План работы

первичной профсоюзной организации на II полугодие 2023 года

МБДОУ детский сад № 202

Даты проведения	Мероприятия	Ответственный за проведение	Отметка о выполнении (Дата и кто участвовал)
Август 25.08.2023г.	Провести и заактировать (принять участие) проверку готовности образовательной организации к новому учебному году: -составить акт проверки Барнаульской городской организации готовности образовательной организации к новому учебному году -таблицу готовности локальных актов городской организации связанных с охраной труда и рассматриваемых с обязательным участием представителей Профсоюза	Председатель ппо: Н.А.Данченко	Выполнено 25.08.2023г. Н.А.Данченко Пппо А.В.Зябрина заведующий О.В.Шушаева ст.воспитатель
Август 07.08.2023г.	Провести заседание профкома: -Об оказании материальной помощи членам профсоюза: -Об итогах участия в подготовке учреждения к началу года -О распределении стимулирующих выплат в период летних отпусков -О проекте плана работы профсоюзной организации -Об завершении распределения учебной нагрузки -О предложениях по подготовке корпоративного праздника -О награждениях членов профсоюза -О поздравлении юбиляров и именинников лета. -О чествовании уходящих на пенсию членов Профсоюза -Об организации работы с новыми сотрудниками. Подготовить ходатайства на награждение профактива профсоюзными наградами разного уровня.	Председатель ппо: Н.А.Данченко	Выполнено 07.08.2023г. Н.А.Данченко Пппо

Сентябрь 05.09.2023г.	**Внесение актуальных изменений в коллективный договор в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.**	**Председатель ппо: Н.А.Данченко**	**Н.А.Данченко Пппо А.В.Зябрина заведующий О.В.Шушаева ст.воспитатель**
Сентябрь 05.09.2023г	**Утвердить план работы профсоюзной организации на сентябрь-декабрь 2023 года**	**Председатель ппо: Н.А.Данченко**	
Сентябрь 05.09.2023г	**Внесение изменений, дополнений в " Оценочные листы "на основании "Городского отраслевого соглашения по учреждениям образования г.Барнаула на 2022-2024годы " п.5.10.3.:** **Внести ПУНКТ "Установить выплаты(доплаты) работнику(работникам)-члену(членам Профсоюза), на которых возложены общественно-значимые виды деятельности:** **-по содействию создания условий ,повышающих результативность деятельности образовательной организации, по созданию благоприятного психологического климата в коллективе;** **-по подготовке социально-значимых мероприятий в образовательной организации;** **-по разработке и контролю локальных актов образовательной организации, коллективного договора в рамках трудового законодательства**	**Председатель ппо: Н.А.Данченко**	**А.В.Зябрина заведующий О.В.Шушаева ст.воспитатель Председатель ппо: Н.А.Данченко**
Август 07.08.2023г	**Провести заседание профкома:** **-Об оказании материальной помощи членам профсоюза:** **-Об утверждении плана работы профсоюзной организации на 2полугодие 2023года.** **-О предложениях по подготовке корпоративного праздника** **-О награждениях членов профсоюза** **-Выборы членов профсоюзного комитета** **Об участии в мероприятиях горкома Профсоюза.** **-Об организации льготного посещения учреждений культуры и спорта.** **-Об итогах летнего оздоровления членов Профсоюза**	**Председатель ппо: Н.А.Данченко**	**Выполнено 07.08.2023г. Н.А.Данченко Пппо**
Август 07.08.2023г	**Довыборы профсоюзного комитета (при необходимости)и распределение обязанностей между ними в соответствии с**	**Председатель: Н.А.Данченко**	**Выполнено 07.08.2023г.**

	Уставом Общероссийского Профсоюза образования. **Определить персонально представительство профкома в комиссиях образовательной организации:** -Аттестационная комиссия, -Комиссия по распределению стимулирующего фонда -Комиссия по трудовым спорам -Комиссия по охране труда -Комиссия по проведению медицинских осмотров -Наградная комиссия **Назначение Уполномоченного по охране труда**		**Н.А.Данченко Пппо**
Сентябрь-декабрь	**Принять участие в работе комисий:** -Аттестационная комиссия, -Комиссия по распределению стимулирующего фонда -Комиссия по трудовым спорам -Комиссия по охране труда -Комиссия по проведению медицинских осмотров -Наградная комиссия	**Председатель ппо согласно графика работы комиссий Н.А.Данченко**	
Сентябрь-декабрь	**Размещение актуальных материалов на Профсоюзном стенде, сайте или страничке на сайте образовательной организации:** **-список членов Профкома** **-поздравление с началом учебного года** **-поздравление именинников лета** **-короткий отзыв об отдыхе с Профсоюзом с фото(санаторий, профсоюзное путешествие)** **-акт выполнения соглашения по охране труда** **-инфо о количестве оздоровленных в санаториях(профилакториях и о количестве участников профсоюзных путешествий)**	**Ответственный за информационную работу:** **Пппо Н.А.Данченко** **Культ.масс.сектор** **О.Н.Сметанникова**	
Сентябрь	**Проверка трудовых книжек и трудовых договоров (порядок проведения проверки согласовать с юристом горкома (380340)**	**Член профсоюзного комитета:** **О.Н.Сметанникова**	
Сентябрь-	**Участие в городской акции Профсоюз-это мы!»** **Расписать в каких мероприятиях акции примете участие:** **-тематическое профсоюзное собрание _____**	**Председатель и члены профсоюзного комитета:** **_____**	

	-конкурсы: конкурс сайтов, профсоюз-наставничество-молодежь, профсоюзный Дед Мороз, тайный Дед Мороз.		
	Согласовать локальные акты учреждения: -Правила внутреннего трудового распорядка -О доплатах и надбавках, о стимулирующих выплатах -О распределении учебной нагрузки -Инструкции по охране труда (при необходимости) -Соглашение по охране труда внести от профкома предложения по улучшению условий безопасного и комфортного труда)	**Председатель ппо:**	
	Провести сверку членов Профсоюза (сверить список из электронной системы учета членов Профсоюза со списком из бухгалтерии)		
	Поставить на учет новых сотрудников, внести данные в систему электронного учета членов Профсоюза 1С, снять с учета уволившихся.		
	Составить (обновить, дополнить)список юбиляров, членов Профсоюза.		
	Обратиться к руководителю с инициативой о награждении сотрудников в связи с профессиональными праздниками		
	Обновить список очередников на оздоровление: с полной для школ и частичной (компенсация в размере 6000рублей) компенсацией стоимости на новый учебный год: включить новых нуждающихся сотрудников, исключить уже оздоровленных или уволившихся.	**Председатель ппо:**	
	Принять участие в совещании председателей ппо города Барнаула и подготовить информацию о профсоюзных новостях в группу профсоюза в воцапе.	**Председатель ппо:**	
	Провести анализ предоставления материальной помощи членам Профсоюза за 3 квартала текущего года и в количественных показателях довести до сведения коллектива	**Казначей ппо: О.Н.Сметанникова**	
	Организовать посещение, в том числе и льготное, учреждений культуры и спорта для членов Профсоюза	**О.Н.Сметанникова**	
Октябрь 17.10.2023г.	**Провести заседание профкома: -Об оказании материальной помощи членам профсоюза -О награждениях членов профсоюза**	**Председатель (заместитель) ппо:**	

	Об участии в мероприятиях горкома Профсоюза. **-Об организации льготного посещения учреждений культуры и спорта.** **-Об итогах летнего оздоровления членов Профсоюза** **-О подготовке информации о работе ппо на сайт(страничку ппо)** **-Об информации из горкома Профсоюза** **-О закреплении профсоюзных наставников за молодыми специалистами**		
	Закрепить профсоюзного наставника за молодыми специалистами для социальной и профессиональной адаптации.	**Председатель ппо по согласованию с руководителем**	
	Составить план правового просвещения для сотрудников “Правовой ликбез”	**Профсоюзный комитет**	
	Провести(принять участие)совместно с администрацией мероприятия, посвященные профессиональному празднику сотрудников образовательных организаций(“День работников дошкольного образования”, “День учителя”) **Организовать праздничный корпоративный выезд сотрудников.**	**Председатель ппо по согласованию с руководителем**	
	Провести витаминизацию для членов Профсоюза. **Подготовить и разместить статью(заметку) для профсоюзной печати и социальных сетей**	**Председатель (заместитель) ппо, молодые сотрудники:**	
	Принять участие в совещании председателей ппо города Барнаула и подготовить информацию о профсоюзных новостях в группу профсоюза в воцапе.	**Председатель (заместитель) ппо:**	
	Организовать посещение, втом числе и льготное, учреждений культуры и спорта для членов Профсоюза. **Подготовить видеоролик или короткую заметку о корпоративном посещении театра, или разместить фото в группе в воцапе с посещения учреждения культуры по профсоюзным билетам(концерта и тп)**	**Председатель ппо(Ответственный за культмассовую работу в профкоме, ответственный за информационную работу в профкоме)**	
Ноябрь ***21.11.2023г.***	**Провести заседание профкома:** **-О результатах проверки ведения личных дел и трудовых книжек членов Профсоюза** **-О сотрудничестве с администрацией образовательной**	**Председатель ппо:** **Н.А.Данченко** **секретарь ппо** **В.К.Змазнева**	

	организации **-Об оказании материальной помощи членам профсоюза** **-О награждениях членов профсоюза** **Об участии в мероприятиях горкома Профсоюза.** **-Об организации льготного посещения учреждений культуры и спорта.** **-Обзор периодической профсоюзной печати** **-О подготовке информации о работе ппо на сайт(страничку ппо)** **-Об информации из горкома Профсоюза** **-О плане проведения новогодних праздников для членов Профсоюза в первичной профорганизации**	**О.Н.Сметанникова**	
	Проверить правильность оформления протоколов профсоюзных собраний, заседаний профсоюзного комитета.	**Председатель ппо:** **Н.А.Данченко** **секретарь ппо** **В.К.Змазнева**	
	Принять участие в совещании председателей ппо города Барнаула и подготовить информацию о профсоюзных новостях в группу профсоюза в воцапе.	**Председатель ппо:** **Н.А.Данченко**	
	Составить план подготовки новогодних мероприятий(смета и перечень мероприятий)	**Председатель ппо и профактивисты, победители городских профсоюзных конкурсов**	
	Принять участие в городском Дне профсоюзного лидера	**Н.А.Данченко**	
	Принять участие в городских конкурсах(выбрать из плана горкома):	**Профсоюзный комитет**	
	Организовать посещение, в том числе и льготное, учреждений культуры и спорта для членов Профсоюза	**Председатель ппо** **Ответственный за культмассовую работу в профкоме**	
	Провести День здоровья для членов Профсоюза(любое другое мероприятие)	**Профсоюзный комитет**	
Декабрь **19.12.2023г.**	**Провести заседание профкома:** **-Об оказании материальной помощи членам профсоюза** **-О награждениях членов профсоюза** **-Об обращениях членов профсоюза в ппо**	**Председатель ппо:** **Н.А.Данченко**	

	Об участии в мероприятиях горкома Профсоюза. **-Об организации льготного посещения учреждений культуры и спорта.** **-О работе Уполномоченного по охране труда от Профсоюза** **-О подготовке информации о работе ппо на сайт(страничку ппо)** **-Об информации из горкома Профсоюза** **-Об итогах расходов на организацию Новогодних мероприятий.** **-О подготовке публичного отчета первичной профсоюзной организации.** **-Об итогах работы первичной профсоюзной организации в первом полугодии.**		
Декабрь	**Приобретение Новогодних подарков для детей членов Профсоюза, для членов Профсоюза.**	**Профсоюзный комитет**	
Декабрь	**Организовать участие в творческих мастер-классах горкома профсоюза сотрудников , членов ппо**	**Профсоюзный комитет**	
Декабрь	**Принять участие в городских конкурсах(выбрать из плана горкома):**	**Профсоюзный комитет**	
Декабрь	**Организовать посещение, втом числе и льготное, учреждений культуры и спорта для членов Профсоюза**	**Профсоюзный комитет: ответственный за культмассовую работу О.Н.Сметанникова**	
Декабрь	**Провести Новогодние праздничные мероприятия для детей членов Профсоюза(любое другое мероприятие)** **Принять участие в подготовке корпоративного Новогоднего праздника для сотрудников**	**По согласованию с руководителем образовательной организации,** **Профсоюзный комитет**	
Декабрь	**Согласовать график отпусков сотрудников.**	**Председатель ппо:** **Н.А.Данченко**	
Декабрь	**Составить акт выполнения Соглашения по охране труда**	**Председатель ппо:** **Н.А.Данченко**	

Председатель ппо: Н.А.Данченко

Утверждено на заседании профсоюзного комитета: