

ПРИНЯТО:

Общим собранием трудового коллектива

МБДОУ «Детский сад № 202»

Протокол № 3 от

06.02. 2017

СОГЛАСОВАНО:

Председатель

профсоюзной организации

МБДОУ «Детский сад № 202»

А.В. Лисенкова

06.02. 2017

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий МБДОУ

«Детский сад № 202»

Приказ № 2 от

06.02. 2017



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и условиях осуществления стимулирующих выплат педагогическим работникам муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 202 «Журавушка» общеразвивающего вида

Настоящее Положение разработано в соответствии с постановлением администрации города от 21.10.2016 № 2086 «О новой системе оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций города Барнаула, реализующих программы дошкольного образования», приказом Комитета по образованию города Барнаула № 96-осн от 30.01.2017 «Об утверждении примерного Положения о порядке и условиях осуществления стимулирующих выплат педагогическим работникам муниципальных бюджетных (автономных) дошкольных образовательных организаций города Барнаула», в целях объективной оценки качества работы педагогических работников муниципальных бюджетных (автономных) дошкольных образовательных организаций, установления порядка утверждения органом общественного самоуправления МБДОУ стимулирующей части фонда оплаты труда педагогических работников.

1. Общие положения

1.1 Положение о порядке и условиях осуществления стимулирующих выплат педагогическим работникам муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 202 «Журавушка» общеразвивающего вида (далее-Положение) устанавливает порядок распределения органом общественного самоуправления муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения (далее - МБДОУ) стимулирующей части фонда оплаты труда (далее – ФОТ).

1.2. Целью стимулирования труда педагогических работников МБДОУ является повышение мотивации педагогических работников на достижение высоких результатов по обеспечению качества дошкольного образования, повышение ответственности и профессионального уровня, связанного с выполнением должностных обязанностей, улучшение исполнительской

дисциплины, развитие творческой активности и инициативы, мотивация педагогических работников в области инновационной деятельности.

1.3. Положение принимается на общем собрании трудового коллектива МБДОУ, утверждается приказом заведующего МБДОУ.

1.4. Стимулирующие выплаты педагогическим работникам МБДОУ устанавливаются в соответствии со следующими целевыми показателями качества и результативности деятельности педагогических работников МБДОУ.

1. Участие в разработке и реализации основной образовательной программы с учётом федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования.
2. Реализация дополнительных проектов (программ).
3. Организация и участие в системных исследованиях, мониторинге индивидуальных достижений воспитанников.
4. Реализация мероприятий обеспечивающих взаимодействие с родителями воспитанников.
5. Участие и результаты участия воспитанников в олимпиадах, конкурсах, проектах.
6. Создание элементов образовательной инфраструктуры (оформление групп, кабинета, музея и пр.)
7. Организация физкультурно-оздоровительной работы.
8. Безопасность участников образовательного процесса.
9. Работа с детьми из социально-неблагополучных семей.
10. Развитие профессиональной компетенции.
11. Осуществление инновационной деятельности.
12. Исполнительская дисциплина педагогического работника.
13. Отсутствие обоснованных жалоб среди родителей, педагогов.

2. Регламент начисления баллов

2.1. Оценка работы педагогического работника для установления размера выплат стимулирующей части ФОТ, проводится по итогам работы каждого месяца.

2.2. Каждый критерий на основании результатов деятельности и самооценки педагогического работника оценивается заведующим МБДОУ в баллах и суммируется.

2.3. Оценочный лист с соответствующими баллами заполняется педагогом и заведующим, подписывается заведующим МБДОУ, доводится для ознакомления под роспись педагогическому работнику в течение двух рабочих дней и передается в Управляющий совет МБДОУ (далее – Совет).

3. Критерии оценки качества и результативности деятельности педагогических работников МБДОУ (единица измерения, баллы).

3.1. Участие в разработке и реализации основной образовательной программы с учётом федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования (0 – 5 баллов).

- проектирование и реализация основной образовательной программы с учетом ФГОС -0-3 баллов;
- качественное планирование и организация образовательной деятельности с учетом ФГОС -0-2 баллов;

3.2. Реализация дополнительных проектов (программ), (0 - 7 баллов).

- разработка и внедрение дополнительных индивидуальных, групповых проектов (программ) -0-3 баллов;
- оказание дополнительных бесплатных образовательных услуг (кружки, секции, студии, клубы) -0-4 баллов

3.3. Организация и участие в системных исследованиях, мониторинге индивидуальных достижений воспитанников (0 - 5 баллов).

- организация мониторинга по усвоению детьми универсальных видов детской деятельности по основным образовательным областям программы МБДОУ и обеспечение информационно-аналитического сопровождения (например, дневник наблюдения, портфолио воспитанников, оформление характеристик ПМПк, заполнение карт адаптации, карты здоровья, организация выставок результатов продуктивной деятельности и другое) – 0-3 баллов;
- использование результатов мониторинга индивидуальных особенностей ребенка в планировании и проектировании педагогической деятельности (составление и реализация индивидуального плана работы с воспитанниками, демонстрация успешности в соответствии с его особенностями и способностями) - 0-2 баллов.

3.4. Реализация мероприятий обеспечивающих взаимодействие с родителями воспитанников (0 - 5 баллов).

- организация вариативных форм взаимодействия с семьями воспитанников (например, совместные досуги, реализация творческих проектов, фестивалей, конкурсов, выпуск газет, консультативная поддержка и другое) - 0-3 баллов;
- использование наглядной агитации (например, буклеты, информационные листовки, стенгазеты, журналы), технических средств и ИКТ (например, мультимедийные презентации, электронная почта, участие в обновлении сайта) - 0-2 баллов.

3.5. Участие и результаты участия воспитанников в олимпиадах, конкурсах, проектах.

всероссийский уровень:

- участие - 2 балла
- результат - 5 баллов

региональный уровень:

- участие – 2 балла
- результат – 3 балла

муниципальный уровень:

- участие - 1 балл
- результат - 2 балла

внутри МДОУ:

- 1 место – 1 балл

3.6. Создание элементов образовательной инфраструктуры (оформление групп, кабинета, музея и пр.) (0 - 5 баллов).

- соответствие с реализуемой ООП, санитарными нормами и требованиями безопасности, эстетики оформления – 1 балл;

- наличие в группе различных пространств, дополнительного образовательного элемента (музей, галерея и т.д.) – 0-2 балла;

- наличие условий для развития информационно-образовательной среды на территории учреждения – 0-2 балла.

3.7. Организация физкультурно-оздоровительной работы (0 - 5 баллов).

- качественное проведение физкультурно-оздоровительных и закаливающих мероприятий – 0-3 баллов;

- внедрение инновационных здоровьесберегающих технологий (в том числе пропаганда здорового образа жизни, популяризация физкультуры и спорта) - 0-2 баллов.

3.8. Безопасность участников образовательного процесса (0 - 10 баллов).

- отсутствие случаев травматизма и заболеваний воспитанников, связанных с нарушением технических и санитарно-гигиенических норм - 0-5 баллов;

- создание условий, обеспечивающих безопасность и развитие детей (благоустройство территории) -0-5 баллов.

3.9. Работа с детьми из социально-неблагополучных семей (0 - 5 баллов).

- сотрудничество с инспектором по охране прав детства - 1 балл;

- организация профилактической, консультационной помощи семьям воспитанников – 0-4 балла.

3.10. Развитие профессиональной компетенции (0 - 15 баллов).

- обобщение педагогом опыта работы и представление его на различных уровнях (трансляция передового опыта в рамках семинаров, конференций,

курсов повышения квалификации, публикаций, сетевого взаимодействия, стажерских площадках) -0-3 баллов;

- повышение профессиональной компетенции через самореализацию (например, творческие конкурсы, публикации опыта работы в СМИ, создание банка инновационных идей, клубы по профессиональным интересам, дистанционные курсы, конференции) -0-3 баллов;

- использование ИКТ–инструментария (например, создание мультимедийной презентации, ведение сайта, текстовый процессор, электронные таблицы)

- 0-2 баллов;

- проявление профессиональной активности: руководство МО, творческой группой; участие в оргкомитетах, жюри конкурсов, участие в ПМПК и консилиумах – 1 балл;

- участие в общественно- полезной деятельности (в работе комиссий, подготовка и проведение коллективных мероприятий, мероприятий в районе, городе, крае) – 0-3 баллов;

- участие в праздниках и развлечениях (за пределами рабочего времени и не на своей группе -1 балл за мероприятие) - 0-3 баллов.

3.11. Осуществление инновационной деятельности (0 - 6 баллов).

- разработка и внедрение авторских технологий методик – 0-2 баллов;

- участие в разработке экспериментальных проектов – 0-2 баллов;

- организация и проведение мероприятий в рамках инновационной деятельности – 0-2 баллов.

3.12. Исполнительская дисциплина (0 - 2 балла).

- отсутствие замечаний со стороны администрации - 1 балл;

- качественное ведение документации, своевременное предоставление материалов и другое -1 балл;

3.13. Отсутствие обоснованных жалоб среди родителей, педагогов (3 балла).

- отсутствие обоснованных жалоб со стороны родителей, педагогов – 0-3 баллов.

4. Критерии оценки качества и результативности деятельности выплаты стимулирующего характера музыкального руководителя ДООУ.

4.1. Критерии оценки качества и результативности деятельности музыкального руководителя ДООУ и выплаты стимулирующего характера соответствуют критериям оценки качества и результативности деятельности педагогических работников МБДОУ.

5. Критерии оценки качества и результативности деятельности выплаты стимулирующего характера инструктора по физической культуре ДООУ.

5.1. Критерии оценки качества и результативности деятельности инструктора по физической культуре ДОУ и выплаты стимулирующего характера соответствуют критериям оценки качества и результативности деятельности педагогических работников МБДОУ.

6. Критерии оценки качества и результативности деятельности и выплаты стимулирующего характера старшего воспитателя ДОУ.

6.1. Участие в разработке и реализации основной образовательной программы с учётом федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования (0 - 10 баллов).

- проектирование и реализация основной образовательной программы с учетом ФГОС -0-4 баллов;
- качественное планирование и организация образовательной деятельности с учетом ФГОС -0-3 баллов;
- обеспечение качественного психолого-педагогического, коррекционного сопровождения, индивидуального подхода -0-2 баллов.

6.2. Реализация дополнительных проектов (программ), (0 - 5 баллов).

- разработка и внедрение дополнительных индивидуальных, групповых проектов (программ) -0-3 баллов;
- оказание дополнительных бесплатных образовательных услуг (кружки, секции, студии, клубы) -0-2 баллов

6.3. Организация и участие в системных исследованиях, мониторинге индивидуальных достижений воспитанников (0 - 6 баллов).

- организация мониторинга по усвоению детьми универсальных видов детской деятельности по основным образовательным областям программы МБДОУ и обеспечение информационно-аналитического сопровождения (например, дневник наблюдения, портфолио воспитанников, оформление характеристик ПМПк, заполнение карт адаптации, карты здоровья, организация выставок результатов продуктивной деятельности и другое) – 0-3 баллов;
- использование результатов мониторинга индивидуальных особенностей ребенка в планировании и проектировании педагогической деятельности (составление и реализация индивидуального плана работы с воспитанниками, демонстрация успешности в соответствии с его особенностями и способностями) - 0-3 баллов.

6.4. Реализация мероприятий обеспечивающих взаимодействие с родителями воспитанников (0 - 10 баллов).

- организация вариативных форм взаимодействия с семьями воспитанников (например, совместные досуги, реализация творческих проектов, фестивалей, конкурсов, выпуск газет, консультативная поддержка и другое) - 0-5 баллов;
- использование наглядной агитации (например, буклеты, информационные листовки, стенгазеты, журналы), технических средств и ИКТ (например, мультимедийные презентации, электронная почта, участие в обновлении сайта) - 0-5 баллов.

6.5. Участие и результаты участия воспитанников в олимпиадах, конкурсах, проектах (0 - 6 баллов).

всероссийский уровень:

- участие - 2 балла
- результат - 5 баллов

региональный уровень:

- участие – 2 балла
- результат – 3 балла

муниципальный уровень:

- участие - 1 балл
- результат - 2 балла

внутри МДОУ:

- 1 место – 1 балл

6.6. Создание элементов образовательной инфраструктуры (оформление групп, кабинета, музея и пр.) (0 - 7 баллов).

- соответствие с реализуемой ООП, санитарными нормами и требованиями безопасности, эстетики оформления – 3 балла;
- наличие в группе различных пространств, дополнительного образовательного элемента (музей, галерея и т.д.) – 0-2 балла;
- наличие условий для развития информационно-образовательной среды на территории учреждения – 0-2 балла.

6.7. Организация физкультурно-оздоровительной работы (0 - 7 баллов).

- качественное проведение физкультурно-оздоровительных и закаливающих мероприятий – 0- 4 балла;
- внедрение инновационных здоровьесберегающих технологий (в том числе пропаганда здорового образа жизни, популяризация физкультуры и спорта) - 0-3 балла.

6.8. Безопасность участников образовательного процесса (0 - 12 баллов).

- отсутствие случаев травматизма и заболеваний воспитанников, связанных с нарушением технических и санитарно-гигиенических норм - 0-5 баллов;

- создание условий, обеспечивающих безопасность и развитие детей (благоустройство территории) -0-7 баллов.

6.9. Работа с детьми из социально-неблагополучных семей (0 - 5 баллов).

- сотрудничество с инспектором по охране прав детства - 1 балл;
- организация профилактической, консультационной помощи семьям воспитанников – 0-4 балла.

6.10. Развитие профессиональной компетенции (0 - 21 балла).

- обобщение педагогом опыта работы и представление его на различных уровнях (трансляция передового опыта в рамках семинаров, конференций, курсов повышения квалификации, публикаций, сетевого взаимодействия, стажерских площадках) -0-3 баллов;
- повышение профессиональной компетенции через самореализацию (например, творческие конкурсы, публикации опыта работы в СМИ, создание банка инновационных идей, клубы по профессиональным интересам, дистанционные курсы, конференции) -0-3 баллов;
- использование ИКТ–инструментария (например, создание мультимедийной презентации, ведение сайта, текстовый процессор, электронные таблицы, интернет- ресурсы) – 0-2 баллов;
- проявление профессиональной активности: руководство МО, творческой группой; участие в оргкомитетах, жюри конкурсов, участие в ПМПК и консилиумах – 1 балл;
 - участие в общественно- полезной деятельности (в работе комиссий, подготовка и проведение коллективных мероприятий, мероприятий в районе, городе, крае) – 0-3 баллов;
 - методическое сопровождение педагогических работников в период аттестации – 0 – 2 балла;
 - ведение официального сайта ДООУ – 0 -2 балла;
 - установление контакта с организациями социума – 0 - 2 балла;
 - участие в праздниках и развлечениях (за пределами рабочего времени и не на своей группе -1 балл за мероприятие) - 0-3 баллов.

6.11. Осуществление инновационной деятельности (0 - 6 баллов).

- разработка и внедрение авторских технологий методик – 0-2 баллов;
- участие в разработке экспериментальных проектов – 0-2 баллов;
- организация и проведение мероприятий в рамках инновационной деятельности – 0-2 баллов.

6.12. Исполнительская дисциплина (0 - 2 баллов).

- отсутствие замечаний со стороны администрации - 1 балл;
- качественное ведение документации, своевременное предоставление материалов и другое -1 балл;

6.13. Отсутствие обоснованных жалоб среди родителей, педагогов (3 баллов).

- отсутствие обоснованных жалоб со стороны родителей, педагогов – 0-3 баллов.

7. Порядок рассмотрения результатов оценки

7.1. Размер стимулирующих выплат по результатам труда педагогических работников согласовываются с Светом по представлению заведующего МБДОУ с учётом мнения профсоюза.

7.2. Заведующий МБДОУ представляет Совету аналитическую информацию (оценочный лист) о показателях деятельности педагогического работника, являющихся основанием для его стимулирования в течение двух рабочих дней со дня ознакомления педагогического работника с оценочным листом.

7.3. Заседание Совета проводится в течении двух рабочих дней со дня представления заведующим МБДОУ аналитической информации о показателях деятельности педагогических работников. Совет принимает решение о результатах оценки деятельности педагогических работников и о размере стимулирующих выплат простым большинством голосов открытым голосованием при условии присутствия не менее половины членов Совета. Решение Совета оформляется протоколом в день проведения заседания Совета. На основании протокола Совета заведующий МБДОУ издает приказ о стимулировании педагогических работников в течение трёх дней со дня оформления протокола, с обязательным ознакомлением с ним педагогических работников.

8. Порядок подачи и рассмотрения апелляций на результаты оценки

8.1. В случае несогласия педагогического работника с оценкой его работы, данной Советом, он вправе, в течение трёх дней со дня ознакомления с приказом о стимулировании педагогических работников, подать апелляцию.

8.2. Апелляция подаётся в письменном виде на имя председателя Совета с указанием конкретных критериев и баллов, по которым возникло разногласие и документальных данных, подтверждающих неправомерность вынесенной оценки, в течение двух рабочих дней со дня проведения заседания Совета.

8.3. Апелляция не может содержать претензий к составу Совета и процедуре оценки.

8.4. На основании поданной апелляции председатель Совета не позднее двух рабочих дней со дня подачи апелляции, проводит заседание Совета по её рассмотрению, на которое приглашается педагогический работник МБДОУ, подавший апелляцию.

8.5. В присутствии педагогического работника, подавшего апелляцию, члены Совета осуществляют проверку правильности оценки, основываясь на представленных документальных данных, сверяя их с данными

педагогического работника (оценочным листом результатов профессиональной деятельности педагога), по результатам которой подтверждают данную ранее оценку, либо (если таковая признана недействительной) изменяют её.

При наличии письменной просьбы педагогического работника о рассмотрении апелляции без его участия заседание Совета проводится в его отсутствие. В случае неявки педагогического работника на заседание Совета или при отсутствии его письменной просьбы о рассмотрении апелляции без его участия рассмотрение вопроса откладывается. В случае вторичной неявки педагогического работника без уважительной причины Совет может принять решение о рассмотрении апелляции в отсутствие педагогического работника.

8.6. По результатам рассмотрения апелляции Советом принимается решение:

8.6.1. Удовлетворить апелляцию;

8.6.2. Отказать в удовлетворении апелляции.

8.7. Основанием для удовлетворения апелляции являются:

8.7.1. Допущенные технические ошибки при оценивании показателей результативности деятельности педагогического работника МБДОУ;

8.7.2. Несоответствие аналитических данных заведующего МБДОУ о результатах деятельности педагогического работника МБДОУ, критериям оценки и результативности деятельности, установленными локальным актом МБДОУ «О порядке и условиях осуществления стимулирующих выплат педагогическим работникам муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 202 «Журавушка» общеразвивающего вида».

8.8. Основанием для отказа в удовлетворении апелляции является не подтверждение информации, указанной в апелляции.

8.9. Совет принимает решение по результатам рассмотрения апелляции простым большинством голосов открытым голосованием при условии присутствия не менее половины членов Совета. Оценка, данная Советом на основе результатов рассмотрения апелляции, является окончательной и утверждается решением Совета, оформленным протоколом в течение одного рабочего дня с даты проведения заседания Совета.