

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МБДОУ «Детский сад № 202»
Протокол № 3 от 27.08.2020



УТВЕРЖДЕНО

Заведующий МБДОУ
«Детский сад № 202»

О.Е. Васильева

Приказ от 27.08.2020 № 77-осн

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРОГРАММЕ РАЗВИТИЯ
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад № 202 «Журавушка»
общеразвивающего вида**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о Программе развития муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 202 «Журавушка» общеразвивающего вида (далее – Положение) разработано в соответствии с Законом РФ от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 202 «Журавушка» общеразвивающего вида (далее – МБДОУ).
- 1.2. Положение определяет статус, структуру, цели, задачи, содержание Программы развития МБДОУ (далее – Программа), регламентирует порядок ее разработки, утверждения и реализации участниками образовательных отношений. Под Программой понимается документ, отражающий системные, целостные изменения в МБДОУ (инновационный режим), сопровождающиеся программно-целевым управлением.
- 1.3. Программа является основным стратегическим управленческим документом, регламентирующим и направляющим ход развития МБДОУ. Программа носит среднесрочный характер и ее действие рассчитано на 2-5 лет.
- 1.4. Программа направлена на реализацию стратегии устойчивого развития МБДОУ, создание системы личностно-ориентированного образовательного пространства, повышения качества дошкольного образования, развитие воспитанников, посредством эффективного использования современных образовательных технологий и всех видов ресурсов дошкольного образовательного учреждения.
- 1.5. Программа представляет собой комплекс мероприятий для достижения стратегической цели, стоящей перед МБДОУ за счет средств бюджета, внебюджетных средств и спонсорских средств.

- 1.6.** Положение о Программе разрабатывается и утверждается Педагогическим советом МБДОУ в соответствии с порядком, предусмотренным ч. 2-3 ст. 30 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", трудовым законодательством и др.
- 1.7.** В Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.

2. Цель, задачи и функции Программы

2.1. Главной целью Программы является создание и обеспечение условий для достижения в МБДОУ соответствующего современным требованиям качества предоставления образовательных услуг.

2.1.1. Основные цели:

- создание системы управленческих, методических и педагогических действий, направленных на повышение качества реализации основной образовательной программы путем создания системы интегрированного образования, а также расширенного дополнительного образования, инновационных программ и технологий для воспитанников МБДОУ;
- создание в МБДОУ системы интегративного образования, реализующего право каждого ребенка на качественное и доступное образование, обеспечивающее равные стартовые возможности для полноценного физического и психического развития детей, как основы их успешного обучения в школе в условиях интеграции усилий семьи и детского сада.

2.2. Основными задачами Программы являются:

- фиксация и включение в контекст внешней среды существующего состояния и перспектив развития МБДОУ;
- выявление возможностей и ограничений, угроз и рисков, достижений и инновационного потенциала исполнителей, а также существующих проблем и недостатков;
- определение и описание образа желаемого будущего состояния МБДОУ для формулирования ее стратегических и тактических целей развития;
- определение и описание стратегии развития, и разработка конкретного плана действий МБДОУ, обеспечивающих достижение спланированных желаемых результатов, достижения целей и реализация задач.

2.3. Основными функциями Программы являются:

- нормативная: является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- целеполагания: определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в МБДОУ;

- процессуальная: определяет логическую последовательность мероприятий по развитию МБДОУ, организационные формы и методы, средства и условия процесса ее развития;
- оценочная: выявляет качественные изменения в образовательном процессе посредством контроля и мониторинга хода и результатов реализации Программы.

3. Структура и содержание Программы

3.1. Структура Программы определяется МБДОУ самостоятельно.

3.2. Программа должна включать в себя следующие структурные элементы:

- Паспорт Программы;
- Информационная справка о МБДОУ;
- Аналитическо-прогностическое обоснование;
- Концепция желаемого будущего состояния МБДОУ;
- Ключевые ориентиры Программы: миссия, цели, задачи;
- Мероприятия по реализации Программы;
- Механизмы реализации Программы;
- Мониторинг реализации Программы;
- Возможные риски при реализации Программы.

3.3. Содержание Программы должно:

- отражать современные тенденции развития страны в целом и образования, в частности;
- иметь инновационный характер;
- учитывать региональную специфику, традиции развития образования;
- обеспечивать решение задач в ходе мероприятий по разработке Программы;
- отвечать специфике, традициям образовательной организации и запросам участников образовательных отношений.

4. Порядок разработки, утверждения и внесения изменений и (или) дополнений в Программу

4.1. Порядок разработки Программы включает следующее:

4.1.1. Программу разрабатывает рабочая группа, состоящий из числа сотрудников МБДОУ, состав которой утверждается приказом заведующего МБДОУ.

4.1.2. Рабочая группа разрабатывает план-график разработки Программы.

4.1.3. После издания приказа о начале разработки Программы, ответственность возлагается на рабочую группу, которая в течение запланированного времени определяет график работы, исполнителей и т.п.

4.2. Порядок утверждения Программы предполагает следующие этапы:

4.2.1. Проект Программы обсуждается и рассматривается на Управляющем совете, и после согласования с Учредителем, подписывается заведующим МБДОУ на основании приказа.

4.3. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в Программу включает следующее:

4.3.1. Основанием для внесения изменений и (или) дополнений могут быть:

- результаты мониторинга реализации мероприятий, оценки эффективности и достижения целевых индикаторов и показателей;
- невыполнение мероприятий Программы;
- издание стратегических документов на федеральном уровне;
- потеря актуальности отдельных мероприятий, проектов Программы.

4.3.2. Все изменения и (или) дополнения, вносимые в Программу по итогам мониторинга реализации мероприятий, оценки эффективности и достижения целевых индикаторов и показателей должны соответствовать требованиям, предусмотренным настоящим Положением, закреплены приказом по МБДОУ «О внесении изменений и (или) дополнений в Программу развития МБДОУ» и оформляются в виде приложений к Программе.

4.4. Программа, разработанная согласно настоящему Положению, является собственностью образовательной организации.

5. Порядок проведения мониторинга результатов реализации мероприятий Программы

5.1. Мониторинг результатов реализации мероприятий Программы организуется в путем сбора, обработки, анализа статистической, справочной и аналитической информации и оценки достигнутых результатов по истечении временного этапа плана действий по реализации Программы (1 раз в год). Данная оценка проводится на основании системы целевых индикаторов и показателей Программы.

5.2. Исполнитель Программы представляет, полученную в рамках проведения мониторинга Программы статистическую и аналитическую информацию Учредителю и Общему собранию трудового коллектива МБДОУ для принятия управленческих решений.

6. Оформление, размещение и хранение Программы

6.1. Программа оформляется на листах формата А4, прошивается, скрепляется печатью.

6.2. Технические требования к оформлению Программы:

6.2.1. Текст набирается в редакторе Word шрифтом Times New Roman Cyr, 12-14, межстрочный интервал 1,15, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см, поля: нижнее - 2 см, верхнее – 3,5 см, правое – 1,5 см, левое – 3 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

6.2.2. Титульный лист не считается, не нумеруется, также, как и листы приложений.

На титульном листе указывается:

- гриф «согласовано», «утверждено»;
- название Программы;
- срок реализации Программы.

6.3. Публичность (открытость) информации о результатах мониторинга хода реализации Программы обеспечивается размещением оперативной информации в сети Интернет на официальном сайте МБДОУ в порядке, установленном Положением о сайте МБДОУ.

6.4. Программа является обязательной частью документации МБДОУ и хранится в кабинете заведующего МБДОУ в течение всего срока действия Программы.