



1.5. Система стимулирующих выплат работникам данных категорий МБДОУ включает в себя:

- постоянные выплаты по результатам профессиональной деятельности, за качество выполняемых работ;
- единовременные поощрительные выплаты.

1.6. Стимулирующие выплаты административно-управленческому, учебно-вспомогательному и обслуживающему персоналу МБДОУ производятся ежемесячно по приказу руководителя.

## **2. Коэффициенты и выплаты стимулирующего характера**

2.1. Для административно-управленческого, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала МБДОУ выплаты производятся по следующим критериям:

1) для младшего воспитателя:

<b>1. Коэффициент за оказание помощи воспитателю в организации педагогического процесса (К. пом. восп.) (0-10 баллов)</b> - помощь в подготовке и проведении всех режимных моментов в работе с детьми; - в организации непосредственной образовательной деятельности.
<b>2. Коэффициент за личный творческий вклад в оснащении воспитательно-образовательного процесса (К. тв.) (0-10 баллов)</b> - изготовление, дополнение и обновление компонентов предметно-развивающей среды; - пополнение дидактической базы группы, ДОУ.
<b>3. Коэффициент оценки за участие в общественной жизни ДОУ (К. общ.) (0-10 баллов)</b> - участие в организованных мероприятиях ДОУ: развлечения, праздники, ремонт, субботник, озеленение, оформление летних и зимних участков (0-10); - выполнение общественных поручений (0-5).
<b>4. Коэффициент оценки за высокие показатели в работе (Кпр.) (0-10 баллов)</b> - отсутствие замечаний медработника, администрации.

2) для заведующего хозяйством:

<b>1. Коэффициент оценки качества работы (К. кач.) (0-10 баллов)</b> - качественное ведение документации; - своевременное предоставление отчетности по запросу заведующей, контролирующих органов.
<b>2. Коэффициент за экономию и своевременный учет потребления и расходов (К. эк.) (0-10 баллов)</b> - экономия и своевременный учет электроэнергии, тепло-водоснабжения в

ДОУ;

- учет норм расхода моющих, чистящих средств на нужды детского сада.

**3. Коэффициент оценки за организацию и участие в общественной жизни ДОУ (К. общ.) (0-10 баллов)**

-организация и участие в мероприятиях ДОУ: праздники, ремонт, субботник, озеленение, оформление летних и зимних участков (0-10);

-выполнение общественных поручений (0-5).

**4. Коэффициент оценки за высокие показатели в работе (Кпр) (0-10 баллов)**

-отсутствие замечаний контролирующих органов, Роспотребнадзора, Госпожнадзора и др.

**5. Коэффициент за работу во внеурочное время, связанную с производственной необходимостью, техническим состоянием здания ДОУ (К.р.вн) (0-10 баллов).**

3) для повара, подсобного рабочего, кухонного работника:

**1. Коэффициент оценки качества работы (К. кач.) (0-10 баллов)**

-соблюдение графиков закладки продуктов, выдачи готовой продукции;

-соблюдение правил при эксплуатации электрооборудования в соответствии с инструкциями, своевременное обозначение аварийной ситуации.

**2. Коэффициент оценки за организацию и участие в общественной жизни ДОУ (К. общ.) (0-10 баллов)**

-организация и участие в мероприятиях ДОУ: ремонт, субботник (0-10);

-выполнение общественных поручений (0-5).

**3. Коэффициент оценки за высокие показатели в работе (Кпр) (0-10 баллов)**

-отсутствие замечаний со стороны администрации, ст. мед. сестры, контролирующих органов, Роспотребнадзора.

**4. Коэффициент за расширенный объем работы, работу во внеурочное время в связи с производственной необходимостью (К. об.) (0-10 баллов)**

4) для рабочего по стирке и ремонту белья, машиниста по стирке белья:

**1. Коэффициент оценки качества работы (К. кач.) (0-10 баллов)**

-соблюдение графика смены белья по группам;

-соблюдение правил при эксплуатации электрооборудования в соответствии с инструкциями, своевременное обозначение аварийной ситуации;

-отсутствие замечаний по качеству стирке, глажения.

**2. Коэффициент оценки за организацию и участие в общественной жизни ДОУ (К. общ.) (0-10 баллов)**

-организация и участие в мероприятиях ДОУ: праздник, ремонт, субботник, благоустройство территории детского сада (0-10);

-выполнение общественных поручений (0-5).

**3. Коэффициент оценки за высокие показатели в работе (Кпр) (0-10 баллов)**

-отсутствие замечаний со стороны администрации, ст. мед. сестры, контролирующих органов, Роспотребнадзора.

**4. Коэффициент за расширенный объем работы (К. об.) (0-10 баллов)**

-стирка, сушка, штопка мягких игрушек, игрового оборудования;  
-приведение в порядок детских и взрослых костюмов к праздникам, развлечениям.

**5) для уборщика служебных помещений:**

**1. Коэффициент оценки качества работы (К. кач.) (0-10 баллов)**

-соблюдение графика уборки служебных помещений;  
-соблюдение правил при эксплуатации электрооборудования в соответствии с инструкциями, своевременное обозначение аварийной ситуации;  
-качественное выполнение мероприятий по рекомендации мед. работника, администрации.

**2. Коэффициент оценки за организацию и участие в общественной жизни ДООУ (К. общ.) (0-10 баллов)**

-организация и участие в мероприятиях ДООУ: праздник, ремонт, генеральная уборка, субботник, благоустройство территории детского сада (0-10);  
-выполнение общественных поручений (0-5).

**3. Коэффициент оценки за высокие показатели в работе (Кпр) (0-10 баллов)**

-отсутствие замечаний со стороны администрации, ст. мед. сестры, контролирующих органов, Роспотребнадзора.

**4. Коэффициент за расширенный объем работы в весенне-осенний период (К. об.) (0-10 баллов)**

**б) для дворника:**

**1. Коэффициент за качественное выполнение функциональных обязанностей (К. кач.) (0-10 баллов)**

-соблюдение правил при эксплуатации оборудования в соответствии с инструкциями;  
-качественное выполнение мероприятий по рекомендации завхоза, администрации.

**2. Коэффициент оценки за организацию и участие в общественной жизни ДООУ (К. общ.) (0-10 баллов)**

-организация и участие в мероприятиях ДООУ: ремонт, субботник,

благоустройство территории детского сада (0-10);  
-выполнение общественных поручений (0-5).

**3. Коэффициент оценки за высокие показатели в работе (Кпр) (0-10 баллов)**

-отсутствие замечаний со стороны администрации, ст. мед. сестры, контролирующих органов.

**4. Коэффициент за расширенный объем работы в осенне-весенний период, за работу во внеурочное время (К. об.) (0-10 баллов)**

**7) для сторожа:**

**1. Коэффициент за соблюдение правил охранно-пропускного режима в ДОУ (К. ох. пр. р) (0-10 баллов)**

**2. Коэффициент оценки качества работы (К. кач.) (0-10 баллов)**

-качественное ведение журналов;  
-своевременное предупреждение нештатных ситуаций и доведение до сведения администрации ДОУ;  
-содержание в исправном состоянии средств связи, приборов охранной сигнализации, средств пожаротушения, сигнального и аварийного освещения.

**3. Коэффициент оценки за организацию и участие в общественной жизни ДОУ (К. общ.) (0-10 баллов)**

-организация и участие в мероприятиях ДОУ: ремонт, субботник, благоустройство территории детского сада, уборка и ворошение снега (0-10);  
-выполнение общественных поручений (0-5).

**4. Коэффициент оценки за высокие показатели в работе (Кпр) (0-10 баллов)**

-отсутствие замечаний со стороны администрации, завхоза, контролирующих органов.

**8) для электрика:**

**1. Коэффициент оценки качества работы (К. кач.) (0-10 баллов)**

- обеспечение исправного, безаварийного состояния устройств и оборудования;  
-соблюдение правил при эксплуатации электрооборудования в соответствии с инструкциями, своевременное обозначение аварийной ситуации;  
-инструктирование работников о правилах эксплуатации электрооборудования.

**2. Коэффициент оценки за организацию и участие в общественной жизни ДООУ (К. общ.) (0-10 баллов)**

-организация и участие в мероприятиях ДООУ: праздник, ремонт, субботник, благоустройство территории детского сада (0-10);  
-выполнение общественных поручений (0-5).

**3. Коэффициент оценки за высокие показатели в работе (Кпр) (0-10 баллов)**

-отсутствие замечаний со стороны администрации, завхоза, контролирующих органов, Роспотребнадзора.

**4. Коэффициент за расширенный объем работы (К. об.) (0-10 баллов)**

-ремонт электрооборудования;  
-составление заявок на материалы, запасные части, инструмент.

**9) для техника-программиста:**

**1. Коэффициент оценки качества работы (К. кач.) (0-10 баллов)**

- обслуживание сайта ДООУ;  
-соблюдение правил при эксплуатации оргтехнического оборудования в соответствии с инструкциями, своевременное обозначение аварийной ситуации.

**2. Коэффициент оценки за организацию и участие в общественной жизни ДООУ (К. общ.) (0-10 баллов)**

-организация и участие в мероприятиях ДООУ: праздник, ремонт, субботник, благоустройство территории детского сада (0-10);  
-выполнение общественных поручений (0-5).

**3. Коэффициент оценки за высокие показатели в работе (Кпр) (0-10 баллов)**

-отсутствие замечаний со стороны администрации.

**4. Коэффициент за расширенный объем работы (К. об.) (0-10 баллов)**

- мелкий ремонт компьютерной техники, заправка картриджей;  
-составления заявок на материалы, запасные части для компьютерной техники.

**10) для грузчика:**

**1. Коэффициент оценки качества работы (К. кач.) (0-10 баллов)**

- своевременное выполнение работы по погрузке, выгрузке и внутрискладской переработке продуктов;  
- соблюдение правил по технике безопасности, правила пожарной безопасности, инструкции по охране жизни и здоровью детей.

**2. Коэффициент оценки за организацию и участие в общественной жизни ДООУ (К. общ.) (0-15 баллов)**

- организация и участие в мероприятиях ДООУ: праздник, ремонт, субботник, благоустройство территории детского сада (0-10);
- выполнение общественных поручений (0-5).

**3. Коэффициент оценки за высокие показатели в работе (Кпр) (0-10 баллов)**

- отсутствие замечаний со стороны администрации, завхоза, контролирующих органов, Роспотребнадзора.

**4. Коэффициент за расширенный объем работы (К. об.) (0-10 баллов)**

- ремонт стеллажей, оборудования на складе;
- погрузка, разгрузка, перестановка мебели внутри детского сада.

**11) для заведующего материальным складом, заведующего складом:**

**1. Коэффициент оценки качества работы (К. кач.) (0-10 баллов)**

- обеспечение сохранности мягкого инвентаря и спецодежды;
- осуществление контроля за правильным использованием спецодежды и мягкого инвентаря;
- качественное ведение документации.

**2. Коэффициент оценки за организацию и участие в общественной жизни ДООУ (К. общ.) (0-15 баллов)**

- организация и участие в мероприятиях ДООУ: праздник, ремонт, субботник, благоустройство территории детского сада (0-10);
- выполнение общественных поручений (0-5).

**3. Коэффициент оценки за высокие показатели в работе (Кпр) (0-10 баллов)**

- отсутствие замечаний со стороны администрации, завхоза, контролирующих органов, Роспотребнадзора.

**4. Коэффициент за расширенный объем работы (К. об.) (0-10 баллов)**

- пошив постельного белья, полотенце, штор;
- составление актов на списание.

**12) для рабочего по комплексному ремонту и обслуживанию здания, рабочего по обслуживанию здания:**

**1. Коэффициент оценки качества работы (К. кач.) (0-10 баллов)**

- качественное выполнение мелкого ремонта (ремонт детской мебели, врезание замков, столов стульев для работников ДООУ и др.);
- соблюдение правил при эксплуатации электрооборудования в соответствии с инструкциями, своевременное обозначение аварийной ситуации.

**2. Коэффициент оценки за организацию и участие в общественной жизни ДООУ (К. общ.) (0-10 баллов)**

-организация и участие в мероприятиях ДООУ: праздник, ремонт, субботник, благоустройство территории детского сада (0-10);  
-выполнение общественных поручений (0-5).

**3. Коэффициент оценки за высокие показатели в работе (Кпр) (0-10 баллов)**

-отсутствие замечаний со стороны администрации, завхоза, контролирующих органов, Роспотребнадзора.

**4. Коэффициент за расширенный объем работы (К. об.) (0-10 баллов)**

- изготовление пособий для музыкального, физкультурного зала и групп;  
-составления заявок на материалы, запасные части, инструмент.

**13) для слесаря-сантехника, слесаря:**

**1. Коэффициент оценки качества работы (К. кач.) (0-10 баллов)**

- обеспечение исправного состояния, безаварийную работу систем отопления, водоснабжения, канализации.  
-соблюдение правил при эксплуатации систем, своевременное обозначение аварийной ситуации.

**2. Коэффициент оценки за организацию и участие в общественной жизни ДООУ (К. общ.) (0-10 баллов)**

-организация и участие в мероприятиях ДООУ: праздник, ремонт, субботник, благоустройство территории детского сада (0-10);  
-выполнение общественных поручений (0-5).

**3. Коэффициент оценки за высокие показатели в работе (Кпр) (0-10 баллов)**

-отсутствие замечаний со стороны администрации, завхоза, контролирующих органов, Роспотребнадзора.

**4. Коэффициент за расширенный объем работы (К. об.) (0-10 баллов)**

- ремонт систем отопления, водоснабжения, канализации;  
-составление заявок на материалы, запасные части, инструмент.

**14) для заведующего продовольственным складом, заведующего складом:**

**1. Коэффициент оценки качества работы (К. кач.) (0-10 баллов)**

- обеспечение своевременного заказа, получения, сохранности продуктов питания;  
- осуществление контроля за сроком хранения продуктов;  
-качественное ведение документации.

**2. Коэффициент оценки за организацию и участие в общественной жизни ДООУ (К. общ.) (0-15 баллов)**

- организация и участие в мероприятиях ДООУ: праздник, ремонт, субботник, благоустройство территории детского сада (0-10);
- выполнение общественных поручений (0-5).

**3. Коэффициент оценки за высокие показатели в работе (Кпр) (0-10 баллов)**

- отсутствие замечаний со стороны администрации, завхоза, контролирующих органов, Роспотребнадзора.

**4. Коэффициент за расширенный объем работы (К. об.) (0-10 баллов)**

- заготовка овощей на зиму;
- обработка и помывка складов, холодильников.
- составление актов на списание.

К каждому коэффициенту стимулирования устанавливаются свои индикаторы измерения для различных категорий работников. Если у индикатора измерения имеется несколько уровней достигаемых значений, то каждый вариант должен иметь соответствующую оценку. Наивысший уровень достигнутого значения индикатора имеет максимальную оценку.

Сумма оценок по индикаторам измерения составляет общую оценку по показателю стимулирования. Сумма максимальных оценок показателей стимулирования по виду выплат составляет итоговую максимальную оценку работника учреждения по виду выплат.

2.2. Единовременные поощрительные выплаты стимулирующего характера устанавливаются за достигнутые успехи по оказанию качественных муниципальных услуг в сфере дошкольного образования по итогам учебного и календарного года (при наличии экономии ФОТ); за работу, не входящую в круг должностных обязанностей или выходящую за рамки рабочего времени (в зависимости от выполненного объема работы). Размеры единовременных поощрительных выплат максимальными размерами не ограничиваются.

2.3. Понижающий коэффициент баллов устанавливается в размере от 20 % до 100%:

- нарушение санитарно-гигиенических норм и санитарно-эпидемиологического режима;
- нарушение инструкций по охране жизни и здоровья детей;
- приход на работу в состоянии наркотического или алкогольного опьянения;
- нарушение инструкций по технике безопасности;

- самовольный уход с работы до истечения рабочей смены, отсутствие без уважительной причины, подмены без уведомления администрации;
- обоснованные обращения родителей по поводу конфликтных ситуаций.

### **3. Регламент начисления баллов**

3.1. Оценка работы административно-управленческому, учебно-вспомогательному и обслуживающему персоналу МБДОУ для установления размера выплат стимулирующей части фонда оплаты труда, проводится по итогам работы каждого месяца.

3.2. Каждый критерий на основании результатов деятельности и самооценки работника оценивается заведующим МБДОУ в баллах и суммируется.

3.3. Оценочный лист с соответствующими баллами заполняются административно-управленческим, учебно-вспомогательным и обслуживающим персоналом и заведующим, подписывается заведующим МБДОУ, доводится для ознакомления под роспись работнику и передается в Управляющий совет МБДОУ.

### **4. Порядок подачи и рассмотрения апелляций на результаты оценки**

4.1. В случае несогласия работника с оценкой его профессиональной деятельности, он имеет право подать апелляцию.

4.2. Апелляция подаётся в письменном виде на имя председателя Управляющего совета учреждения с указанием конкретных критериев и баллов, по которым возникло разногласие и документальных данных, подтверждающих неправомерность вынесенной оценки.

4.3. Апелляция не может содержать претензий к составу Управляющего совета учреждения и процедуре оценки.

4.4. На основании поданной апелляции председатель Совета не позднее двух рабочих дней со дня подачи апелляции, проводит заседание Совета по её рассмотрению, на которое приглашается работник МБДОУ, подавший апелляцию.

4.5. В присутствии работника, подавшего апелляцию, члены Совета осуществляют проверку правильности оценки, основываясь на представленных документальных данных, сверяя их с данными работника (оценочным листом деятельности), по результатам которой подтверждают данную ранее оценку, либо изменяют её.

4.6. По результатам рассмотрения апелляции Советом принимается решение

- Удовлетворить апелляцию;
- Отказать в удовлетворении апелляции.

## **5. Срок действия положения**

5.1. Настоящее положение утверждается заведующим ДОУ по согласованию с ПК, действует до принятия нового положения (изменений к положению).