

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 202 «Журавушка» общеразвивающего вида

02 . Воспитательно-образовательная работа

**ДЕЛО № 02-07**

**Годовой план воспитательно-образовательной  
работы МБДОУ и анализ его выполнения**

Начато: 31.08.2022

Окончено: \_\_\_\_\_

Хранить: Постоянно

ст. 285-а, 294 ТП

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета  
МБДОУ «Детский сад № 202»  
от «26» августа 2022 протокол № 3

УТВЕРЖДЕН

приказом и. о. заведующего  
МБДОУ «Детский сад №202»  
\_\_\_\_\_ А.В. Зябрина  
от «26» августа 2022 № 74-осн



Годового плана работы  
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад № 202 «Журавушка» общеразвивающего вида  
на 2022/2023 учебный год

## Содержание

| №            | Разделы                                                                                                        | стр. |
|--------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
|              | <b>Пояснительная записка</b>                                                                                   | 5    |
| <b>I.</b>    | <b>Проблемно-ориентированный анализ деятельности МБДОУ за 2021/2022 учебный год</b>                            | 6    |
| 1.1.         | Управление МБДОУ                                                                                               | 10   |
| 1.2 .        | Педагогические кадры.                                                                                          | 10   |
| 1.3.         | Организация развивающей предметно-пространственной среды                                                       | 16   |
| 1.4.         | Контингент воспитанников. Паспорт здоровья                                                                     | 17   |
| 1.5.         | Организация работы по охране жизни и укреплению здоровья воспитанников                                         | 19   |
| 1.6.         | Итоги воспитательно–образовательной работы с детьми                                                            | 20   |
| 1.7.         | Характеристика социума, социального статуса семей.                                                             | 21   |
| 1.8.         | Уровень готовности выпускников к школе.                                                                        | 22   |
| 1.9.         | Перспективы деятельности МБДОУ.                                                                                | 23   |
| <b>II.</b>   | <b>Приоритетное направление работы на 2022/2023 учебный год</b>                                                | 25   |
| <b>III.</b>  | <b>Задачи работы на 2022/2023 учебный год</b>                                                                  | 25   |
| <b>IV.</b>   | <b>Управление МБДОУ</b>                                                                                        | 26   |
| 4.1.         | Производственные совещания при заведующем МБДОУ                                                                | 26   |
| 4.2.         | Заседания Педагогических советов                                                                               | 28   |
| 4.3.         | Заседания Управляющего совета МБДОУ                                                                            | 31   |
| 4.4.         | Заседания Попечительского совета МБДОУ                                                                         | 31   |
| 4.5.         | Общие собрания трудового коллектива                                                                            | 32   |
| <b>V.</b>    | <b>Методическая деятельность</b>                                                                               | 33   |
| 5.1.         | <b>Формы работы с педагогами</b> (консультации, семинары, конкурсы, выставки, открытый просмотр деятельности). | 33   |
| 5.2.         | План изучения, обобщения, распространения передового опыта педагогов                                           | 34   |
| 5.3.         | Разработка нормативно-методической базы.                                                                       | 35   |
| 5.4.         | Мероприятия по организации РППС                                                                                | 35   |
| 5.5.         | Материалы по аттестации                                                                                        | 36   |
| 5.6.         | Мероприятия и направления работы с молодыми педагогами                                                         | 36   |
| 5.7.         | Мероприятия по реализации профессионального стандарта «Педагог».                                               | 37   |
| <b>VI.</b>   | <b>Организационно-педагогические мероприятия с детьми</b>                                                      | 38   |
| 6.1.         | Массовые мероприятия                                                                                           | 38   |
| 6.2.         | Мероприятия по работе с одаренными детьми                                                                      | 40   |
| <b>VII.</b>  | <b>Мероприятия по взаимодействию с семьями</b>                                                                 | 40   |
| 7.1.         | Работа с родителями                                                                                            | 40   |
| 7.2.         | Мероприятия по организации работы ППк                                                                          | 42   |
| 7.3.         | Мероприятия по работе с неблагополучными семьями                                                               | 44   |
| 7.4.         | Работа с детьми, не посещающими МБДОУ или неорганизованными детьми                                             | 45   |
| <b>VIII.</b> | <b>Мероприятия, направленные на обеспечение вариативного дошкольного образования</b>                           | 45   |
| <b>IX.</b>   | <b>Мероприятия на летний оздоровительный период</b>                                                            | 47   |
| <b>X.</b>    | <b>Взаимодействие с социальными институтами</b>                                                                | 50   |
| <b>XI.</b>   | <b>Деятельность по созданию безопасного воспитательно - образовательного пространства</b>                      | 52   |
| 11.1.        | Мероприятия, направленные на обеспечение безопасности детей,                                                   | 52   |

|              |                                                                                                                         |    |
|--------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
|              | профилактика травматизма                                                                                                |    |
| 11.2.        | Мероприятия по сохранению и укреплению здоровья детей                                                                   | 53 |
| 11.3.        | План работы с педагогами по охране труда и технике безопасности                                                         | 54 |
| <b>XII.</b>  | <b>Деятельность коллектива, направленная на развитие инновационных процессов, опытно-экспериментальной деятельности</b> | 54 |
| <b>XIII.</b> | <b>Система внутриучрежденческого контроля</b>                                                                           | 55 |
| <b>XIV.</b>  | <b>Административно-хозяйственная и финансовая деятельность</b>                                                          | 62 |
|              | <b>Лист корректировки годового плана</b>                                                                                | 64 |

## **Пояснительная записка**

Годовой план работы МБДОУ "Детский сад №202" на 2022/2023 учебный год разработан в соответствии с нормативно-правовыми документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. №1155 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования";
- Приказ Министерства просвещения РФ от 31.07.2020 года N 373 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования";
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 №2 "Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания";
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 №28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"
- Устав муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 202 «Журавушка» общеразвивающего вида.

### **Общие сведения о дошкольном образовательном учреждении**

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 202 «Журавушка» общеразвивающего вида расположен по двум адресам:

656023, г. Барнаул, ул. Западная 5-ая, 87а,

656023, ул. Г. Титова, 28.

Телефон: 33-45-77, 34-28-71, 34-25-12;

Электронная почта: mbdou.kid202@barnaul-obr.ru;

Официальный сайта: <http://детскийсад202-барнаул.рф>;

Государственная лицензия: от 18.10.2011 серия А №0000596, регистрационный № 562.

Режим работы: с 7.00 до 19.00 ежедневно, выходные - суббота, воскресенье, праздничные дни.

Годовой план работы на 2022/2023 учебный год разработан на основе общеобразовательной программы дошкольного образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №202 «Журавушка» общеразвивающего вида, проблемно-ориентированного анализа деятельности ДОУ за 2021/2022 учебный год.

Годовой план работы охватывает все стороны жизни ДОУ, предусматривает:

- непрерывность и последовательность всей воспитательно-образовательной работы,
- приоритетные направления развития образования,
- повышение эффективности и качества образовательной деятельности.

Исходя из анализа итогов предшествующего года, определены основные задачи работы коллектива на 2022/2023 учебный год, спланированы разделы деятельности ДОУ: содержание и формы методической работы с воспитателями, тематика педагогических советов, консультаций, определено содержание работы с родителями, административно-хозяйственной и контрольной деятельности. При планировании мероприятий учитывались опыт и квалификация воспитателей, особенности контингента воспитанников.

Годовой план разработан заведующим, старшим воспитателем МБДОУ совместно с профсоюзной организацией, педагогами МБДОУ.

Годовой план обсужден и утвержден на заседании Педагогического совета до начала учебного года.

В 2022/2023 учебном году МБДОУ посещало 217 воспитанников в возрасте от 1,5 до 7 лет, детском саду функционирует восемь групп.

| 1 корпус (ул. Западная 5-ая, 87а ) |    | 2 корпус (ул. Г. Титова, 28)        |    |
|------------------------------------|----|-------------------------------------|----|
| Первая группа раннего развития №1  | 20 | Вторая группа раннего развития № 6  | 30 |
| Средняя группа № 2                 | 29 | Младшая группа № 7                  | 31 |
| Младшая группа № 3                 | 27 | Подготовительная к школе группа № 8 | 28 |
| Подготовительная к школе группа №4 | 25 | Старшая группа № 9                  | 27 |

## **I. Проблемно–ориентированный анализ деятельности МБДОУ за 2021/2022 учебный год**

С целью определения эффективности образовательной деятельности дошкольного учреждения в 2021/2022 учебный год, выявления возникших проблем в работе, а также для определения дальнейших перспектив развития МБДОУ был проведен анализ выполнения поставленных задач.

**Анализ результатов выполнения педагогическим коллективом годовых задач за 2021/2022 учебный год.**

***1) Развивать и совершенствовать профессиональное мастерство педагогов в условиях реализации ФГОС через трансляцию опыта работы на различных уровнях***

### **Мероприятия:**

- Семинар-практикум «Профессиональная коммуникация педагогов. Учимся видеть проблемы»
- Консультация «Обучение технологии создания компьютерной презентации»
- Консультация «Развитие ИКТ компетентности педагогов через создание информационно насыщенной образовательной среды»
- Индивидуальные консультации "Использование ИКТ при работе с родителями", "Оформление конкурсных работ с использованием ИКТ"
- Методическая выставка "Современные программы, методики ориентированные на реализацию ФГОС ДО и профстандарта "Педагог"
- Просмотр открытых занятий по экологии с использованием ИКТ

### **Положительные результаты:**

- Педагоги стали активнее размещать свои методические разработки на образовательных порталах и активно использовать ИКТ во время образовательной деятельности
- Расширился диапазон посещения различных образовательных сайтов, к которым стали обращаться за помощью в профессиональной деятельности педагоги
- Педагоги стали активно публиковаться на различных специализированных интернет сайтах.
- Большая часть педагогов стали расценивать сайт ДОО как необходимое средство дополнительного взаимодействия с родителями воспитанников, а также как средство профессиональной самопрезентации
- Намечены ориентиры и перспективы профессионального развития педагогов ДОУ.
- Повысился уровень владения и использования педагогами средств ИКТ для оформления документации, для разработки дидактических материалов.
- Участие педагогов в профессиональных конкурсах различного уровня.
- Участие педагогов в муниципальных МО.

**Проблемы:**

- Наибольшее затруднение вызывали специальные программы, предназначенные для обеспечения работы на интерактивном оборудовании, и дающие широкие возможности использования данного оборудования.
- Отсутствие мотивации воспитателей и навыков, связанных с информационно-коммуникационными технологиями (ИКТ).

**Перспективы:** Повышать квалификацию, профессиональное мастерство педагогических кадров, ориентированных на применение новых педагогических и информационных технологий с целью развития познавательного интереса, индивидуальных способностей каждого ребенка.

**Задача следующего года:** Продолжать работу по формированию профессиональной компетентности педагога, способного работать в условиях личностно ориентированного взаимодействия, владеющего методами и приемами организации образовательного процесса с детьми.

**2) Углубить работу педагогов по воспитанию у детей любви к природе и умения правильно вести себя в природе.**

**Мероприятия:**

- Педагогический совет "От разнообразия форм работы по экологическому воспитанию к качеству дошкольного образования "
- Консультация "Современная развивающая среда в группах по экологическому воспитанию дошкольников";
- Консультация "Детское экспериментирование на прогулке как средство вовлечения дошкольников в экологическое пространство в ДОУ";
- Консультация "Интеграция образовательных областей при реализации экологического воспитания дошкольников ДОУ";
- Ярмарка - аукцион "Экологические проекты как способ вовлечения детей и их родителей в экологическую культуру окружающего мира";
- Неделя педагогического мастерства "Открытые занятия по экологии с использованием ИКТ"
- Родительские собрания в группах по теме: "Природа и Мы", "Как прекрасен этот мир посмотри...", "Чудеса живой природы", "Воспитание любви к родной природе в семье".

**Положительные результаты:**

- Педагоги накопили опыт по экологическому воспитанию. Повысился уровень профессиональных качеств организации проектно-исследовательской деятельности и как следствие активизация проявлений у дошкольников осознанного отношения к окружающему миру, поддержке детской любознательности и социализации дошкольника в целом.
- Для работы с детьми дошкольного возраста по экологическому воспитанию были созданы игровые Центры «Экология», в которых содержатся:
  - картотеки дидактических игр по ознакомлению детей с основами экологической культуры;
  - альбомы: "Времена года", "Берегите Землю - наш дом", "Красная книга Алтайского края", "Грибы", "Ягоды", "Во саду и во городе".
  - дидактические игры: "Деревья и их плоды", "Назвать птицу", "Какого цветка не стало", "Назвать дерево", "Летает, плавает, бегают", "Пищевые цепочки на лугу", "С чем нельзя в лес ходить?", "Вершки – корешки", "Прилетели птицы".

– Педагоги ДООУ представили разработанные проекты по теме «Природа наш друг», «Обыкновенное чудо, такие разные растения», «Четыре стихии», «Экологические сказки» на международном образовательном портале МААМ.RU.

**Проблемы:** Проблема решена

**Перспективы:**

- Поиск, изучение эффективных технологий и методик в области экологического воспитания детей.
- Продолжать обогащать среду в группе ДООУ с целью лучшего усвоения детьми материалов по экологическому воспитанию.
- Продолжать взаимодействие дошкольного образовательного учреждения и семьи, направленное на формирование экологической культуры.

**3) Акцентировать работу педагогов на формировании сознательного отношения ребенка к укреплению физического и психического здоровья, используя оздоровительные технологии.**

**Мероприятия:**

- Педагогический совет "Здоровьесберегающая среда детского сада - условие физического и психического здоровья детей";
- Консультация "Особенности двигательной активности дошкольников в зимний период";
- Консультация "Взаимодействие родителей и педагогов в сохранении психического и физического здоровья детей";
- Консультация "Гимнастика после сна", "Система закаливания детей"
- Семинар-практикум "Современные инновационные здоровьесберегающие технологии в образовательном процессе ДООУ";
- Неделя мастерства "Использование здоровьесберегающих технологий в образовательной деятельности ДООУ".
- Мастер-класс "Образовательная кинезиология".
- Родительские собрания в группах по теме: "Сохранение психического благополучия ребенка в семье", "Укрепление здоровья детей через двигательную активность на свежем воздухе", "Безопасность детей - забота родителей", "К здоровой семье через детский сад", "Чтобы ребенок рос здоровым".

**Положительные результаты:**

- Для организации образовательной деятельности в ДООУ создана доступная и безопасная предметно-развивающая среда: музыкальный, спортивный залы с соответствующим оборудованием, физкультурные уголки в групповых комнатах с оборудованием для спортивных игр, медицинский блок, спортивная площадка.
- Повысился уровень профессиональных умений педагогов в вопросах организации двигательной активности дошкольников в образовательном процессе;
- В рабочих программах педагогов уделяется должное внимание укреплению психического и физическому здоровью воспитанников, используются в работе современные здоровьесберегающие технологии.
- По данному направлению разработаны планы физкультурно-оздоровительной, лечебно-профилактической, санитарно-просветительской работы
- Организована в группах работа валеологического характера: дети посредством различных методов и способов получают знания о ЗОЖ, которые помогут ему познать себя, избавиться от комплексов, учат анализировать свое состояние здоровья, самочувствие, поведение, давать себе объективную оценку, помогают освоить навыки сохранения и укрепления здоровья.



- В группах имеется предметно-развивающая среда - «Уголок природы»;
- Педагоги ДООУ представили разработанные проекты по теме «Природа наш друг», «Обыкновенное чудо, такие разные растения», «Четыре стихии», «Экологические сказки».

#### **Проблемы:**

- Недостаточный уровень профессиональной компетенции педагогов по вопросам работы с родителями в данном направлении;
- Недостаточно внимания уделяется педагогами мероприятиям оздоровительного характера, способствующих повышению двигательной активности детей;
- Недостаточно применяются современные инновационные технологии в образовательном процессе;
- Не организовано социально-деловое и психолого-педагогическое партнерство педагогов, детей и родителей, направленное на физическое развитие (профилактику простудных заболеваний и травматизма, приобщение детей к нормам здорового образа жизни);

#### **Перспективы:**

- Продолжить совершенствовать предметно – развивающую среду (в группах дополнить уголки спортивным оборудованием);
- Планировать и проводить в системе индивидуальную работу с детьми в соответствии с результатами педагогического наблюдения;
- Продолжать внедрять в процессе организованной деятельности по физической культуре игры с элементами спорта;
- Продолжать поиск и внедрение новых моделей взаимодействия с семьями воспитанников по формированию здорового образа жизни, активное вовлечение родителей в педагогическую деятельность детского сада и группы с целью укрепления чувства их личной ответственности за развитие ребёнка, его здоровье;
- Продолжить работу по профилактике заболеваемости и укреплению здоровья детей.

**Задача следующего года:** Углубить работу по формированию у детей основ безопасности жизни, укреплению физического и психического здоровья.

В ходе работы над годовыми задачами были успешно реализованы задачи методической деятельности:

1. Обеспечена оперативная научно-методическая помощь воспитателям и узким специалистам по разработке рабочих программ, конспектов занятий.
2. Разработан консультативно-рекомендательный материал по экологическому воспитанию, по здоровьесберегающим технологиям пополнена методическая база учреждения по организации развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с ФГОС ДО, по планированию воспитательно-образовательного процесса.
3. Обеспечено взаимодействие участников образовательных отношений с целью оптимизации образовательного процесса: участие родительской общественности в заседаниях Педагогического совета, Управляющего совета. Привлечение родителей (законных представителей) к участию в проектах и акциях проводимых в ДООУ.
4. Созданы условия для трансляции эффективного опыта профессиональной деятельности педагогов через недели профессионального мастерства, консультации педагогов для педагогов, участия педагогов в профессиональных и творческих конкурсах.
5. Обеспечена система индивидуального и группового консультирования воспитателей по возникающим проблемам реализации профессиональной деятельности.

6. Оказана методическая помощь по организации НОД, родительских собраний и по выявленным проблемам при посещении открытых мероприятий.
7. Оказана методическая и практическая помощь воспитателям в обеспечении подготовки воспитанников к мероприятиям, к участию конкурсов.
8. Обеспечена методическая помощь педагогам в процессе подготовки к аттестации.

#### **Выводы и рекомендации по разделу:**

- Организация образовательного процесса соответствует требованиям действующих нормативно-правовых документов. Необходимо продолжать работу по совершенствованию качества организации учебного процесса, по внедрению форм обучения на основе применения инновационных технологий.
- Запланированные мероприятия в рамках реализации годового плана и образовательной программы МБДОУ «Детский сад №202» по итогам учебного года выполнены, полученный результат в основном соответствует ожидаемому; работа педагогического коллектива ведется планомерно, целенаправленно, рассчитана на перспективу.

### **1.1. Управление МБДОУ**

Управление МБДОУ осуществляется на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности, строится на принципах единоначалия и самоуправления. Формами самоуправления учреждения являются:

- Управляющий Совет
- Попечительский совет
- Педагогический совет
- Общее собрание трудового коллектива.

Стратегическое управление осуществляет руководитель детского сада – заведующий.

На общем собрании коллектива решаются принципиальные по важности вопросы в жизни и деятельности детского сада: разработка перспектив развития учреждения, определение основных путей достижения избранных целей. Обеспечивается гласность и открытость в работе детского сада.

В МБДОУ реализуется образовательная программа дошкольного образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 202 «Журавушка» общеразвивающего вида, утвержденная 26.05.2022г.

### **1.2. Педагогические кадры.**

Изучение профессиональной деятельности педагогов МБДОУ осуществлялось на основе диагностики и самодиагностики, результатах контроля. С этой целью использовались карты профессионального мастерства педагогов, которые позволяли составить целостное представление о сильных сторонах педагога, наметить направления методической работы, для решения определившихся затруднений. В дошкольном учреждении растет число педагогов, стремящихся к внедрению новых педагогических технологий, использующих ресурсы образовательных порталов в сети интернет, включающих в педагогическую деятельность новые формы организации воспитательно-образовательного процесса. Педагоги ДОУ постоянно повышают свою квалификацию:

- Работают по темам самообразования;
- Изучают методическую литературу;

- Проходят курсы повышения квалификации в КГБУ ДПО «АИРО им. А.М. Топорова», КГБПОУ «БГПК», АлтГПУ «Институт дополнительного образования»;
- Получают высшее образование в АлтГПУ, институт психологии и педагогики, дошкольная педагогика, проходят переподготовку в КГБУ ДПО «АИРО им. А.М. Топорова»;
- Участвуют в районных, городских методических объединениях;
- Участвуют в конкурсах профессионального мастерства.

В соответствии со штатным расписанием в МБДОУ 23 ставки педагогических работников, из них 2 ставки старшего воспитателя, 18 ставок воспитателя, 2,25 ставки музыкального руководителя, 1,3 ставки инструктора по физической культуре. При анализе профессионального уровня кадров следует отметить, что 2021-2022 учебный год составила 23 человека, что составляет 100% укомплектованность педагогическими кадрами, текучесть педагогических работников составила 0%.

| <b>Количество педагогов</b> | <b>2019/2020</b> | <b>2020/2021</b> | <b>2021/2022</b> |
|-----------------------------|------------------|------------------|------------------|
| Общее                       | 23               | 23               | 23               |
| Женщин                      | 23               | 23               | 23               |
| Мужчин                      | -                | -                | -                |
| Средний возраст:            |                  |                  |                  |
| До 25 лет                   | 0                | 0                | 0                |
| До 35 лет                   | 10               | 12               | 7                |
| До 45 лет                   | 7                | 7                | 10               |
| До 55 лет                   | 3                | 5                | 3                |
| Свыше 55 лет                | 5                | 2                | 3                |
| Совместители                | 1                | 1                | 0                |

### **Характеристика педагогов по категориям**

| <b>Образование и категория</b>     | <b>2019/2020</b> | <b>2020/2021</b> | <b>2021/2022</b> |
|------------------------------------|------------------|------------------|------------------|
| Высшее образование                 | 14               | 12               | 14               |
| Незаконченное высшее               | 1                | 2                | 3                |
| Среднее – профессиональное         | 7                | 9                | 6                |
| Одногодичные педагогические классы | 1                | -                | -                |
| Без педагогического образования    | -                | -                | -                |
| Не аттестованные                   | 4                | 2                | 2                |
| Соответствие занимаемой должности  | 1                | -                | -                |
| Первая квалификационная категория  | 10               | 11               | 10               |
| Высшая квалификационная категория  | 8                | 10               | 11               |
| Почетные звания                    |                  | -                |                  |
| Ученая степень                     |                  | -                |                  |

В 2021/2022 учебном году прошел аттестацию 1 педагогов:

- Сальникова Ю.С. на первую квалификационную категорию по должности "воспитатель";

### **Стаж работы педагогов**

| <b>Стаж работы педагогов</b> | <b>Количество педагогов</b> |                  |                  |
|------------------------------|-----------------------------|------------------|------------------|
|                              | <b>2019/2020</b>            | <b>2020/2021</b> | <b>2021/2022</b> |
| До 3 лет                     | 1                           | 1                | 1                |
| 3-5                          | 4                           | 3                | 2                |
| 5-10                         | 8                           | 8                | 9                |

|          |   |   |   |
|----------|---|---|---|
| 10-15    | 2 | 4 | 4 |
| 15-20    | 2 | 3 | 2 |
| Свыше 20 | 6 | 3 | 4 |
| Свыше 30 | 1 | 1 | 1 |

### Повышение квалификации

|                                 |           |
|---------------------------------|-----------|
|                                 | 2020/2021 |
| КПК                             | 8         |
| Профессиональная переподготовка | 3         |

### Достижение педагогов

Педагоги МБДОУ в течение учебного года обобщали и транслировали педагогический опыт в профессиональных и творческих конкурсах разного уровня:

| № п/п | Ф.И.О. педагога, творческого коллектива                                                                                           | Уровень       | Конкурс                                                                                                                          | Награды                                                           |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|
| 1.    | Тупекова Т.С.<br>Данченко Н.А.<br>Демина Т.С.<br>Зябрина А.В.                                                                     | Городской     | Методическом конкурсе "Современная образовательная среда" номинация "Авторские пособия"                                          | Сертификат участника                                              |
| 2.    | Зябрина А.В.,<br>Шумилова С.В.                                                                                                    | Городской     | "Тропа здоровья" среди образовательных учреждений города Барнаула, номинация "Лучшая тропа здоровья образовательной организации" | Диплом лауреата III степени                                       |
| 3.    | Чулкова Е.В.<br>Тупекова Т.С.<br>Данченко Н.А.<br>Шумилова С.В.                                                                   | Международный | Конкурс "Лучший проект"                                                                                                          | Диплом 2 место                                                    |
| 4.    | Данченко Н.А.                                                                                                                     | Городской     | Конкур дидактических игр "Играем с Профсоюзом – в профсоюз"                                                                      | Диплом победителей                                                |
| 5.    | Демина Т.С.,<br>Данченко Н.А.<br>Шушаева О.В.<br>Кронвальд И.Д<br>Чулкова Е.В.<br>Тупекова Т.С.<br>Змазнева В.К.<br>Шумилова С.В. | Международный | Конкурс "Лучший конспект"                                                                                                        | Диплом 2 место                                                    |
| 6.    | Кронвальд И.Д<br>Чулкова Е.В.                                                                                                     | Всероссийский | Турник способностей "РостОк" для детей дошкольного возраста                                                                      | Диплом за подготовку призеров открытого интеллектуального турнира |

|    |                                                                  |               |                                                                                                                               |                                                                |
|----|------------------------------------------------------------------|---------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|
|    |                                                                  |               |                                                                                                                               | способностей<br>"РостОК"                                       |
| 7. | Тупекова Т.С.,<br>Шумилова С.В.<br>Данченко Н.А.<br>Чулкова Е.В. | Международный | Подтверждение активной<br>работы по<br>распространению и<br>обобщению<br>педагогического опыта на<br>образовательных порталах | Свидетельство о<br>распространении<br>педагогического<br>опыта |

#### Участие педагогов в семинарах, МО, публикации

| №  | Ф.И.О.<br>педагога                                               | Уровень       | Тема                                                                                                                                                       | Подтверждающий<br>документ                                     |
|----|------------------------------------------------------------------|---------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|
| 1. | Зябрина А.В                                                      | Краевой       | Неделя психологии - 2021<br>"Мир один для всех"                                                                                                            | Сертификат<br>слушателя                                        |
| 2. | Данченко Н.А.                                                    | Городской     | МО "Сюжетно-ролевые игры<br>для детей раннего возраста"<br>тема выступления<br>"Социализация детей раннего<br>возраста посредством<br>сюжето-ролевой игры" | Сертификат<br>участника                                        |
| 3. | Зябрина А.В.<br>Шумилова С.В.                                    | Городской     | МО " Квест, как<br>инновационная технология<br>физкультурно-спортивной<br>направленности в ДОУ"                                                            | Сертификат<br>выступающего                                     |
| 4. | Кривченко Е.Р.                                                   | Городской     | МО по теме "Традиции и<br>инновации в музыкальном<br>развитии дошкольников.<br>Проектная деятельность<br>музыкального руководителя"                        | Справка<br>слушателя                                           |
| 5. | Демина Т.С.,<br>Данченко Н.А.                                    | Городской     | МО по теме " Сюжетно-<br>ролевые игры для детей<br>раннего возраста "                                                                                      | Сертификат<br>выступающего                                     |
| 6. | Чулкова Е.В.                                                     | Городской     | МО по теме " Реализация<br>проектной деятельности с<br>воспитанниками "                                                                                    | Сертификат<br>выступающего                                     |
| 7. | Тупекова Т.С.,<br>Шумилова С.В.<br>Данченко Н.А.<br>Чулкова Е.В. | Международный | Подтверждение активной<br>работы по распространению<br>и обобщению<br>педагогического опыта на<br>образовательных порталах                                 | Свидетельство о<br>распространении<br>педагогического<br>опыта |
| 8. | Змазнева В.К.<br>Шушаева О.В.                                    | Городской     | МО тема " Организация<br>познавательной-<br>исследовательской<br>деятельности детей раннего<br>возраста "                                                  | Сертификат<br>участника                                        |
| 9. | Пирог Н.И.<br>Клепикова Г.И.<br>Смагина Е.А.                     | Городской     | МО тема "Реализация<br>проектной деятельности с<br>воспитанниками"                                                                                         | Справка<br>слушателя                                           |

|     |                                          |           |                                                                                                                                                             |                   |
|-----|------------------------------------------|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| 10. | Зябрина А.В.                             | Городской | Семинар-совещание по теме: "Стандартизация услуги по консультированию родителей, имеющих детей дошкольного возраста, на базе консультационных центров МДОО" | Лист регистрации  |
| 11. | Зябрина А.В.<br>Пирог Н.И<br>Шахова М.С. | Городской | МО по теме "Организация и поддержка детской инициативы и самостоятельности"                                                                                 | Справка слушателя |

#### Достижение воспитанников

| № п/п | Ф.И. воспитанника                                                                                                                                                                                                           | Уровень       | Конкурс                                                                            | Награды                              |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|
| 1.    | Ткачева Алина<br>Литвяк Яна<br>Смолин Тимофей<br>Булавина Анастасия<br>Кладов Матвей<br>Медведев Владислав                                                                                                                  | Всероссийский | Конкурс поделок "Осенние фантазии"                                                 | Диплом 1 степени<br>Диплом 2 степени |
| 2.    | Литвяк Яна<br>Мансурова Алиса<br>Железнякова София<br>Змазнева Кира<br>Шумилов Илья                                                                                                                                         | Городской     | Фестиваль-конкурс народного творчества "Золотые ворота"                            | Диплом за 2 место                    |
| 3.    | Воспитанники подготовительной к школе группы                                                                                                                                                                                | Всероссийский | Открытый Всероссийский турнир способностей "РостОк" для детей дошкольного возраста | Дипломы разной степени               |
| 4.    | Зыков Степан<br>Баева Ксения                                                                                                                                                                                                | Городской     | Музыкальный фестиваль "Лучше всех на свете - мамочка моя!"                         | Сертификат участника                 |
| 5.    | Фадеев Максим                                                                                                                                                                                                               | Городской     | Конкурс фотографий "Родное слово - Мама!"                                          | Диплом I место                       |
| 6.    | Моисеенко Матвей<br>Смолин Тимофей<br>Зыков Илья<br>Сапрыкина Варвара<br>Железнякова София<br>Первых Екатерина<br>Булахов Иван<br>Кушимова Мирослава<br>Зыков Степан<br>Минаков Тимур<br>Черкашин Богдан<br>Медведева Дарья | Городской     | Конкурс фотографий "Родное слово - Мама!"                                          | Диплом участника                     |

|     |                                                                                                                                                              |               |                                                                                                                                  |                  |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| 7.  | Колесников Егор<br>Ткачева Алина<br>Шумилов Илья<br>Сапрыкина Варвара<br>Моисеенко Матвей<br>Тищенко Артем                                                   | Городской     | Конкурс чтецов "Никто не забыт, ничто не забыто" посвященного Дню неизвестного солдата, среди образовательных организаций района | Диплом участника |
| 8.  | Шумилов Илья<br>Кладова Маргарита<br>Железнякова София<br>Филькин Александр<br>Свидовский Максим<br>Кладов Матвей<br>Медведев Владислав<br>Сметанников Федор | Городской     | Конкурс "Я и мой питомец"                                                                                                        | Диплом участника |
| 9.  | Андреева Лика<br>Шумилов Илья<br>Медведева Дарья<br>Зыков Степан                                                                                             | Городской     | I открытый фестиваль театрального творчества "Лицедеи"                                                                           | Диплом I степени |
| 10. | Сапрыкина Варвара                                                                                                                                            | Городской     | Семейный творческий конкурс "Любимый герой произведения А.Барто"                                                                 | Диплом I степени |
| 11. | Змазнева Кира<br>Кладов Матвей<br>Кладова Маргарита<br>Медведев Владислав<br>Сметанников Федор<br>Гриднев Марк                                               | Городской     | Семейный творческий конкурс "Любимый герой произведения А.Барто"                                                                 | Диплом участника |
| 12. | Медведев Владислав<br>Медведева Дарья<br>Суслов Савелий<br>Прокопенко Иван                                                                                   | Всероссийский | Региональный этап конкурса детского рисунка "Эколята - друзья и защитники природы!"                                              | Диплом участника |
| 13. | Литвяк Яна                                                                                                                                                   | Городской     | "Сударыня Масленица - 2022"                                                                                                      | Диплом I степени |
| 14. | Шадрин Лев<br>Зыков Степан                                                                                                                                   | Городской     | "Сударыня Масленица - 2022"                                                                                                      | Диплом участника |
| 15. | Бочаров Яков<br>Практ Марк<br>Малафеев Михаил                                                                                                                | Всероссийский | Региональный тур конкурса семейных фотографий "Мы - твои друзья"                                                                 | Диплом участника |
| 16. | Медведева Дарья                                                                                                                                              | Городской     | Фестиваль военно-патриотической песни и танца "Поклонимся тем годам"                                                             | Диплом участника |
| 17. | Сапрыкина Варвара<br>Чуйкова Полина                                                                                                                          | Городской     | Музыкальный конкурс для детей дошкольного                                                                                        | Диплом участника |

|  |                                                                |  |                          |  |
|--|----------------------------------------------------------------|--|--------------------------|--|
|  | Булавина Анастасия<br>Пузикова Елизавета<br>Архипова Елизавета |  | возраста "Дорогою добра" |  |
|--|----------------------------------------------------------------|--|--------------------------|--|

**Вывод:** Анализ работы с педагогическими кадрами МБДОУ позволяет сделать выводы о том, что педагогический коллектив имеет достаточный уровень педагогической культуры, стабильный, работоспособный. Достаточный профессиональный уровень педагогов позволяет решать задачи воспитания и развития каждого ребенка был достигнут за счет:

- участия в конкурсах различного уровня;
- проведения консультаций, семинаров;
- участия в проектной деятельности;
- прохождения квалификационных испытаний в период аттестации;
- самообразования (работа с интернетом, методической литературой);
- обобщения своего опыта работы на уровне дошкольного учреждения, городском и краевом уровнях;
- сотрудничества с социальными институтами города: АлтГПУ, МБОУ СОШ №53, КГБУ ДПО «АИРО им. А.М. Топорова», КГПОУ «БГПК», МБУ ДО ГППЦ «Потенциал».

Но наряду с положительным результатом можно выявить ряд проблем:

- низкая активность участия в конкурсной деятельности;
- педагоги имеют недостаточный практический опыт по проектной деятельности.

### **1.3. Организация развивающей предметно-пространственной среды.**

Как оптимальное условие реализации образовательной программы дошкольного образования рассматривается организация развивающей предметно-пространственной среды ДОУ. РППС должна обеспечивать возможность педагогам дошкольной образовательной организации эффективно развивать индивидуальность каждого ребенка с учетом его склонностей, интересов, уровня активности. В группах создана комфортная развивающая предметно-пространственная среда, соответствующая возрастным, гендерным, индивидуальным особенностям детей. Развивающая среда имеет гибкое зонирование, что позволяет детям в соответствии со своими интересами и желаниями в одно и то же время свободно заниматься, не мешая при этом друг другу, разными видами деятельности. Сферы самостоятельной детской активности внутри группы не пересекаются, достаточно места для свободы передвижения детей. Оборудование размещено по центрам: «Уголок уединения», «Центр книги», «Центр природы», «Центр конструирования», «Лаборатория», «Центр социально-эмоционального развития», «Центр творчества», «Центр музыки», «Центр театра», «Центр игры». Они могут в зависимости от ситуации объединяться в один или несколько многофункциональных центров. Это позволяет детям объединяться подгруппами по общим интересам: конструирование, рисование, ручной труд, театрально-игровая деятельность, экспериментирование. В группах в достаточном количестве разнообразные дидактические и настольные игры. Для выполнения индивидуальных и подгрупповых упражнений используется фланелеграф, мольберт, магнитные доски. Организация среды на территории детского сада, обеспечивает экологическое образование детей. С этой целью на территории имеются огород, разбиты цветники, организована экологическая тропа и метеостанция.

В соответствии с годовыми задачами в групповых помещениях педагогами были оформлены, пополнены дидактическими играми, энциклопедиями, альбомами, картотеками, демонстрационным материалом центры по "Экологическому воспитанию" и "Спортивный уголок".



В музыкально-спортивном зале для проведения образовательной деятельности имеется: проектор, музыкальный центр, необходимые музыкальные инструменты, дидактические игры; спортивное оборудование и атрибуты: скамейки для лазания, дуги, кубики, мячи, скакалки, гимнастические палки, мячи разных размеров, мешочки для метания, дуги для под лазанья, массажные коврики и т.д.

На территории прогулочных участков созданы благоприятные условия для активизации двигательной, игровой, познавательной активности дошкольников, представленные разнообразным игровым оборудованием, горками, песочницами, скамейками, малыми архитектурными формами. Все игровое оборудование прошло испытание, находится в исправном состоянии и подлежит использованию.

В 2021/2022 учебном году были приобретены игрушки, разнообразный наглядный, дидактический материал, развивающие настольные игры, с учетом образовательных областей. Пополнена методическая база ДОУ по экологическому воспитанию и физическому воспитанию. Обновлена художественная литература для детского чтения, наглядно-дидактические пособия. Приобретены уголки по физическому развитию, заменены песочницы на прогулочных площадках. В групповых помещениях обновлены информационные стенды для родителей

**Вывод:** Развивающая предметно-пространственная среда ДОУ соответствует ФГОС ДО и ОП МБДОУ. Осуществляется творческий (авторский) подход при её организации. Она соответствует возрастным возможностям детей. Образовательное пространство оснащено средствами обучения и воспитания, соответствующими материалами. Всё это обеспечивает игровую, познавательную, исследовательскую и творческую активность всех воспитанников, экспериментирование, двигательную активность, эмоциональное благополучие детей во взаимодействии с предметно-пространственным окружением.

В 2022/2023 учебном году планируется дальнейшее совершенствование РППС в соответствии с возрастными потребностями воспитанников, требованиями ФГОС ДО.

#### **1.4. Контингент воспитанников. Паспорт здоровья.**

Дошкольный возраст является решающим в формировании фундамента физического и психического здоровья. До 7 лет человек проходит огромный путь развития, неповторяемый на протяжении последующей жизни. Именно в этот период идёт интенсивное развитие органов и становление функциональных систем организма, закладываются основные черты личности, формируется характер, отношение к себе и окружающим.

В воспитательно-образовательном процессе ДОУ можно выделить следующие виды здоровьесберегающих технологий:

- медико-профилактические;
- физкультурно-оздоровительные;
- технологии обеспечения социально-психологического благополучия ребенка;
- здоровьесбережения и здоровьесобогащения педагогов дошкольного образования;
- валеологического просвещения родителей.

Одной из приоритетных задач нашего дошкольного учреждения является сохранение, укрепление и сбережение здоровья воспитанников. Педагогический коллектив целенаправленно работает над созданием благоприятного здоровьесберегающего пространства, изучает новые современные методы и приемы, использует в работе передовой опыт по сохранению и укреплению здоровья дошкольников.

## Численность воспитанников

| 2020/2021 учебный год | 2021/2022 учебный год |
|-----------------------|-----------------------|
| всего - 232           | всего - 212           |
| девочки - 126         | девочки - 99          |
| мальчики - 103        | мальчики - 113        |

Комплектование происходит по возрастному принципу на основании положения о «Порядке приёма и отчисления воспитанников МБДОУ».

## Распределение воспитанников по группам

| Учебный год | Число групп | 9 | численность |
|-------------|-------------|---|-------------|
| 2021/2022   | Ясли        | 3 | 60          |
|             | Сад         | 6 | 152         |

## Анализ состояния здоровья воспитанников

В результате углубленного медицинского осмотра, прошедшего в 2019/2020 учебном году специалистами КГБУЗ «Детская городская больница №5, г. Барнаула» дети распределены по группам здоровья

| 2021/2022 учебный год | Группа здоровья |           |            |
|-----------------------|-----------------|-----------|------------|
|                       | I группа        | II группа | III группа |
| 212 воспитанника      | 8 (4%)          | 193 (91%) | 11 (5%)    |

Из полученных данных большинство воспитанников имеют вторую группу здоровья

## Уровень посещаемости МБДОУ

| Учебный год | Количество детей | Посещено детодней (год) | Пропущено по болезни | Пропущено за год на одного ребенка | Средняя посещаемость одним ребенком за месяц |
|-------------|------------------|-------------------------|----------------------|------------------------------------|----------------------------------------------|
| 2020/2021   | 232              | 26567                   | 3384                 | 6,5                                | 13                                           |
| 2021/2022   | 212              | 24816                   | 2268                 | 7,9                                | 11                                           |

Самый высокий процент посещаемости был отмечен в старшей группе №9, самый низкий в первой группе раннего развития №1. По результатам анализа отмечено, что возросло число не болеющих детей, а причиной пропущенных детодней является низкая занятость родителей, отсутствие стабильных доходов и возможности оплачивать содержание ребенка в Учреждении, карантинные мероприятия.

Целенаправленная работа по сохранению и укреплению здоровья воспитанников, проведения недели здоровья, работа по оптимизации двигательного режима в течение дня помогло увеличить посещаемость воспитанниками Учреждения и сократить количество пропусков по болезни.

Таким образом, можно сделать вывод, что коллектив Учреждения прилагает усилия к работе по повышению результативности по оздоровлению воспитанников, однако, не все формы работы, используемые педагогами Учреждения, оказываются эффективными. Необходимо активно продолжить работу по сохранению и укреплению здоровья воспитанников, снижению заболеваемости и повышению посещаемости. А для этого необходимо совершенствовать эффективные формы оздоровления и физического

воспитания дошкольника через организацию разнообразной совместной деятельности детей и взрослых (педагогов и родителей).

### **1.5. Организация работы по охране жизни и укреплению здоровья воспитанников.**

Основной задачей работы педагогического коллектива детского сада является задача создания условий для сохранения и укрепления здоровья детей.

В дошкольном учреждении создана система социальной адаптации вновь прибывших детей к условиям дошкольного образовательного учреждения, которая направлена на создание благоприятных психолого-педагогических условий, способствующих успешной адаптации детей к детскому саду.

Для того чтобы адаптация ребенка к детскому саду прошла легко, педагоги делают следующее:

- создают эмоционально благоприятную атмосферу в группе;
- работают с родителями еще до поступления ребенка в детский сад;
- правильно организуют в адаптационный период игровую деятельность, направленную на формирование эмоциональных контактов "ребенок - взрослый" и "ребенок - ребенок" и обязательно включают игры и упражнения.

На каждого ребенка заполняется адаптационный лист. Результатом наблюдения становится:

- заключение о степени адаптации ребенка к детскому саду (легкая, средняя, тяжелая);
- даются рекомендации по организации помощи детям;
- разработка индивидуального режима в период адаптации;
- создание условий для благоприятного течения периода адаптации.

Оздоровительно-профилактическая система оздоровительной работы включает в себя 5 блоков:

- Соблюдение санитарно-гигиенических требований к организации жизнедеятельности детей в детском саду.
- Реализация системы оздоровительно-профилактической работы.
- Организация сбалансированного питания.
- Реализация системы физкультурно-оздоровительной работы.
- Пропаганда основ здорового образа жизни для всех участников образовательного процесса.

В детском саду разработан и реализуется комплекс оздоровительных мероприятий, позволяющих решать проблемы здоровья детей с учетом их возраста, состояния здоровья, пола, индивидуальных особенностей личности ребенка. В составе комплекса мероприятий:

- оценка состояния здоровья детей при постоянном и ежедневном контроле;
- проведение фильтров;
- совместные обходы групп руководителями всех служб дошкольного образовательного учреждения;
- обеспечение сбалансированного питания.

При организации образовательного процесса в детском саду соблюдается режим дня воспитанников, 2 раза в день проводятся прогулки, игры различной степени подвижности на свежем воздухе, выполняются требования к учебной нагрузке и организации двигательной активности с учетом группы здоровья ребенка.

Учитывая принцип здоровьесбережения образовательного процесса в условиях нашего детского сада, в течение дня предусматриваются оздоровительные мероприятия: физкультминутки, дыхательные упражнения, пальчиковые игры, гимнастика для глаз, закаливающие процедуры.

В летний оздоровительный период проводится ежедневный утренний приём детей и зарядка на улице, увеличение времени пребывания детей на свежем воздухе с соблюдением питьевого режима, принятие солнечных и воздушных ванн, хождение босиком, гигиеническое умывание и мытьё ног, дневной сон в режиме проветривания в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20.

ДОУ обеспечивает гарантированное сбалансированное питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания в дошкольном образовательном учреждении по нормам, установленным действующим законодательством. Ежедневно на пищеблоке проводится контроль за соблюдением сроков реализации продуктов, их хранения, товарного соседства, в том числе за температурным режимом в холодильнике. Особое внимание уделяется ведению бракеражей: сырой (скоропортящей) продукции с целью контроля за сроками реализации продукта, вареной (готовой) продукции с целью контроля за качеством приготовления пищи.

При организации питания следуем следующим принципам:

- выполнение утвержденного сбалансированного меню;
- соблюдение технологии при обработке продуктов и приготовления блюд;
- соблюдение санитарно-гигиенической безопасности питания.

## 1.6. Итоги воспитательно–образовательной работы с детьми

Результативность работы педагогического коллектива МБДОУ «Детский сад №202» отражается в диагностических данных усвоения детьми программного материала, как у воспитателей, так и у специалистов.

Два раза в год во всех группах проводился мониторинг воспитательно-образовательного процесса по пяти образовательным областям (социально-коммуникативное развитие, познавательное развитие, речевое развитие, художественно-эстетическое развитие, физическое развитие). Все группы сработали с положительным результатом (данные по каждой группе представлены).

Сравнительный анализ составлен на основе структурированного диагностического материала. Проводится только с целью самоанализа эффективности педагогической деятельности. Результаты педагогической диагностики используются исключительно для решения следующих образовательных задач:

- 1) индивидуализации образования (в том числе поддержки ребенка, построения его образовательной траектории или профессиональной коррекции особенностей его развития);
- 2) оптимизации работы с группой детей.

| Разделы                  | Уровень выполнения |            |             |            |             |            |
|--------------------------|--------------------|------------|-------------|------------|-------------|------------|
|                          | Высокий            |            | Средний     |            | Низкий      |            |
|                          | Начало года        | Конец года | Начало года | Конец года | Начало года | Конец года |
| Развитие речи            | 41%                | 60%        | 47%         | 40%        | 12%         | -          |
| Познавательное развитие  | 51%                | 68%        | 41%         | 32%        | 8%          | -          |
| Обучение грамоте         | 49%                | 59%        | 35%         | 40%        | 16%         | 1%         |
| ФЭМП                     | 52%                | 59%        | 44%         | 41%        | 4%          | -          |
| ХПД                      | 45%                | 58%        | 48%         | 42%        | 7%          | -          |
| Музыкальная деятельность | 50%                | 73%        | 48%         | 27%        | 2%          | -          |
| Физическое развитие      | 22%                | 52%        | 68%         | 48%        | 10%         | -          |

По итогам мониторинга воспитанники ДОО показали положительный результат освоения программного материала. Из приведенных в таблице данных чётко прослеживается положительная динамика в усвоение детьми программных задач. Результаты диагностирования подтвердили эффективность проделанной работы.

**Вывод:** программы и методики, используемые в работе с детьми в детском саду, обеспечивают всестороннее развитие дошкольника. В этом году педагогический коллектив работал с полной отдачей, привлекая родителей решать все педагогические задачи совместно. Данные диагностики дают возможность педагогам и родителям правильно строить педагогическое общение с ребенком, служат основанием для выбора методов и технологий для индивидуальной работы, и создания условий для развития детей.

Вместе с тем следует отметить, что есть направления работы, над которыми необходимо вести более углубленную работу:

- по речевому развитию – работа со звуковой культурой речи;
- по художественно-эстетическому развитию – оптимизировать работу по ознакомлению с искусством, создать в ДОО пространство художественного творчества, представленного целым рядом взаимопроникающих областей: изобразительной, музыкальной, пластической, театральной, создать условия для приобретения ребёнком возможностей самовыражения;
- по познавательному развитию - организовать углубленный познавательный процесс в непосредственной деятельности ребёнка: создать для этого в группах опытно-познавательное пространство, пространство «Математических игр», «Мастерские по изготовлению поделок».

#### 1.7. Характеристика социума, социального статуса семей.

| Население микрорайона                 | Окружение МБДОУ                                                                                                              |
|---------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Рабочие (60%)<br>2. Служащие (40%) | МБОУ СОШ №52, МБОУ СОШ №53, МБДОУ № 89, №103, № 203, МБУДО Детская школа искусств №3, КГБУЗ «Детская городская больница №5». |

#### Характеристика социального статуса семей воспитанников

Количество семей, детей, посещающих дошкольное образовательное учреждение – 212

Из них:

Полных - 168

Неполных –38

Многодетных-6

Имеющих детей под опекой – 1

Семей «группы риска» – 0

Имеющих детей – инвалидов – 0

Малообеспеченных – 28

Имеющих детей сирот – 0

Большое внимание сотрудниками МБДОУ уделяется организации взаимодействия с семьями воспитанников. Сотрудничество строится с учетом того, что социализация ребенка осуществляется, прежде всего, в семье, которая является основным проводником знаний, ценностей, отношений. Решение этой задачи коллектив МБДОУ видит в поиске и внедрении новых, современных форм сотрудничества, профилактике социального сиротства и социально опасного положения. Взаимодействие педагогов с родителями МБДОУ проходит через разнообразные формы:

- коллективные: общие собрания, дни открытых дверей, открытые занятия, участие в праздниках, вечерах, наглядная информация, профилактическая и просветительская информация;
- индивидуальные: заключение договора, изучение семейного воспитания, беседы, консультации, советы, рекомендации;
- групповые: групповые собрания, клубы для родителей, советы, мастер классы, круглые столы, рекомендации специалистов, педагогов.

Родители в течение года принимали активное участие в жизнедеятельности дошкольного учреждения. Участвовали в создании развивающей предметно-пространственной среды на территории МБДОУ, в озеленении территории; участвовали в утренниках и праздниках, тематических развлечениях, творческих выставках, и др. Всего по МБДОУ 80% родителей являются активными участниками всех мероприятий проводимых в МБДОУ. Это на 5% больше по сравнению с прошлым учебным годом (75%).

### **1.8. Уровень готовности выпускников к школе.**

Психологическая диагностика в 2021/2022 учебном году включала обследование 54 воспитанников подготовительной к школе группы, проводилась в начале (октябрь) и в конце (март) учебного года, с целью определения уровня развития предпосылок к обучению в школе по методике С.Семаго. По результатам диагностики были получены следующие результаты:

| На начало учебного года      | Конец учебного года          |
|------------------------------|------------------------------|
| всего обследовано – 54 детей | всего обследовано – 54 детей |
| высокий уровень – 42% детей  | высокий уровень- 44 %детей   |
| средний уровень- 48% детей   | средний уровень -53 % детей  |
| ниже среднего – 10% детей    | ниже среднего – 0 % детей    |

Показатели «ниже среднего» развития предпосылок к обучению в школе определили дети подготовительной к школе группы, имеющие некоторые трудности в развитии мелкой моторики пальцев рук, так как данная методика диагностики предполагает наличие хорошо развитых графических навыков, которые востребованы в школьном обучении. К концу учебного года показатели изменились в лучшую сторону, количество детей подготовительной к школе группы с уровнем развития «ниже среднего» уменьшилось на 50%, что составило – 4 ребёнка. По результатам диагностики были составлены таблицы по сопровождению каждого ребёнка, имеющего трудности в развитии. Психологическая диагностика проходила по следующей методике:

Скрининг по определению СПУД Екжановой Е.С.(проводился педагогом-психологом и по бланкам валеологического центра)

Качественный анализ диагностики позволил сделать следующие выводы:

1. Анализ результатов психолого-педагогического обследования выпускников показал положительную динамику по всем познавательным процессам: мышление, восприятие, внимание, воображение, память.

Достаточно хорошие результаты показали дети в развитии познавательной деятельности, т.е. дети имеют достаточный запас знаний об окружающем мире, обобщают, классифицируют основные понятия, умеют работать по образцу. Некоторые трудности дети испытывают в работе по словесной инструкции педагога, а также в

развитии слуховой памяти, в составлении рассказа по картинкам, ответы на вопросы логического содержания

2. В аспекте социально-психологической готовности у детей можно отметить хороший уровень мотивационной готовности.

3. Наиболее «сложным» аспектом школьной готовности для детей является развитие школьно-значимых психофизических функций. Практически у большинства детей (средний показатель) можно отметить трудности в развитии мелкой моторики и особенно в развитии зрительно-моторной координации, волевой сферы. Необходимо отметить, что трудности во время диагностики представляли для детей задания диагностику уровня развития способности построения ребенком речевого высказывания

Полученные данные свидетельствуют о том, что выпускники детского сада имеют достаточно хороший уровень готовности к школе и хорошо поставленной педагогами и администрацией ДООУ работе по подготовке детей в школе.

У всех детей сформирована потребность общаться с другими детьми, участвовать в групповом взаимодействии, принимать и подчиняться интересам и обычаям детских групп, что позволяет ребенку брать на себя и выполнять социальную роль школьника. В эмоциональном плане дети характеризуются достижением определенного уровня эмоциональной устойчивости, снижением количества импульсивных реакций. Все это позволяет детям успешно перейти к школьному обучению.

На основе статистического анализа результатов можно сделать вывод, что за отчетный период, у большинства детей средний уровень развития. Этот уровень типичен для детей, поступающих в школу, и достаточен для начала обучения по общеобразовательной программе. У детей уровень развития, которых выше среднего, является достаточным для обучения по гимназическим, усложненным и расширенным программам.

### **1.9. Перспективы деятельности МБДОУ.**

Деятельность коллектива ДООУ в течение 2021/2022 учебного года была разнообразной и многоплановой. Достигнутые результаты работы, в целом, соответствуют поставленным в начале учебного года целям и задачам. Принимая во внимание достигнутые результаты за прошедший учебный год и основные проблемы, были определены перспективы на 2022/2023 учебный год.

Говоря о перспективах развития ДООУ, с учётом социальных и экономических реальностей, о совершенствовании образовательной работы надо отметить, что в дошкольном учреждении есть и нерешенные проблемы. Коллектив ДООУ постоянно нацелен на новый, лучший результат в работе с детьми, однако, как педагогам, так и воспитанникам необходимо принимать более активное участие в конкурсах различного уровня. Остаётся ряд актуальных проблем, требующих дальнейшей работы:

– Организовать работу по моральному воспитанию в детском саду, т.к. она происходит в основном в совместной деятельности, в форме бесед и тренингов, что не позволяет в полной мере выполнить требования ФГОС к содержанию и организации образовательного процесса для детей дошкольного возраста. В группах отсутствует комплексный подход к организации морального воспитания, отсутствует комплексно-тематическое планирование по моральному воспитанию. Дети при организации воспитательного процесса остаются в позиции пассивного слушателя. При взаимодействии с семьями воспитанников по вопросам морального воспитания только 55% родителей принимают активное участие в жизни группы и 40% отмечают преемственность в требованиях к поведению ребенка.

- Пополнять образовательный процесс наглядно-дидактическими материалами и пособиями согласно требованиям ФГОС ДО, создавая предметно-пространственную развивающую среду, ориентированную на раскрытие творческого потенциала детей;
- Продолжать работу по вовлечению родителей в единое образовательное пространство;
- Продолжать изучение и внедрение новых современных педагогических технологий и форм работы в образовательном процессе ДОУ с учётом требования ФГОС ДО.
- Реализовывать план мероприятий по прохождению аттестации педагогов (курсов повышения квалификации):
  - Клепикова Г.И. на высшую квалификационную категорию по должности "воспитатель";
  - Клепикова О.Л., на первую квалификационную категорию по должности "воспитатель";
  - Пирог Н.И., на высшую квалификационную категорию по должности "старший воспитатель"
- Реализовывать план мероприятий связанный с решением годовых задач
- Развивать и совершенствовать профессиональное мастерство педагогов в условиях реализации ФГОС через трансляцию опыта работы на различных уровнях
- Углубить работу педагогов по воспитанию у детей любви к природе и умения правильно вести себя в природе.
- Акцентировать работу педагогов на формировании сознательного отношения ребенка к укреплению физического и психического здоровья, используя оздоровительные технологии.



## **II. Приоритетное направление работы на 2022/2023 учебный год**

Развитие интеллектуально - творческих способностей дошкольников в процессе различных видов деятельности.

## **III. Задачи работы на 2022/2023 учебный год**

1. Продолжать работу по формированию профессиональной компетентности педагога, способного работать в условиях личностно ориентированного взаимодействия, владеющего методами и приемами организации образовательного процесса с детьми
2. Акцентировать работу педагогов на формирование социально-морального поведения детей дошкольного возраста в системе образовательной деятельности дошкольного учреждения.
3. Углубить работу по формированию у детей основ безопасности жизни, укреплению физического и психического здоровья.

## IV. Управление МБДОУ

### 4.1. Производственные совещания при заведующем МБДОУ

| №  | Вопросы, рассматриваемые на аппаратном совещании                                                    | Ответственные                                      |          | отметка о выполнении |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|----------|----------------------|
| 1. | Работа по подготовке и оформлению документации к новому учебному году                               | Заведующий<br>Завхоз                               | Сентябрь |                      |
|    | Итоги комплектования групп на 2022-2023 учебный год                                                 |                                                    |          |                      |
|    | О подготовке и проведение групповых родительских собраний                                           |                                                    |          |                      |
|    | Проведение тренировок эвакуации воспитанников и сотрудников                                         |                                                    |          |                      |
|    | Усиление мер по обеспечению безопасности всех участников образовательного процесса                  |                                                    |          |                      |
|    | Организация питания в МБДОУ                                                                         |                                                    |          |                      |
|    | Организация контрольной деятельности в МБДОУ                                                        |                                                    |          |                      |
|    | О ходе работы по подготовке к зимнему отопительному сезону                                          |                                                    |          |                      |
|    | Об итогах контроля                                                                                  |                                                    |          |                      |
| 2. | О проведении мероприятий по санитарной очистке и благоустройству территории                         | Заведующий<br>Ст. воспитатель<br>Завхоз            | Октябрь  |                      |
|    | О состоянии трудовой дисциплины, соблюдению правил внутреннего трудового распорядка работниками ДОУ |                                                    |          |                      |
|    | Соблюдение требований охраны труда, ТБ и ПБ                                                         |                                                    |          |                      |
|    | Анализ выполнения муниципального задания за 9 месяцев 2022г                                         |                                                    |          |                      |
|    | Результативность контрольной деятельности                                                           |                                                    |          |                      |
| 3. | Анализ посещаемости и заболеваемости детей Профилактика ОРВИ                                        | Заведующий<br>Ст. воспитатель<br>Бухгалтер, Завхоз | Ноябрь   |                      |
|    | Профилактика травматизма (соблюдение инструкции по охране жизни и здоровья детей)                   |                                                    |          |                      |
|    | Санитарное состояние помещений игровых площадок и территории ДОУ.                                   |                                                    |          |                      |
|    | Итоги инвентаризации материальных ценностей                                                         |                                                    |          |                      |
|    | Работа с родителями по недопущению задолженности по р/п.                                            |                                                    |          |                      |
|    | Результативность контрольной деятельности                                                           |                                                    |          |                      |
| 4. | О ходе подготовки к новогодним праздникам. Утверждение графика утренников                           | Ст. воспитатель,<br>Заведующий<br>Завхоз           | Декабрь  |                      |
|    | Рассмотрение и согласование графика отпусков работников на 2023г                                    |                                                    |          |                      |
|    | Утверждение графика дежурства на выходные и праздничные дни                                         |                                                    |          |                      |
|    | О применении противопожарных мер безопасности в зимний период                                       |                                                    |          |                      |
|    | Заключение договоров на новый календарный год                                                       |                                                    |          |                      |
|    | Результативность контрольной деятельности                                                           |                                                    |          |                      |
| 5. | О посещаемости детей                                                                                | Ст. воспитатель<br>Заведующий<br>Завхоз            | Январь   |                      |
|    | Анализ работы за первое полугодие 2022-2023 уч. года                                                |                                                    |          |                      |
|    | Профилактика заболеваемости в МБДОУ, проведение физкультурно-оздоровительной работы                 |                                                    |          |                      |
|    | Организация питания в МБДОУ, привитие культурно-гигиенических навыков у воспитанников               |                                                    |          |                      |
|    | О качестве ведения документации педагогов и подотчетных лиц                                         |                                                    |          |                      |
|    | Результативность контрольной деятельности                                                           |                                                    |          |                      |
|    | Анализ выполнения муниципального задания за 2022 год                                                |                                                    |          |                      |

|    |                                                                                                                                              |                                         |         |  |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|---------|--|
| 6. | Организация работы по обеспечению безопасности всех участников образовательного процесса, охране труда в 2023 году, профилактика травматизма | Заведующий<br>Ст. воспитатель<br>Завхоз | Февраль |  |
|    | Расположение информации на сайте МБДОУ (финансово-экономической деятельности)                                                                |                                         |         |  |
|    | Состояние личных дел работников МБДОУ                                                                                                        |                                         |         |  |
|    | О мерах предупреждения травмоопасных ситуаций в режиме дня                                                                                   |                                         |         |  |
|    | Проведение тренировок по эвакуации детей и сотрудников                                                                                       |                                         |         |  |
|    | Результативность контрольной деятельности                                                                                                    |                                         |         |  |
| 7. | Анализ посещаемости и заболеваемости детей, профилактика ОРВИ                                                                                | Заведующий<br>Ст. воспитатель<br>Завхоз | Март    |  |
|    | О выполнении требований СанПин в образовательном процессе                                                                                    |                                         |         |  |
|    | Состояние технологического оборудования, и его ремонт. Сохранность имущества и укреплении МТБ                                                |                                         |         |  |
|    | Анализ совместной деятельности родителей и педагогов                                                                                         |                                         |         |  |
|    | Оплата за детский сад; работа с родителями по недопущению задолженности по р/п.                                                              |                                         |         |  |
|    | Состояние финансово-хозяйственной деятельности                                                                                               |                                         |         |  |
|    | Результативность контрольной деятельности                                                                                                    |                                         |         |  |
| 8. | Проведение месячника по благоустройству и озеленению территории МБДОУ                                                                        | Заведующий<br>Завхоз<br>Ст. воспитатель | Апрель  |  |
|    | Анализ выполнения муниципального задания за 1 квартал 2023г                                                                                  |                                         |         |  |
|    | Подготовка к выпускному балу в подготовительных группах                                                                                      |                                         |         |  |
|    | Состояние подсобных помещений (овощехранилища, прачки, бойлерной, электрощитовой, складских помещений)                                       |                                         |         |  |
|    | О готовности выпускников подготовительных групп к обучению в школе                                                                           |                                         |         |  |
|    | Результативность контрольной деятельности                                                                                                    |                                         |         |  |
| 9. | Об утверждении плана на летний период (июнь - август).                                                                                       | Заведующий<br>Ст. воспитатель<br>Завхоз | Май     |  |
|    | Сохранность и соответствие требованиям ТБ оборудования на территории ДОУ. Организация работ по благоустройству ДОУ                           |                                         |         |  |
|    | Расстановка кадров и комплектование групп на время летних отпусков                                                                           |                                         |         |  |
|    | О готовности к проведению текущего ремонта групповых помещений                                                                               |                                         |         |  |
|    | Организация питания в летний оздоровительный период                                                                                          |                                         |         |  |
|    | Результативность контрольной деятельности                                                                                                    |                                         |         |  |

#### 4.2. Заседания Педагогических советов

| №  | Тема                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Сроки            | Ответственные                     | Отметка о выполнении |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-----------------------------------|----------------------|
| 1. | <b>"Перспективы развития МБДОУ в новом учебном году".</b><br><b>Цель:</b> Определить содержание педагогического процесса в МБДОУ на 2022/2023 учебный год.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 25.08.2022       | Заведующий<br>Старший воспитатель | от протокол №        |
|    | <b>Подготовка к педсовету:</b><br>1. Смотр групп по подготовке к новому учебному году<br>2. Разработка педагогов рабочих программ по своим возрастным группам.<br>3. Подготовка и оформление документации в группах.<br>4. Подбор методической литературы и методических рекомендаций.<br>5. Подготовка отчетов о летне-оздоровительной работе с детьми.<br>6. Составление расписания занятий, циклограмм узких специалистов.                                                                                                                                                      | август           |                                   |                      |
|    | <b>План проведения педсовета.</b><br>1. Отчет об итогах работы МБДОУ в летний оздоровительный период 2022/2023 учебный год.<br>2. Анализ готовности МБДОУ к новому 2022/2023 учебному году.<br>3. Утверждение годового плана МБДОУ, сетки занятий, учебного плана, годового календарного учебного графика на 2022/2023 учебный год.<br>4. Утверждение программно-методического обеспечения воспитательно-образовательного процесса на новый учебный год.<br>5. Утверждение рабочих программ на 2022/2023 учебный год<br>6. О принятии локальных актов ДОУ на 2022/2023 учебный год |                  |                                   |                      |
| 2. | <b>"Актуальные проблемы социального становления личности дошкольника"</b><br><b>Цель:</b> уточнить формы и методы работы с детьми по развитию их социальной компетентности, уметь оценивать социальное развитие ребенка и планировать соответствующую работу с ним и родителями;                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 17.11.2022       | Заведующий<br>Старший воспитатель | от протокол №        |
|    | <b>Подготовка к педсовету</b><br>1. Консультация для педагогов "Теоретические основы социально-нравственного воспитания детей дошкольного возраста"                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Сентябрь         | Старший воспитатель               |                      |
|    | 2. Консультация для педагогов "Создание условий для развития нравственных качеств дошкольников с перспективой успешной социализации их в современном обществе"                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Октябрь          | Старший воспитатель               |                      |
|    | 3. Ярмарка - аукцион "Роль социальных акций в духовно нравственном воспитании дошкольников мира"                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Октябрь          | Педагоги                          |                      |
|    | 4. Тематический контроль "Создание условий развития ребенка в ДОУ для его позитивной социализации в                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Октябрь – ноябрь | Заведующий<br>Старший             |                      |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                 |                                   |                     |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-----------------------------------|---------------------|
|    | обществе "                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                 | воспитатель<br>педагоги           |                     |
|    | 5. Организация методической выставки "Нравственно-патриотическое воспитание"                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Сентябрь-Ноябрь | Старший воспитатель               |                     |
|    | <b><u>План проведения педсовета</u></b><br>1. Выполнение решений предыдущего педсовета;<br>2. Аналитическая справка по итогам тематического контроля: "Создание условий развития ребенка в ДОУ для его позитивной социализации в обществе";<br>3. Выступление: "Социализация современного дошкольника в образовательной организации. Важность игры в социализации дошкольников";<br>4. Выступление "Использование игровых технологий в социально-личностном развитии дошкольников";<br>5. "Эффективные формы взаимодействия с родителями как средство успешной социализации дошкольников";<br>6. Обмен педагогическим опытом в области организации работы по введению дошкольников в тему "Мир профессий". Показ мультимедийных презентаций "Дорога в мир профессий" (ответственные: воспитатели всех возрастных групп);<br>7. Проект решения педагогического совета. |                 | Заведующий<br>Старший воспитатель |                     |
| 3. | <b>"Формирование основ здорового образа жизни и безопасности жизнедеятельности детей дошкольного возраста "</b><br><b><u>Цель:</u></b> повышение компетентности педагогов в вопросах приобщения дошкольников к здоровому образу жизни; совершенствование работы педагогического коллектива в данном направлении с учетом требований ФГОС ДО.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 24.03.2022      | Заведующий<br>Старший воспитатель | от<br>протокол<br>№ |
|    | <b><u>Подготовка к педсовету</u></b><br>1. Консультация "Формирование у детей дошкольного возраста сознательного отношения к личной безопасности и безопасности окружающих"                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Январь          | Старший воспитатель               |                     |
|    | 2. Консультация " Совершенствуем систему оздоровления, охраны физического воспитания и психического здоровья детей в ДОУ"                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Февраль         | Воспитатель<br>Чулкова Е.В.       |                     |
|    | 4. Неделя мастерства:<br>– Система работы в ДОУ по сохранению и укреплению физического и психического здоровья детей дошкольного возраста.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Февраль – март  | Заведующий<br>Старший воспитатель |                     |
|    | 5. Семинар практикум " Формирование навыков безопасности через художественную литературу. Безопасные сказки "                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Февраль         | Старший воспитатель               |                     |
|    | 6. Мастер-класс "Минутки здоровья"                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Январь          | Инструктор по физ-туре, муз. рук. |                     |
|    | <b><u>План проведения педсовета</u></b><br>1. Выполнение решений предыдущего педсовета.<br>2. Разработка методических основ формирования безопасности жизнедеятельности и здорового образа жизни детей дошкольного возраста (работа в группах и                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                 | Заведующий<br>Старший воспитатель |                     |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |            |                                                                        |                     |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------------------------------------------------------------------|---------------------|
|    | коллективное обсуждение).<br>3. Сообщение педагогов: "Содержание деятельности воспитателей ДОУ по формированию безопасности жизнедеятельности и здорового образа жизни детей дошкольного возраста".<br>4. Игра - тренинг «Безопасность ребенка в опасных и чрезвычайных ситуациях».<br>5. Подведение итогов смотра-конкурса «Лучший уголок по обучению детей правилам безопасного поведения на дорогах».<br>6. Проект решения педагогического совета. |            |                                                                        |                     |
| 4. | <b><u>«Итоги работы коллектива за 2022/2023 учебный год»</u></b><br><b><u>Цель:</u></b> анализ работы коллектива за год, утверждение плана работы на летний оздоровительный период.                                                                                                                                                                                                                                                                   | 26.05.2022 | Заведующий<br>Старший воспитатель                                      | от<br>протокол<br>№ |
|    | <b><u>Подготовка к Педсовету</u></b><br>1. Просмотр занятий по итогам года.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | май        | Заведующий<br>Старший воспитатель воспитатели                          |                     |
|    | 2. Проведение срезов знаний и итоговых диагностик.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | май        | Воспитатели                                                            |                     |
|    | 3. Разработка плана работы на лето.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | май        | Заведующий<br>Старший воспитатель<br>Муз.рук.,<br>инструктор по физ-ре |                     |
|    | 4. Проведение самоанализа педагогов работы за год.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | май        | Педагоги<br>ДОУ                                                        |                     |
|    | 5. Проведение анкетирования с родителями по итогам года                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | май        | Воспитатели                                                            |                     |
|    | <b><u>План проведения педсовета</u></b><br>1. Решение предыдущего педсовета<br>2. Вступительное слово заведующего<br>3. Анализ выполнения годовых задач.<br>4. Отчет педагогов о проделанной работе за 2022/2023 уч. год.<br>5. Утверждение плана работы на летний оздоровительный период 2022/2023 учебный год.<br>6. Обсуждение проекта решения.<br>7. Заключительное слово заведующего                                                             |            | Заведующий<br>Старший воспитатель                                      |                     |

#### 4.3.Заседания Управляющего совета.

| Мероприятия                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Сроки      | Ответственные                                      | Отметка о выполнении |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|----------------------------------------------------|----------------------|
| Обсуждение результатов самообследования деятельности МБДОУ.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | август     | Заведующий,<br>Ст. воспитатель,<br>Председатель УС |                      |
| 1. Утверждение плана работы УС на 2022/2023 учебный год.<br>2.Согласование локальных актов.<br>3.Согласование критериев и показателей качества результативности труда сотрудников МБДОУ.                                                                                                                                                                                                                           | сентябрь   | Заведующий,<br>Ст. воспитатель,<br>Председатель УС |                      |
| 1. О распределении стимулирующего фонда заработной платы работникам МБДОУ.<br>2. О рассмотрении оценочных листов качества работы педагогов и утверждении сводной таблицы деятельности педагогов.<br>3. Об утверждении коэффициента посещаемости и профессионального роста педагогов МБДОУ                                                                                                                          | ежемесячно | Заведующий<br>председатель УС<br>Ст. воспитатель   |                      |
| Организация совместных мероприятий с родителями на зимний период                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | декабрь    | Заведующий<br>председатель УС<br>Ст. воспитатель   |                      |
| Подготовка Публичного доклада, размещение доклада на сайте МБДОУ.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | апрель     | Заведующий<br>Председатель УС                      |                      |
| 1. Рассмотрение вопросов по благоустройству территории МБДОУ.<br>2.Организация контроля над соблюдением безопасных условий обучения, воспитания и труда в МБДОУ.<br>3. Рассмотрение заявлений, связанных с нарушением прав и законных интересов всех участников образовательного процесса, осуществление защиты прав и интересов воспитанников и их родителей (законных представителей) и принятие по ним решений. | май        | Заведующий                                         |                      |
| Разработка и утверждение плана работы на 2023/2024 учебный год                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | август     | Заведующий<br>Ст. воспитатель                      |                      |

#### 4.4. Заседания Попечительского совета МБДОУ.

| №  | Повестка дня                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Сроки   | Ответственные                               | Отметка о выполнении |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|---------------------------------------------|----------------------|
| 1. | Заседание №1<br>Итоги подготовки МБДОУ к новому учебному году, пополнение материально-технической базы и перспективы дальнейшего развития дошкольного учреждения.<br>1.Анализ состояния материально-технической базы.<br>2. Об итогах подготовки МБДОУ к новому 2022/2023 учебному году.<br>3. О нормативах затрат на содержание детей в ДОУ, утверждение сметы целевых расходов.<br>4. О подготовке к зимнему периоду 2022/2023 гг. | Октябрь | Заведующий, член<br>попечительского совета. |                      |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |         |                                          |  |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|------------------------------------------|--|
| 2. | Заседание №2<br>Организация оздоровительной работы ОУ<br>1. Организация помощи по очистке от снега участков для обеспечения полноценной двигательной активности детей.<br>2. Участие в зимнем конкурсе участков.<br>3. Организация культурно – массовых мероприятий при подготовке к новогодним развлечениям.<br>4. О совместной работе по профилактике заболеваемости детей                                                                                                                                                                                                               | Декабрь | Заведующий, член попечительского совета. |  |
| 3. | Заседание №3<br>Подведение итогов работы за 1 полугодие 2022/2023 учебного года.<br>1. Анализ питания в ДОУ;<br>анализ посещаемости и заболеваемости за 2022г.<br>2. Отчет детского сада о хозяйственно-финансовой деятельности за I полугодие.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Февраль | Заведующий, член попечительского совета. |  |
| 4. | Заседание №4<br>Итоги работы за учебный год, утверждение плана летней оздоровительной программы.<br>Подготовка и обсуждение сметы на ремонт в летний период 2023 г.<br>1. Подведение итогов работы Попечительского совета. Отчет детского сада о хозяйственно-финансовой деятельности за январь-май 2023 г.<br>2. Об участии в подготовке и проведении летней оздоровительной компании<br>3. Благоустройство территории ДОУ<br>4. Организация помощи родителей в подготовке к новому 2023/2024 уч. году. Составление дефектной ведомости ремонта помещений, утверждение плана ремонта ДОУ. | Апрель  | Заведующий, член попечительского совета. |  |

#### 4.5. Заседание общего собрания трудового коллектива.

| №  | Тема                                                                                                                                                                                              | Сроки    | Ответственные                                 | Отметка о выполнении |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-----------------------------------------------|----------------------|
| 1. | О результатах готовности МБДОУ к новому учебному году.<br>О правилах внутреннего трудового распорядка.<br>О подготовке к зимнему периоду.                                                         | Сентябрь | Заведующий старший воспитатель, завхоз        |                      |
| 2. | Об организации работы по охране жизни и здоровья детей в ДОУ.<br>Об усилении мер по предупреждению респираторных заболеваний.<br>Об усилении бдительности при угрозе                              | Декабрь  | Заведующий Старший воспитатель, мед. работник |                      |
| 3. | Об усилении мер по пожарной безопасности в весенне-летний период.<br>О проведении паводковых мероприятий. О подготовке и проведении субботника.<br>О подготовке к летнему оздоровительному сезону | Апрель   | Заведующий, старший воспитатель, завхоз       |                      |



## V. Методическая деятельность

### 5.1. Формы работы с педагогами (консультации, семинары, конкурсы, выставки, открытый просмотр деятельности).

|    | Форма               | Тема мероприятия                                                                                                                                             | Сроки    | Ответственный                     | Отметка<br>о<br>выполне<br>нии |
|----|---------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-----------------------------------|--------------------------------|
| 1. | Консультации        | "Теоретические основы социально-нравственного воспитания детей дошкольного возраста"                                                                         | Сентябрь | Старший воспитатель               |                                |
|    |                     | "Создание условий для развития нравственных качеств дошкольников с перспективой успешной социализации их в современном обществе"                             | Октябрь  | Воспитатели                       |                                |
|    |                     | "Формирование и повышение профессиональных компетенций педагога дошкольного образования как необходимое условие качества педагогического процесса"           | Ноябрь   | Старший воспитатель               |                                |
|    |                     | "Речь педагога как пример для детей"                                                                                                                         | Декабрь  | Старший воспитатель               |                                |
|    |                     | "Формирование у детей дошкольного возраста сознательного отношения к личной безопасности и безопасности окружающих"                                          | Январь   | Воспитатели                       |                                |
|    |                     | "Совершенствуем систему оздоровления, охраны физического воспитания и психического здоровья детей в ДОУ"                                                     | Февраль  | Инструктор по физ-ре<br>Муз. рук. |                                |
|    |                     | "Нетрадиционные формы взаимодействия с родителями"                                                                                                           | Март     | Старший воспитатель               |                                |
|    |                     | «Анализ результатов мониторинга образовательной деятельности. Выводы и планирование дальнейшей работы с дошкольниками по результатам прошедшего мониторинга» | Май      | Старший воспитатель               |                                |
| 2. | Смотры              | "Край, в котором я живу "                                                                                                                                    | Ноябрь   | Старший воспитатель               |                                |
|    |                     | " Лучший уголок по обучению детей правилам безопасного поведения на дорогах "                                                                                | Март     |                                   |                                |
| 3. | Семинар – практикум | " Формирование навыков безопасности через художественную литературу. Безопасные сказки"                                                                      | Февраль  | Старший воспитатель               |                                |
|    |                     | "Профессиональная компетентность педагога в сфере общения с родителями воспитанников ДОУ"                                                                    | Апрель   | Старший воспитатель               |                                |
| 4. | Мастер - класс      | Ярмарка - аукцион "Роль социальных акций в духовно нравственном                                                                                              | Ноябрь   | Воспитатели                       |                                |

|    |                         |                                                                                                                                                            |                |                      |  |
|----|-------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------------------|--|
|    |                         | воспитании дошкольников мира"                                                                                                                              |                |                      |  |
|    |                         | "Минутки здоровья"                                                                                                                                         | Январь         | Воспитатели          |  |
| 5. | Участие в МО города.    | По плану МБУ ДО ГПЦ «Потенциал»                                                                                                                            | В течение года | Старший воспитатель  |  |
| 6. | Педагогические выставки | Новинки методической литературы по разделам программы                                                                                                      | В течение года | Старший воспитатель  |  |
|    |                         | Новинки методической литературы "Все по экологии".                                                                                                         | Ноябрь         | Старший воспитатель  |  |
|    |                         | Выставка методической литературы и пособий по интеграции здоровьесберегающих технологий со всеми образовательными областями по оздоровительным технологиям | Апрель         | Старший воспитатель. |  |
| 7. | Творческие выставки     | Цветочная композиция, к празднованию «День города»                                                                                                         | Сентябрь       | Старший воспитатель  |  |
|    |                         | «Музей осенних листьев»                                                                                                                                    | Сентябрь       | Воспитатели          |  |
|    |                         | «Чародейка зима»                                                                                                                                           | Декабрь        |                      |  |
|    |                         | «Символ Пасхи»                                                                                                                                             | Апрель         |                      |  |
| 8. | Открытый просмотр       | <u>Неделя мастерства</u> Создание условий развития ребенка в ДОУ для его позитивной социализации в обществе                                                | Ноябрь         | Старший воспитатель  |  |
|    |                         | <u>Неделя мастерства</u> Система работы в ДОУ по сохранению и укреплению физического и психического здоровья детей дошкольного возраста                    | Март           | Воспитатели          |  |
|    |                         | <u>Неделя мастерства</u> среди педагогов по обмену опытом (итоговый просмотр интегрированных занятий)                                                      | Май            |                      |  |

## 5.2. План изучения, обобщения, распространения передового опыта педагогов.

| №  | Ф.И.О.                  | Должность   | Тема опыта                                                                                     | Форма                               | Сроки            |
|----|-------------------------|-------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|------------------|
| 1. | Обобщение Чулкова Е.В.. | Воспитатель | Проектная деятельность как педагогическая технология формирования основ экологической культуры | Просмотр ООД                        | 4 неделя октября |
| 2  | Обобщение Данченко Н.А. | Воспитатель | Социализация детей раннего возраста посредством сюжетно-ролевой игры                           | Презентация педагогического проекта | 4 неделя ноября  |
| 3  | Обобщение Тупикова Т.С. | Воспитатель | Развитие мелкой моторики у детей дошкольного возраста через нетрадиционную технику рисования   | Просмотр ООД                        | 3 неделя февраля |

|    |                                   |                                   |                                                                                                           |                     |                 |
|----|-----------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-----------------|
| 4  | Распространение<br>Шумилова С.В.  | Инструктор по физической культуре | Интеграция двигательной, игровой и познавательно-исследовательской деятельности на физкультурных занятиях | Доклад              | 2 неделя марта  |
| 5. | Распространение<br>Кривченко Е.Р. | Музыкальный руководитель          | Оздоровительная функция музыки (музыкатерапия) как составляющая системы музыкального воспитания           | Презентация проекта | 2 неделя апрель |

### 5.3. Разработка нормативно-методической базы.

| №  | Мероприятия                                                                                                                                             | Сроки           | Ответственные        | Отметка о выполнении |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|----------------------|----------------------|
| 1. | Составление расписания НОД, режима дня, циклограммы деятельности, планов кружковой работы и т.д.                                                        | Сентябрь        | Старший воспитатель  |                      |
| 2. | Создание педагогической копилки инновационных идей по основам безопасности, по формированию социально-морального поведения детей                        | Октябрь-декабрь | Старший воспитатель  |                      |
| 3. | Разработка консультативно-рекомендательного материала по формированию социально-морального поведения детей                                              | Октябрь-ноябрь  | Старший воспитатель, |                      |
| 4  | Разработка приказа по тематической проверке " Создание условий развития ребенка в ДОУ для его позитивной социализации в обществе "                      | Октябрь         | Старший воспитатель  |                      |
| 5. | Разработка консультативно-рекомендательного материала по формированию у детей основ безопасности жизни, укреплению физического и психического здоровья. | Март - апрель   | Старший воспитатель, |                      |
| 6. | Оформление индивидуальных карт профессионального мастерства.                                                                                            | В течение года  | Старший Воспитатель  |                      |

### 5.4. Мероприятия по организации РППС

| №  | Содержание работы                                                                                                                                | Сроки          | Ответственные       | Отметка о выполнении |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|---------------------|----------------------|
| 1. | Пополнение педагогического процесса пособиями, играми, картотеками по основам безопасности, по формированию социально-морального поведения детей | В течение года | Педагоги            |                      |
| 2. | Пополнение методической базы по образовательным областям.                                                                                        | В течение года | Старший воспитатель |                      |
| 3. | Пополнение групп игровым материалом по разделам программы, музыкально-спортивного зала.                                                          | В течение года | Воспитатели         |                      |
| 4. | Пополнение и оснащение групп выносным материалом.                                                                                                | В течение года | Воспитатели         |                      |

### 5.5. Материалы по аттестации

#### План по подготовке и проведению аттестации работников ДОУ в 2022/2023 учебном году.

| №  | Мероприятия                                                                                                                   | Срок                        | Ответственные                                                                                   | Отметка о выполнении |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| 1. | Изучение нормативно – правовых документов по аттестации.                                                                      | В течение года              | Старший воспитатель                                                                             |                      |
| 2. | Составление, уточнение списков педагогических работников МБДОУ, аттестующих в 2022/2023 учебном году                          | сентябрь 2022г.             | Заведующий, Старший воспитатель                                                                 |                      |
| 3. | Ознакомление педагогов с документами, регулирующих проведение аттестации                                                      | В течение года              | Заведующий, Старший воспитатель                                                                 |                      |
| 4. | Анализ и оказание методической помощи в подготовке перспективных планов, разработок, наглядного материала и обобщении опыта.  | В течение года              | Старший воспитатель                                                                             |                      |
| 5. | Открытые просмотры деятельности с детьми, мероприятий;<br>-Выставка дидактических пособий, методических разработок педагогов. | В течении года (по графику) | <u>Воспитатель:</u><br>Клепикова Г.И.<br>Клепикова О.Л.<br><u>Ст. воспитатель</u><br>Пирог Н.И. |                      |
| 6. | Оформление пакета документов аттестующегося педагога.                                                                         | В течение года              | Старший воспитатель                                                                             |                      |
| 7. | Организация сбора заявлений об участии в аттестации педагогических работников ДОУ.                                            | В течение года              | Старший воспитатель                                                                             |                      |
| 8. | Индивидуальная работа с педагогами по подготовке к аттестационному мероприятию                                                | В течение года              | Старший воспитатель                                                                             |                      |

### 5.6. Мероприятия и направления работы с молодыми педагогами (наставничество).

| № п/п | Наименование этапа                                       | Содержание деятельности и план мероприятий                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Сроки            | Отметка о выполнении |
|-------|----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|----------------------|
| 1.    | Подготовка условий для реализации системы наставничества | <b>Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов образовательной организации:</b><br>– приказ "Об утверждении Положения о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации".<br>– приказ(ы) о закреплении наставнических пар/групп с письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью.<br>– подготовка персонализированных программ наставничества. | Август, сентябрь |                      |
| 2.    | Формирование банка наставляемых                          | Сбор информации о профессиональных запросах педагогов.<br>Формирование банка данных наставляемых,                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Сентябрь         |                      |

|    |                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                         |  |
|----|-------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|--|
|    |                                                             | обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                         |  |
| 3. | Формирование банка наставников                              | Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в образовательной организации, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества.<br>Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.                                                                                                                     | Сентябрь                |  |
| 4. | Отбор и обучение                                            | Анализ банка наставников и выбор подходящих для конкретной персонализированной программы наставничества педагога/ группы педагогов.<br>Обучение наставников для работы с наставляемыми:<br>— подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности;<br>— проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников – "установочные сессии" наставников. | Сентябрь - октябрь      |  |
| 5. | Организация и осуществление работы наставнических пар/групп | Формирование наставнических пар/групп.<br>Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы.<br>Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых, не сформировавших пару или группу (при необходимости), продолжение поиска наставника/наставников.                                                                                      | В течение учебного года |  |
| 6. | Завершение персонализированных программ наставничества      | Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование).<br>Проведение семинара «Педагогический дуэт».<br>Проведение итогового мероприятия (круглого стола) по выявлению лучших практик наставничества; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества.                                                                 | Апрель<br>Май           |  |

### 5.7. Мероприятия по реализации профессионального стандарта «Педагог»

| №                                                                                                                                                                                                                                          | Тема мероприятия                                                                                                                         | Сроки          | Ответственные       | Отметка о выполнении |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|---------------------|----------------------|
| <b>Организационное и информационно-методическое обеспечение работы ДОУ в условиях действия профессионального стандарта</b>                                                                                                                 |                                                                                                                                          |                |                     |                      |
| 1.                                                                                                                                                                                                                                         | Размещение информации на официальном сайте ДОУ раздел "Образовательный стандарт"                                                         | В течение года | Старший воспитатель |                      |
| 2.                                                                                                                                                                                                                                         | Обеспечение участия заведующего, старшего воспитателя и педагогов в вебинарах, разного уровня по вопросам профессионального стандарта    | В течение года | Старший воспитатель |                      |
| 3.                                                                                                                                                                                                                                         | Рассмотрение вопроса «О проведении аттестации и повышения квалификации руководящих и педагогических работников» на Педагогическом совете | Февраль<br>май | Старший воспитатель |                      |
| <b>Организация профессиональной переподготовки и повышения квалификации педагогических кадров в соответствии с требованиями профессионального стандарта, программой развития профессиональной компетентности педагогических работников</b> |                                                                                                                                          |                |                     |                      |

|                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                       |                   |                                       |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|---------------------------------------|--|
| 4.                                                                                                    | Обеспечение профессиональной переподготовки и повышения квалификации педагогических кадров                                                                                                                            | Ежеквар<br>тально | Старший<br>воспитатель<br>Воспитатели |  |
| 5.                                                                                                    | Мониторинг повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических работников                                                                                                                         | Ежеквар<br>тально | Старший<br>воспитатель                |  |
| 6.                                                                                                    | Обеспечение посткурсового сопровождения педагогов повысивших свою квалификацию через деятельность городских методических объединений                                                                                  | В течение<br>года | Старший<br>воспитатель                |  |
| <b>Обобщение и распространение лучших практик Учреждения по внедрению профессионального стандарта</b> |                                                                                                                                                                                                                       |                   |                                       |  |
| 7.                                                                                                    | Выявление, изучение и обобщение опыта эффективной профессиональной деятельности педагогических работников. Распространение опыта в форме мастерклассов, выступление на семинарах, заседаниях методических объединений | В течение<br>года | Старший<br>воспитатель                |  |
| <b>Обеспечение организационно-методического сопровождения аттестации педагогических работников</b>    |                                                                                                                                                                                                                       |                   |                                       |  |
| 8.                                                                                                    | Подготовка предварительных данных о педагогических работниках, планируемых к аттестации на 2022-2023 учебный год                                                                                                      | Июнь -<br>август  | Старший<br>воспитатель                |  |
| 9.                                                                                                    | Посещение групповых консультаций для руководителей, педагогов по вопросам проведения процедуры аттестации педагогов на квалификационные категории и с целью установления соответствия занимаемой должности            | В течение<br>года | Старший<br>воспитатель                |  |
| 10.                                                                                                   | Реализация плана мероприятий по аттестации                                                                                                                                                                            | В течение<br>года | Ст.воспитатель<br>воспитатели         |  |
| 11                                                                                                    | Мониторинг уровня квалификации педагогических работников                                                                                                                                                              | Ежеквар<br>тально | Старший<br>воспитатель                |  |

## VI. Организационно-педагогические мероприятия с детьми

### 6.1. Массовые мероприятия

| №  | Форма                                    | Тема                       | Сроки                  | Категории                   | Ответственные                          | Отметка о выполнении |
|----|------------------------------------------|----------------------------|------------------------|-----------------------------|----------------------------------------|----------------------|
| 1. | Развлечение                              | «Мы за лето подросли»      | 1 неделя<br>Сентябрь   | Все<br>возрастные<br>группы | Муз.рук-ль,<br>инстр по<br>физ-ре      |                      |
| 2. | Выставка поделок из природного материала | «Осенний вернисаж»         | 2-4 неделя<br>Сентябрь | Все группы                  | Старший<br>воспитатель                 |                      |
| 3. | Театрализованное развлечение             | «Красный, желтый, зеленый» | 3 неделя<br>Сентябрь   | Все группы                  | Муз.рук-ль,<br>инструктор по<br>физ-ре |                      |
| 4. | Тематическое занятие                     | «Старость нужно уважать»   | 1 неделя<br>Октябрь    | Все группы                  | Старший<br>воспитатель<br>Воспитатели  |                      |
| 5. | Спортивное развлечение по ПДД            | «Наш друг светофор»        | 2 неделя<br>Октябрь    | Старшие<br>группы           | Муз.рук-ль,<br>инструктор по<br>физ-ре |                      |

|     |                              |                                  |                       |                                           |                                                               |  |
|-----|------------------------------|----------------------------------|-----------------------|-------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|--|
| 6.  | Музыкальное развлечение      | «Осень – щедрая пора»            | 3 неделя<br>Октябрь   | Все группы                                | Муз.рук-ль, инструктор по физ-ре                              |  |
| 7.  | Праздник                     | «Мама – солнышко моё»            | 2 неделя<br>Ноябрь    | Все группы                                | Муз.рук-ль, инструктор по физ-ре, воспитатели, ст воспитатель |  |
| 8.  | Выставка новогодних поделок  | «Дед Мороз – именинник»          | 3-4 неделя<br>Ноябрь  | Все группы                                | Старший воспитатель<br>Воспитатели                            |  |
| 9.  | Театрализованное развлечение | «Репка»                          | 3 неделя<br>Ноябрь    | Младшие группы                            | Воспитатели, музыкальный руководитель                         |  |
| 10. | Театрализованное развлечение | «Волк и семеро козлят»           | 3 неделя<br>Ноябрь    | Средние группы                            | Воспитатели, музыкальный руководитель                         |  |
| 11  | Театрализованное развлечение | «Случай в лесу»                  | 3 неделя<br>Ноябрь    | Старший дошкольный возраст                | Воспитатели, музыкальный руководитель                         |  |
| 12. | Спортивное развлечение       | «Фестиваль русских народных игр» | 4 неделя<br>Ноябрь    | Все группы                                | Муз.рук-ль, инстр по физкультуре,                             |  |
| 13. | Выставка творческих работ    | «Чародейка Зима»                 | 1-4 неделя<br>Декабрь | Все группы                                | Воспитатели                                                   |  |
| 14  | Праздник                     | «Новый год у ворот»              | 4 неделя<br>Декабрь   | Все группы                                | Муз.рук-ль, инстр по физкультуре, воспитатели.                |  |
| 15  | Спортивное развлечение       | «Зимние забавы»                  | 3 неделя<br>Январь    | Все группы                                | Инструктор по физ-ре                                          |  |
| 16  | Кукольный театр              | «Зимняя сказка»                  | 4 неделя<br>Январь    | Все группы                                | Муз.рук-ль, воспитатели                                       |  |
| 17  | Тематическая неделя          | «Неделя добрых дел»              | 1 неделя<br>Февраль   | Все группы                                | Старший воспитатель, воспитатели                              |  |
| 18  | Развлечение ко дню здоровья  | «В гостях у доктора Пилюлькина»  | 2 неделя<br>Февраль   | Все группы                                | Муз.рук-ль, воспитатели                                       |  |
| 19. | Спортивный праздник          | «День защитников отечества»      | 3 неделя<br>Февраль   | Средняя, старшая, подготовительная группы | Старший воспитатель<br>Инстр. по физ-ре, муз.рук-ль           |  |
| 20. | Музыкальный праздник         | «Ты моё солнышко»                | 1 неделя<br>Март      | Все группы                                | Муз.рук-ль, воспитатели                                       |  |
| 21  | Фотовыставка                 | «Мамины глаза»                   | 1-3 неделя<br>Март    | Все группы                                | Воспитатели                                                   |  |
| 22. | Спортивное развлечение       | «Супер-мамы»                     | 2 неделя<br>Март      | Все группы                                | Муз.рук-ль, инструктор по физ-ре, воспитатели, ст.воспитатель |  |

|     |                          |                                               |                      |                                           |                                                                    |  |
|-----|--------------------------|-----------------------------------------------|----------------------|-------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|--|
| 23  | Тематический вечер       | «Загадки космоса»                             | 1 неделя<br>Апрель   | Средняя, старшая, подготовительная группы | Муз.рук-ль, инструктор по физ-ре, воспитатели, старший воспитатель |  |
| 24  | Спортивное развлечение   | «Если очень захотеть можно в космос полететь» | 2 неделя<br>Апрель   | Старшие группы                            | Инстр. по физ-ре, муз.рук-ль                                       |  |
| 25  | Развлечение              | «Масленица»                                   | 3 неделя<br>Апрель   | Все группы                                | Муз.рук-ль, инструктор по физ-ре                                   |  |
| 26  | Выставка                 | «Символ Пасхи»                                | 2-4 неделя<br>Апрель | Все группы                                | Воспитатели                                                        |  |
| 27. | Развлечение              | «Звонкая весна всем тепло принесла»           | 4 неделя<br>Апрель   | Все группы                                | Муз.рук-ль, воспитатели                                            |  |
| 28. | Праздник                 | «Этот день Победы!»                           | 1 неделя<br>Май      | Средняя, старшая, подготовительная группы | Муз.рук-ль, инструктор по физ-ре                                   |  |
| 29  | Тематическое развлечение | «По дороге с облаками»                        | 2 неделя<br>Май      | Младшие группы                            | Муз.рук-ль, инструктор по физ-ре                                   |  |
| 30. | Праздник                 | «Ты – супер!»                                 | 4 неделя<br>Май      | Подготовительная группа                   | Муз.рук-ль, воспитатели                                            |  |

## 6.2. Мероприятия по работе с одаренными детьми

| №  | Содержание деятельности                                                                                          | Сроки          | Ответственные                                     | Отметка о выполнении |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|---------------------------------------------------|----------------------|
| 1. | Выявление одаренных детей по результатам анализа продуктов детской деятельности, диагностики, бесед, наблюдений. | Сентябрь       | Старший воспитатель<br>Воспитатели                |                      |
| 2. | Составление перспективного плана работы с одаренными детьми                                                      | Сентябрь       | Старший воспитатель<br>Воспитатели                |                      |
| 3. | Создание условий в группе способствующих развитию, проявлению одаренности детей.                                 | В течение года | Воспитатели                                       |                      |
| 4. | Консультация «Разработка программы сопровождения одаренного ребенка»                                             | Октябрь        | Старший воспитатель                               |                      |
| 5. | Индивидуальная работа с семьями воспитанников.                                                                   | В течение года | Воспитатели                                       |                      |
| 6. | Организация работы с одаренными детьми                                                                           | Октябрь-май    | Воспитатели<br>Специалисты                        |                      |
| 7. | Подведение итогов работы с одаренными детьми.                                                                    | Май            | Старший воспитатель<br>Воспитатели<br>Специалисты |                      |



## VII. Мероприятия по взаимодействию с семьями

### 7.1. Работа с родителями

| №  | Форма проведения мероприятия    | Содержание деятельности                                                                                                                                                                                                                          | Срок                              | Ответственный                                                      | Отметка о выполнении |
|----|---------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|--------------------------------------------------------------------|----------------------|
| 1. | Опрос                           | Составление социального паспорта групп, детского сада<br>Цель: анализ контингента родителей в новом году, определение форм работы с родителями                                                                                                   | Сентябрь                          | Воспитатели                                                        |                      |
| 2. | Анкетирование                   | - «Чего вы ждете от детского сада в новом учебном году»<br>Цель: Выявление социально-педагогического заказа родителей                                                                                                                            | Октябрь<br>Январь                 | Ст.воспитатель<br>Воспитатели                                      |                      |
| 3. | Групповые родительские собрания | 1. «Задачи детского сада и семьи в подготовке детей к школе».<br>2. «Нравственное воспитание детей в семье и в детском саду»<br>3. «Психологическая безопасность ребенка»<br>4. «Наши интересы и достижения».                                    | Сентябрь<br>Ноябрь<br>Март<br>Май | Воспитатели<br>подготовительной к школе группы                     |                      |
|    |                                 | 1. «Умеем ли мы понимать своих детей».<br>2. «Воспитание и развитие нравственных качеств у ребёнка»<br>3. «Безопасность детей – забота общая».<br>4. «Каким я стал»                                                                              | Сентябрь<br>Ноябрь<br>Март<br>Май | Воспитатели<br>старшей группы                                      |                      |
|    |                                 | 1. «Учите играть»<br>2. «Нравственное воспитание детей в семье».<br>3. «Безопасность детей - забота родителей».<br>4. «Наши достижения за год».                                                                                                  | Сентябрь<br>Ноябрь<br>Март<br>Май | Воспитатели<br>средней группы                                      |                      |
|    |                                 | 1. «Этот сложный возраст. Кризис трех лет»<br>5. «Десять ошибок в воспитании которые все когда-нибудь совершали»<br>2. «Родители - активные участники в формировании навыков безопасного поведения детей»<br>3. «Вот мы и стали на год взрослее» | Сентябрь<br>Ноябрь<br>Март<br>Май | Воспитатели<br>младшей группы                                      |                      |
|    |                                 | 1. «Давайте знакомиться»<br>2. «Десять ошибок в воспитании которые все когда-нибудь совершали»<br>3. «Безопасность детей в наших руках»                                                                                                          | Сентябрь<br>Ноябрь<br>Март        | Воспитатели<br>второй группы<br>раннего развития<br>младшей группы |                      |

|    |                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                       |                                |  |
|----|-------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|--------------------------------|--|
|    |                                           | 4. «Вот мы и стали на год взрослее»                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Май                                   |                                |  |
| 4. | Акции                                     | «Сделаем наш дом красивым»<br>«Елочка желаний»<br>«Мы у нашего крыльца посадили деревца»                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Сентябрь,<br>Апрель<br>Декабрь<br>Май | Воспитатели                    |  |
| 5. | Консультации                              | <ul style="list-style-type: none"> <li>– «Родительский авторитет. Зачем он нужен?»</li> <li>– «Закаливания дошкольников: правила, нормы, ошибки»</li> <li>– «Детям нужна любовь. Но какая?»</li> <li>– «Детская застенчивость»</li> <li>– «Как готовить ребенка к празднику»</li> <li>– «Мир детства и безопасность»</li> <li>– «Режим – в жизни всем необходим»</li> <li>– «Музыка в семье»</li> <li>– «Роль родительских ожиданий. Что они могут спровоцировать и породить у детей?»</li> <li>– «Физическая активность – способ укрепить здоровье ребенка»</li> <li>– «Использование считалок для развития речи»</li> </ul> <p>Индивидуальные собеседования с родителями по проблемам в обучении и воспитании детей, изучение мотивов и потребностей родителей.</p> | В течение года                        | Воспитатели                    |  |
| 7. | Выставки                                  | «Мой любимый детский сад»,<br>«Очарование осени»<br>«Зимняя сказка»<br>«Мамины глаза»,<br>«Символ пасхи»,<br>«Ты моё солнышко»                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | В течение года                        | Ст. воспитатель<br>Воспитатели |  |
| 8. | Информационное пространство для родителей | <ul style="list-style-type: none"> <li>- «Наша группа», «Наши воспитатели»</li> <li>- «Режим дня», «Наши дела» - сетка непосредственно образовательной деятельности;</li> <li>- «Специалисты советуют»;</li> <li>- «Детское творчество».</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | В течение года                        | Педагоги ДОУ                   |  |

## 7.2. Мероприятия по организации работы по ППк

| № п/п                       | Содержание работы                                                                                                                                                                                                                          | Сроки                               | Ответственные                                        | Отметка о выполнении |
|-----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|------------------------------------------------------|----------------------|
| <b>Организационный блок</b> |                                                                                                                                                                                                                                            |                                     |                                                      |                      |
| 1.                          | <b>Заседание 1</b><br>Ознакомление с приказом заведующего ДОУ о работе ППк в 2022-2023 учебном году.<br>Распределение обязанностей, освещение нормативно-правовой базы ППк ДОУ.<br>Принятие плана работы ППк на год.                       | август                              | председатель ППк                                     |                      |
| 2.                          | Выявление детей, имеющих трудности в усвоении программы, развитии и адаптации к ДОУ.<br>Оформление журнала записи детей на ППк                                                                                                             | сентябрь                            | воспитатели                                          |                      |
| 3.                          | Подготовка первичных документов:<br>Договор между МБДОУ «Детский сад № 202» и родителями обучающегося;<br>Заявление о согласии родителей на обследование ребенка;<br>Педагогическое представление;<br>Выписка из истории развития ребенка. | октябрь                             | председатель ППк,<br>члены ППк,<br>воспитатели групп |                      |
| 4.                          | <b>Заседание 2</b><br>Обсуждение представленных первичных документов на выявленных детей. Выработка коллегиального заключения ППк по итогам обследования и разработка рекомендаций                                                         | ноябрь                              | председатель ППк,<br>члены ППк                       |                      |
| 5.                          | Оформление журнала регистрации заключений и рекомендаций специалистов ППк                                                                                                                                                                  | ноябрь                              | председатель ППк                                     |                      |
| 6.                          | Подготовка документов на выявленных детей для ТППК по рекомендации ППк ДОУ:<br>- психолого-педагогическая характеристика в 2-х экземплярах.                                                                                                | ноябрь                              | члены ППк,<br>воспитатели групп                      |                      |
| 7.                          | Доведение до сведения родителей коллегиального заключения ППк                                                                                                                                                                              | ноябрь                              | председатель ППк                                     |                      |
| 8.                          | Ознакомление с заключениями ТППК, разработка индивидуальных образовательных программ.                                                                                                                                                      | декабрь в течение года              | члены ППк<br>воспитатели групп                       |                      |
| 9.                          | <b>Заседание 3</b><br>Обсуждение динамики развития воспитанников.<br>Принятие разработанных индивидуальных образовательных программ на выявленных детей.                                                                                   | январь                              | члены ППк                                            |                      |
| 10.                         | Оформление журнала сведений о динамике развития воспитанников ДОУ.                                                                                                                                                                         | январь                              | председатель ППк                                     |                      |
| 11.                         | Реализация индивидуальных образовательных программ в течение учебного года                                                                                                                                                                 | январь<br>февраль<br>март<br>апрель | председатель ППк,<br>воспитатели групп               |                      |
| 12.                         | <b>Заседание 4</b><br>Итоги работы ППк за учебный год.<br>Обсуждение динамики развития воспитанников.<br>Выработка коллегиального заключения ППк по                                                                                        | май                                 | Председатель ППк,<br>члены ППк                       |                      |

|                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                             |                  |  |
|-------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|------------------|--|
|                                           | итогах обследования и разработка рекомендаций.                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                             |                  |  |
| 13.                                       | Оформление журнала сведений о динамике развития воспитанников ДОУ.                                                                                                                                                                                                                                                                                       | май                         | председатель ППк |  |
| 14.                                       | Доведение до сведения родителей коллегиального                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | май                         | председатель ППк |  |
| <b>Диагностика - консультативный блок</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                             |                  |  |
| 1.                                        | Консультирование воспитателей о работе ППк ДОУ, её цели и задачи, о раннем выявлении отклонений в развитии детей                                                                                                                                                                                                                                         | август, сентябрь            | председатель ППк |  |
| 2.                                        | Консультирование родителей о работе ППк в ДОУ                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | август, сентябрь            | члены ППк        |  |
| 3.                                        | Индивидуальные консультации родителей по психолого-педагогическом сопровождению детей.                                                                                                                                                                                                                                                                   | в теч.года по необходимости | члены ППк        |  |
| <b>Методический блок</b>                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                             |                  |  |
| 1.                                        | Оформление консультаций для воспитателей:<br>«Дети с ОВЗ в современном ДОУ»<br>«Психолого-педагогический консилиум в ДОУ»                                                                                                                                                                                                                                | август сентябрь             | Члены ППк        |  |
| 2.                                        | Оформление консультаций для родителей:<br>«Дети с ОВЗ в современном ДОУ»<br>«Психолого-педагогический консилиум в ДОУ»<br>«Психологическая готовность ребенка к обучению в школе»<br>«Зачем развивать мелкую моторику у детей?»<br>«Агрессивность у детей»<br>«Ребенок с СДВГ»<br>«Проблема адаптации в ДОУ»<br>«Детский аутизм»<br>«Утомленный ребенок» | в течение года              | Члены ППк        |  |
| 3.                                        | Разработка индивидуальных образовательных программ для работы с выявленными детьми                                                                                                                                                                                                                                                                       | декабрь в течение года      | воспитатели      |  |

### 7.3. Мероприятия по работе с неблагополучными семьями

| № п/п                                  | Содержание работы                                                                                                                                          | Срок                      | Ответственный                 | Отметка о выполнении |
|----------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|-------------------------------|----------------------|
| <b>Работа с семьями «группы риска»</b> |                                                                                                                                                            |                           |                               |                      |
| 1.                                     | Изучение социального статуса семей воспитанников, составление социального паспорта ДОУ.                                                                    | Сентябрь<br>Октябрь       | Заведующий<br>Ст. воспитатель |                      |
| 2.                                     | Выявление и создание базы данных о детях, находящихся на учете в органах системы профилактики, органах опеки, дети из многодетных, малообеспеченных семей. | Март,<br>апрель           | Общественный инспектор        |                      |
| 3.                                     | Индивидуальное консультирование родителей:<br>«Ребенок пришел в детский сад».                                                                              | По мере поступления детей | Заведующий<br>Ст. воспитатель |                      |

|    |                                                                                                                     |                |                                      |  |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|--------------------------------------|--|
| 4. | Консультации для воспитателей «Как вести себя педагогу, если ребенок рассказал ему о случае жестокого обращения».   | Январь         | Заведующий<br>Ст. воспитатель        |  |
| 5. | Консультации для родителей: «Права и обязанности родителей по отношению к детям».                                   | Декабрь        | Заведующий<br>Ст. воспитатель        |  |
| 6. | Участие в городских, районных акциях «Соберем детей в школу» и т.п.                                                 | Август         | Заведующий<br>Общ.инспектор          |  |
| 7. | Совместная работа с органами системы профилактики.                                                                  | 4 квартал      | Заведующий<br>Общ.инспектор          |  |
| 8. | Совместная работа с КГБУСО «Территориальный центр социальной помощи семье и детям Октябрьского района г. Барнаула». | В течение года | Заведующий<br>Общественный инспектор |  |

#### 7.4.Работа с детьми, не посещающими МБДОУ или неорганизованными детьми

| №  | Содержание работы                                                    | Сроки             | Ответственные                                                | Отметка о выполнении |
|----|----------------------------------------------------------------------|-------------------|--------------------------------------------------------------|----------------------|
| 1. | Составление и корректировка базы данных о детях, не посещающих МБДОУ | Сентябрь -октябрь | Заведующий                                                   |                      |
| 2. | Проведения дня открытых дверей. Экскурсия по МБДОУ «Страна детства»  | Октябрь<br>Апрель | Ст.воспитатель                                               |                      |
| 3. | Организация прогулочных дней в МБДОУ                                 | В течение года    | Воспитатели                                                  |                      |
| 4. | Тематическое развлечение к Дню защиты детей «Планета детства»        | 1 июня            | Ст.воспитатель,<br>муз.руководитель,<br>инструктор по физ-ре |                      |

### VIII. Мероприятия, направленные на обеспечение вариативного дошкольного образования

#### Работа с детьми не посещающих МБДОУ и их родителями

| №  | Форма                                                     | Тема                                                                         | Сроки         | Ответственные                            | Отметка о выполнении |
|----|-----------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|---------------|------------------------------------------|----------------------|
| 1. | Взаимодействие с КГБУЗ "Детская городская поликлиника №5» | Выявление и приглашение на консультативный пункт семей                       | Постоянно     | Старший воспитатель, медицинская сестра. |                      |
| 2. | На сайте                                                  | Информирование общественности о работе консультативного пункта на базе МБДОУ | Август 2022   | Старший воспитатель, специалисты         |                      |
| 3. | Развлечение на улице                                      | «День знаний»                                                                | Сентябрь 2022 | Музыкальный руководитель                 |                      |
| 4. | Консультационный пункт                                    | По плану                                                                     | По плану      | Старший воспитатель<br>специалисты       |                      |

### План работы консультационного пункта

| Содержание                                                                                                                                                                       | Форма работы                                           | Срок     | Ответственные                                                                             | отметка о выполнении |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| 1. Утверждения плана работы консультативного пункта на 2022/2023 учебный год, график работы специалистов.<br>2. «Рады познакомиться». Индивидуальная работа по запросу родителей | Совещание<br><br>Беседа<br>Индивидуальная консультация | Сентябрь | Заведующий, ст. воспитатель, инструктор по физ-ре, музыкальный руководитель, воспитатели. |                      |
| 1. «Шесть мифов о наказании»<br><br>2. Индивидуальная работа по запросу родителей.                                                                                               | Консультация<br><br>Индивидуальная консультация        | Октябрь  | Заведующий, ст. воспитатель, инструктор по физ-ре, музыкальный руководитель, воспитатели. |                      |
| 1. «Как подружиться с ребенком с помощью книги»<br><br>2. Индивидуальная работа по запросу родителей.                                                                            | Консультация<br><br>Индивидуальная консультация        | Ноябрь   | Заведующий, ст. воспитатель, инструктор по физ-ре, музыкальный руководитель, воспитатели. |                      |
| 1. «Правила жизни ребенка, зачем они нужны и как добиться их выполнения»<br><br>2. Индивидуальная работа по запросу родителей.                                                   | Консультация<br><br>Индивидуальная консультация        | Декабрь  | Заведующий, ст. воспитатель, инструктор по физ-ре, музыкальный руководитель, воспитатели. |                      |
| 1. «Роль влияния общения в семье на психологическое развитие ребенка»<br><br>2. Индивидуальная работа по запросу родителей.                                                      | Консультация<br><br>Индивидуальная консультация        | Январь   | Заведующий, ст. воспитатель, инструктор по физ-ре, музыкальный руководитель, воспитатели. |                      |
| 1. «Учитесь говорить со своими детьми».<br><br>2. Индивидуальная работа по запросу родителей.                                                                                    | Консультация<br><br>Индивидуальная консультация        | Февраль  | Заведующий, ст. воспитатель, инструктор по физ-ре, музыкальный руководитель, воспитатели. |                      |
| 1. «Организация РППС в условиях семейного воспитания»<br><br>2. Индивидуальная работа по запросу родителей.                                                                      | Консультация<br><br>Индивидуальная консультация        | Март     | Заведующий, ст. воспитатель, инструктор по физ-ре, музыкальный руководитель, воспитатели. |                      |

|                                                             |                             |        |                                                                                           |  |
|-------------------------------------------------------------|-----------------------------|--------|-------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| 1. «Что такое темперамент и как его учитывать в воспитании» | Консультация                | Апрель | Заведующий, ст. воспитатель, инструктор по физ-ре, музыкальный руководитель, воспитатели. |  |
| 2. Индивидуальная работа по запросу родителей.              | Индивидуальная консультация |        |                                                                                           |  |
| 1. «Умеют ли дружить самые маленькие?»                      | Консультация                | Май    | Заведующий, ст. воспитатель, инструктор по физ-ре, музыкальный руководитель, воспитатели. |  |
| 2. Годовой отчёт о результатах работы                       | Анкетирование               |        |                                                                                           |  |

## IX. Мероприятия на летний оздоровительный период

| №                          | Содержание работы                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Сроки              | Ответственные                                       | Отметка о выполнении |
|----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-----------------------------------------------------|----------------------|
| <b>Управление</b>          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                    |                                                     |                      |
| 1.                         | <i>Инструктаж с сотрудниками ДОУ по:</i><br>- организация охраны жизни и здоровья детей;<br>- охране труда и выполнению требований техники безопасности на рабочем месте.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Май                | Старший воспитатель                                 |                      |
| 2.                         | <i>Производственное собрание:</i><br>«Предупреждение детского травматизма в летний период».                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Май                | Заведующий, Ст. воспитатель, Ст. медсестра          |                      |
| 3.                         | <i>Совещание при заведующем МБДОУ:</i><br>– Утверждение плана на летний период (июнь - август).<br>– Сохранность и соответствие требованиям ТБ оборудования на территории ДОУ, чистота территории. Организация работ по благоустройству ДОУ<br>– Расстановка кадров и комплектование групп на время летних отпусков<br>– О готовности к проведению текущего ремонта групповых помещений<br>– Организация питания в летний оздоровительный период<br>– Результативность контрольной деятельности. | июнь, июль, август | Заведующий, завхоз, ст. медсестра, ст. воспитатель, |                      |
| <b>Методическая работа</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                    |                                                     |                      |
| 1                          | Индивидуальные консультации:<br>«Организация подвижных игр»<br>«Планирование работы с детьми»                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Май                | Ст. воспитатель                                     |                      |
| 2.                         | <i>Консультация для педагогов</i> «Планирование работы с детьми в летний период»<br>«Организация детского творчества летом»                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Июнь               | Ст. воспитатель                                     |                      |
| 3.                         | <i>Консультация для педагогов:</i><br>«Организация активного отдыха дошкольников»<br>«Ознакомление дошкольников с природой летом»                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Июль               | Ст. воспитатель                                     |                      |

|                                   |                                                                                                                                                                                                             |                    |                                   |  |
|-----------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-----------------------------------|--|
| 4.                                | Консультация для педагогов:<br>«О предупреждении отравления детей ядовитыми растениями и грибами. Первая помощь при отравлении»<br>«Сюжетно – ролевые игры в ознакомлении с природой»                       | Август             | Ст. воспитатель                   |  |
| 5.                                | Систематизация материалов в методическом кабинете                                                                                                                                                           | июнь               | Ст. воспитатель                   |  |
| 6.                                | Индивидуальные консультации по запросам педагогов                                                                                                                                                           | в течение ЛОП      | Ст. воспитатель                   |  |
| 7.                                | Периодические выставки методических пособий, журналов по работе с детьми                                                                                                                                    | в течение ЛОП      | Ст. воспитатель                   |  |
| 8.                                | Подведение итогов летней – оздоровительной работы                                                                                                                                                           | Август             | Ст. воспитатель                   |  |
| <b>Оснащение групп и участков</b> |                                                                                                                                                                                                             |                    |                                   |  |
| 1.                                | Ремонт и покраска оборудования на участке                                                                                                                                                                   | Май                | Заведующий Воспитатели            |  |
| 2.                                | Организация подвоза песка, разбивка цветников                                                                                                                                                               | Май                | Ст. воспитатель Воспитатели       |  |
| 3.                                | Дополнить выносной материал игрушками и пособиями для игр с песком и водой, для развития детей                                                                                                              | Май                | Воспитатели                       |  |
| <b>Мероприятия</b>                |                                                                                                                                                                                                             |                    |                                   |  |
| 1.                                | Праздник «Мир детства»<br>Спортивный праздник «Наша Родина - Россия»<br>Спортивный досуг «Солнце, воздух и вода - наши лучшие друзья»<br>Музыкальное развлечение «Лето красное»                             | Июнь               | Муз. рук-ль, инструктор по физ-ре |  |
| 2.                                | Музыкально-литературное развлечение «Праздник цветов»<br>Кукольный театр «Если хочешь быть здоров»<br>Спортивный досуг «Папа мама я - дружная семья»<br>Спортивное развлечение «День веселых эстафет»       | Июль               | Муз.рук-ль, инструктор по физ-ре  |  |
| 3.                                | Развлечение «Лучший чтец»<br>Кукольный театр «Хрюша не грязнуля»;<br>Развлечение «Любимый край»<br>Малые олимпийские игры<br>Спортивный досуг «Ищи клад»<br>Музыкально-спортивный досуг «До свидания, лето» | Август             | Муз.рук-ль, инструктор по физ-ре  |  |
| <b>Работа с родителями</b>        |                                                                                                                                                                                                             |                    |                                   |  |
| 1.                                | Наглядно-информационная пропаганда:<br>- «Клещевой энцефалит»;<br>- «Кишечные инфекции. Профилактика»;<br>- «Лето-пора закаляться»;<br>- «Детский травматизм»;<br>- «Безопасность на воде»                  | Июнь, Июль, Август | Старшая медсестра                 |  |



|                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                            |                                      |  |
|----------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|--------------------------------------|--|
| 2.                                                       | <p><i>Организация и проведение консультаций:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- «Роль семьи в физическом развитии ребенка»;</li> <li>- «Какие игрушки необходимы детям»;</li> <li>- «Не отрываясь от дел»;</li> <li>- «Создание эффективной предметно-развивающей среды в домашних условиях».</li> </ul> <p><i>Рекомендации:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- «Как можно встретить лето»;</li> <li>- «Досуг ребенка летом»;</li> <li>- «Питание ребенка летом»;</li> <li>- «Приучение детей к труду»;</li> <li>- «Отдых с ребенком летом».</li> </ul> | Июнь,<br>Июль,<br>Август   | Ст.<br>воспитатель,<br>воспитатели   |  |
| <b>Формы оздоровительных мероприятий в летний период</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                            |                                      |  |
| 1.                                                       | Утренняя гимнастика                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Ежедневно                  | Инструктор по физ-ре,<br>воспитатели |  |
| 2.                                                       | Занятия по физической культуре                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 3 раза в неделю            | Инструктор по физ-ре,<br>воспитатели |  |
| 3.                                                       | Подвижные игры                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Ежедневно                  | Инструктор по физ-ре,<br>воспитатели |  |
| 4.                                                       | Двигательные разминки                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Ежедневно                  | Воспитатели                          |  |
| 5.                                                       | Элементы видов спорта, спортивные упражнения.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Ежедневно                  | Воспитатели                          |  |
| 6.                                                       | Гимнастика пробуждения.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Ежедневно                  | Воспитатели                          |  |
| 7.                                                       | Закаливающие мероприятия: умывание прохладной водой, хождение по корригирующим дорожкам, солнечные и воздушные ванны.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Ежедневно                  | Воспитатели                          |  |
| <b>Профилактическая работа</b>                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                            |                                      |  |
| 1.                                                       | <p><i>Проведения консультаций сотрудникам</i></p> <p>«Профилактика клещевого энцефалита»</p> <p>«Профилактика травматизма»</p> <p>«Оказание первой помощи при солнечных и тепловых ударах»</p> <p>«Пищевые отравления»</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | июнь<br><br>июль<br>август | старшая<br>медсестра                 |  |
| 2.                                                       | <p><i>Оформление рекомендательного материала в ширмы для родителей</i></p> <p>«Клещевой энцефалит»</p> <p>«Острые расстройства пищеварения у детей»</p> <p>«Первая помощь при укусах животных, змей, насекомых»</p> <p>«Профилактика травматизма»</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | июнь<br><br><br>июль       | старшая<br>медсестра                 |  |
| <b>Контроль и руководство</b>                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                            |                                      |  |
|                                                          | Медицинский и профилактический осмотр детей. Антропометрия.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | июнь                       | Медсестра                            |  |

|  |                                                                                                                                             |               |                        |  |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|------------------------|--|
|  | Контроль за проведением оздоровительных мероприятий в режиме дня                                                                            | Июнь, август  | Медсестра              |  |
|  | Организация питания                                                                                                                         | постоянно     | Медсестра              |  |
|  | Анализ посещаемости, заболеваемости                                                                                                         | ежемесячн     | Медсестра              |  |
|  | Санитарно – гигиеническое содержание помещений, территории ДОУ                                                                              | постоянно     | Медсестра, Завхоз      |  |
|  | Соблюдение инструкций по охране труда и технике безопасности                                                                                | Июнь          | Заведующий, Завхоз     |  |
|  | Состояние воспитательно – образовательной работы по возрастам                                                                               | 1 раз в месяц | Старший воспитатель.   |  |
|  | Календарное планирование, ведение документация педагогов                                                                                    | Июнь, август  | Старший воспитатель.   |  |
|  | Состояние предметно-развивающей среды в группах и на участках                                                                               | июнь, август  | Старший воспитатель.   |  |
|  | Выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей                                                                                      | Июнь, август  | Старший воспитатель    |  |
|  | Игровое оборудование участков                                                                                                               | Июнь          | Старший воспитатель    |  |
|  | Питьевой режим                                                                                                                              | постоянно     | Медсестра              |  |
|  | Состояние здоровья: утренний прием детей, состояние детей в течение дня, комплексный.                                                       | постоянно     | Воспитатели, медсестра |  |
|  | Состояние одежды и обуви: соблюдение требований к одежде в помещении и на прогулке в соответствии с температурой воздуха и возрастом детей. | постоянно     | Воспитатели            |  |
|  | Организация и проведение прогулок.                                                                                                          | Июнь          | Старший воспитатель,   |  |

## Х. Взаимодействие с социальными институтами

| №                          | Содержание работы                                                                                | Сроки         | Ответственные                                         | Отметка о выполнении |
|----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|-------------------------------------------------------|----------------------|
| <b>Методическая работа</b> |                                                                                                  |               |                                                       |                      |
| 1.                         | Заключение договоров о сотрудничестве детского сада и МБОУ "СОШ № 53", МБОУ "СОШ № 52".          | Сентябрь      | Заведующий старший воспитатель, завуч начальной школы |                      |
| 2.                         | Составление и утверждение совместного плана работы по преемственности.                           | Сентябрь      | Завуч нач. школы, ст. воспитатель                     |                      |
| 3.                         | Взаимопосещение открытых уроков в школе и занятий в детском саду.                                | Ноябрь-апрель | Завуч нач. школы, старший воспитатель                 |                      |
| 4.                         | Встречи педагогов ДОУ и ОУ по актуальным вопросам воспитания и обучения детей и преемственности. | Сентябрь-май  | Завуч нач. школы, ст. воспитатель                     |                      |
| 5.                         | Проведение собеседования с педагогами «                                                          | Март          | Педагог-                                              |                      |

|                                    |                                                                                                                                                                                                   |               |                               |  |
|------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|-------------------------------|--|
|                                    | Готовность детей подготовительной группы к школьному обучению».                                                                                                                                   |               | психолог, воспитатели         |  |
| 6.                                 | Приглашение учителей начальных классов на родительские собрания.                                                                                                                                  | Март, апрель  | Старший воспитатель           |  |
| <b>Мероприятия с детьми</b>        |                                                                                                                                                                                                   |               |                               |  |
| 7.                                 | Экскурсия в школу, в библиотеку, посещение праздников «День знаний», «8 марта», «Посвящение в первоклассники».                                                                                    | Учебный год   | Воспитатели                   |  |
| 8.                                 | Шефская помощь учащихся ОУ воспитанникам ДОУ. Участие в акции «Начальная школа - детскому саду: «Новогоднее чудо», Зимние забавы.                                                                 | Учебный год   | Педагоги ДОУ и ОУ             |  |
| 9.                                 | Проведение обследования детей на предмет готовности к школьному обучению.                                                                                                                         | Сентябрь, май | Педагог-психолог, воспитатели |  |
| 10.                                | Организация и проведение игр (сюжетно-ролевых, дидактических, настольно-печатных игр, связанных со школьной тематикой («Первый день в школе», «Как себя вести на уроке» и т.п.) и их обыгрывание. | Учебный год   | Воспитатели                   |  |
| <b>Взаимодействие с родителями</b> |                                                                                                                                                                                                   |               |                               |  |
| 11.                                | Анкетирование родителей старшей и подготовительных групп «Что должен знать первоклассник?».                                                                                                       | Сентябрь      | Воспитатель                   |  |
| 12.                                | Родительское собрание на тему «Задачи детского сада и семьи в подготовке детей к школе».                                                                                                          | Сентябрь      | Воспитатели                   |  |
| 13.                                | Консультация специалистов, учителей для родителей «Вы спрашиваете – мы отвечаем».                                                                                                                 | Ноябрь        | Педагоги ДОУ и ОУ             |  |
| 14.                                | Оформление папки для родителей «Что должен уметь будущий первоклассник».                                                                                                                          | Декабрь       | Воспитатели                   |  |
| 15.                                | Оформление памятки для родителей «Скоро в школу»                                                                                                                                                  | Февраль       | Воспитатели                   |  |
| 16.                                | Встреча с учителями школ                                                                                                                                                                          | Февраль, март | Ст.воспитатель                |  |
| 17.                                | Акция: Информационная поддержка семья «Образовательные учреждения - родителям будущих первоклассников».                                                                                           | Учебный год   | Старший воспитатель           |  |

## **XI. Деятельность по созданию безопасного воспитательно-образовательного пространства**

### **11.1. Мероприятия, направленные на обеспечение безопасности детей, профилактика травматизма**

| № п/п                           | Мероприятия с педагогами                                                                                                | Сроки          | Ответственный                      | Отметка о выполнении |
|---------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|------------------------------------|----------------------|
| <b>Дорожный травматизм</b>      |                                                                                                                         |                |                                    |                      |
| 1.                              | Разработка перспективных планов работы по ПДД, ОБЖ в группах                                                            | Сентябрь       | Ст. воспитатель                    |                      |
| 2.                              | Консультация «Организация работы с детьми по безопасности дорожного движения».                                          | Апрель         | Ст. воспитатель воспитатели        |                      |
| 3.                              | Оформление уголков безопасности дорожного движения в группах                                                            | Апрель         | Воспитатели                        |                      |
| 4.                              | Пополнение методического и дидактического комплекта по ПДД.                                                             | В течение года | Ст. воспитатель Воспитатели        |                      |
| <b>Спортивный травматизм</b>    |                                                                                                                         |                |                                    |                      |
| 1.                              | Консультация «Безопасное проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий».                                          | Октябрь        | Ст. воспитатель Инструктор по ФИЗО |                      |
| 2.                              | Оперативный контроль «Создание безопасных условий при проведении занятий по физической культуре»                        | Октябрь        | Ст. воспитатель                    |                      |
| <b>Бытовой травматизм</b>       |                                                                                                                         |                |                                    |                      |
| 1.                              | Консультация «Формы работы с детьми дошкольного возраста по правилам пожарной безопасности».                            | Декабрь        | Ст. воспитатель                    |                      |
| 2.                              | Оформление стенда «01»                                                                                                  | Декабрь        | Заведующий, воспитатели            |                      |
| <b>Мероприятия с детьми</b>     |                                                                                                                         |                |                                    |                      |
| <b>Дорожный травматизм</b>      |                                                                                                                         |                |                                    |                      |
| 1.                              | Досуг «Колесики безопасности».                                                                                          | Апрель         | Воспитатели                        |                      |
| <b>Спортивный травматизм</b>    |                                                                                                                         |                |                                    |                      |
| 1.                              | Развлечение «Осенние сестрички».                                                                                        | Октябрь        | Муз. руководитель, Воспитатели     |                      |
| <b>Бытовой травматизм</b>       |                                                                                                                         |                |                                    |                      |
| 1                               | Выставка детских работ и рисунков по теме: «Тили-бом, загорелся кошkin дом»                                             | Ноябрь         | Муз. руководитель воспитатели      |                      |
| <b>Мероприятия с родителями</b> |                                                                                                                         |                |                                    |                      |
| 1.                              | Оформление наглядно – информационного материала по профилактике травматизма, по сохранению и укреплению здоровья детей. | В течение года | воспитатели                        |                      |
| 2.                              | Консультации, беседы по профилактике травматизма.                                                                       | В течение года | воспитатели                        |                      |

## 11.2. Мероприятия по сохранению и укреплению здоровья детей

| № п/п                          | Мероприятия                                                                                                             | Дата выполнения | Ответственный                     | Отметка о выполнении |
|--------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-----------------------------------|----------------------|
| I. Организационные мероприятия |                                                                                                                         |                 |                                   |                      |
| 1.                             | Оформление документов на вновь поступивших детей.                                                                       | постоянно       | Заведующий                        |                      |
| 2.                             | Осуществление преемственности с поликлиникой.                                                                           | постоянно       | Заведующий                        |                      |
| 3.                             | Контроль за своевременным прохождением медицинского осмотра сотрудниками                                                | постоянно       | Заведующий                        |                      |
| 4.                             | Контроль за организацией питания детей                                                                                  | постоянно       | Заведующий                        |                      |
| 5.                             | Анализ заболеваемости, посещаемости.                                                                                    | в течение года  | Заведующий                        |                      |
| 6.                             | Профилактика травматизма. Осмотр оборудования в группах, на площадках                                                   | постоянно       | Заведующий<br>Завхоз              |                      |
| 7.                             | Контроль за санитарным состоянием групп, пищеблока, складских помещений.                                                | в течение года  | Заведующий<br>Завхоз              |                      |
| 8.                             | Контроль за температурным режимом, режимом проветривания, маркировкой мебели, освещенностью.                            | в течение года  | Заведующий<br>Завхоз              |                      |
| 9.                             | Контроль за выполнением режима дня.                                                                                     | постоянно       | Заведующий<br>Старший воспитатель |                      |
| 10.                            | Контроль за гимнастикой, оздоровительным бегом, физкультурными занятиями, одеждой по сезону.                            | постоянно       | инструктор по физ-ре              |                      |
| II. Питание детей              |                                                                                                                         |                 |                                   |                      |
| 1.                             | Ежедневный контроль за пищеблоком.                                                                                      | постоянно       | Заведующий<br>Завхоз              |                      |
| 2.                             | Соблюдение технологии приготовления пищи.                                                                               | постоянно       | Заведующий<br>Завхоз              |                      |
| 3.                             | Контроль за соблюдением сроков реализации скоропортящихся продуктов и готовой продукции.                                | постоянно       | Заведующий<br>Завхоз              |                      |
| 4.                             | Проверка закладки продуктов, выхода блюд.                                                                               | постоянно       | Заведующий<br>Завхоз              |                      |
| 5.                             | Проверка санитарного состояния продуктового склада, товарное хозяйство, холодильной камеры, маркировка посуды.          | постоянно       | Заведующий<br>Завхоз              |                      |
| 6.                             | Работа с документами по питанию: меню, накопительная ведомость, введения бракеражного журнала, журнал низового контроля | постоянно       | Заведующий<br>Завхоз              |                      |
| 7.                             | Контроль за раздачей пищи с пищеблока по группам /норма веса; объем блюд/                                               | ежедневно       | Заведующий<br>Завхоз              |                      |
| 8.                             | Контроль за раздачей пищи в группах /объем порций; норма веса/                                                          | ежедневно       | Заведующий<br>Завхоз              |                      |
| 9.                             | Ежедневная витаминизация витамином «С» 3-его блюда /компота/                                                            | ежедневно       | Заведующий<br>Завхоз              |                      |

### 11.3. План работы с педагогами по охране труда и технике безопасности

| № п/п | Мероприятия                                                                                            | Сроки           | Ответственный                            | Отметка о выполнении |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|------------------------------------------|----------------------|
| 1.    | Анализ планирования работы с детьми и родителями по предупреждению травматизма.                        | 1 раз в год     | Ст. воспитатель                          |                      |
| 2.    | Анализ случаев травматизма в детском саду по факту, выявление и устранение причин их вызывающих.       | по факту        | Заведующий, ст. воспитатель, воспитатели |                      |
| 3.    | Инструктаж по охране жизни и здоровья воспитанников.                                                   | 1 раз в квартал | Старший воспитатель                      |                      |
| 4.    | Инструктаж по пожарной безопасности, охране труда, техника безопасности, террористическая безопасность | 1 раз в полгода | Старший. воспитатель, завхоз             |                      |
| 5.    | Рассмотрение вопросов по предупреждению бытового травматизма на совещаниях при заведующей              | 1 раз в квартал | Заведующий, ст. воспитатель, завхоз      |                      |
| 6.    | Организация рейдов по профилактике травматизма                                                         | 1 раз в месяц   | Заведующий, ст. воспитатель, завхоз      |                      |
| 7.    | Наличие инструкций и наглядно – информационного материала по охране труда в ДОУ.                       | Постоянно       | Старший воспитатель                      |                      |

### ХII. Деятельность коллектива, направленная на развитие инновационных процессов, опытно-экспериментальной деятельности.

| № п/п | Содержание работы                                                                                                                                                                              | Срок             | Ответственный                                           | Отметка о выполнении |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|---------------------------------------------------------|----------------------|
| 1.    | Создание информационного фонда путем сбора и анализа информации; выявление инновационных потребностей ДОУ разработать систему стимулирования и поощрения инновационной деятельности педагогов. | Август, сентябрь | Заведующий, ст.воспитатель, творческая группа педагогов |                      |
| 2.    | Диагностика готовности педагогов к внедрению инновационной и экспериментальной деятельности в систему методической работы ДОУ                                                                  | Сентябрь         | Заведующий, старший воспитатель                         |                      |
| 3.    | Изучение и научно-практической, психолого-педагогической и методической литературы по теме проекта, нормативных и инструктивных документов                                                     | Октябрь          | Заведующий, ст.воспитатель, творческая группа .         |                      |
| 4.    | Разработка программно-методического обеспечения инновационных процессов                                                                                                                        | Октябрь          | Заведующий, ст.воспитатель,                             |                      |
| 5.    | Разработка и внедрение в практику инновационных коллективных и индивидуальных педагогических проектов.                                                                                         | Октябрь-апрель   | Воспитатели                                             |                      |
| 6.    | Подведение итогов апробирования, принятие решения о масштабном нововведении, выработка программы ее реализации (презентация)                                                                   | Май              | Воспитатели                                             |                      |
| 7.    | Распространение опыта работы на различных уровнях (участия в конкурсах)                                                                                                                        | В течение года   | Ст.воспитатель , воспитатели                            |                      |

### ХIII. Система внутриучрежденческого контроля.

#### Воспитательно-образовательный процесс

| №               | Содержание                                                                                                        | Отражение результатов                                 | Ответственный                   | Сроки        | Отметка о выполнении |
|-----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|---------------------------------|--------------|----------------------|
| <i>Август</i>   |                                                                                                                   |                                                       |                                 |              |                      |
| 1               | Смотр готовности помещений и территории ДОУ к началу учебного года                                                | Акт приемки                                           | Заведующий, сотрудники ДОУ      | 4 неделя     |                      |
| <i>Сентябрь</i> |                                                                                                                   |                                                       |                                 |              |                      |
| 1               | <u>Мониторинг</u> детского развития по образовательным областям освоения основной общеобразовательной программы   | Приказы, аналитическая справка, диагностические карты | Воспитатели, специалисты        | 1 – 2 недели |                      |
| 2               | <u>Мониторинг</u> состояния здоровья детей и распределение их по группам здоровья.                                |                                                       | Старший воспитатель             | 1 – 2 недели |                      |
| 3               | Оперативный контроль «Готовность групп к новому учебному году. Безопасность жизнедеятельности детей» - все группы | Справка                                               | Заведующий, старший воспитатель | 1 неделя     |                      |
| 4               | Выборочный контроль «Выполнение режима дня» - все группы                                                          | Карта анализа                                         | Заведующий, старший воспитатель | 3 - 4 недели |                      |
| 5               | Оперативный контроль «Проверка календарных планов воспитателей» - все группы                                      | Справка                                               | Старший воспитатель             | 4 неделя     |                      |
| <i>Октябрь</i>  |                                                                                                                   |                                                       |                                 |              |                      |
| 1               | Оперативный контроль за организацией работы с родителями                                                          | Справка                                               | Старший воспитатель             | 1 неделя     |                      |
| 2               | Оперативный контроль за организацией образовательной деятельности в режимных моментах                             | Справка                                               | Заведующий, старший воспитатель | 2 неделя     |                      |

|                |                                                                                                                                   |               |                                 |              |  |
|----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|---------------------------------|--------------|--|
|                | Персональный контроль. Повышение квалификации педагогов и аттестация                                                              | Справка       | Заведующий                      | 1 неделя     |  |
| 3              | Оперативный контроль «Проведение утренней гимнастики»                                                                             | Карта анализа | Старший воспитатель             | 3 - 4 недели |  |
| <b>Ноябрь</b>  |                                                                                                                                   |               |                                 |              |  |
| 1              | Тематический контроль <u>Неделя мастерства</u> Создание условий развития ребенка в ДОУ для его позитивной социализации в обществе | Справка       | Старший воспитатель             | 1-2 неделя   |  |
| 2              | Оперативный контроль за организацией Игровой деятельности: "Сюжетно-ролевая игры"                                                 | Карта анализа | Заведующий, старший воспитатель | 3 неделя     |  |
| 3              | Оперативный контроль за оформлением наглядной информацией в уголке родителей                                                      | Карта анализа | Заведующий, старший воспитатель | 4 неделя     |  |
| <b>Декабрь</b> |                                                                                                                                   |               |                                 |              |  |
| 1              | Оперативный контроль за организацией питания                                                                                      | Карта анализа | Старший воспитатель             | 1 неделя     |  |
| 2              | Оперативный контроль за организацией и проведением досуговой деятельности                                                         | Карта анализа | Старший воспитатель             | 2 неделя     |  |
| 3              | Оперативный контроль "Организация образовательной деятельности по рисованию"                                                      | Карта анализа | Старший воспитатель             | 3 неделя     |  |
| <b>Январь</b>  |                                                                                                                                   |               |                                 |              |  |
| 1              | Мониторинг посещаемости и заболеваемости за 1-ое полугодие                                                                        | Справка       | Старший воспитатель             | 2 – 3 недели |  |
| 2              | Оперативный контроль за оформление и хранение детских творческих работ                                                            | Карта анализа | Старший воспитатель             | 4 неделя     |  |
| 3              | Оперативный контроль за санитарным состоянием помещений ДОУ                                                                       | Справка       | Старший воспитатель             | 4 неделя     |  |
| <b>Февраль</b> |                                                                                                                                   |               |                                 |              |  |
| 1              | Оперативный контроль за организацией и проведением прогулки                                                                       | Карта анализа | Старший воспитатель             | 1 неделя     |  |



|               |                                                                                                                                          |                                              |                     |              |  |
|---------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|---------------------|--------------|--|
| 2             | Оперативный контроль за использованием в образовательной деятельности здоровьесберегающих технологий                                     | Карта анализа                                | Старший воспитатель | 2 неделя     |  |
| <i>Март</i>   |                                                                                                                                          |                                              |                     |              |  |
| 1             | Тематический контроль " Система работы в ДОУ по сохранению и укреплению физического и психического здоровья детей дошкольного возраста " | Справка                                      | Старший воспитатель | 1 - 2 недели |  |
| 2             | Оперативный контроль за сформированностью культурно-гигиенических навыков у воспитанников                                                | Карта анализа                                | Старший воспитатель | 3 неделя     |  |
| <i>Апрель</i> |                                                                                                                                          |                                              |                     |              |  |
| 1             | Оперативный контроль за организацией питания                                                                                             | Справка                                      | Старший воспитатель | 1 неделя     |  |
| 2             | Оперативный контроль за организацией сюжетно-ролевой игры                                                                                | Карта анализа                                | Старший воспитатель | 3 неделя     |  |
| 3             | Персональный контроль. Организация образовательной деятельности по развитию речи                                                         | Карта анализа                                | Старший воспитатель | 4 неделя     |  |
| 4             | Итоговый контроль. Самообследование МБДОУ                                                                                                | Отчет                                        | Заведующий          |              |  |
| <i>Май</i>    |                                                                                                                                          |                                              |                     |              |  |
| 1             | Мониторинг посещаемости и заболеваемости за 2-ое полугодие                                                                               | Справка                                      | Старший воспитатель | 4 неделя     |  |
| 2             | Оперативный контроль за использованием игрового материала на участке                                                                     | Справка                                      | Старший воспитатель | 2 неделя     |  |
| 3             | Оперативный контроль «Готовность к школьному обучению воспитанников подготовительной к школе группы»                                     | Аналитическая справка, диагностические карты | Старший воспитатель | 3 – 4 недели |  |

### Санитарно-гигиенический режим

| Вопросы контроля                                                              | Содержание                                                                                                                                                              | Отражение результатов            | Частота проведения контроля               | Ответственные                   | Отметка о выполнении |
|-------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|-------------------------------------------|---------------------------------|----------------------|
| Температурный режим помещений                                                 | Оценка уровня соблюдения температурного режима требованиям СанПиН.                                                                                                      | Заполнение карты контроля        | 1 раз в месяц                             | Заведующий, ст. воспитатель     |                      |
| Режим проветривания                                                           | Контроль регулярности и соблюдения правил проветривания групповых и иных помещений                                                                                      | Заполнение карты контроля        | 1 раз в квартал                           | Заведующий, старший воспитатель |                      |
| Мебель и оборудование                                                         | Оценка соответствия выбора размеров, качества и расположения предметов мебели и оборудования антропометрическим данным детей и нормам СанПиН. Заполнение карты контроля | Заполнение карты контроля        | 1 раз в полугодие                         | Заведующий,                     |                      |
| Освещение                                                                     | Оценка уровня освещенности рабочих мест, игровых и иных зон.                                                                                                            | Журнал контроля                  | 1 раз в месяц                             | Завхоз                          |                      |
| Санитарное состояние помещений и территории                                   | Контроль за соблюдением порядка и чистоты на групповых участках.                                                                                                        | Заполнение карты контроля        | 1 раз в месяц                             | Заведующий, Завхоз              |                      |
| Соблюдение личной гигиены работниками детского сада                           | Контроль за исполнением работниками ДОУ личной гигиены во время работы, раздачи и приема пищи, до и после посещения туалета, уборки помещений и пр.                     |                                  | Ежедневно                                 | Заведующий, медицинская сестра  |                      |
| Профилактический осмотр работников, наличие медицинской книжки                | Контроль за регулярностью посещения профилактических осмотров работниками                                                                                               | График проведения проф. осмотров | 1 раз в год                               | Заведующий, медицинская сестра  |                      |
| Соблюдение санитарно-эпидемиологических мероприятий при инфекции или эпидемии | Контроль за выполнением предписаний по действиям работников во время инфекции и эпидемий                                                                                |                                  | При возникновении неблагоприятных условий | Заведующий, медицинская сестра  |                      |

### Организации питания

| Вопросы контроля                                                        | Содержание                                                                                       | Отражение результатов                                 | Частота проведения контроля | Ответственные                                                                     | Отметка о выполнении |
|-------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|-----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| Соблюдение санитарно-гигиенических норм в кладовых, пищеблоке, столовой | Контроль за соблюдением санитарно-гигиенических норм                                             | Заполнение карты контроля                             | 1 раз в неделю              | Заведующий, завхоз                                                                |                      |
| Условия хранения и соблюдения сроков реализации продуктов питания       | Контроль за соблюдением сроков хранения и реализации продуктов питания в кладовых и на пищеблоке | Заполнение карты контроля                             | 1 раз в неделю              | Заведующий, завхоз                                                                |                      |
| Качество продуктов питания                                              | Контроль за качеством поступающих в ДООУ продуктов питания                                       | Акты, претензии к поставщикам                         | Ежедневно                   | Заведующий, завхоз                                                                |                      |
| Выполнение натуральных норм питания                                     | Контроль за выполнением нормативов по питанию в соответствии с утвержденным 10-дневным меню      | Сводная ведомость                                     | 1 раз в месяц               | Заведующий, медицинская сестра                                                    |                      |
| Нормативные показатели калорийности                                     | Контроль за выполнением нормативов по питанию в соответствии с утвержденным 10-дневным меню      | Сводная ведомость                                     | 1 раз в месяц               | Заведующий, медицинская сестра                                                    |                      |
| Закладка основных продуктов                                             | Контроль за выполнением нормативов по питанию в соответствии с утвержденным 10-дневным меню.     | Заполнение журнала по контролю за закладкой продуктов | Ежедневно                   | Сотрудники ДООУ, ответственные за это мероприятие и утвержденные приказом по ДООУ |                      |
| Бракераж готовой пищи                                                   | Контроль за выполнением нормативов по питанию в соответствии с утвержденным 10-дневным меню      | Заполнение бракеражного журнала                       | Ежедневно                   | Заведующий, медицинская сестра                                                    |                      |

### Контроль администрации по сохранению и укреплению здоровья детей

| №                                                         | Контролируемые объекты                                                                           | Определяемые показатели контроля                                                                               | Периодичность контроля | Отметка о выполнении |
|-----------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|----------------------|
| 1. Помещения детского сада, связанные с пребыванием детей |                                                                                                  |                                                                                                                |                        |                      |
| 1.1                                                       | Игровые, туалетные, раздевалки, музыкально-спортивный зал, педагогические и медицинские кабинеты | Температура воздуха                                                                                            | 1 раз в неделю         |                      |
|                                                           |                                                                                                  | Относительная влажность воздуха                                                                                | 1 раз в квартал        |                      |
|                                                           |                                                                                                  | Уровень искусственного освещения                                                                               | 1 раз в год            |                      |
|                                                           |                                                                                                  | Режим проветривания                                                                                            | 1 раз в месяц          |                      |
| 1.2                                                       | Мебель групповых помещений                                                                       | Маркировка и соответствие росту ребенка и расстановка мебели                                                   | 2 раза в год           |                      |
| 1.3                                                       | Постельное белье, предметы ухода за ребенком                                                     | Индивидуальная маркировка                                                                                      | 1 раз в месяц          |                      |
| 1.4                                                       | Санитарное содержание помещений                                                                  | Соблюдение частоты проведения генеральных уборок и их качество                                                 | 1 раз в квартал        |                      |
|                                                           |                                                                                                  | Качество проведения текущей уборки                                                                             | 1 раз в месяц          |                      |
|                                                           |                                                                                                  | Состояние обеспеченности уборочным инвентарем, моющими и дезинфектантами и условия их хранения                 | 1 раз в месяц          |                      |
|                                                           |                                                                                                  | Наличие разделения уборочного инвентаря по назначению и его маркировка                                         | 1 раз в месяц          |                      |
|                                                           |                                                                                                  | Наличие, состояние и маркировка тары для замачивания посуды в случае карантина, транспортировки грязного белья | 2 раза в месяц         |                      |
| 2. Территория детского сада                               |                                                                                                  |                                                                                                                |                        |                      |
| 2.1                                                       | Территория                                                                                       | Исправность ограждения                                                                                         | 2 раза в год           |                      |
|                                                           |                                                                                                  | Исправность искусственного освещения                                                                           | 1 раз в год            |                      |
|                                                           |                                                                                                  | Исправность и состояние мусорных баков                                                                         | 1 раз в квартал        |                      |
| 2.2                                                       | Игровые участки                                                                                  | Состояние малых форм                                                                                           | 2 раза в год           |                      |
|                                                           |                                                                                                  | Наличие песка для игры детей                                                                                   | 2 раза в год           |                      |
|                                                           |                                                                                                  | Обработка песка                                                                                                | 1 раз в неделю         |                      |
|                                                           |                                                                                                  | Санитарное содержание                                                                                          | Ежедневно              |                      |
|                                                           |                                                                                                  | Отсутствие травмоопасных объектов                                                                              | Ежедневно              |                      |
|                                                           |                                                                                                  |                                                                                                                |                        |                      |

| 3. Персонал                                 |                             |                                                                                                                                       |                          |  |
|---------------------------------------------|-----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--|
| 3.1                                         | Все работники детского сада | Наличие санитарных книжек у всех работающих в учреждении с результатами медицинских осмотров, своевременность прохождения медосмотров | 1 раз в квартал          |  |
|                                             |                             | Выполнение инструкции по охране жизни и здоровья детей, требований и норм СанПиН                                                      | Постоянно, 1 раз в месяц |  |
| 4. Организация и проведение ремонтных работ |                             |                                                                                                                                       |                          |  |
| 4.1                                         | Текущий ремонт помещений    | Наличие гигиенических сертификатов на применяемые отделочные материалы с указанием области применения в детских учреждениях           | При использовании        |  |
|                                             |                             | Соответствие цветовой гаммы красок для окраски стен, дверей, рам, оборудования                                                        | При проведении работы    |  |
|                                             |                             | Недопущение проведения работ в присутствии детей                                                                                      | При проведении работы    |  |
|                                             |                             | Обеспечение проветривания помещений после окончания ремонтных работ                                                                   | При необходимости        |  |
| 5. Оздоровительная работа                   |                             |                                                                                                                                       |                          |  |
| 5.1                                         | Старший воспитатель         | Планирование оздоровительной работы с детьми на учебный год                                                                           | 1 раз в год              |  |
|                                             |                             | Контроль выполнения оздоровительных и закаливающих мероприятий                                                                        | 1 раз в месяц            |  |
|                                             |                             | Анализ заболеваемости детей                                                                                                           | 2 раза в год             |  |
|                                             |                             | Анализ посещаемости детьми детского сада                                                                                              | 1 раз в месяц            |  |
|                                             |                             | Анализ и эффективность оздоровительной работы с детьми                                                                                | 1 раз в год              |  |

#### **XIV. Административно – хозяйственная и финансовая деятельность.**

| №                                              | Содержание работы                                                                                                                                                                                                             | Сроки                               | Ответственные                      | Отметка о выполнении |
|------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|------------------------------------|----------------------|
| <b>Нормативно-правовое обеспечение</b>         |                                                                                                                                                                                                                               |                                     |                                    |                      |
|                                                | Внесение изменений и дополнений в действующие локальные акты ДОУ.                                                                                                                                                             | в течение года                      | Заведующий                         |                      |
|                                                | Разработка новых локальных актов ДОУ.                                                                                                                                                                                         | в течение года                      | Заведующий                         |                      |
|                                                | Заключение договоров с родителями (законными представителями).                                                                                                                                                                | в течение года                      | Заведующий                         |                      |
|                                                | Приведение делопроизводства в соответствие с требованиями ТК РФ.                                                                                                                                                              | август-сентябрь                     | Делопроизводитель                  |                      |
|                                                | Составление статистического отчета, отчета по заболеваемости                                                                                                                                                                  | Ежеквартально                       | Заведующий бухгалтер, мед.работник |                      |
|                                                | Утверждение Инструкции по охране жизни и здоровья детей, техники безопасности, охране труда                                                                                                                                   | В течение года                      | Заведующий                         |                      |
|                                                | Утверждение циклограммы деятельности педагогов, физкультурно-оздоровительной работы в группах, профилактических и оздоровительных мероприятий, Годового плана работы, Расписания непосредственно образовательной деятельности | Сентябрь                            | Заведующий                         |                      |
| <b>Укрепление материально-технической базы</b> |                                                                                                                                                                                                                               |                                     |                                    |                      |
|                                                | Корректировка сметы расходов (бюджет, родительская плата) на 2022г.                                                                                                                                                           | 1 половина учебного года, постоянно | Заведующий, бухгалтер              |                      |
|                                                | Составление сметы расходов на 2023г. (бюджет, внебюджет), ее корректировка.                                                                                                                                                   | 2 половина учебного года, постоянно | Заведующий, бухгалтер              |                      |
|                                                | Списание материально-технических ценностей.                                                                                                                                                                                   | В течение года                      | Завхоз, бухгалтер, завхоз          |                      |
|                                                | Своевременное списание основных средств и постановка на учет.                                                                                                                                                                 | В течение года                      | Заведующий, бухгалтер, завхоз      |                      |
|                                                | Приобретение хоз. товаров, моющих и дезинфицирующих средств, медикаментов, канцтоваров, мягкого и жесткого инвентаря.                                                                                                         | В течение года                      | Завхоз, мед.работник               |                      |
| <b>Противопожарные мероприятия</b>             |                                                                                                                                                                                                                               |                                     |                                    |                      |
|                                                | Перезарядка огнетушителей в соответствии со сроками                                                                                                                                                                           | По графику 1 раз в год              | Завхоз                             |                      |
|                                                | Проведение противопожарного инструктажа                                                                                                                                                                                       | 1 раз в 6 месяцев                   | Завхоз                             |                      |
|                                                | Заключение договоров с обслуживающими организациями                                                                                                                                                                           | По мере необходим.                  | Заведующий завхоз                  |                      |
|                                                | Обеспечение содержания эвакуационных выходов в соответствии с требованиями ПБ                                                                                                                                                 | Ежедневно                           | Завхоз                             |                      |

|                                                              |                                                                                                                                                                                                                                         |                        |              |  |
|--------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|--------------|--|
|                                                              | Периодические обходы здания, подвальный и складских помещений                                                                                                                                                                           | Ежедневно              | Завхоз       |  |
| <b>Работа по благоустройству ДОУ</b>                         |                                                                                                                                                                                                                                         |                        |              |  |
|                                                              | Санитарная уборка территории: обрезка деревьев, кустарников; перекопка и разбивка клумб; закуп и посев семян, закуп рассады; завоз земли, завоз песка; побелка и покраска забора; прополка, поливка и рыхление клумб; скашивание травы. | Апрель-октябрь         | Завхоз       |  |
|                                                              | Уборка территории от снега, посыпка дорожек песком от наледи                                                                                                                                                                            | Ноябрь-март            | Завхоз       |  |
|                                                              | Рыхление снега, организация паводковых работ                                                                                                                                                                                            | Апрель                 | Завхоз       |  |
|                                                              | Ремонт и покраска игрового оборудования на площадках                                                                                                                                                                                    | Май-август             | Завхоз       |  |
| <b>Мероприятия по ремонту детского сада</b>                  |                                                                                                                                                                                                                                         |                        |              |  |
|                                                              | Текущий, косметический ремонт здания детского сада, складского помещения                                                                                                                                                                | Июнь-август            | Заведующий   |  |
| <b>Подготовка к отопительному сезону</b>                     |                                                                                                                                                                                                                                         |                        |              |  |
|                                                              | Проверка контрольно — измерительных приборов                                                                                                                                                                                            | По графику             | Завхоз       |  |
|                                                              | Проведение промывки системы отопления                                                                                                                                                                                                   | Май-июнь               | Завхоз       |  |
|                                                              | Получение акта готовности ДОУ к отопительному сезону                                                                                                                                                                                    | Июль-август            | Заведующий   |  |
| <b>Обеспечение условий для безопасной работы сотрудников</b> |                                                                                                                                                                                                                                         |                        |              |  |
|                                                              | Прохождение медосмотра работников ДОУ.                                                                                                                                                                                                  | 1 раз в год по графику | Мед.работник |  |
|                                                              | Проведение практических занятий по отработке плана эвакуации при возникновении чрезвычайных ситуаций.                                                                                                                                   | 1 раз в квартал        | Завхоз       |  |
|                                                              | Своевременное обеспечение сотрудников спецодеждой.                                                                                                                                                                                      | 1 раз в год            | Завхоз       |  |
|                                                              | Обеспечение санитарно-гигиенического состояния ДОУ.                                                                                                                                                                                     | Ежедневно              | Мед.работник |  |

## Лист корректировки годового плана

[illegible]



ПРОШНУРОВАНО, ПРОПУМЕРОВАНО,  
СКРЕПЛЕНО ПЕЧАТЬЮ

Член семьи *Татьяна* *В*

Подпись

*В*

3

СЕРГЕЕВ

