

ПРИНЯТО:

Общим собранием трудового коллектива  
МБДОУ «Детский сад № 202»  
Протокол № 3 от  
06.02. 2017

СОГЛАСОВАНО:

Председатель  
профсоюзной организации  
МБДОУ «Детский сад № 202»  
А.В. Лисенкова  
06.02. 2017

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий МБДОУ  
«Детский сад № 202»  
Приказ № 2/п от  
06.02. 2017



## ПОЛОЖЕНИЕ

### о порядке и условиях осуществления стимулирующих выплат педагогическим работникам муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 202 «Журавушка» общеразвивающего вида

Настоящее Положение разработано в соответствии с постановлением администрации города от 21.10.2016 № 2086 «О новой системе оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций города Барнаула, реализующих программы дошкольного образования», приказом Комитета по образованию города Барнаула № 96-осн от 30.01.2017 «Об утверждении примерного Положения о порядке и условиях осуществления стимулирующих выплат педагогическим работникам муниципальных бюджетных (автономных) дошкольных образовательных организаций города Барнаула», в целях объективной оценки качества работы педагогических работников муниципальных бюджетных (автономных) дошкольных образовательных организаций, установления порядка утверждения органом общественного самоуправления МБДОУ стимулирующей части фонда оплаты труда педагогических работников.

#### 1. Общие положения

1.1 Положение о порядке и условиях осуществления стимулирующих выплат педагогическим работникам муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 202 «Журавушка» общеразвивающего вида (далее-Положение) устанавливает порядок распределения органом общественного самоуправления муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения (далее - МБДОУ) стимулирующей части фонда оплаты труда (далее – ФОТ).

1.2. Целью стимулирования труда педагогических работников МБДОУ является повышение мотивации педагогических работников на достижение высоких результатов по обеспечению качества дошкольного образования, повышение ответственности и профессионального уровня, связанного с выполнением должностных обязанностей, улучшение исполнительской

дисциплины, развитие творческой активности и инициативы, мотивация педагогических работников в области инновационной деятельности.

**1.3.** Положение принимается на общем собрании трудового коллектива МБДОУ, утверждается приказом заведующего МБДОУ.

**1.4.** Стимулирующие выплаты педагогическим работникам МБДОУ устанавливаются в соответствии со следующими целевыми показателями качества и результативности деятельности педагогических работников МБДОУ.

1. Участие в разработке и реализации основной образовательной программы с учётом федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования.
2. Реализация дополнительных проектов (программ).
3. Организация и участие в системных исследованиях, мониторинге индивидуальных достижений воспитанников.
4. Реализация мероприятий обеспечивающих взаимодействие с родителями воспитанников.
5. Участие и результаты участия воспитанников в олимпиадах, конкурсах, проектах.
6. Создание элементов образовательной инфраструктуры (оформление групп, кабинета, музея и пр.)
7. Организация физкультурно-оздоровительной работы.
8. Безопасность участников образовательного процесса.
9. Работа с детьми из социально-неблагополучных семей.
10. Развитие профессиональной компетенции.
11. Осуществление инновационной деятельности.
12. Исполнительская дисциплина педагогического работника.
13. Отсутствие обоснованных жалоб среди родителей, педагогов.

## **2. Регламент начисления баллов**

**2.1.** Оценка работы педагогического работника для установления размера выплат стимулирующей части ФОТ, проводится по итогам работы каждого месяца.

**2.2.** Каждый критерий на основании результатов деятельности и самооценки педагогического работника оценивается заведующим МБДОУ в баллах и суммируется.

**2.3.** Оценочный лист с соответствующими баллами заполняется педагогом и заведующим, подписывается заведующим МБДОУ, доводится для ознакомления под роспись педагогическому работнику в течение двух рабочих дней и передается в Управляющий совет МБДОУ (далее – Совет).

**3. Критерии оценки качества и результативности деятельности педагогических работников МБДОУ (единица измерения, баллы).**

**3.1. Участие в разработке и реализации основной образовательной программы с учётом федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования (0 – 5 баллов).**

- проектирование и реализация основной образовательной программы с учетом ФГОС -0-3 баллов;
- качественное планирование и организация образовательной деятельности с учетом ФГОС -0-2 баллов;

**3.2. Реализация дополнительных проектов (программ), (0 - 7 баллов).**

- разработка и внедрение дополнительных индивидуальных, групповых проектов (программ) -0-3 баллов;
- оказание дополнительных бесплатных образовательных услуг (кружки, секции, студии, клубы) -0-4 баллов

**3.3. Организация и участие в системных исследованиях, мониторинге индивидуальных достижений воспитанников (0 - 5 баллов).**

- организация мониторинга по усвоению детьми универсальных видов детской деятельности по основным образовательным областям программы МБДОУ и обеспечение информационно-аналитического сопровождения (например, дневник наблюдения, портфолио воспитанников, оформление характеристик ПМПк, заполнение карт адаптации, карты здоровья, организация выставок результатов продуктивной деятельности и другое) – 0-3 баллов;
- использование результатов мониторинга индивидуальных особенностей ребенка в планировании и проектировании педагогической деятельности (составление и реализация индивидуального плана работы с воспитанниками, демонстрация успешности в соответствии с его особенностями и способностями) - 0-2 баллов.

**3.4. Реализация мероприятий обеспечивающих взаимодействие с родителями воспитанников (0 - 5 баллов).**

- организация вариативных форм взаимодействия с семьями воспитанников (например, совместные досуги, реализация творческих проектов, фестивалей, конкурсов, выпуск газет, консультативная поддержка и другое) - 0-3 баллов;
- использование наглядной агитации (например, буклеты, информационные листовки, стенгазеты, журналы), технических средств и ИКТ (например, мультимедийные презентации, электронная почта, участие в обновлении сайта) - 0-2 баллов.

**3.5. Участие и результаты участия воспитанников в олимпиадах, конкурсах, проектах.**

всероссийский уровень:

- участие - 2 балла

- результат - 5 баллов

региональный уровень:

- участие – 2 балла

- результат – 3 балла

муниципальный уровень:

- участие - 1 балл

- результат - 2 балла

внутри МДОУ:

- 1 место – 1 балл

### **3.6. Создание элементов образовательной инфраструктуры (оформление групп, кабинета, музея и пр.) (0 - 5 баллов).**

- соответствие с реализуемой ООП, санитарными нормами и требованиями безопасности, эстетики оформления – 1 балл;

-наличие в группе различных пространств, дополнительного образовательного элемента (музей, галерея и т.д.) – 0-2 балла;

- наличие условий для развития информационно-образовательной среды на территории учреждения – 0-2 балла.

### **3.7. Организация физкультурно-оздоровительной работы (0 - 5 баллов).**

- качественное проведение физкультурно-оздоровительных и закаливающих мероприятий – 0-3 баллов;

- внедрение инновационных здоровьесберегающих технологий (в том числе пропаганда здорового образа жизни, популяризация физкультуры и спорта) - 0-2 баллов.

### **3.8. Безопасность участников образовательного процесса (0 - 10 баллов).**

- отсутствие случаев травматизма и заболеваний воспитанников, связанных с нарушением технических и санитарно-гигиенических норм - 0-5 баллов;

- создание условий, обеспечивающих безопасность и развитие детей (благоустройство территории) -0-5 баллов.

### **3.9. Работа с детьми из социально-неблагополучных семей (0 - 5 баллов).**

– сотрудничество с инспектором по охране прав детства - 1 балл;

–организация профилактической, консультационной помощи семьям воспитанников – 0-4 балла.

### **3.10. Развитие профессиональной компетенции (0 - 15 баллов).**

- обобщение педагогом опыта работы и представление его на различных уровнях (трансляция передового опыта в рамках семинаров, конференций,

курсов повышения квалификации, публикаций, сетевого взаимодействия, стажерских площадках) -0-3 баллов;

- повышение профессиональной компетенции через самореализацию (например, творческие конкурсы, публикации опыта работы в СМИ, создание банка инновационных идей, клубы по профессиональным интересам, дистанционные курсы, конференции) -0-3 баллов;

-использование ИКТ–инструментария (например, создание мультимедийной презентации, ведение сайта, текстовый процессор, электронные таблицы)

– 0-2 баллов;

- проявление профессиональной активности: руководство МО, творческой группой; участие в оргкомитетах, жюри конкурсов, участие в ПМПК и консилиумах – 1 балл;

- участие в общественно- полезной деятельности (в работе комиссий, подготовка и проведение коллективных мероприятий, мероприятий в районе, городе, крае) – 0-3 баллов;

- участие в праздниках и развлечениях (за пределами рабочего времени и не на своей группе -1 балл за мероприятие) - 0-3 баллов.

### **3.11. Осуществление инновационной деятельности (0 - 6 баллов).**

- разработка и внедрение авторских технологий методик – 0-2 баллов;

- участие в разработке экспериментальных проектов – 0-2 баллов;

- организация и проведение мероприятий в рамках инновационной деятельности – 0-2 баллов.

### **3.12. Исполнительская дисциплина (0 - 2 балла).**

- отсутствие замечаний со стороны администрации - 1 балл;

- качественное ведение документации, своевременное предоставление материалов и другое -1 балл;

### **3.13. Отсутствие обоснованных жалоб среди родителей, педагогов (3 балла).**

- отсутствие обоснованных жалоб со стороны родителей, педагогов – 0-3 баллов.

## **4. Критерии оценки качества и результативности деятельности выплаты стимулирующего характера музыкального руководителя ДОУ.**

**4.1.** Критерии оценки качества и результативности деятельности музыкального руководителя ДОУ и выплаты стимулирующего характера соответствуют критериям оценки качества и результативности деятельности педагогических работников МБДОУ.

## **5. Критерии оценки качества и результативности деятельности выплаты стимулирующего характера инструктора по физической культуре ДОУ.**

**5.1.** Критерии оценки качества и результативности деятельности инструктора по физической культуре ДОУ и выплаты стимулирующего характера соответствуют критериям оценки качества и результативности деятельности педагогических работников МБДОУ.

**6. Критерии оценки качества и результативности деятельности и выплаты стимулирующего характера старшего воспитателя ДОУ.**

**6.1. Участие в разработке и реализации основной образовательной программы с учётом федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования (0 - 10 баллов).**

- проектирование и реализация основной образовательной программы с учетом ФГОС -0-4 баллов;
- качественное планирование и организация образовательной деятельности с учетом ФГОС -0-3 баллов;
- обеспечение качественного психолого-педагогического, коррекционного сопровождения, индивидуального подхода -0-2 баллов.

**6.2. Реализация дополнительных проектов (программ), (0 - 5 баллов).**

- разработка и внедрение дополнительных индивидуальных, групповых проектов (программ) -0-3 баллов;
- оказание дополнительных бесплатных образовательных услуг (кружки, секции, студии, клубы) -0-2 баллов

**6.3. Организация и участие в системных исследованиях, мониторинге индивидуальных достижений воспитанников (0 - 6 баллов).**

- организация мониторинга по усвоению детьми универсальных видов детской деятельности по основным образовательным областям программы МБДОУ и обеспечение информационно-аналитического сопровождения (например, дневник наблюдения, портфолио воспитанников, оформление характеристик ПМПк, заполнение карт адаптации, карты здоровья, организация выставок результатов продуктивной деятельности и другое) – 0-3 баллов;
- использование результатов мониторинга индивидуальных особенностей ребенка в планировании и проектировании педагогической деятельности (составление и реализация индивидуального плана работы с воспитанниками, демонстрация успешности в соответствии с его особенностями и способностями) - 0-3 баллов.

**6.4. Реализация мероприятий обеспечивающих взаимодействие с родителями воспитанников (0 - 10 баллов).**

- организация вариативных форм взаимодействия с семьями воспитанников (например, совместные досуги, реализация творческих проектов, фестивалей, конкурсов, выпуск газет, консультативная поддержка и другое) - 0-5 баллов;
- использование наглядной агитации (например, буклеты, информационные листовки, стенгазеты, журналы), технических средств и ИКТ (например, мультимедийные презентации, электронная почта, участие в обновлении сайта) - 0-5 баллов.

#### **6.5. Участие и результаты участия воспитанников в олимпиадах, конкурсах, проектах (0 - 6 баллов).**

всероссийский уровень:

- участие - 2 балла
- результат - 5 баллов

региональный уровень:

- участие – 2 балла
- результат – 3 балла

муниципальный уровень:

- участие - 1 балл
- результат - 2 балла

внутри МДОУ:

- 1 место – 1 балл

#### **6.6. Создание элементов образовательной инфраструктуры (оформление групп, кабинета, музея и пр.) (0 - 7 баллов).**

- соответствие с реализуемой ООП, санитарными нормами и требованиями безопасности, эстетики оформления – 3 балла;
- наличие в группе различных пространств, дополнительного образовательного элемента (музей, галерея и т.д.) – 0-2 балла;
- наличие условий для развития информационно-образовательной среды на территории учреждения – 0-2 балла.

#### **6.7. Организация физкультурно-оздоровительной работы (0 - 7 баллов).**

- качественное проведение физкультурно-оздоровительных и закалывающих мероприятий – 0- 4 балла;
- внедрение инновационных здоровьесберегающих технологий (в том числе пропаганда здорового образа жизни, популяризация физкультуры и спорта) - 0-3 балла.

#### **6.8. Безопасность участников образовательного процесса (0 - 12 баллов).**

- отсутствие случаев травматизма и заболеваний воспитанников, связанных с нарушением технических и санитарно-гигиенических норм - 0-5 баллов;

- создание условий, обеспечивающих безопасность и развитие детей (благоустройство территории) -0-7 баллов.

#### **6.9. Работа с детьми из социально-неблагополучных семей (0 - 5 баллов).**

- сотрудничество с инспектором по охране прав детства - 1 балл;
- организация профилактической, консультационной помощи семьям воспитанников – 0-4 балла.

#### **6.10. Развитие профессиональной компетенции (0 - 21 балла).**

- обобщение педагогом опыта работы и представление его на различных уровнях (трансляция передового опыта в рамках семинаров, конференций, курсов повышения квалификации, публикаций, сетевого взаимодействия, стажерских площадках) -0-3 баллов;
- повышение профессиональной компетенции через самореализацию (например, творческие конкурсы, публикации опыта работы в СМИ, создание банка инновационных идей, клубы по профессиональным интересам, дистанционные курсы, конференции) -0-3 баллов;
- использование ИКТ–инструментария (например, создание мультимедийной презентации, ведение сайта, текстовый процессор, электронные таблицы, интернет- ресурсы) – 0-2 баллов;
- проявление профессиональной активности: руководство МО, творческой группой; участие в оргкомитетах, жюри конкурсов, участие в ПМПК и консилиумах – 1 балл;
  - участие в общественно- полезной деятельности (в работе комиссий, подготовка и проведение коллективных мероприятий, мероприятий в районе, городе, крае) – 0-3 баллов;
  - методическое сопровождение педагогических работников в период аттестации – 0 – 2 балла;
  - ведение официального сайта ДООУ – 0 -2 балла;
  - установление контакта с организациями социума – 0 - 2 балла;
  - участие в праздниках и развлечениях (за пределами рабочего времени и не на своей группе -1 балл за мероприятие) - 0-3 баллов.

#### **6.11. Осуществление инновационной деятельности (0 - 6 баллов).**

- разработка и внедрение авторских технологий методик – 0-2 баллов;
- участие в разработке экспериментальных проектов – 0-2 баллов;
- организация и проведение мероприятий в рамках инновационной деятельности – 0-2 баллов.

#### **6.12. Исполнительская дисциплина (0 - 2 баллов).**

- отсутствие замечаний со стороны администрации - 1 балл;
- качественное ведение документации, своевременное предоставление материалов и другое -1 балл;

### **6.13. Отсутствие обоснованных жалоб среди родителей, педагогов (3 баллов).**

- отсутствие обоснованных жалоб со стороны родителей, педагогов – 0-3 баллов.

## **7. Порядок рассмотрения результатов оценки**

**7.1.** Размер стимулирующих выплат по результатам труда педагогических работников согласовываются с Светом по представлению заведующего МБДОУ с учётом мнения профсоюза.

**7.2.** Заведующий МБДОУ представляет Совету аналитическую информацию (оценочный лист) о показателях деятельности педагогического работника, являющихся основанием для его стимулирования в течение двух рабочих дней со дня ознакомления педагогического работника с оценочным листом.

**7.3.** Заседание Совета проводится в течение двух рабочих дней со дня представления заведующим МБДОУ аналитической информации о показателях деятельности педагогических работников. Совет принимает решение о результатах оценки деятельности педагогических работников и о размере стимулирующих выплат простым большинством голосов открытым голосованием при условии присутствия не менее половины членов Совета. Решение Совета оформляется протоколом в день проведения заседания Совета. На основании протокола Совета заведующий МБДОУ издает приказ о стимулировании педагогических работников в течение трёх дней со дня оформления протокола, с обязательным ознакомлением с ним педагогических работников.

## **8. Порядок подачи и рассмотрения апелляций на результаты оценки**

**8.1.** В случае несогласия педагогического работника с оценкой его работы, данной Советом, он вправе, в течение трёх дней со дня ознакомления с приказом о стимулировании педагогических работников, подать апелляцию.

**8.2.** Апелляция подаётся в письменном виде на имя председателя Совета с указанием конкретных критериев и баллов, по которым возникло разногласие и документальных данных, подтверждающих неправомерность вынесенной оценки, в течение двух рабочих дней со дня проведения заседания Совета.

**8.3.** Апелляция не может содержать претензий к составу Совета и процедуре оценки.

**8.4.** На основании поданной апелляции председатель Совета не позднее двух рабочих дней со дня подачи апелляции, проводит заседание Совета по её рассмотрению, на которое приглашается педагогический работник МБДОУ, подавший апелляцию.

**8.5.** В присутствии педагогического работника, подавшего апелляцию, члены Совета осуществляют проверку правильности оценки, основываясь на представленных документальных данных, сверяя их с данными

педагогического работника (оценочным листом результатов профессиональной деятельности педагога), по результатам которой подтверждают данную ранее оценку, либо (если таковая признана недействительной) изменяют её.

При наличии письменной просьбы педагогического работника о рассмотрении апелляции без его участия заседание Совета проводится в его отсутствие. В случае неявки педагогического работника на заседание Совета или при отсутствии его письменной просьбы о рассмотрении апелляции без его участия рассмотрение вопроса откладывается. В случае вторичной неявки педагогического работника без уважительной причины Совет может принять решение о рассмотрении апелляции в отсутствие педагогического работника.

**8.6.** По результатам рассмотрения апелляции Советом принимается решение:

**8.6.1.** Удовлетворить апелляцию;

**8.6.2.** Отказать в удовлетворении апелляции.

**8.7.** Основанием для удовлетворения апелляции являются:

**8.7.1.** Допущенные технические ошибки при оценивании показателей результативности деятельности педагогического работника МБДОУ;

**8.7.2.** Несоответствие аналитических данных заведующего МБДОУ о результатах деятельности педагогического работника МБДОУ, критериям оценки и результативности деятельности, установленными локальным актом МБДОУ «О порядке и условиях осуществления стимулирующих выплат педагогическим работникам муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 202 «Журавушка» общеразвивающего вида».

**8.8.** Основанием для отказа в удовлетворении апелляции является не подтверждение информации, указанной в апелляции.

**8.9.** Совет принимает решение по результатам рассмотрения апелляции простым большинством голосов открытым голосованием при условии присутствия не менее половины членов Совета. Оценка, данная Советом на основе результатов рассмотрения апелляции, является окончательной и утверждается решением Совета, оформленным протоколом в течение одного рабочего дня с даты проведения заседания Совета.