		"Инновационные технологии по формированию связной речи детей дошкольного возраста"	Март	Сальникова Ю.С.	
		«Анализ результатов мониторинга образовательной деятельности. Выводы и планирование дальнейшей работы с дошкольниками по результатам прошедшего мониторинга»	Май	Старший воспитатель	
2.	Смотры	"Уголок патриота"	Ноябрь	Старший воспитатель	
		"Лучший речевой уголок"	Февраль		
3.	Семинар – практикум	"Развитие речи средствами физической культуры"	Февраль	Инструктор по ФК	
		"Профессиональная компетентность педагога в сфере общения с родителями воспитанников ДОУ"	Апрель	Старший воспитатель	
		«Педагогический дуэт».	Май	Старший воспитатель	
4.	Мастер - класс	Речевые игры в режимных моментах	Ноябрь	Воспитатель Кронвальд И.Д.	
		"Тишина для развития речи. Управляем тишиной"	Январь	Данченко Н.А.	
5.	Участие в МО города.	По плану МБУ ДО ГППЦ «Потенциал»	В течение года	Старший воспитатель	

6.	Педагогические выставки	Новинки методической литературы по разделам программы	В течение года	Старший воспитатель	
		Новинки методической литературы "Нравственно-патриотическое воспитание".	Сентябрь-ноябрь	Старший воспитатель	
		Методическая выставка "Наставничество как фактор развития компетентности педагогов ДОУ".	Ноябрь	Старший воспитатель	
		Методическая выставка "Речевая компетентность в ДОУ"	Апрель	Старший воспитатель.	
7.	Творческие выставки	Цветочная композиция к празднованию «День города»	Сентябрь	Старший воспитатель Воспитатели	
		«Музей осенних листьев»	Сентябрь		
		«Зимние узоры»	Декабрь		
		«Символ Пасхи»	Апрель		
8.	Открытый просмотр	Неделя мастерства Система работы ДОУ по формированию нравственно-патриотической культуры детей дошкольного возраста.	Октябрь	Старший воспитатель Воспитатели	
		Неделя мастерства Система работы в ДОУ по совершенствованию речевых навыков детей дошкольного возраста.	Март		
		Неделя мастерства среди педагогов по обмену опытом (итоговый просмотр интегрированных занятий)	Май		

5.2. План изучения, обобщения, распространения передового опыта педагогов.

№	Ф.И.О.	Должность	Тема опыта	Форма	Сроки
1.	Изучение Кононова С.О.	Воспитатель	Развитие речи детей дошкольного возраста посредствам фольклора	Наблюдение, просмотр ОДД	в течение года
2.	Изучение Косыхина А.С.	Воспитатель	Развитие речи детей раннего и младшего дошкольного возраста посредствам пальчиковых игр и упражнений	Наблюдение, просмотр ОДД	в течение года
3.	Изучение Назаренко К.Т.	Воспитатель	Формирование элементарных математических представлений через занимательный материал.	Наблюдение, просмотр ОДД	в течение года
4.	Изучение Сальникоав Ю.С.	Воспитатель	Конструирование как средство развития творческих способностей детей старшего дошкольного возраста	Наблюдение, просмотр ОДД	в течение года
5.	Изучение Соболевская Т.П.	Воспитатель	Развитие воображения через нетрадиционные техники рисования.	Наблюдение, просмотр ОДД	в течение года

6.	Изучение Тупекова Т.С.	Воспитатель	Роль пальчиковых игр в развитии речи детей младшего дошкольного возраста	Наблюдение, просмотр ОДД	в течение года
7.	Обобщение Гречишникова Л.С.	Воспитатель	Использование нетрадиционных техник рисования в нравственно - патриотическом воспитании	Просмотр ООД	3 неделя февраля
8.	Обобщение Клепикова О.Л.	Воспитатель	Воспитание основ гигиенической культуры детей раннего возраста	Просмотр ООД	3 неделя ноября
9.	Обобщение Кривченко Е.Р.	Музыкальный руководитель	Музыкотерапия как средство развития речи дошкольников	Доклад	2 неделя апрель
10.	Обобщение Кронвальд И.Д.	Воспитатель	Проектная деятельность как педагогическая технология формирования основ нравственно-патриотического воспитания.	Просмотр ООД	4 неделя октября
11.	Обобщение Шумилова С.В.	Инструктор по физической культуре	Развитие речи дошкольников средствами физической культуры.	Доклад	4 неделя ноября
12.	Обобщение Шушаева О.В.	Старший воспитатель	Профессиональная коммуникация педагогов по взаимодействию с семьей в электронной среде.	Доклад	1 неделя декабря
13.	Распространение Данченко Н.А.	Воспитатель	Формирование нравственных чувств у детей 2-3 лет как основа патриотического воспитания в ДОУ.	Презентация педагогического проекта	4 неделя января
14.	Распространение Змазнева В.К.	Воспитатель	Сказкотерапия как средство формирования субъектности дошкольника.	Презентация педагогического проекта	2 неделя февраля
15.	Распространение Сурова Х.А.	Воспитатель	Сюжетно-ролевая игра как средство формирования патриотических чувств у детей дошкольного возраста	Презентация педагогического проекта	2 неделя марта

5.3. Разработка нормативно-методической базы.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Составление расписания НОД, режима дня, циклограммы деятельности, планов кружковой работы и т.д.	Сентябрь	Старший воспитатель	
2.	Создание педагогической копилки инновационных идей по основам нравственно-патриотического воспитания, речевой компетентности дошкольников.	Октябрь-декабрь	Старший воспитатель	
3.	Разработка консультативно-рекомендательного материала по	Октябрь-ноябрь	Старший воспитатель	

	формированию нравственно-патриотической культуры дошкольников.			
4	Разработка приказапо тематической проверке "Организация воспитательно-образовательной работы по нравственно-патриотическому воспитанию в ДОУ"	Октябрь	Старший воспитатель	
5.	Разработка консультативно-рекомендательного материала поформированию у детей речевой компетентности..	Март - апрель	Старший воспитатель,	
6.	Оформление индивидуальных карт профессионального мастерства.	В течение года	Старший Воспитатель	

5.4.Мероприятия по организации РППС

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Пополнение педагогического процесса пособиями, играми, картотеками по основам нравственно-патриотического воспитания детей.	В течение года	Педагоги	
2.	Пополнение методической базы по образовательным областям.	В течение года	Старший воспитатель	
3.	Пополнение групп игровым материалом по разделам программы, музыкально-спортивного зала.	В течение года	Воспитатели	
4.	Пополнение и оснащение групп выносным материалом.	В течение года	Воспитатели	

5.5. Материалы по аттестации

План по подготовке и проведению аттестации работников ДОУ в 2023/2024 учебном году.

№	Мероприятия	Срок	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Изучение нормативно – правовых документов по аттестации.	В течение года	Старший воспитатель	
2.	Составление, уточнение списков педагогических работников МБДОУ, аттестующих в 2023/2024 учебном году	сентябрь 2023г.	Заведующий, Старший воспитатель	
3.	Ознакомление педагогов с документами, регулирующих проведение аттестации	В течение года	Заведующий, Старший воспитатель	
4.	Анализ и оказание методической помощи в подготовке перспективных планов, разработок, наглядного материала и обобщении опыта.	В течение года	Старший воспитатель	
5.	Открытые просмотры деятельности с детьми, мероприятий; -Выставка дидактических пособий, методических разработок педагогов.	В течение года (по графику)	Воспитатель: Кронвальд И.Д., Клепикова О.Л. Инструктор ФК:	

			Шумилова С.В. Музыкальный рук-ль: Кривченко Е.Р. Ст. воспитатель Шушаева О.В.	
6.	Оформление пакета документов аттестующегося педагога.	В течение года	Старший воспитатель	
7.	Организация сбора заявлений об участии в аттестации педагогических работников ДОУ.	В течение года	Старший воспитатель	
8.	Индивидуальная работа с педагогами по подготовке к аттестационному мероприятию	В течение года	Старший воспитатель	

5.6. Мероприятия и направления работы с молодыми педагогами (наставничество).

№ п/п	Наименование этапа	Содержание деятельности и план мероприятий	Сроки	Отметка о выполнении
1.	Подготовка условий для реализации системы наставничества	**Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов образовательной организации:** – приказ(ы) о закреплении наставнических пар/групп с письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью. – подготовка персонализированных программ наставничества.	Август, сентябрь	
2.	Обновление банка наставляемых	Сбор информации о профессиональных запросах педагогов. Обновление банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.	Сентябрь	
3.	Обновление банка наставников	Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в образовательной организации, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества. Обновление банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.	Сентябрь	
4.	Отбор и обучение	Анализ банка наставников и выбор подходящих для конкретной персонализированной программы наставничества педагога/ группы педагогов. Обучение наставников для работы с наставляемыми: – подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности; – проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников – "установочные сессии" наставников.	Сентябрь -октябрь	
5.	Организация и осуществление работы наставническ	Формирование наставнических пар/групп. Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы. Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых, не сформировавших	В течении учебного года	

	их пар/групп	пару или группу (при необходимости), продолжение поиска наставника/наставников.		
6.	Завершение персонализированных программ наставничества	Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование). Проведение семинара «Педагогический дуэт». Проведение итогового мероприятия (круглого стола) по выявлению лучших практик наставничества; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества.	Апрель Май	

5.7. Мероприятия по реализации профессионального стандарта «Педагог»

№	Тема мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
Организационное и информационно-методическое обеспечение работы ДОУ в условиях действия профессионального стандарта				
1.	Размещение информации на официальном сайте ДОУ раздел "Образовательный стандарт"	В течение года	Старший воспитатель	
2.	Обеспечение участия заведующего, старшего воспитателя и педагогов в вебинарах, разного уровня по вопросам профессионального стандарта	В течение года	Старший воспитатель	
3.	Рассмотрение вопроса «О проведении аттестации и повышения квалификации руководящих и педагогических работников» на Педагогическом совете	Февраль май	Старший воспитатель	
Организация профессиональной переподготовки и повышения квалификации педагогических кадров в соответствии с требованиями профессионального стандарта, программой развития профессиональной компетентности педагогических работников				
4.	Обеспечение профессиональной переподготовки и повышения квалификации педагогических кадров	Ежеквартально	Старший воспитатель Воспитатели	
5.	Мониторинг повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических работников	Ежеквартально	Старший воспитатель	
6.	Обеспечение посткурсового сопровождения педагогов повысивших свою квалификацию через деятельность городских методических объединений	В течение года	Старший воспитатель	
Обобщение и распространение лучших практик Учреждения по внедрению профессионального стандарта				
7.	Выявление, изучение и обобщение опыта эффективной профессиональной деятельности педагогических работников. Распространение опыта в форме мастер-классов, выступление на семинарах, заседаниях методических объединений	В течение года	Старший воспитатель	
Обеспечение организационно-методического сопровождения аттестации педагогических работников				
8.	Подготовка предварительных данных о педагогических работниках, планируемых к аттестации на 2023-2024 учебный год	Июнь - август	Старший воспитатель	

9.	Посещение групповых консультаций для руководителей, педагогов по вопросам проведения процедуры аттестации педагогов на квалификационные категории и с целью установления соответствия занимаемой должности	В течение года	Старший воспитатель	
10.	Реализация плана мероприятий по аттестации	В течение года	Ст.воспитатель воспитатели	
11	Мониторинг уровня квалификации педагогических работников	Ежеквар тально	Старший воспитатель	

VI. Организационно-педагогические мероприятия с детьми

6.1. Массовые мероприятия

№	Форма	Тема	Сроки	Категории	Ответственн ые	Отметка о выполн ении
1.	Развлечение	«Здравствуй, детский сад»	1 неделя Сентябрь	Все возрастные группы	Инструктор по физ-ре	
2.	Выставка поделок из природного материала	«Осенняя кладовая»	2-4 неделя Сентябрь	Все группы	Старший воспитатель	
3.	Театрализованное развлечение	«Красный, желтый, зеленый»	3 неделя Сентябрь	Все группы	Музыкальный руководитель	
4.	Тематическое занятие	«Старость нужно уважать»	1 неделя Октябрь	Все группы	Старший воспитатель Воспитатели	
5.	Спортивное развлечение по ПДД	«Наш друг светофор»	2 неделя Октябрь	Старшие группы	Инструктор по физ-ре	
6.	Музыкальное развлечение	«Осень – щедрая пора»	3 неделя Октябрь	Все группы	Муз.рук-ль	
7.	Праздник	«Мама – солнышко моё»	2 неделя Ноябрь	Все группы	Муз. рук-ль, инстр. по фк, воспитатели, Ст. восп-ль	
8.	Выставка новогодних поделок	«Волшебник - Дед Мороз»	3-4 неделя Ноябрь	Все группы	Старший воспитатель Воспитатели	
9.	Театрализованное развлечение	«Колобок» (на новый лад)	3 неделя Ноябрь	Младшие группы	Воспитатели, музыкальный руководитель	
10.	Театрализованное развлечение	«Как кот рыбу ловил»	3 неделя Ноябрь	Средние группы	Воспитатели, музыкальный руководитель	
11	Театрализованное развлечение	«Случай в лесу»	3 неделя Ноябрь	Старший дошкольны й возраст	Воспитатели, музыкальный руководитель	
12.	Спортивное	«Фестиваль	4 неделя	Все группы	Муз. рук-ль,	

	развлечение	русских народных игр»	Ноябрь		Инстр. по физкультуре,	
13.	Выставка творческих работ	«Чародейка Зима»	1-4 неделя Декабрь	Все группы	Воспитатели	
14	Праздник	«Новый год у ворот»	4 неделя Декабрь	Все группы	Муз. рук-ль, инстр по физкультуре, воспитатели.	
15	Спортивное развлечение	«Зимние забавы»	3 неделя Январь	Все группы	Инструктор по физ-ре	
16	Кукольный театр	«Зимняя сказка»	4 неделя Январь	Все группы	Муз.рук-ль, воспитатели	
17	Тематическая неделя	«Неделя добрых дел»	1 неделя Февраль	Все группы	Старший воспитатель, воспитатели	
18	Развлечение ко дню здоровья	«В гостях у Неболейки»	2 неделя Февраль	Все группы	Муз. рук-ль, воспитатели	
19.	Спортивный праздник	«День защитника Отечества»	3 неделя Февраль	Средняя, старшая, подготовительная группы	Старший воспитатель Инстр. по физ-ре	
20.	Музыкальный праздник	«Мамочка моя»	1 неделя Март	Все группы	Муз.рук-ль, воспитатели	
21	Фотовыставка	«Мамины глаза»	1-3 неделя Март	Все группы	Воспитатели	
22.	Спортивное развлечение	«Супер-мамы»	2 неделя Март	Все группы	Инструктор по физ-ре, воспитатели, ст.воспитатель	
23	Тематический вечер	«Загадки космоса»	1 неделя Апрель	Средняя, старшая, подготовительная группы	Муз. рук-ль, воспитатели, старший воспитатель	
24	Спортивное развлечение	«Если очень захотеть, можно в космос полететь»	2 неделя Апрель	Старшие группы	Инстр. по физ-ре	
25	Развлечение	«Масленица»	3 неделя Апрель	Все группы	Муз. рук-ль, инструкторпо физ-ре	
26	Выставка	«Символ Пасхи»	2-4 неделя Апрель	Все группы	Воспитатели	
27.	Развлечение	«Весенняя капель»	4 неделя Апрель	Все группы	Муз. рук-ль, воспитатели	
28.	Праздник	«Этот день Победы!»	1 неделя Май	Средняя, старшая, подготовительная	Инструктор по физ-ре	

				группы		
29	Тематическое развлечение	«По дороге с облаками»	2 неделя Май	Младшие группы	Муз. рук-ль,	
30.	Праздник	«Ты – супер!»	4 неделя Май	Подготовительная группа	Муз. рук-ль, воспитатели	

6.2. Мероприятия по работе с одаренными детьми

№	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Выявление одаренных детей по результатам анализа продуктов детской деятельности, диагностики, бесед, наблюдений.	Сентябрь	Старший воспитатель Воспитатели	
2.	Составление перспективного плана работы с одаренными детьми	Сентябрь	Старший воспитатель Воспитатели	
3.	Создание условий в группе способствующих развитию, проявлению одаренности детей.	В течение года	Воспитатели	
4.	Консультация «Разработка программы сопровождения одаренного ребенка»	Октябрь	Старший воспитатель	
5.	Индивидуальная работа с семьями воспитанников.	В течение года	Воспитатели	
6.	Организация работы с одаренными детьми	Октябрь-май	Воспитатели Специалисты	
7.	Подведение итогов работы с одаренными детьми.	Май	Старший воспитатель Воспитатели Специалисты	

VII. Мероприятия по взаимодействию с семьями

7.1. Работа с родителями

№	Форма проведения мероприятия	Содержание деятельности	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Опрос	Составление социального паспорта групп, детского сада Цель: анализ контингента родителей в новом году, определение форм работы с родителями	Сентябрь	Воспитатели	
2.	Анкетирование	- «Чего вы ждете от детского сада в новом учебном году» Цель: Выявление социально-педагогического заказа родителей	Октябрь Январь	Ст.воспитатель Воспитатели	

3.	Групповые родительские собрания	1. «Задачи детского сада и семьи в подготовке детей к школе». 2. «Нравственное воспитание детей в семье и в детском саду» 3. «Готовность речи ребенка к школе» 4. «Наши интересы и достижения».	Сентябрь Ноябрь Март Май	Воспитатели подготовительной к школе группы	
		1. «Умеем ли вы понимать своих детей». 2. «Воспитание и развитиенравственных качеств у ребёнка» 3. «Развитие речи детей детей – забота общая». 4. «Каким я стал»	Сентябрь Ноябрь Март Май	Воспитатели старшей группы	
		1. «Учите играя» 2. «Нравственное воспитание детей в семье». 3. «Речь детей - забота родителей». 4. «Наши достижения за год».	Сентябрь Ноябрь Март Май	Воспитатели средней группы	
		1. «Этот сложный возраст. Кризис трех лет» 5. «Десять ошибок в воспитании которые все когда-нибудь совершали» 2. «Родители - активные участники в формировании навыков связной речи детей» 3. «Вот и стали мы на год взрослее»	Сентябрь Ноябрь Март Май	Воспитатели младшей группы	
		1. «Давайте знакомиться» 2. «Десять ошибок в воспитании которые все когда-нибудь совершали» 3. «Грамотная речь детей в наших руках» 4. «Вот и стали мы на год взрослее»	Сентябрь Ноябрь Март Май	Воспитатели второй группы раннего возраста	
4.	Акции	«Сделаем наш дом красивым» «Елочка желаний» «Мы у нашего крыльца посадили деревца	Сентябрь, Декабрь Май	Воспитатели	

5.	Консультации	– «Родительский авторитет. Зачем он нужен?» – «Детям нужна любовь. Но какая?» – «Воспитание чувства любви к своей малой Родине» – «Роль семьи в воспитании патриотических чувств у дошкольников» – «Как знакомить ребенка с родным краем» – «Есть такая профессия – Родину защищать» – "Когда начинается развитие речи детей?" – «Говорите с ребенком ПРАВИЛЬНО!» – «Почему важно отвечать на вопросы детей?» – «Как расширить словарный запас ребенка?» – «Использование считалок для развития речи» Индивидуальные собеседования с родителями по проблемам в обучении и воспитании детей, изучение мотивов и потребностей родителей.	В течение года	Воспитатели	
7.	Выставки	«Мой любимый детский сад», «Осенняя кладовая» «Волшебник Дед Мороз» "Чародейка-Зима" «Мамины глаза», «Символ пасхи»,	В течение года	Ст. воспитатель Воспитатели	
8.	Информационное пространство для родителей	- «Наша группа», «Наши воспитатели» - «Режим дня», «Наши дела» - сетка непосредственно образовательной деятельности; - «Специалисты советуют»; - «Детское творчество».	В течение года	Педагоги ДОУ	

7.2. Мероприятия по организации работы по ППк

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
	Организационный блок			
1.	**Заседание 1** Ознакомление с приказом заведующего ДОУ о	август	председатель ППк	

	работе ППк в 2023-2024 учебном году. Распределение обязанностей, освещение нормативно-правовой базы ППк ДОУ. Принятие плана работы ППк на год.			
2.	Выявление детей, имеющих трудности в усвоении программы, развитии и адаптации к ДОУ. Оформление журнала записи детей на ППк	сентябрь	воспитатели	
3.	Подготовка первичных документов: Договор между МБДОУ «Детский сад № 202» и родителями обучающегося; Заявление о согласии родителей на обследование ребенка; Педагогическое представление; Выписка из истории развития ребенка.	октябрь	председатель ППк, члены ППк, воспитатели групп	
4.	**Заседание 2** Обсуждение представленных первичных документов на выявленных детей. Выработка коллегиального заключения ППк по итогам обследования и разработка рекомендаций	ноябрь	председатель ППк, члены ППк	
5.	Оформление журнала регистрации заключений и рекомендаций специалистов ППк	ноябрь	председатель ППк	
6.	Подготовка документов на выявленных детей для ТППК по рекомендации ППк ДОУ: - психолого-педагогическая характеристика в 2-х экземплярах.	ноябрь	члены ППк, воспитатели групп	
7.	Доведение до сведения родителей коллегиального заключения ППк	ноябрь	председатель ППк	
8.	Ознакомление с заключениями ТППК, разработка индивидуальных образовательных программ.	декабрь в течение года	члены ППк воспитатели групп	
9.	**Заседание 3** Обсуждение динамики развития воспитанников. Принятие разработанных индивидуальных образовательных программ на выявленных детей.	январь	члены ППк	
10.	Оформление журнала сведений о динамике развития воспитанников ДОУ.	январь	председатель ППк	
11.	Реализация индивидуальных образовательных программ в течение учебного года	январь февраль март апрель	председатель ППк, воспитатели групп	
12.	**Заседание 4** Итоги работы ППк за учебный год. Обсуждение динамики развития воспитанников. Выработка коллегиального заключения ПМПк по итогам обследования и разработка рекомендаций.	май	Председатель ППк, члены ППк	
13.	Оформление журнала сведений о динамике развития воспитанников ДОУ.	май	председатель ППк	
14.	Доведение до сведения родителей коллегиального заключения	май	председатель ППк	
Диагностико - консультативный блок				

1.	Консультирование воспитателей о работе ППк ДОУ, её цели и задачи, о раннем выявлении отклонений в развитии детей	август, сентябрь	председатель ППк	
2.	Консультирование родителей о работе ППк в ДОУ	август, сентябрь	члены ППк	
3.	Индивидуальные консультации родителей по психолого-педагогическом сопровождению детей.	в теч.года по необхо димости	члены ППк	
Методический блок				
1.	Оформление консультаций для воспитателей: «Дети с ОВЗ в современном ДОУ» «Психолого-педагогический консилиум в ДОУ»	август сентябрь	Члены ППк	
2.	Оформление консультаций для родителей: «Дети с ОВЗ в современном ДОУ» «Психолого-педагогический консилиум в ДОУ» «Психологическая готовность ребенка к обучению в школе» «Зачем развивать мелкую моторику у детей?» «Агрессивность у детей» «Ребенок с СДВГ» «Проблема адаптации в ДОУ» «Детский аутизм» «Утомленный ребенок»	в течение года	Члены ППк	
3.	Разработка индивидуальных образовательных программ для работы с выявленными детьми	декабрь в течение года	воспитатели	

7.3. Мероприятия по работе с неблагополучными семьями

№ п/п	Содержание работы	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
Работа с семьями «группы риска»				
1.	Изучение социального статуса семей воспитанников, составление социального паспорта ДОУ.	Сентябрь Октябрь	Заведующий Ст. воспитатель	
2.	Выявление и создание базы данных о детях, находящихся на учете в органах системы профилактики, органах опеки, дети из многодетных, малообеспеченных семей.	Март, апрель	Общественный инспектор	
3.	Индивидуальное консультирование родителей: «Ребенок пришел в детский сад».	По мере поступления детей	Заведующий Ст. воспитатель	
4.	Консультации для воспитателей «Как вести себя педагогу, если ребенок рассказал ему о случае жестокого обращения».	Январь	Заведующий Ст. воспитатель	
5.	Консультации для родителей: «Права и обязанности родителей по отношению к детям».	Декабрь	Заведующий Ст. воспитатель	

6.	Участие в городских, районных акциях «Соберем детей в школу» и т.п.	Август	Заведующий Общ.инспектор	
7.	Совместная работа с органами системы профилактики.	4 квартал	Заведующий Общ.инспектор	
8.	Совместная работа с КГБУСО «Территориальный центр социальной помощи семье и детям Октябрьского района г. Барнаула».	В течение года	Заведующий Общественный инспектор	

7.4.Работа с детьми, не посещающими МБДОУ или неорганизованными детьми

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Составление и корректировка базы данных о детях, не посещающих МБДОУ	Сентябрь-октябрь	Заведующий	
2.	Проведения дня открытых дверей. Экскурсия по МБДОУ «Страна детства»	Октябрь Апрель	Ст.воспитатель	
3.	Организация прогулочных дней в МБДОУ	В течение года	Воспитатели	
4.	Тематическое развлечение к Дню защиты детей «Планета детства»	1 июня	Ст.воспитатель, муз.руководитель, инструктор по физ-ре	

VIII. Мероприятия, направленные на обеспечение вариативного дошкольного образования

Работа с детьми не посещающих МБДОУ и их родителями

№	Форма	Тема	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Взаимодействие с КГБУЗ "Детская городская поликлиника №5»	Выявление и приглашение на консультативный пункт семей	Постоянно	Старший воспитатель, медицинская сестра.	
2.	На сайте	Информирование общественности о работе консультативного пункта на базе МБДОУ	Август 2023	Старший воспитатель, специалисты	
3.	Развлечение на улице	«День знаний»	Сентябрь 2023	Музыкальный руководитель	
4.	Консультационный пункт	По плану	По плану	Старший воспитатель специалисты	

План работы консультационного пункта

Содержание	Форма работы	Срок	Ответственные	отметка о выполнении
1. Утверждение плана работы консультативного пункта на 2023-2024учебный год, график работы специалистов. 2. «Рады познакомиться». Индивидуальная работа по запросу родителей	Совещание Беседа Индивидуальная консультация	Сентябрь	Заведующий, ст. воспитатель, инструктор по физ-ре, музыкальный руководитель, воспитатели.	
1. «Гигиенические основы воспитания детей 2-7 лет» 2. Индивидуальная работа по запросу родителей.	Консультация Индивидуальная консультация	Октябрь	Заведующий, ст. воспитатель, инструктор по физ-ре, музыкальный руководитель, воспитатели.	
1. «Детский сад или семейное воспитание... Что выбрать?» 2. Индивидуальная работа по запросу родителей.	Консультация Индивидуальная консультация	Ноябрь	Заведующий, ст. воспитатель, инструктор по физ-ре, музыкальный руководитель, воспитатели.	
1. «Речь детей раннего возраста» 2. Индивидуальная работа по запросу родителей.	Консультация Индивидуальная консультация	Декабрь	Заведующий, ст. воспитатель, инструктор по физ-ре, музыкальный руководитель, воспитатели.	
1. «Какие игрушки необходимы детям?» 2. Индивидуальная работа по запросу родителей.	Консультация Индивидуальная консультация	Январь	Заведующий, ст. воспитатель, инструктор по физ-ре, музыкальный руководитель, воспитатели.	
1. «Как приучить ребенка к порядку?». 2. Индивидуальная работа по запросу родителей.	Консультация Индивидуальная консультация	Февраль	Заведующий, ст. воспитатель, инструктор по физ-ре, музыкальный руководитель, воспитатели.	

1. «Как подготовить ребенка к детскому саду?» 2. Индивидуальная работа по запросу родителей.	Консультация Индивидуальная консультация	Март	Заведующий, ст. воспитатель, инструктор по физ-ре, музыкальный руководитель, воспитатели.	
1. «Игра - школа жизни для ребенка» 2. Индивидуальная работа по запросу родителей.	Консультация Индивидуальная консультация	Апрель	Заведующий, ст. воспитатель, инструктор по физ-ре, музыкальный руководитель, воспитатели.	
1. «Детская истерика. Что с этим делать?» 2. Годовой отчёт о результатах работы	Консультация Анкетирование	Май	Заведующий, ст. воспитатель, инструктор по физ-ре, музыкальный руководитель, воспитатели.	

IX. Мероприятия на летний оздоровительный период

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
	Управление			
1.	*Инструктаж с сотрудниками* ДОУ по: - организация охраны жизни и здоровья детей; - охране труда и выполнению требований техники безопасности на рабочем месте.	Май	Старший воспитатель	
2.	*Производственное собрание*: «Предупреждение детского травматизма в летний период».	Май	Заведующий, Ст. воспитатель, Ст. медсестра	
3.	*Совещание при заведующем МБДОУ*: – Утверждение плана на летний период (июнь - август). – Сохранность и соответствие требованиям ТБ оборудования на территории ДОУ, чистота территории. Организация работ по благоустройству ДОУ – Расстановка кадров и комплектование групп на время летних отпусков – О готовности к проведению текущего ремонта групповых помещений – Организация питания в летний оздоровительный период – Результативность контрольной деятельности.	июнь, июль, август	Заведующий, завхоз, ст. медсестра, ст. воспитатель,	
Методическая работа				

1	Индивидуальные консультации: «Организация подвижных игр» «Планирование работы с детьми»	Май	Ст. воспитатель	
2.	*Консультация для педагогов* «Планирование работы с детьми в летний период» «Организация детского творчества летом»	Июнь	Ст. воспитатель	
3.	*Консультация для педагогов:* «Организация активного отдыха дошкольников» «Ознакомление дошкольников с природой летом»	Июль	Ст. воспитатель	
4.	*Консультация для педагогов:* «О предупреждении отравления детей ядовитыми растениями и грибами. Первая помощь при отравлении» «Сюжетно – ролевые игры в ознакомлении с природой»	Август	Ст. воспитатель	
5.	Систематизация материалов в методическом кабинете	июнь	Ст. воспитатель	
6.	Индивидуальные консультации по запросам педагогов	в течение ЛОП	Ст. воспитатель	
7.	Периодические выставки методических пособий, журналов по работе с детьми	в течение ЛОП	Ст. воспитатель	
8.	Подведение итогов летней – оздоровительной работы	Август	Ст. воспитатель	
Оснащение групп и участков				
1.	Ремонт и покраска оборудования на участке	Май	Заведующий Воспитатели	
2.	Организация подвоза песка, разбивка цветников	Май	Ст. воспитатель Воспитатели	
3.	Дополнить выносной материал игрушками и пособиями для игр с песком и водой, для развития детей	Май	Воспитатели	
Мероприятия				
1.	Праздник «Путешествие в сказочную страну Детство» Спортивный праздник «Мой дом - моя страна» Спортивный досуг «Мое здоровье - мое богатство» Музыкальное развлечение «Солнышко лучистое»	Июнь	Муз.рук-ль, инструктор по физ-ре	
2.	Музыкально-литературное развлечение «Книжкин праздник» Кукольный театр «В гости к Солнышку» Спортивный досуг «День семьи, любви и верности» Спортивное развлечение «Наши Олимпийские игры»	Июль	Муз.рук-ль, инструктор по физ-ре	
3.	Развлечение «По морям, по волнам» Кукольный театр «Рукавичка»; Развлечение «От улыбки хмурый день светлей»	Август	Муз.рук-ль, инструктор по физ-ре	

	Спортивный досуг «Остров сокровищ» Музыкально-спортивный досуг «Вот и лето прошло.."			
Работа с родителями				
1.	*Наглядно-информационная пропаганда*: - «Клещевой энцефалит»; - «Кишечные инфекции. Профилактика»; - "Солнце: доброе и злое"; - «Лето-пора закаляться»; - «Детский травматизм»; - «Безопасность на воде».	Июнь, Июль, Август	Старшая медсестра	
2.	*Организация и проведение консультаций*: - "Зачем дошкольнику летние каникулы?" - «Чем занять детей летом»; - «Какие игрушки необходимы детям»; - «Не отрываясь от дел»; - «Создание эффективной предметно-развивающей среды в домашних условиях». *Рекомендации:* - «Как можно встретить лето»; - «Летние игры ребенка»; - «Питание ребенка летом»; - «Как одеть ребенка летом в детский сад»; - «Где отдохнуть с ребенком летом».	Июнь, Июль, Август	Ст. воспитатель, воспитатели	
Формы оздоровительных мероприятий в летний период				
1.	Утренняя гимнастика	Ежедневно	Инструктор по физ-ре, воспитатели	
2.	Занятия по физической культуре	3 раза в неделю	Инструктор по физ-ре, воспитатели	
3.	Подвижные игры	Ежедневно	Инструктор по физ-ре, воспитатели	
4.	Двигательные разминки	Ежедневно	Воспитатели	
5.	Элементы видов спорта, спортивные упражнения.	Ежедневно	Воспитатели	
6.	Гимнастика пробуждения.	Ежедневно	Воспитатели	
7.	Закаливающие мероприятия: умывание прохладной водой, хождение по корригирующим дорожкам, солнечные и воздушные ванны.	Ежедневно	Воспитатели	
Профилактическая работа				
1.	*Проведения консультаций сотрудникам* «Профилактика клещевого энцефалита» «Профилактика травматизма» «Оказание первой помощи при солнечных и тепловых ударах» «Пищевые отравления»	июнь июль август	старшая медсестра	

2.	*Оформление рекомендательного материала в ширмы для родителей* «Клещевой энцефалит» «Острые расстройства пищеварения у детей» «Первая помощь при укусах животных, змей, насекомых» «Профилактика травматизма»	 июнь июль	старшая медсестра	
Контроль и руководство				
	Медицинский и профилактический осмотр детей. Антропометрия.	июнь	Медсестра	
	Контроль за проведением оздоровительных мероприятий в режиме дня	Июнь, август	Медсестра	
	Организация питания	постоянно	Медсестра	
	Анализ посещаемости, заболеваемости	ежемесячн	Медсестра	
	Санитарно – гигиеническое содержание помещений, территории ДОУ	постоянно	Медсестра, Завхоз	
	Соблюдение инструкций по охране труда и технике безопасности	Июнь	Заведующий, Завхоз	
	Состояние воспитательно – образовательной работы по возрастам	1 раз в месяц	Старший воспитатель.	
	Календарное планирование, ведение документация педагогов	Июнь, август	Старший воспитатель.	
	Состояние предметно-развивающей среды в группах и на участках	июнь, август	Старший воспитатель.	
	Выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей	Июнь, август	Старший воспитатель	
	Игровое оборудование участков	Июнь	Старший воспитатель	
	Питьевой режим	постоянно	Медсестра	
	Состояние здоровья: утренний прием детей, состояние детей в течение дня, комплексный.	постоянно	Воспитатели, медсестра	
	Состояние одежды и обуви: соблюдение требований к одежде в помещении и на прогулке в соответствии с температурой воздуха и возрастом детей.	постоянно	Воспитатели	
	Организация и проведение прогулок.	Июнь	Старший воспитатель,	

X. Взаимодействие с социальными институтами

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
Методическая работа				
1.	Заключение договоров о сотрудничестве детского сада и МБОУ"СОШ № 53", МБОУ "СОШ № 52".	Сентябрь	Заведующий старший воспитатель, завуч начальной школы	

2.	Составление и утверждение совместного плана работы по преемственности.	Сентябрь	Завуч нач. школы, ст. воспитатель	
3.	Взаимопосещение открытых уроков в школе и занятий в детском саду.	Ноябрь-апрель	Завуч нач. школы, старший воспитатель	
4.	Встречи педагогов ДОУ и ОУ по актуальным вопросам воспитания и обучения детей и преемственности.	Сентябрь-май	Завуч нач. школы, ст. воспитатель	
5.	Проведение собеседования с педагогами « Готовность детей подготовительной группы к школьному обучению».	Март	Педагог-психолог, воспитатели	
6.	Приглашение учителей начальных классов на родительские собрания.	Март, апрель	Старший воспитатель	
Мероприятия с детьми				
7.	Экскурсия в школу, в библиотеку, посещение праздников «День знаний», «8 марта», «Посвящение в первоклассники».	Учебный год	Воспитатели	
8.	Шефская помощь учащихся ОУ воспитанникам ДОУ. Участие в акции "Начальная школа - детскому саду" «Новогоднее чудо», Зимние забавы.	Учебный год	Педагоги ДОУ и ОУ	
9.	Проведение обследования детей на предмет готовности к школьному обучению.	Сентябрь, май	Педагог-психолог, воспитатели	
10.	Организация и проведение игр (сюжетно-ролевых, дидактических, настольно-печатных игр, связанных со школьной тематикой («Первый день в школе», «Как себя вести на уроке» и т.п.) и их обыгрывание.	Учебный год	Воспитатели	
Взаимодействие с родителями				
11.	Анкетирование родителей старшей и подготовительных групп «Что должен знать первоклассник?».	Сентябрь	Воспитатель	
12.	Родительское собрание на тему «Задачи детского сада и семьи в подготовке детей к школе».	Сентябрь	Воспитатели	
13.	Консультация специалистов, учителей для родителей «Вы спрашиваете – мы отвечаем».	Ноябрь	Педагоги ДОУ и ОУ	
14.	Оформление папки для родителей «Что должен уметь будущий первоклассник».	Декабрь	Воспитатели	
15.	Оформление памятки для родителей «Скоро в школу»	Февраль	Воспитатели	
16.	Встреча с учителями школ	Февраль, март	Ст.воспитатель	
17.	Акция: Информационная поддержка семьи «Образовательные учреждения - родителям будущих первоклассников».	Учебный год	Старший воспитатель	

XI. Деятельность по созданию безопасного воспитательно-образовательного пространства

11.1. Мероприятия, направленные на обеспечение безопасности детей, профилактика травматизма

№ п/п	Мероприятия с педагогами	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
Дорожный травматизм				
1.	Разработка перспективных планов работы по ПДД, ОБЖ в группах	Сентябрь	Ст. воспитатель	
2.	Консультация «Организация работы с детьми по безопасности дорожного движения».	Апрель	Ст. воспитатель воспитатели	
3.	Оформление уголков безопасности дорожного движения в группах	Апрель	Воспитатели	
4.	Пополнение методического и дидактического комплекта по ПДД.	В течение года	Ст. воспитатель Воспитатели	
Спортивный травматизм				
1.	Консультация «Безопасное проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий».	Октябрь	Ст. воспитатель Инструктор по ФИЗО	
2.	Оперативный контроль «Создание безопасных условий при проведении занятий по физической культуре»	Октябрь	Ст. воспитатель	
Бытовой травматизм				
1.	Консультация «Формы работы с детьми дошкольного возраста по правилам пожарной безопасности».	Декабрь	Ст. воспитатель	
2.	Оформление стенда «01»	Декабрь	Заведующий, воспитатели	
Мероприятия с детьми				
Дорожный травматизм				
1.	Досуг «Наш друг - светофор».	Апрель	Воспитатели	
Спортивный травматизм				
1.	Развлечение «Однажды осенью».	Октябрь	Муз.рук., Воспитатели	
Бытовой травматизм				
1	Выставка детских работ и рисунков по теме: «Тили-бом, загорелся кошкин дом»	Ноябрь	Муз.рук. воспитатели	
Мероприятия с родителями				
1.	Оформление наглядно – информационного материала по профилактике травматизма, по сохранению и укреплению здоровья детей.	В течение года	воспитатели	
2.	Консультации, беседы по профилактике травматизма.	В течение года	воспитатели	

11.2. Мероприятия по сохранению и укреплению здоровья детей

№ п/п	Мероприятия	Дата выполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
	I. Организационные мероприятия			
1.	Оформление документов на вновь поступивших детей.	постоянно	Заведующий	
2.	Осуществление преемственности с поликлиникой.	постоянно	Заведующий	
3.	Контроль за своевременным прохождением медицинского осмотра сотрудниками	постоянно	Заведующий	
4.	Контроль за организацией питания детей	постоянно	Заведующий	
5.	Анализ заболеваемость, посещаемости.	в теч. года	Заведующий	
6.	Профилактика травматизма. Осмотр оборудования в группах, на площадках	постоянно	Заведующий Завхоз	
7.	Контроль за санитарным состоянием групп, пищеблока, складских помещений.	в течение года	Заведующий Завхоз	
8.	Контроль за температурным режимом, режимом проветривания, маркировкой мебели, освещенностью.	в течение года	Заведующий Завхоз	
9.	Контроль за выполнением режима дня.	постоянно	Заведующий Ст. воспитатель	
10.	Контроль за гимнастикой, оздоровительным бегом, физкультурн. занятиями, одеждой по сезону.	постоянно	инструктор по физ-ре	
	II. Питание детей			
1.	Ежедневный контроль за пищеблоком.	постоянно	Заведующий Завхоз	
2.	Соблюдение технологии приготовления пищи.	постоянно	Заведующий Завхоз	
3.	Контроль за соблюдением сроков реализации скоропортящихся продуктов и готовой продукции.	постоянно	Заведующий Завхоз	
4.	Проверка закладки продуктов, выхода блюд.	постоянно	Заведующий Завхоз	
5.	Проверка санитарного состояния продуктового склада, товарное хозяйство, холодильной камеры, маркировка посуды.	постоянно	Заведующий Завхоз	
6.	Работа с документами по питанию: меню, накопительная ведомость, введения бракеражного журнала, журнал низового контроля	постоянно	Заведующий Завхоз	
7.	Контроль за раздачей пищи с пищеблока по группам /норма веса; объем блюд/	ежедневно	Заведующий Завхоз	
8.	Контроль за раздачей пищи в группах /объем порций; норма веса/	ежедневно	Заведующий Завхоз	
9.	Ежедневная витаминизация витамином «С» 3-его блюда /компота/	ежедневно	Заведующий Завхоз	

11.3. План работы с педагогами по охране труда и технике безопасности

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Анализ планирования работы с детьми и родителями по предупреждению травматизма.	1 раз в год	Ст. воспитатель	
2.	Анализ случаев травматизма в детском саду по факту, выявление и устранение причин их вызывающих.	по факту	Заведующий, ст.восп-ль, воспитатели	
3.	Инструктаж по охране жизни и здоровья воспитанников.	1 раз в квартал	Старший воспитатель	
4.	Инструктаж по пожарной безопасности, охране труда, техника безопасности, террористическая безопасность	1 раз в полгода	Старший. воспитатель, завхоз	
5.	Рассмотрение вопросов по предупреждению бытового травматизма на совещаниях при заведующей	1 раз в квартал	Заведующий, ст. восп-ль, завхоз	
6.	Организация рейдов по профилактике травматизма	1 раз в месяц	Заведующий, ст. восп-ль, завхоз	
7.	Наличие инструкций и наглядно – информационного материала по охране труда в ДОУ.	Постоянно	Старший воспитатель	

XII. Деятельность коллектива, направленная на развитие инновационных процессов, опытно-экспериментальной деятельности.

№ п/п	Содержание работы	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Создание информационного фонда путем сбора и анализа информации; выявление инновационных потребностей ДОУ разработать систему стимулирования и поощрения инновационной деятельности педагогов.	Август, сентябрь	Заведующий, ст.воспитатель, творческая группа педагогов	
2.	Диагностика готовности педагогов к внедрению инновационной и экспериментальной деятельности в систему методической работы ДОУ	Сентябрь	Заведующий, старший воспитатель	
3.	Изучение и научно-практической, психолого-педагогической и методической литературы по теме проекта, нормативных и инструктивных документов	Октябрь	Заведующий, ст.воспитатель, творч. группа .	
4.	Разработка программно-методического обеспечения инновационных процессов	Октябрь	Заведующий, ст.воспитатель,	
5.	Разработка и внедрение в практику инновационных коллективных и индивидуальных педагогических проектов.	Октябрь - апрель	Воспитатели	
6.	Подведение итогов апробирования, принятие решения о масштабном нововведении, выработка программы ее реализации (презентация)	Май	Воспитатели	
7.	Распространение опыта работы на различных уровнях (участия в конкурсах)	В теч. года	Ст.воспитатель воспитатели	

XIII. Система внутриучрежденческого контроля.

Воспитательно-образовательный процесс

№	Содержание	Отражение результатов	Ответственный	Сроки	Отметка о выполнении
	Август				
1	Смотр готовности помещений и территории ДОУ к началу учебного года	Акт приемки	Заведующий, сотрудники ДОУ	4 неделя	
	Сентябрь				
1	*Мониторинг* детского развития по образовательным областям освоения основной общеобразовательной программы	Приказы, аналитическая справки, диагностические карты	Воспитатели, специалисты	1 – 2 недели	
2	*Мониторинг* состояния здоровья детей и распределение их по группам здоровья.		Старший воспитатель	1 – 2 недели	
3	Оперативный контроль «Готовность групп к новому учебному году. Безопасность жизнедеятельности детей» - все группы	Справка	Заведующий, старший воспитатель	1 неделя	
4	Выборочный контроль «Выполнение режима дня» - все группы	Карта анализа	Заведующий, старший воспитатель	3 - 4 недели	
5	Оперативный контроль «Проверка календарных планов воспитателей» - все группы	Справка	Старший воспитатель	4 неделя	
	Октябрь				
1	Оперативный контроль за организацией работы с родителями	Справка	Старший воспитатель	1 неделя	
2	Оперативный контроль за организацией образовательной деятельности в режимных моментах	Справка	Заведующий, старший воспитатель	2 неделя	

3	Персональный контроль. Повышение квалификации педагогов и аттестация	Справка	Заведующий	2 неделя	
4	Тематический контроль Неделя мастерства: Система работы ДОУ по формированию нравственно-патриотической культуры детей дошкольного возраста.	Справка	Старший воспитатель	3 неделя	
5	Оперативный контроль «Проведение утренней гимнастики»	Карта анализа	Старший воспитатель	3 - 4 недели	
	Ноябрь				
1	Тематический контроль "Организация воспитательно-образовательной работы по нравственно-патриотическому воспитанию в ДОУ".	Справка	Старший воспитатель	1-2 неделя	
2	Оперативный контроль за организацией Игровой деятельности: "Сюжетно-ролевая игры"	Карта анализа	Заведующий, старший воспитатель	3 неделя	
3	Оперативный контроль за оформлением наглядной информацией в уголке родителей	Карта анализа	Заведующий, старший воспитатель	4 неделя	
	Декабрь				
1	Оперативный контроль за организацией питания	Карта анализа	Старший воспитатель	1 неделя	
2	Оперативный контроль за организацией и проведением досуговой деятельности	Карта анализа	Старший воспитатель	2 неделя	
3	Оперативный контроль "Организация образовательной деятельности по рисованию"	Карта анализа	Старший воспитатель	3 неделя	
	Январь				
1	Мониторинг посещаемости и заболеваемости за 1-ое полугодие	Справка	Старший воспитатель	2 – 3 недели	
2	Оперативный контроль за оформление и хранение детских творческих работ	Карта анализа	Старший воспитатель	4 неделя	
3	Оперативный контроль за санитарным состоянием помещений	Справка	Старший воспитатель	4 неделя	

	ДОУ				
		Февраль			
1	Оперативный контроль за организацией и проведением прогулки	Карта анализа	Старший воспитатель	1 неделя	
2	Оперативный контроль за использованием в образовательной деятельности здоровьсберегающих технологий	Карта анализа	Старший воспитатель	2 неделя	
		Март			
1	Неделя мастерства: Система работы в ДОУ по совершенствованию речевых навыков детей дошкольного возраста.	Справка	Старший воспитатель	1 - 2 недели	
2	Оперативный контроль за сформированностью культурно-гигиенических навыков у воспитанников	Карта анализа	Старший воспитатель	3 неделя	
		Апрель			
1	Оперативный контроль за организацией питания	Справка	Старший воспитатель	1 неделя	
2	Оперативный контроль за организацией подвижной игры	Карта анализа	Старший воспитатель	3 неделя	
3	Персональный контроль. Организация образовательной деятельности по развитию речи	Карта анализа	Старший воспитатель	4 неделя	
4	Итоговый контроль. Самообследование МБДОУ	Отчет	Заведующий		
		Май			
1	Мониторинг посещаемости и заболеваемости за 2-ое полугодие	Справка	Старший воспитатель	4 неделя	
2	Оперативный контроль за использованием игрового материала на участке	Справка	Старший воспитатель	2 неделя	
3	Оперативный контроль «Готовность к школьному обучению воспитанников подготовительной к школе группы»	Аналитическая справки, диагностические карты	Старший воспитатель	3 – 4 недели	

Санитарно-гигиенический режим

Вопросы контроля	Содержание	Отражение результатов	Частота проведения контроля	Ответственные	Отметка о выполнении
Температурный режим помещений	Оценка уровня соблюдения температурного режима требованиям СанПиН.	Заполнение карты контроля	1 раз в месяц	Заведующий, ст. воспитатель	
Режим проветривания	Контроль регулярности и соблюдения правил проветривания групповых и иных помещений	Заполнение карты контроля	1 раз в квартал	Заведующий, старший воспитатель	
Мебель и оборудование	Оценка соответствия выбора размеров, качества и расположения предметов мебели и оборудования антропометрическим данным детей и нормам СанПиН. Заполнение карты контроля	Заполнение карты контроля	1 раз в полугодие	Заведующий,	
Освещение	Оценка уровня освещенности рабочих мест, игровых и иных зон.	Журнал контроля	1 раз в месяц	Завхоз	
Санитарное состояние помещений и территории	Контроль за соблюдением порядка и чистоты на групповых участках.	Заполнение карты контроля	1 раз в месяц	Заведующий, Завхоз	
Соблюдение личной гигиены работниками детского сада	Контроль за исполнением работниками ДОУ личной гигиены во время работы, раздачи и приема пищи, до и после посещения туалета, уборки помещений и пр.		Ежедневно	Заведующий, медицинская сестра	
Профилактический осмотр работников, наличие медицинской книжки	Контроль за регулярностью посещения профилактических осмотров работниками	График проведения проф. осмотров	1 раз в год	Заведующий, медицинская сестра	
Соблюдение санитарно-эпидемиологических мероприятий при	Контроль за выполнением предписаний по действиям работников во время инфекции и эпидемий		При возникновении неблагопри-	Заведующий, медицинская сестра	

инфекции или эпидемии			ятных условий		

Организации питания

Вопросы контроля	Содержание	Отражение результатов	Частота проведения контроля	Ответственные	Отметка о выполнении
Соблюдение санитарно-гигиенических норм в кладовых, пищеблоке, столовой	Контроль за соблюдением санитарно-гигиенических норм	Заполнение карты контроля	1 раз в неделю	Заведующий, завхоз	
Условия хранения и соблюдения сроков реализации продуктов питания	Контроль за соблюдением сроков хранения и реализации продуктов питания в кладовых и на пищеблоке	Заполнение карты контроля	1 раз в неделю	Заведующий, завхоз	
Качество продуктов питания	Контроль за качеством поступающих в ДОУ продуктов питания	Акты, претензии к поставщикам	Ежедневно	Заведующий, завхоз	
Выполнение натуральных норм питания	Контроль за выполнением нормативов по питанию в соответствии с утвержденным 10-дневным меню	Сводная ведомость	1 раз в месяц	Заведующий, медицинская сестра	
Нормативные показатели калорийности	Контроль за выполнением нормативов по питанию в соответствии с утвержденным 10-дневным меню	Сводная ведомость	1 раз в месяц	Заведующий, медицинская сестра	
Закладка основных продуктов	Контроль за выполнением нормативов по питанию в соответствии с утвержденным 10-дневным меню.	Заполнение журнала по контролю за закладкой продуктов	Ежедневно	Сотрудники ДОУ, ответственные за это мероприятие и утвержденные приказом по ДОУ	
Бракераж готовой пищи	Контроль за выполнением нормативов по питанию в соответствии с утвержденным 10-дневным меню	Заполнение бракеражного журнала	Ежедневно	Заведующий, медицинская сестра	

Контроль администрации по сохранению и укреплению здоровья детей

№	Контролируемые объекты	Определяемые показатели контроля	Периодичность контроля	Отметка о выполнении
1. Помещения детского сада, связанные с пребыванием детей				
1.1	Игровые, туалетные, раздевалки, музыкально-спортивный зал, педагогические и медицинские кабинеты	Температура воздуха	1 раз в неделю	
		Относительная влажность воздуха	1 раз в квартал	
		Уровень искусственного освещения	1 раз в год	
		Режим проветривания	1 раз в месяц	
1.2	Мебель групповых помещений	Маркировка и соответствие росту ребенка и расстановка мебели	2 раза в год	
1.3	Постельное белье, предметы ухода за ребенком	Индивидуальная маркировка	1 раз в месяц	
1.4	Санитарное содержание помещений	Соблюдение частоты проведения генеральных уборок и их качество	1 раз в квартал	
		Качество проведения текущей уборки	1 раз в месяц	
		Состояние обеспеченности уборочным инвентарем, моющими и дезсредствами и условия их хранения	1 раз в месяц	
		Наличие разделения уборочного инвентаря по назначению и его маркировка	1 раз в месяц	
		Наличие, состояние и маркировка тары для замачивания посуды в случае карантина, транспортировки грязного белья	2 раза в месяц	
2. Территория детского сада				
2.1	Территория	Исправность ограждения	2 раза в год	
		Исправность искусственного освещения	1 раз в год	
		Исправность и состояние мусорных баков	1 раз в квартал	
2.2	Игровые участки	Состояние малых форм	2 раза в год	
		Наличие песка для игры детей	2 раза в год	
		Обработка песка	1 раз в неделю	
		Санитарное содержание	Ежедневно	
		Отсутствие травмоопасных объектов	Ежедневно	

3. Персонал				
3.1	Все работники детского сада	Наличие санитарных книжек у всех работающих в учреждении с результатами медицинских осмотров, своевременность прохождения медосмотров	1 раз в квартал	
		Выполнение инструкции по охране жизни и здоровья детей, требований и норм СанПиН	Постоянно, 1 раз в месяц	
4. Организация и проведение ремонтных работ				
4.1	Текущий ремонт помещений	Наличие гигиенических сертификатов на применяемые отделочные материалы с указанием области применения в детских учреждениях	При использовании	
		Соответствие цветовой гаммы красок для окраски стен, дверей, рам, оборудования	При проведении работы	
		Недопущение проведения работ в присутствии детей	При проведении работы	
		Обеспечение проветривания помещений после окончания ремонтных работ	При необходимости	
5. Оздоровительная работа				
5.1	Старший воспитатель	Планирование оздоровительной работы с детьми на учебный год	1 раз в год	
		Контроль выполнения оздоровительных и закаливающих мероприятий	1 раз в месяц	
		Анализ заболеваемости детей	2 раза в год	
		Анализ посещаемости детьми детского сада	1 раз в месяц	
		Анализ и эффективность оздоровительной работы с детьми	1 раз в год	

XIV. Административно – хозяйственная и финансовая деятельность.

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
Нормативно-правовое обеспечение				
	Внесение изменений и дополнений в действующие локальные акты ДОУ.	в течение года	Заведующий	
	Разработка новых локальных актов ДОУ.	в течение года	Заведующий	
	Заключение договоров с родителями (законными представителями).	в течение года	Заведующий	
	Приведение делопроизводства в соответствие с требованиями ТК РФ.	август-сентябрь	Делопроизводитель	
	Составление статистического отчета, отчета по заболеваемости	Ежеквартально	Заведующий бухгалтер, мед.работник	
	Утверждение Инструкции по охране жизни и здоровья детей, техники безопасности, охране труда	В течение года	Заведующий	
	Утверждение циклограммы деятельности педагогов, физкультурно-оздоровительной работы в группах, профилактических и оздоровительных мероприятий, Годового плана работы, Расписания непосредственно образовательной деятельности	Сентябрь	Заведующий	
Укрепление материально-технической базы				
	Корректировка сметы расходов (бюджет, родительская плата) на 2023г.	1 половина учебного года, постоянно	Заведующий, бухгалтер	
	Составление сметы расходов на 2024г. (бюджет, внебюджет), ее корректировка.	2 половина учебного года, постоянно	Заведующий, бухгалтер	
	Списание материально-технических ценностей.	В течение года	Завхоз, бухгалтер, завхоз	
	Своевременное списание основных средств и постановка на учет.	В течение года	Заведующий, бухгалтер, завхоз	
	Приобретение хоз. товаров, моющих и дезинфицирующих средств, медикаментов, канцтоваров, мягкого и жесткого инвентаря.	В течение года	Завхоз, мед.работник	
Противопожарные мероприятия				
	Перезарядка огнетушителей в соответствии со сроками	По графику 1 раз в год	Завхоз	
	Проведение противопожарного инструктажа	1 раз в 6 месяцев	Завхоз	
	Заключение договоров с обслуживающими организациями	По мере необходим.	Заведующий завхоз	
	Обеспечение содержания эвакуационных	Ежедневно	Завхоз	

	выходов в соответствии с требованиями ПБ			
	Периодические обходы здания, подвальный и складских помещений	Ежедневно	Завхоз	
Работа по благоустройству ДОУ				
	Санитарная уборка территории: обрезка деревьев, кустарников; перекопка и разбивка клумб; закуп и посев семян, закуп рассады; завоз земли, завоз песка; побелка и покраска забора; прополка, поливка и рыхление клумб; скашивание травы.	Апрель-октябрь	Завхоз	
	Уборка территории от снега, посыпка дорожек песком от наледи	Ноябрь-март	Завхоз	
	Рыхление снега, организация паводковых работ	Апрель	Завхоз	
	Ремонт и покраска игрового оборудования на площадках	Май-август	Завхоз	
Мероприятия по ремонту детского сада				
	Текущий, косметический ремонт здания детского сада, складского помещения	Июнь-август	Заведующий	
Подготовка к отопительному сезону				
	Поверка контрольно — измерительных приборов	По графику	Завхоз	
	Проведение промывки системы отопления	Май-июнь	Завхоз	
	Получение акта готовности ДОУ к отопительному сезону	Июль-август	Заведующий	
Обеспечение условий для безопасной работы сотрудников				
	Прохождение медосмотра работников ДОУ.	1 раз в год по графику	Мед.работник	
	Проведение практического занятий по отработке плана эвакуации при возникновении чрезвычайных ситуаций.	1 раз в квартал	Завхоз	
	Своевременное обеспечение сотрудников спецодеждой.	1 раз в год	Завхоз	
	Обеспечение санитарно-гигиенического состояния ДОУ.	Ежедневно	Мед.работник	

Лист корректировки годового плана

№	Дата	Мероприятие	Причина внесения изменений	Отметка о выполнении

Прошито, пронумеровано и скреплено
печатью 64 шестьдесят четыре листов
Заведующий МБДОУ «Детский сад № 202»
_____ /А.Е. Зябрина