ПРИНЯТО
Общим собранием трудового коллектива
МБДОУ «Детский сад № 202»
Протокол № 1 от 12.04.2022

УТВЕРЖДЕНО
И.о. Заведующий МБДОУ
«Детский сад № 202»
А.В. Зябрина
Приказ от 13.04.2022 осн

Зябрина Алена Владимировна

Подписан: Зябрина Алена Владимировна
DN: CN=Зябрина Алена Владимировна, E=mbdou.kid202@barnaul-obr.ru
Основание: Федеральный закон от 7.04.2011 № 63-ФЗ
Дата: 2023-04-17 19:05:27

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ САМООБСЛЕДОВАНИЯ
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 202 «Журавушка» общеразвивающего вида (МБДОУ «Детский сад № 202)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Порядке проведения самообследования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 202 «Журавушка» общеразвивающего вида (далее – Положение) устанавливает правила проведения самообследования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 202 «Журавушка» общеразвивающего вида (далее – МБДОУ).

1.2. Положение разработано в соответствии с требованиями:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»: Статья 29. Информационная открытость образовательной организации (п.3 часть2)
- Постановление Правительства Российской Федерации от 20.10.2021 № 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации …» вступило в силу с 01.03.2022
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией» (в редакции приказа от 14.12.2017 №1218);
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»
- Приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14.08.2020 № 831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-

телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации»

2. Цель и задачи самообследования

2.1. Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности МБДОУ, а также подготовка отчета о результатах самообследования (далее - отчет).

2.2. Для достижения поставленной цели решаются следующие задачи:

- постоянный сбор информации об объектах самообследования, выполнение функции слежения;
- адаптация, разработка, систематизация нормативно-диагностических материалов, методики изучения качества образовательного процесса;
- изучение объекта по одним и тем же критериям с целью отслеживания динамики показателей;
- своевременное выявление изменений в образовательной деятельности, разработка необходимых коррекционных мер;
- координация деятельности всех участников образовательного процесса по достижению цели.

3. Сроки проведения самообследования, методы и формы

3.1. Самообследование проводится ежегодно.

3.2. Отчетным периодом является предшествующий самообследованию календарный год.

3.3. Процедура самообследования предполагает использование следующих методов:

пассивные (наблюдение, количественный и качественный анализ продуктов деятельности);

активные (анкетирование, собеседование, тестирование, заполнение таблиц, изучение документов);

3.4. Основной формой проведения самообследования является динамический анализ, который позволяет отслеживать изменения, произошедшие в МБДОУ за текущий год, выявлять существующие тенденции в функционировании и развитии, определять причины невыполнения или снижения значений показателей деятельности, делать оценку результативности и эффективности принятых управленческих решений.

4. Состав лиц, привлекаемых к проведению самообследования

4.1. Для проведения самообследования издается приказ заведующего МБДОУ о проведении процедуры самообследования, в котором определяются сроки проведения самообследования, назначается состав лиц, привлекаемых для проведения самообследования (далее – рабочая группа), назначаются

ответственные лица за подготовку информации по направлениям деятельности, за свод отчетной информации, утверждается план проведения самообследования.

4.2. Состав рабочей группы, привлекаемой для проведения самообследования:
- заведующий МБДОУ, председатель;
- старший воспитатель, заместитель председателя;
- заведующий хозяйством;
- председатель первичной профсоюзной организации;
- воспитатели высшей категории;
- родительская общественность.

5. Объекты самообследования

5.1. В процессе самообследования проводится оценка:
- образовательной деятельности,
- системы управления организации,
- содержания и качества подготовки обучающихся,
- организации учебного процесса,
- востребованности выпускников,
- кадрового обеспечения,
- учебно-методического обеспечения,
- библиотечно-информационного обеспечения,
- материально-технической базы,
- функционирования внутренней системы оценки качества образования,

а также анализ показателей деятельности МБДОУ, подлежащей самообследованию, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

6. Этапы проведения самообследования

6.1. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:
- Планирование и подготовка работ по самообследованию;
- Организация и проведение самообследования;
- Обобщение полученных результатов и формирование на их основе отчета;
- Рассмотрение проекта отчета на Общем собрании трудового коллектива МБДОУ;
- Корректирующие мероприятия (по необходимости).

Информация, полученная в результате сбора сведений в соответствии с утвержденным планом самообследования, членами рабочей группы передается ответственному за свод и оформление результатов самообследования МБДОУ (согласно приказу), не позднее, чем за пять дней

до заседания Общего собрания трудового коллектива МБДОУ в апреле текущего года.

Ответственный за свод и оформление результатов самообследования МБДОУ (согласно приказу) обобщает полученные данные и оформляет проект отчета.

Проект отчета о самообследовании рассматривается на заседании Общего собрания трудового коллектива.

6.2. Издается приказ заведующего МБДОУ об утверждении отчета о самообследовании. Отчет подписывается заведующим МБДОУ и заверяется печатью МБДОУ. На обороте титульного листа фиксируется дата и номер протокола заседания Общего собрания трудового коллектива МБДОУ.

6.3. Отчет предоставляется в комитет по образованию города Барнаула в электронном виде в формате PDF, размещается на официальном сайте МБДОУ в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Сведения об образовательной организации» (подписанный простой электронной подписью),подразделе «Документы» в срок до 20 апреля текущего года.

7. Структура отчета о самообследовании

7.1. Результаты самообследования МБДОУ оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности МБДОУ, подлежащей самообследованию.

7.2. Структура отчета

- Раздел 1. Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности
- Раздел 2. Структура и система управления
- Раздел 3. Содержание и качество подготовки воспитанников
- Раздел 4. Организация образовательного процесса
- Раздел 5. Кадровое обеспечение
- Раздел 6. Учебно-методическое обеспечение
- Раздел 7. Информационное обеспечение
- Раздел 8. Материально-техническая база
- Раздел 9. Внутренняя система оценки качества образования
- Раздел 10. Иные документы, предоставляемые дошкольной образовательной организацией с целью презентации успешного опыта
- Показатели деятельности дошкольной образовательной организации, подлежащей самообследованию (приложение 1).

7.3. Отчет должен быть структурирован по разделам, выводы по каждому направлению самообследования должны быть обоснованными, информация, представленная в таблицах, должна быть достоверна, проверяема и сравнима.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение о Порядке самообследования является локальным нормативным актом МБДОУ.

8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Приложение 1
к Положению о Порядке
проведения самообследования

Показатели деятельности дошкольной образовательной организации, подлежащейсамообследованию

N п/п	Показатели	Единица измерения
1.	Образовательная деятельность	
1.1	Общая численность воспитанников, осваивающих образовательную программу дошкольного образования, в том числе:	
1.1.1	В режиме полного дня (8 - 12 часов)	
1.1.2	В режиме кратковременного пребывания (3 - 5 часов)	
1.1.3	В семейной дошкольной группе	
1.1.4	В форме семейного образования с психолого-педагогическим сопровождением на базе дошкольной образовательной организации	
1.2	Общая численность воспитанников в возрасте до 3 лет	
1.3	Общая численность воспитанников в возрасте от 3 до 8 лет	
1.4	Численность/удельный вес численности воспитанников в общей численности воспитанников, получающих услуги присмотра и ухода:	
1.4.1	В режиме полного дня (8 - 12 часов)	
1.4.2	В режиме продленного дня (12 - 14 часов)	
1.4.3	В режиме круглосуточного пребывания	
1.5	Численность/удельный вес численности воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в общей численности воспитанников, получающих услуги:	
1.5.1	По коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии	
1.5.2	По освоению образовательной программы дошкольного образования	
1.5.3	По присмотру и уходу	
1.6	Средний показатель пропущенных дней при посещении дошкольной образовательной организации по болезни на одного воспитанника	

1.7	Общая численность педагогических работников, в том числе:	
1.7.1	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование	
1.7.2	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля)	
1.7.3	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование	
1.7.4	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля)	
1.8	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	
1.8.1	Высшая	
1.8.2	Первая	
1.9	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:	
1.9.1	До 5 лет	
1.9.2	Свыше 30 лет	
1.10	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	
1.11	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет	
1.12	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	

1.13	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	
1.14	Соотношение "педагогический работник/воспитанник" в дошкольной образовательной организации	
1.15	Наличие в образовательной организации следующих педагогических работников:	
1.15.1	Музыкального руководителя	
1.15.2	Инструктора по физической культуре	
1.15.3	Учителя-логопеда	
1.15.4	Логопеда	
1.15.5	Учителя-дефектолога	
1.15.6	Педагога-психолога	
2.	Инфраструктура	
2.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного воспитанника	
2.2.	Площадь помещений для организации дополнительных видов деятельности воспитанников	
2.3.	Наличие физкультурного зала	
2.4.	Наличие музыкального зала	
2.5.	Наличие прогулочных площадок	