

ПРИНЯТО
Общим родительским собранием
МБДОУ «Детский сад № 202»
Протокол № 1 от 21.05.2020

УТВЕРЖДЕНО
Заведующий МБДОУ
«Детский сад № 202»
О.Е. Васильева
Приказ от 21.05.2020 № 25/1-осн

ПОЛОЖЕНИЕ

о Порядке перевода, приостановление образовательных отношений и отчисления воспитанников (прекращение образовательных отношений) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 202 «Журавушка» общеразвивающего вида

1. Общие положения

1.1. Настоящие Положение о Порядке перевода, приостановление образовательных отношений и отчисления воспитанников (прекращение образовательных отношений) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 202 «Журавушка» общеразвивающего вида (далее – Положение), регламентирующее перевод, приостановление образовательных отношений, отчисление воспитанников, разработано в целях урегулирования отношений между муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 202 «Журавушка» общеразвивающего вида (далее – Учреждение) и родителями (законными представителями) воспитанников при переводе и отчислении воспитанников, в том числе при приостановлении и прекращении образовательных отношений.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», «Положением о порядке комплектования муниципальных дошкольных образовательных организаций, структурных подразделений (детский сад) муниципальных образовательных организаций города Барнаула», утвержденный приказом комитета по образования города Барнаула от

23.04.2018 № 870-осн, письмом комитета по образованию города Барнаула от 12.03.2019 № 453-и, Уставом Учреждения.

2. Порядок перевода воспитанника в Учреждении

2.1. Воспитанники Учреждения могут переводиться из одной группы в другую в случаях:

- по заявлению родителей при наличии свободных мест в желаемой группе;
- при массовом переводе из одной возрастной группы в другую (ежегодно до 1 сентября);

2.2. Воспитанники Учреждения могут переводиться в другие группы при особых обстоятельствах (при уменьшении количества воспитанников, на время карантина, отсутствия педагога, в летний период и т.д.) при условии уведомления об этом родителей (законных представителей).

2.3. Воспитанники могут переводиться на другой режим пребывания:

- с кратковременного 4-х часового пребывания на полный день, при наличии направления (путевки) и заявления родителей (законных представителей) (Приложение 1);
- по заявлению родителей (законных представителей) с режима полного дня пребывания на кратковременный 4-х часовой (Приложение 2).

2.4. Воспитанники могут переводиться с освоения другой образовательной программы: 1) с основной образовательной программы на обучение по адаптированным программам при наличии согласия родителей (законных представителей) и рекомендаций ПМПк; 2) с адаптированной программы на основную образовательную программу по заявлению родителей (законных представителей).

2.5. Перевод воспитанников в другую возрастную группу оформляется приказом заведующего. При необходимости вносятся изменения в договор.

3. Порядок приостановления образовательных отношений

3.1. Образовательные отношения могут быть приостановлены по следующим обстоятельствам:

- состояние здоровья воспитанника, не позволяющие в течение определенного периода посещать образовательное учреждение (при наличии медицинского документа);
- длительное отсутствие родителей (законных представителей) в связи с

командировкой, болезнью, иные причины, указанные родителями (законными

представителями) в заявлении (Приложение 3);

- проведение ремонтных работ в образовательном учреждении.

3.2. Приостановление образовательных отношений осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) и на основании приказа заведующего.

4. Порядок прекращения образовательных отношений

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из Учреждения

- в связи с получением образования (завершением обучения);

- досрочно по основаниям, изложенным в пункте 5.2.

4.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность (Приложение 4);

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и образовательной организации, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

Досрочное прекращение образовательных отношений не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств родителей (законных представителей) воспитанников перед Учреждением.

4.3. Образовательные отношения прекращаются после издания приказа, заведующего Учреждением об отчислении воспитанника. Данные о выбытии вносятся в Книгу движения воспитанников.

Приложение 1

Входящий № _____
от _____ 20 _____
Заведующий
_____ О.Е. Васильева

Заведующему МБДОУ «Детский сад № 202»
О.Е. Васильевой

(ФИО заявителя)
Документ удостоверяющий личность
(паспорт) № _____ серия _____
Выдан _____

Дата выдачи _____
Проживающего по адресу:

Адрес эл. почты _____

**Заявление
о переводе воспитанника на режим полного дня
в МБДОУ «Детский сад № 202»**

Прошу перевести моего ребёнка (дочь/сын) _____

« _____ » _____ 20 _____ года рождения

место рождения _____

фактический адрес проживания:

с режима кратковременного 4-х часового пребывания на режим полного дня.

« _____ » _____ 20 _____ г.

_____ (подпись)

_____ (расшифровка)

Приложение 2

Входящий № _____
от _____ 20 _____
Заведующий
_____ О.Е. Васильева

Заведующему МБДОУ «Детский сад № 202»
О.Е. Васильевой

(ФИО заявителя)
Документ удостоверяющий личность
(паспорт) № _____ серия _____
Выдан _____

Дата выдачи _____
Проживающего по адресу:

Адрес эл. почты _____

**Заявление
о переводе воспитанника на режим кратковременного 4-х часового
пребывания в МБДОУ «Детский сад № 202»**

Прошу перевести моего ребёнка (дочь/сын) _____

« _____ » _____ 20 _____ года рождения

место рождения _____

фактический адрес проживания:

с режима полного дня на режим кратковременного 4-х часового пребывания.

« _____ » _____ 20 _____ г. _____

(подпись)

(расшифровка)

Приложение 3

Заведующему МБДОУ «Детский сад № 202»
О.Е. Васильевой

(ФИО заявителя)

Документ удостоверяющий личность

(паспорт) № _____ серия _____

Выдан _____

Дата выдачи _____

Проживающего по адресу:

Адрес эл. почты _____

Заявление

Прошу приостановить образовательные отношения и сохранить место за моим ребёнком в МБДОУ «Детский сад № 202»

(ф.и.о ребёнка, дата рождения)

В СВЯЗИ С _____,
(указать причину)

на период с _____ ПО _____

(дата)

(подпись)

Приложение 4

Заведующему МБДОУ «Детский сад № 202»
О.Е. Васильевой

(ФИО заявителя)

Документ удостоверяющий личность

(паспорт) № _____ серия _____

Выдан _____

Дата выдачи _____

Проживающего по адресу:

Адрес эл. почты _____

Заявление

Прошу расторгнуть Договор об образовании по образовательным программам
дошкольного образования № _____ от « ____ » _____ 20 ____ года,
на воспитанника _____, _____ г.р.
(ф.и. о ребёнка, дата рождения)
В СВЯЗИ С _____,
(указать причину)
С _____.

(дата)

(подпись)

