Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №202» общеразвивающего вида
Октябрьского района города Барнаула

ПЛАН РАБОТЫ ПРОФСОЮЗНОГО КОМИТЕТА НА 2023 ГОД

ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ В РАБОТЕ:
1. Участие в согласовании условий оплаты труда. Контроль выплат заработной платы и других доплат. Проводить контроль за ежемесячными стимулирующими надбавками.
2. Защита трудовых профессиональных, социально-экономических прав членов профсоюза.
3. Контроль за соблюдением законодательства о труде, норм охраны труда.

ОРГАНИЗАТОРСКАЯ РАБОТА ПО СОЦИАЛЬНОМУ ПАРТНЕРСТВУ:
1. Осуществление контроля по выполнению условий коллективного договора.
2. Принимать участие в плановых мероприятиях вышестоящей профсоюзной организации.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	**Профсоюзные собрания**			
	1.1 Отчет профкома о работе за 2022 год. Утверждение плана работы ППО на 2023 г. Оформление заявки на санаторно-курортное лечение сотрудников.	Февраль	Председатель ПК	
	1.2 О работе профкома по защите прав членов профсоюза; О ходе выполнения коллективного договора.	В течение года	Председатель ПК	
	1.3. «О совместной работе профсоюзной организации и	Май	Председатель ПК	

	администрации ДОУ по созданию здоровых и безопасных условий труда. Подведение итогов учебного года.			
2	**Мероприятия профкома**			
	2.1 Оперативное рассматривание заявлений и устных обращений членов Профсоюза.	В течение года	Председатель ПК	
	2.2Организация оздоровления сотрудников учреждения в профилакториях и санаториях Алтайского края, города Барнаула.	В течение года	Председатель ПК	
	2.3 Своевременное оформление профсоюзной документации.	В течение года	Председатель ПК	
	2.4Дополнение электронной базы данных о членах Профсоюза в программу «Цифровой Профсоюз»	В течение года	Председатель ПК	
	2.5 Проведение отчета о смете доходов. Проведение сверки учета членов Профсоюза. (Статистический отчет.)	2 раза в год: май, декабрь	Председатель ПК	
	2.6 Участие в распределении стимулирующего фонда	Ежемесячн о	Председатель ПК	
	2.7 Составление перечня юбилейных дат. Список первоклассников. Материальное поощрение.	Январь	Председатель ПК	
	2.8 Проверка выдачи и закладки продуктов.	2 раза в год	Председатель ПК	
	2.9 Контроль за своевременной выплатой отпускных работников.	июнь-август	Председатель ПК	
	2.10 О состоянии готовности помещений ДОУ, соблюдение охраны и улучшения условий труда к началу учебного года.	Август	Председатель ПК, Уполномочен ный по охране труда	
	2.11 Месячник «Профсоюз-это мы!»	Сентябрь Октябрь	Председатель ПК	
	2.12 Согласование графика отпусков	Декабрь	Председатель	

	сотрудников.		ПК	
	2.13 Участие в аттестации педагогических работников.	По мере поступления заявлений	Председатель ПК	
3	**Информационная деятельность профкома**			
	3.1 Информирование членов Профсоюза о работе профкома вышестоящих профсоюзных органов.	В течение года.	Профсоюзный комитет.	
	3.2 Своевременная сменяемость информационного материала в профсоюзном уголке.	В течение года	Председатель ПК	
4	**Культурно-массовые мероприятия**			
	4.1 Участие в профсоюзных акциях: «Профсоюзное путешествие», «Профсоюзный выходной», «Каникулы с профсоюзом», «Антиклещ», Конкурс видеороликов «ПРОФгерои-живут рядом!». Конкурс коротких заметок, репортажей «Твой лучший день в ПРОФессии с ПРОФсоюзом!»; Конкурс «В прямом эфире с Профсоюзом», «Лучший ПРОФблогер»; Конкурсы проектов: «Давайте учиться вместе!», «ПРОФбезопасность: твоё здоровье в твоих руках»; Конкурс презентаций «Я-ПРОФволонтёр»; Турслет. Выездные семинары. Фестиваль творчества «Зажги свою звезду»; Проект «ПРОФсоюзный гид»; Конкурсные акции «Тайный Дед Мороз», «Профсоюзный Дед Мороз»; Конкурс творчества «Новогодний профКАРНАВАЛ»;	В течение года	Председатель ПК	

	«Профсоюзная страховка», «Всемирный День охраны труда», «Ветеранам Профсоюза – с благодарностью», «Театральная афиша Профсоюза» Составление списка детей на Новогодние подарки и поход на профсоюзную елку. Новогодние подарки всем членам Профсоюза. Подготовка к Новогоднему празднику.			
	4.2 Подготовка и проведение праздника 8 марта	Март	Председатель ПК. Администрация ДОУ.	
	4.3 Организация субботника	Апрель	Председатель ПК. Администрация ДОУ.	
	4.4 Поздравление членов коллектива с юбилеем	В течение года	Председатель ПК	
	4.5 Подготовка и проведение праздника «Дошкольного работника».	Сентябрь-октябрь	Председатель ПК	
	4.6 Новогодний праздник.	Декабрь	Председатель ПК, Администрация ДОУ.	

Председатель ПО

Н. А. Данченко