

ПРИНЯТО

Общим родительским собранием
МБДОУ «Детский сад № 202»
Протокол от «07» апреля 2023
№ 1

УТВЕРЖДЕНО

приказом заведующий МБДОУ
«Детский сад № 202»
от «16» апреля 2023 № 28 - осн
А.В. Зябрина



ПРИНЯТО

Общим собранием трудового
коллектива МБДОУ
«Детский сад № 202»
Протокол от «12» апреля 2023
№ 1

ПОЛОЖЕНИЕ

Об Управляющем совете

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 202 «Журавушка» общеразвивающего вида

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение об Управляющем совете (далее - Положение) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №202 «Журавушка» общеразвивающего вида (далее - Учреждение) разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 202 «Журавушка» общеразвивающего вида.

1.2 Управляющий совет муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 202 «Журавушка» общеразвивающего вида (далее – Управляющий совет) является коллегиальным органом управления, осуществляющим решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции Учреждения.

2. Структура Управляющего совета, порядок его формирования

4.1 Члены Управляющего совета избираются на 2 года в количестве 7 человек.

4.2 Управляющий совет создается с использованием процедур выборов, назначения и кооптации. С использованием процедуры выборов в Управляющий совет избираются представители родителей (законных

представителей) воспитанников (2 человека), работников Учреждения (2 человека). Представитель Учредителя (1 человек) в Управляющий совет назначается Учредителем Учреждения. Допускается кооптирование новых членов без проведения дополнительных выборов в количестве 2 человек, в том числе заведующего Учреждением.

4.3 Члены Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) воспитанников избираются на Общем родительском собрании Учреждения.

4.4 Члены Управляющего совета из числа работников Учреждения избираются на Общем собрании трудового коллектива. Работники Учреждения, дети которых посещают Учреждение, не могут быть избраны в члены Управляющего совета в качестве родителей (законных представителей) воспитанников.

4.5 Избранные члены Управляющего совета вправе кооптировать в свой состав членов из числа лиц, чья деятельность прямо или косвенно связана с данным Учреждением или территорией, на которой оно расположено, представителей общественных организаций, организаций образования, науки, культуры, депутатов, общественно-активных граждан, представителей органов местного самоуправления Учреждения.

Процедура кооптации членов Управляющего совета определяется Управляющим советом самостоятельно.

После проведения процедуры кооптации Управляющий совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий.

3. Компетенция Управляющего совета

3.1 Принятие Положения о порядке и условиях осуществления стимулирующих выплат работникам Учреждения.

3.2 Согласование программ (перспективных планов) развития Учреждения;

3.3 Согласование участия Учреждения в конкурсах образовательных организаций;

3.4 Рассмотрение отчета о расходовании внебюджетных средств;

3.5 Участвует в оценке качества и результативности работников Учреждения.

3.6 Внесение заведующему Учреждения предложения в части:

- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Учреждения (в пределах выделяемых средств);

- создания в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания воспитанников;

– мероприятий по охране и укреплению здоровья воспитанников.

3.7 Управляющий совет правомочен при наличии оснований ходатайствовать перед руководителем Учреждения о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа вспомогательного и административного персонала.

3.8 По вопросам, для которых Уставом Учреждения Управляющему совету не отведены полномочия на принятие решений, решения Управляющего совета носят рекомендательный характер.

4. Организация деятельности Управляющего совета

4.1 Основные положения, касающиеся порядка и условий деятельности Управляющего совета, определяются уставом Учреждения.

4.2 Организационной формой работы Управляющего совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

4.3 Правом созыва заседания Управляющего совета обладают: председатель Управляющего совета, заведующий Учреждением и представитель учредителя в составе Управляющего совета.

4.4 На заседании (в порядке, установленном Уставом Учреждения) может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции Управляющего совета.

4.5 Первое заседание Управляющего совета созывается заведующим образовательной организации не позднее чем через месяц после его формирования. На первом заседании Управляющего совета избираются председатель, его заместитель и секретарь. Представитель Учредителя, заведующий не могут быть избраны председателем Управляющего совета.

4.6 Решения Управляющего совета принимаются простым большинством голосов при наличии не менее 2/3 его членов, решение оформляются протоколом.

4.7 Для осуществления своих функций Управляющий совет вправе:

– приглашать на заседания Управляющего совета любых работников Учреждения для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Управляющего совета;

– запрашивать и получать у руководителя Учреждения и (или) Учредителя информацию, необходимую для осуществления функций Управляющий совет, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Управляющего совета.

4.8 Организационно-техническое обеспечение деятельности Управляющего совета возлагается на администрацию Учреждения.

5. Председатель, заместитель председателя, секретарь Управляющего совета

5.1 Управляющий совет возглавляет председатель, избираемый голосованием из числа членов Управляющего совета большинством голосов. Представитель Учредителя, заведующий, не могут быть избраны председателем Управляющего совета.

5.2 Председатель Управляющего совета организует и планирует его работу, созывает заседания Управляющего совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Управляющего совета, контролирует их выполнение.

5.3 В случае отсутствия председателя Управляющего совета его функции осуществляет заместитель, избираемый из числа членов Управляющего совета большинством голосов.

5.4 Для ведения текущих дел члены Управляющего совета избирают из своего состава секретаря Управляющего совета, который обеспечивает протоколирование заседаний Управляющего совета, ведение документации Управляющего совета, подготовку заседаний.

6. Права и ответственность Управляющего совета и его членов

6.1 Управляющий совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

6.2 Решения Управляющего совета, противоречащие положениям Устава Учреждения, положениям договора Учреждения и Учредителя, недействительны с момента их принятия и не подлежат исполнению заведующим, работниками и иными участниками образовательных отношений.

6.3 В случае возникновения конфликта между Управляющим советом и руководителем Учреждения (несогласия руководителя с решением Управляющего совета и/или несогласия Управляющего совета с решением (приказом) руководителя, который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает Учредитель).

6.4 Члены Управляющего совета обязаны посещать его заседания.

6.5 Член Управляющего совета выводится из его состава по решению Управляющего совета в следующих случаях:

- по желанию члена Управляющего совета, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя Учредителя;

- при увольнении с работы заведующего Учреждения, или увольнении работника Учреждения, избранного членом Управляющего совета, если они не могут быть кооптированы (и/или не кооптируются) в состав Управляющего совета после увольнения;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Управляющем совете: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

6.6 После вывода (выхода) из состава Управляющего совета его члена, Управляющий совет принимает меры для замещения выбывшего члена (посредством довыборов, либо кооптации).

7. Делопроизводство

- 7.1 Решения Управляющего совета оформляются протоколом.
- 7.2 Протоколы подписываются председателем, секретарем.
- 7.3 Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.
- 7.4 Хранение протоколов Управляющего совета происходит в соответствии с номенклатурой дел Учреждения.

Прописано, пронумеровано и скреплено
печатью

5

(ЛЯППБ)

)листов

Заведующий МБДОУ «Детский сад № 202»

Ж.В.

Зябрина

