

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета
МБДОУ «Детский сад № 202
«Журавушка»

от «30» августа 2018 № 1

УТВЕРЖДЕН

приказом заведующего
МБДОУ «Детский сад № 202
«Журавушка»

от «30» августа 2018 № 68а-р.



Годового плана работы
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 202 «Журавушка»
на 2018/2019 учебный год

Содержание

№	Разделы	стр.
	Пояснительная записка	3
I.	Проблемно-ориентированный анализ деятельности МБДОУ за 2017/2018 учебный год	4
II.	Приоритетное направление работы на 2018/2019 учебный год	14
III.	Задачи работы на 2018/2019 учебный год	14
IV.	Управление развитием дошкольного образовательного учреждения	15
4.1	Совещание при заведующем МБДОУ	15
4.2	Заседания Педагогических советов	18
4.3	Заседания Управляющего совета МБДОУ	21
4.4	Заседания Попечительского совета МБДОУ	23
4.5	План работы с обслуживающим персоналом	24
4.6	Общие собрания трудового коллектива	25
V.	Методическая работа	26
5.1	Консультации, семинары конкурсы, выставки, открытый просмотр деятельности	26
5.2.	Материалы по аттестации	27
5.3	Мероприятия и направления работы с молодыми педагогами	29
5.4	Мероприятия по внедрению профессионального стандарта «Педагог»	29
VI.	Организационно-педагогические мероприятия с детьми	31
6.1	Массовые мероприятия	31
6.2	Мероприятия по работе с одаренными детьми	32
VII.	Мероприятия по взаимодействию с семьями	33
7.1	Работа с родителями	33
7.2	Мероприятия по организации работы ПМПк	35
7.3	Мероприятия по работе с неблагополучными семьями	37
VIII.	Мероприятия, направленные на обеспечение вариативного дошкольного образования	38
IX.	Мероприятия на летний оздоровительный период	39
X.	Взаимодействие с социальными институтами	43
XI.	Деятельность по созданию безопасного воспитательно-образовательного пространства	45
11.1	Мероприятия, направленные на обеспечение безопасности детей, профилактика травматизма	45
11.2	Мероприятия по сохранению и укреплению здоровья детей	46
11.3	План работы с педагогами по охране труда и технике безопасности	47
XII.	Деятельность коллектива, направленная на развитие инновационных процессов, опытно-экспериментальной деятельности	48
XIII.	Система контроля за организацией воспитательно-образовательного процесса	49
XIV.	Административно-хозяйственная и финансовая деятельность	51
	Лист корректировки годового плана	53

Пояснительная записка

Общие сведения о дошкольном образовательном учреждении

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 202 «Журавушка» общеразвивающего вида расположен по двум адресам:

656023, г. Барнаул, ул. 5-ая Западная, 87А,

656023, ул. Г. Титова, 28.

Телефон: 33-45-77, 34-28-71, 34-25-12;

Электронная почта: vera.minina.65@mail.ru;

Официальный сайта: <http://детскийсад202-барнаул.рф>;

Государственная лицензия: от 18.10.2011 серия А №0000596, регистрационный № 562.

Режим работы: с 7.00 до 19.00 ежедневно, выходные - суббота, воскресенье, праздничные дни.

Годовой план работы на 2018/2019 учебный год разработан на основе общеобразовательной программы дошкольного образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №202 «Журавушка» общеразвивающего вида, проблемно-ориентированного анализа деятельности ДООУ за 2017/2018 учебный год.

Годовой план работы охватывает все стороны жизни ДООУ, предусматривает непрерывность и последовательность всей воспитательно-образовательной работы, приоритетные направления развития образования: реализация «Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» - приказ Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. №1155 (далее - ФГОС ДО); внедрение профессионального стандарта «Педагог» (приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 18 октября 2013 г. №544н).

Исходя из анализа итогов предшествующего года, определены основные задачи работы коллектива на 2018/2019 учебный год, спланированы разделы деятельности ДООУ: содержание и формы методической работы с воспитателями, тематика педагогических советов, консультаций, определено содержание работы с родителями, административно-хозяйственной и контрольной деятельности. При планировании мероприятий учитывались опыт и квалификация воспитателей, особенности контингента воспитанников.

Годовой план разработан заведующим, старшим воспитателем МБДОУ совместно с профсоюзной организацией, педагогами МБДОУ.

Годовой план обсужден и утвержден на заседании Педагогического совета до начала учебного года.

В детском саду функционирует девять групп. Наполняемость групп по муниципальному заданию 250 детей, списочный состав - 254. Фактическая посещаемость за учебный год в среднем 180 детей, что составляет 72% от общего количества воспитанников.

I. Проблемно–ориентированный анализ деятельности МБДОУ за 2017/2018 учебный год

С целью определения эффективности образовательной деятельности дошкольного учреждения в 2017-2018 учебный год, выявления возникших проблем в работе, а также для определения дальнейших перспектив развития МБДОУ был проведен анализ выполнения поставленных задач.

1.1 Управление МБДОУ

Управление МБДОУ осуществляется на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности, строится на принципах единоначалия и самоуправления. Формами самоуправления учреждения являются:

- Наблюдательный совет
- Управляющий Совет
- Попечительский совет
- Педагогический совет
- Общее собрание трудового коллектива.

Стратегическое управление осуществляет руководитель детского сада – заведующий.

На общем собрании коллектива решаются принципиальные по важности вопросы в жизни и деятельности детского сада: разработка перспектив развития учреждения, определение основных путей достижения избранных целей. Обеспечивается гласность и открытость в работе детского сада.

В МБДОУ реализуется образовательная программа дошкольного образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 202 «Журавушка», утвержденная 25.05.2017г.

1.2 Педагогические кадры.

Изучение профессиональной деятельности педагогов МБДОУ осуществлялось на основе диагностики и самодиагностики, результатах контроля. В соответствии со штатным расписанием в МБДОУ 23 ставки педагогических работников, из них 2 ставки старшего воспитателя, 18 ставок воспитателя, 2,25 ставки музыкального руководителя, При анализе профессионального уровня кадров следует отметить, что 2017-2018 учебный год составила 23 человека, что составляет 100% укомплектованность педагогическими кадрами, текучесть педагогических работников составила 0%.

Количество педагогов	2016-2017	2017-2018
Общее	23	23
Женщин	23	23
Мужчин	-	-
Средний возраст:		
До 25 лет	0	0
До 35 лет	10	12
До 45 лет	7	7
До 55 лет	3	5
Свыше 55 лет	5	2
Совместители	1	1

Характеристика педагогов по категориям

Образование и категория	2016/2017	2017/2018
Высшее образование	10	14
Незаконченное высшее	-	-
Среднее – специальное	12	8
Без педагогического образования	1	1
Не аттестованные	7	5
Соответствие занимаемой должности	2	1
Первая квалификационная категория	5	8
Высшая квалификационная категория	9	9
Почетные звания	-	-
Ученая степень	-	-

В 2017-2018 учебном году прошли аттестацию 5 педагогов:

- По особой форме Нефедова Л.Е., на высшую квалификационную категорию по должности «музыкальный руководитель»;
- Пирог Н.И., на высшую квалификационную категорию по должности «старший воспитатель»;
- Соколова Х.А., на первую квалификационную категорию по должности «воспитатель»;
- Клепикова Г. И., на высшую квалификационную категорию по должности «воспитатель»;
- Гребельникова А.Г., на первую квалификационную категорию по должности «воспитатель»;

Стаж работы педагогов

Стаж работы педагогов	Количество педагогов	
	2016/2017	2017/2018
До 3 лет	2	1
3-5	5	2
5-10	3	11
10-15	5	2
15-20	2	-
Свыше 20	5	5
Свыше 30	1	2

Повышение квалификации

	2017/2018
Специализированные курсы	6 (30%)
Курсы не по профилю	
Накопительные семинарские занятия	

Вывод: Проведенная в течение 2017/2018 учебного года работа с кадрами соответствует уровню требований Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации», профессиональному стандарту и повышению уровня профессиональной компетенции педагогов по ФГОС ДО позволила достигнуть следующих результатов:

- Повысился уровень профессиональной компетенции педагогов за счет:

- Прохождения краткосрочных курсов повышения квалификации на базе КГПОУ «БППК» (Тупекова Т.С.)
- Прохождение специализированных курсов повышения квалификации на базе АНОО ДПО «Дом учителя» (Морозова С.Н., Соболевская)
- прохождения специализированных курсов повышения квалификации на базе КГБУ ДПО АКИПКРО (Кононова С.О.)
- Прохождения обучения в АлтГПУ Институт педагогики и психологии, Кафедра дошкольного и дополнительного образования, магистратура по направлению «Управление дошкольным образованием» (Чулкова Е.В., Зябрина А.В.)
- Участие в конкурсах различного уровня;
- Проведения консультаций, семинаров;
- Участие в проектной деятельности;
- Участие в семинаре-практикуме по теме «Народная игра в воспитании детей» (Зябрина А.В., Шумилова С.В., Пирог Н.И.)
- Участие в городских методических объединениях: «Самообразование педагога дошкольной образовательной организации» (Зябрина А.В.), «Организация образовательного процесса в группах детей раннего возраста с учетом современных требований» (Данченко Н.А., Шушаева О.В.) методическое объединение инструкторов по физической культуре МДОО г. Барнаула «Растем здоровыми на Алтае!» (Шумилова С.В.), «Фестиваль подвижных игр Алтайского края» (Шумилова С.В.)
- Прохождение квалификационных испытаний в период аттестации;
- Самообразование (работа с интернетом, методической литературой);
- Обобщение своего опыта работы на уровне ДОУ, города.

Достижение педагогов

Педагоги МБДОУ в течение учебного года принимали участие в конкурсах различного уровня:

№ п/п	Ф.И.О. педагога, творческого коллектива	Уровень	Конкурс	Награды
1.	Демина Т.С. Тупекова Т.С. Селищева О.В. 20 воспитанников	Краевой	Конкурс детского творчества «Поздравляем С днём рождения»	Диплом 1 место
2.	Демина Т.С., Зябрина А.В., Тупекова Т.С., Шушаева О.В., Соколова Х.А. 6 воспитанников	Городской	Конкурс рисунков и фотографий «Я и мой питомец»	Сертификаты участников
3.	Демина Т.С. Тупекова Т.С. Селищева О.В. 1 воспитанник	Городской	XVI окружной фестиваль патриотической песни имени Владимира Завьялова «Дорогие сердцу песни»	Диплом 3 место
4.	Зябрина А.В., Шумилова С.В., Селищева О.В., Данченко Н.А.	Городской	Профессиональный конкурс «Все начинается с игры» в номинации «Лучшая	Дипломы участников

			разработка дидактической игры»	
5.	Демина Т.С., Зябрина А.В., Тупекова Т.С., Шумилова С.В. 15 воспитанников	Всероссийский	Открытый интеллектуальный турнир способностей «Росток» среди детей 5-6 лет	Дипломы победителей, Сертификаты участников
6.	Селищева О.В., Чулкова Е.В., Кронвальд И.Д. 5 воспитанников	Городской	Фестиваль военно-патриотической песни «Поклонимся великим тем годам»	Сертификат участников
7.	Коллектив МБДОУ «Детский сад № 202 «Журавушка»	Городской	Городская выставка цветов	Благодарность
8.	Хору МБДОУ «Детский сад № 202 «Журавушка»	Районный	Фестиваль музыкальных программ «Битва хоров» - «Живи и процветай, Алтайский край!»	Благодарность

Вывод: Снижено участие педагогов в конкурсных мероприятиях по сравнению с предыдущим годом (2016/2017 – 16 конкурсов, 2017/2018 – 8 конкурсов) на 50%. Низкая активность, качество и результативность участия в конкурсной деятельности.

1.3. Организация развивающей предметно-пространственной среды.

Как оптимальное условие реализации образовательной программы дошкольного образования рассматривается организация развивающей предметно-пространственной среды ДОУ. В группах дошкольной организации воспитанники имеют возможность организовать сюжетно – ролевые, дидактические, творческие и другие игры. Для данных целей в группах оборудованы игровые центры: «Уголок уединения», «Центр книги», «Центр природы», «Центр конструирования», «Лаборатория», «Центр социально-эмоционального развития», «Центр творчества», «Центр музыки», «Центр театра», «Центр игры».

В соответствии с годовыми задачами в групповых помещениях педагогами были оформлены, пополнены дидактическими играми, альбомами, картотеками, демонстрационным материалом центры по художественно-творческой деятельности.

В музыкально-спортивном зале для проведения непосредственно - образовательной деятельности имеется: проектор, музыкальный центр, необходимые музыкальные инструменты, дидактические игры; спортивное оборудование и атрибуты: скамейки для лазания, дуги, кубики, мячи, скакалки, гимнастические палки и тд.

На территории прогулочных участков созданы благоприятные условия для активизации двигательной, игровой, познавательной активности дошкольников, представленные разнообразным игровым оборудованием, горками, песочницами, скамейками, малыми архитектурными формами. Все игровое оборудование прошло испытание, находится в исправном состоянии и подлежит использованию.

В 2017-2018 учебном году были приобретены игрушки, разнообразный наглядный, дидактический материал, развивающие настольные игры, с учетом образовательных областей. Пополнены материалы для детского творчества, наглядно-дидактические пособия: «Каргопольская игрушка», «Золотая хохлома», «Дымковская игрушка», «Сказочная гжель», «Полхов-Майдан», «Городецкая роспись», «Филимоновская

игрушка», «Богородская игрушка», Обновлено художественная литература для детского чтения, наглядно-дидактические пособия:

В 2018-2019 учебном году планируется дальнейшее совершенствование РППС в соответствии с возрастными потребностями воспитанников, требованиями ФГОС ДО.

1.4 Контингент воспитанников. Паспорт здоровья.

Численность воспитанников

2015/2016 учебный год	254 ребенка: девочек – 119, мальчиков – 135
2016/2017 учебный год	252 ребенка: девочек – 111, мальчиков – 141
2017/2018 учебный год	253 ребенка: девочек – 112, мальчиков - 151

Комплектование происходит по возрастному принципу на основании положения о «Порядке приёма и отчисления воспитанников МБДОУ».

Учебный год 2017/2018

Группы	1	2	3	4	5	6	7	8	9
Количество	28	30	25	24	27	28	32	30	29
Итого:	253								

Уровень посещаемости МБДОУ

	Кол-во детей			Посещено детодней			Пропущено всего			Пропущено по болезни			Пропущено за год на 1 ребёнка		
	всего	ясли	сад	всего	ясли	сад	всего	ясли	сад	всего	ясли	сад	всего	ясли	сад
2017/18	253	53	200	14516	2675	11841	5454	2391	3063	1351	532	819	33,5	14,7	18,8
2016/17	254	54	199	14478	2771	11707	5892	2159	3733	1753	674	1079	35,4	37,4	34,9

Согласно полученным данным возрос уровень посещаемости в детском саду. Самый высокий уровень посещаемости отмечается в старшей группе (92%), самый низкий в средней группе. Повысился показатель, означающий, что в ДОУ количество не болеющих детей возросло. По результатам анализа была выявлено, что возросло число не болеющих детей, а причиной пропущенных детодней является низкая занятость родителей, отсутствие стабильных доходов и возможности оплачивать содержание ребенка в МБДОУ.

Исходя из полученных данных о показателях здоровья детей, можно сделать вывод, что большинство имеют 2 группу здоровья. Из общего количества детей 5,5% имеют заболевания лор-органов, 11% -задержку речевого развития. По сравнению с прошлым годом понизилось количество детей с нарушением осанки.

Целенаправленная работа по сохранению и укреплению здоровья воспитанников, работа по оптимизации двигательного режима в течение дня помогло увеличить посещаемость детьми дошкольного образовательного учреждения и сократить количество пропусков по болезни.

Таким образом, можно сделать вывод, что коллектив детского сада прилагает усилия к работе по повышению результативности по оздоровлению детей, однако не все формы работы, используемые педагогами ДОУ оказываются эффективными. Необходимо активно продолжить работу по сохранению и укреплению здоровья детей, снижению заболеваемости и повышению посещаемости. А для этого необходимо совершенствовать эффективные формы оздоровления и физического воспитания

дошкольника через организацию разнообразной совместной деятельности детей и взрослых (педагогов и родителей).

1.5 Организация работы по охране жизни и укреплению здоровья воспитанников.

В ДОУ созданы необходимые условия по охране жизни и здоровья детей дошкольного возраста:

- Все помещения соответствуют санитарно – гигиеническим нормам и требованиям, которые поддерживаются в удовлетворительном состоянии.
- В ДОУ работает медицинский работник, который своевременно контролирует состояние здоровья детей и проведение медицинских осмотров.
- Все дети проходят медосмотры узкими специалистами поликлиники КГБУЗ «Детская городская больница №5».
- Все дети перед поступлением в ДОУ проходят углубленный медицинский осмотр, на них заводятся медицинские карты, которые хранятся в ДОУ.
- Со всеми воспитателями и обслуживающим персоналом периодически проводятся инструктажи по соблюдению правил безопасности, как на занятиях, так и в повседневной жизни, инструктажи по пожарной безопасности, по охране жизни и здоровья детей.
- Ежедневно воспитатели проводят беседы, игры (кратковременная информация – напоминание по тематике безопасности дорожного движения, ОБЖ, пожарной безопасности).
- В МБДОУ в наличии есть кабинет медицинского работника, изолятор, музыкально-спортивный зал, спортивная площадка.
- Разработаны: Паспорт дорожной безопасности, План безопасности, План оздоровительных мероприятий, Паспорт здоровья, План медосмотров узкими специалистами.
- Ежеквартально проходят тренировки по эвакуации во время пожара, ГОЧС.
- На информационных стендах для воспитанников, родителей расположен наглядный материал по охране жизни и укреплению здоровья.
- Два раза в год проводится испытание игрового оборудования, пожарных лестниц с составлением соответствующих актов.
- Организация питания осуществляется на новом, качественном оборудовании пищеблока.
- Ежедневно осуществляется полноценное пятиразовое питание.
- Все игрушки, оборудование в МБДОУ имеют сертификаты качества, подтверждающие безопасность.
- Осуществляется круглосуточное дежурство сторожами МБДОУ.
- В корпус 2 по периметру расположено 6 камер видеонаблюдения и 4 камеры видеонаблюдения в помещении.
- В наличии есть АПС, тревожная кнопка, домофон.

Вся эта работа осуществляется комплексно, в течение всего дня и с участием всех работников: старшего воспитателей, воспитателя, инструктора по физическому воспитанию, музыкальных руководителей, медицинского работника, поваров, заведующего хозяйством, младших воспитателей.

В МБДОУ созданы все условия для самостоятельной двигательной активности воспитанников, имеется в наличии совмещенный музыкально-спортивный зал в соответствии с новыми требованиями СанПиН, физкультурные центры в групповых комнатах, спортивное оборудование на групповых участках. Так физкультурные центры пополняются традиционным и нетрадиционным оборудование. В них есть в наличии спортивный инвентарь, атрибуты для подвижных игр, наглядные пособия, предметы и оборудование для ОРУ.

Существенное место в решении многогранных задач укрепления здоровья занимают различные формы активного отдыха: спортивные досуги, праздники, дни и недели здоровья. Они помогают создать оптимальный двигательный режим, который способствует повышению функциональных возможностей ребенка, улучшению его работоспособности и закаленности, является эффективным средством всестороннего развития и воспитания.

1.6 Итоги воспитательно–образовательной работы с детьми

В течение 2017/2018 учебного года реализовывалась Образовательная программа дошкольного образования МБДОУ (далее - Программа). Программа состоит из обязательной части, разработанная на основе образовательной программы дошкольного образования «От рождения до школы» под ред. Н.Е. Васильевой, Т.С. Комаровой, и вариативной части, разработанной на основе парциальных программ «Цветные ладошки» И.А. Лыкова, «Юный эколог» С.Н. Николаева.

Образовательный процесс в МБДОУ выстроен на основании:

- ✓ Годового плана;
- ✓ Рабочих программ;
- ✓ Календарных планов работы;
- ✓ Учебных планов.

В течение года календарно-тематическое планирование осуществлялось во всех возрастных группах в соответствии с ФГОС ДО по всем образовательным областям, в соответствии с которыми планируются различные формы работы с детьми.

В течение года воспитателями, музыкальными руководителями, инструктором по физическому развитию были проведены открытые мероприятия с детьми во всех возрастных группах. Проведенные мероприятия соответствуют требованиям образовательной программы и возрастным особенностям детей

Уровень воспитательно-образовательной работы с детьми (по итогам мониторинга) составил:

Разделы	Уровень выполнения					
	Высокий		Средний		Низкий	
	Начало года	Конец года	Начало года	Конец года	Начало года	Конец года
Развитие речи	41%	60%	47%	40%	12%	-
Познавательное развитие	51%	68%	41%	32%	8%	-
Обучение грамоте	49%	59%	35%	40%	16%	1%
ФЭМП	52%	59%	44%	41%	4%	-
ХПД	45%	58%	48%	42%	7%	-
Музыкальная деятельность	50%	73%	48%	27%	2%	-
Физическое развитие	22%	52%	68%	48%	10%	-

Из приведенных в таблице данных чётко прослеживается положительная динамика в усвоение детьми программных задач. Результаты диагностирования подтвердили эффективность проделанной работы. Вывод: программы и методики, используемые в работе с детьми в детском саду, обеспечивают всестороннее развитие дошкольника. В этом году педагогический коллектив работал с полной отдачей, привлекая родителей решать все педагогические задачи совместно. Данные диагностики дают возможность педагогам и родителям правильно строить педагогическое общение с ребенком, служат

основанием для выбора методов и технологий для индивидуальной работы, и создания условий для развития детей.

Виды дополнительных услуг

Виды дополнительных (бюджетных) услуг	Количество детей
Виды дополнительных услуг	Количество детей
-	-

Характеристика социума, социального статуса семей, взаимодействие с родителями

Население микрорайона	Окружение МБДОУ
1. Рабочие (60%) 2. Служащие (40%)	Школы № 52, 53, детская музыкальная школа №3, ДЮСШ № 5, детский сад № 84, 87, 89, 100, 203.

Характеристика социального статуса семей воспитанников

Количество семей, детей, посещающих дошкольное образовательное учреждение – 253

Из них:

Полных - 209

Неполных –38

Многодетных-6

Имеющих детей под опекой –0

Семей «группы риска» – 0

Имеющих детей – инвалидов – 4

Малообеспеченных – 32

Имеющих детей сирот – 0

В течение года педагогами МБДОУ совместно с психологом МБУ ДО ДОО(П)Ц «Валеологический центр» проводился мониторинг «Предпосылок развития учебной деятельности» воспитанников старшей и подготовительной групп на основе методик:

✓ «Корректурная проба» (диагностики волевой готовности, уровня развития произвольного внимания и работоспособности);

✓ «Графический диктант» (диагностика развития произвольности);

✓ Тест «Дом, дерево, человек»

✓ Ориентировочный тест школьной зрелости (Тест Керна-Йирасека).

Анализ уровня готовности выпускников к школе

Всего	Высокий уровень	Средний уровень	Низкий уровень
30 выпускников	24 %	75%	1%

Большая часть выпускников в 2018 году поступили в школы № 52, 53, и готовы к обучению в школе на хорошем среднем уровне. Дети полностью готовы к школе как физически, так и психологически.

1.7 Анализ результатов выполнения педагогическим коллективом годовых задач за 2017/2018 учебный год.

1) Развитие кадрового потенциала в области освоения ФГОС ДО и введения профессионального стандарта педагогов через использование активных форм методической работы: сетевое взаимодействие, мастер-классы, обучающие семинары, открытые просмотры.

Мероприятия: Педагогический совет «Профессиональная компетентность педагога как важный фактор качества дошкольного образования», консультации: «Роль младшего

воспитателя в процессе организованной деятельности с детьми во время непосредственной образовательной деятельности», «Активные методы переподготовки и повышения квалификации педагогов», «Планирование образовательной деятельности в соответствии с ФГОС ДО», «Конфликт – неэффективное общение», семинар-практикум «Культура речи воспитателя ДОУ», открытый просмотр: проведение «Недели мастерства» среди педагогов по обмену опытом. Педагогический сундучок идей «Особенности предметно-развивающей среды». Параллельно проводились опросы, самоанализы, наблюдения за деятельностью, полученные данные помогали выявлять профессиональные затруднения, строить индивидуально-дифференцированную работу с педагогами, оказывать им помощь в выработке индивидуальной программы действий по профессиональному росту.

Положительные результаты: Педагоги МБДОУ владеют компьютером и успешно применяют компьютерные технологии в своей работе, что доказывает эффективность и необходимость применения презентаций, компьютерных сопровождений при организации мероприятий. Педагоги активно обобщают свой опыт, занимаются самообразованием, регулярно пополняют запас методической литературы, аудио и видео материалов, популяризируют свою работу через средства массовой информации, принимают активное участие в профессиональных районных, городских, региональных, всероссийских конкурсах, что подтверждено грамотами и свидетельствует о профессиональном росте педагогов. Для формирования внутренней мотивации применялись методы морального поощрения и награждения: благодарности, грамоты, сертификаты, которые не только вручались на педсоветах и родительских собраниях, но и помещались в уголки родителей в приёмных, в качестве информации на сайте МБДОУ, каждый педагог ведёт «копилку достижений». Была организована работа по самообразованию. Педагоги МБДОУ активно посещали курсы повышения квалификации, научно-практические конференции, семинары, проводимые как на муниципальном уровне, так и городском. Педагоги Зябрина А.В., Чулкова Е.В. проходят обучение в АлтГПУ магистратуре «Управление дошкольным и дополнительным образованием», Данченко Н.А., Тупекова Т.С. получают высшее образование в АлтГПУ по специальности дошкольное образование. Развитию творческой активности педагогов МБДОУ способствовала такая форма как педагогическая мастерская «Недели мастерства». Воспитатель готовил образовательное мероприятие, проводил его, а затем педагоги просматривали видеозапись и обсуждали.

Проблемы: низкая мотивация у педагогического коллектива, не ведется в системе работа по реализации тем по самообразованию.

Перспективы: Привлечение педагогов, владеющих профессиональным мастерством в работу методических объединений, конкурсов профессионального мастерства и творческих групп. Организовать работу по обобщению и передаче педагогического опыта на тематических семинарах и консультациях, посещение открытых мероприятий с той же целью. Привлекать педагогов МБДОУ к методической работе и активизировать их потенциал для повышения качества образования.

2) Создание оптимальных условий для обогащения художественно-творческого потенциала дошкольников.

Мероприятия: педагогический совет «Сюжетно-ролевая игра – средство формирования у дошкольников элементарных знаний об окружающем мире». Консультации: «Педагогическое творчество в условиях современного ДОУ». Семинар-практикум «Воспитатель - профессия творческая», Тематический контроль «Состояние работы с дошкольниками по организации «Художественно-эстетическому развитию детей»

Положительные результаты: Разработаны и дополнены картотеки по сюжетно-ролевым играм, произошло обогащение среды атрибутами, костюмами и декорациями для игр. Сюжетно-ролевые игры и игры с правилами, театрализованная деятельность, ознакомление со средствами речевой выразительности, с различными видами искусства и

их интеграция, создание атмосферы доверия, свободы способствуют развитию творчества. Во всех возрастных группах были проведены родительские собрания на тему «Развивая детей играя», «Расти любознательным». В родительских уголках размещён консультационный материал: «Создание педагогических условий в семье для развития творческих способностей детей», «Развитие креативности дошкольников посредством театрализации». Педагогами МБДОУ были разработаны долгосрочные проекты «Сюжетно-ролевая игра как средство развития нравственно-волевых качеств ребенка дошкольного возраста» на каждую возрастную группу. Зябрина А.В., Шумилова С.В., Селищева О.В., Данченко Н.А. участвовали профессиональный конкурс «Все начинается с игры» в номинации «Лучшая разработка дидактической игры» где представили разработанные сюжетно-ролевые игры для старшего дошкольного возраста. Педагоги Демина Т.С., Тупекова Т.С., Селищева О.В. и воспитанники старшей группы стали победителями краевой Конкурса детского творчества «Поздравляем С днём рождения».

Проблемы: недостаточный уровень квалификации педагога и недостаточно развитое восприятие педагогов формирует «штампы», которые внедряются в сознание детей – «это надо так, а это так» и определяет формальный, нетворческий подход к организации НОД (использование одних и тех же методов, не включающих игровые приемы, подача прямого показа изображения). Низкая заинтересованность родителей в развитии художественно-творческих способностей детей.

Перспективы: Реализация дополнительной образовательной программы развития художественно-творческих способностей детей. Создание условий для роста профессионального мастерства, компетентности и творческого потенциала каждого специалиста, мотивация к использованию инновационных технологий по развитию самостоятельной творческой деятельности детей дошкольного возраста. Участие в методических объединениях и вебинарах различного уровня, в ходе которых обмениваются опытом по развитию творческой деятельности детей дошкольного возраста.

II. Приоритетное направление работы на 2018/2019 учебный год

Развитие интеллектуально - творческих способностей дошкольников в процессе различных видов деятельности: познавательная, изобразительная, музыкальная, театральная.

III. Задачи работы на 2018/2019 учебный год

1. Сохранять и укреплять здоровье дошкольников через организацию рациональной двигательной активности в режиме ДОУ.
2. Повысить эффективность взаимодействия с семьями воспитанников через активное включение родителей в образовательный процесс детского сада.

IV. Управление развитием дошкольного образовательного учреждения

4.1 Совещание при заведующем МБДОУ

№	Вопросы, рассматриваемые на аппаратном совещании	Ответственные		отметка о выполнении
1.	Работа по подготовке и оформлению документации к новому учебному году	Заведующий Завхоз, повар, мед. работник	Сентябрь	
	Итоги комплектования групп на 2018-2019 учебный год			
	Работа с планом финансово-хозяйственной деятельности			
	Подготовка и проведение тарификации распределение кадров, работы комиссий			
	Усиление мер по обеспечению безопасности всех участников образовательного процесса			
	Организация питания в МБДОУ			
	Организация контрольной деятельности в МБДОУ			
	О ходе работы по подготовке к зиме			
2.	Утверждение плана на месяц	Заведующий, Ст. воспитатель Завхоз	Октябрь	
	Организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников; подготовка и проведение групповых родительских собраний			
	О состоянии трудовой дисциплины, соблюдению правил внутреннего трудового распорядка работниками ДОУ			
	Соблюдение требований охраны труда, ТБ и ПБ			
	Анализ выполнения муниципального задания за 9 месяцев 2018 г			
	Результативность контрольной деятельности			
3.	Анализ посещаемости и заболеваемости детей	Заведующий, Мед. работник Ст. воспитатель Бухгалтер, Завхоз	Ноябрь	
	Профилактика ОРВИ			
	Утверждение плана работы на месяц			
	Профилактика травматизма (соблюдение инструкции по охране жизни и здоровья детей)			
	Санитарное состояние помещений игровых площадок и территории ДОУ.			
	Итоги инвентаризации			
	Работа с родителями по недопущению задолженности по р/п.			
	Проведение тренировок по эвакуации детей и сотрудников			
Результативность контрольной деятельности				
4.	О ходе подготовки к новогодним праздникам (воспитательная работа, обеспечение безопасности, работа с Родительскими комитетами групп)	Ст. воспитатель, Заведующий Делоп-ль Завхоз	Декабрь	
	Утверждение графика утренников; изучение приказов и принятие мер безопасности при проведении Новогодних утренников			
	Рассмотрение и согласование графика отпусков работников на 2019г			
	Утверждение плана работы на месяц			

	Утверждение графика дежурства на выходные и праздничные дни			
	Финансовая дисциплина. Исполнение сметы расходов за 2018 год			
	Заключение договоров на новый календарный год			
	Результативность контрольной деятельности			
5.	Утверждение плана работы на месяц	Ст. воспитатель Заведующий Мед. работник,	Январь	
	Анализ работы за первое полугодие 2018-2019 уч. года			
	Профилактика заболеваемости в МБДОУ, проведение физкультурно–оздоровительной работы			
	Организация питания в МБДОУ, привитие культурно-гигиенических навыков у воспитанников			
	Состояние и результативность контрольной деятельности в МБДОУ			
	Анализ выполнения муниципального задания за 2018 год			
6.	Утверждение плана работы на месяц	Заведующий Ст. воспитатель завхоз Бухгалтер, Дел-водитель	Февраль	
	Организация работы по обеспечению безопасности всех участников образовательного процесса, охране труда в 2019 году, профилактика травматизма			
	Расположение информации на сайте МБДОУ (финансово-экономической деятельности)			
	Состояние личных дел работников МБДОУ			
	Проведение тренировок по эвакуации детей и сотрудников			
	Результативность контрольной деятельности			
7.	Анализ посещаемости и заболеваемости детей, профилактика ОРВИ	Мед. работник Ст. воспитатель Завхоз Заведующий	Март	
	Утверждение плана работы на месяц			
	Состояние технологического оборудования, и его ремонт. Сохранность имущества и укреплении МТБ			
	Анализ совместной деятельности родителей и педагогов			
	Оплата за детский сад; работа с родителями по недопущению задолженности по р/п.			
	Состояние финансово-хозяйственной деятельности			
	Результативность контрольной деятельности			
8.	Проведение месячника по благоустройству и озеленению территории МБДОУ	Заведующий Завхоз Ст. воспитатель	Апрель	
	Утверждение плана работы на месяц			
	Анализ выполнения муниципального задания за 1 квартал 2019 г			
	Подготовка к выпускному балу в подготовительных группах			
	Состояние подсобных помещений (овощехранилища, прачки, бойлерной, электрощитовой, складских помещений)			
	О готовности выпускников подготовительных групп к обучению в школе			
	Результативность контрольной деятельности			

9.	Утверждение плана на летний период (июнь - август). Обсуждение проекта «Летняя оздоровительная работа»	Заведующий Ст. воспитатель Завхоз Мед.работник	Май	
	Сохранность и соответствие требованиям ТБ оборудования на территории ДОУ, чистота территории. Организация работ по благоустройству ДОУ			
	Подготовка к итоговому педсовету Анализ итоговой педагогической диагностики			
	Расстановка кадров и комплектование групп на время летних отпусков			
	О готовности к проведению текущего ремонта групповых помещений			
	Организация питания в летний оздоровительный период			
	Результативность контрольной деятельности			

4.2 Заседания Педагогических советов

№	Тема	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	<p>«Перспективы развития МБДОУ в новом учебном году». Цель: Определить содержание педагогического процесса в МБДОУ на 2018/2019 учебный год.</p> <p>План проведения педсовета.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Отчет об итогах работы МБДОУ в летний оздоровительный период 2017/2018 учебный год. 2. Анализ готовности МБДОУ к новому 2018/2019 учебному году. 3. Утверждение годового плана МБДОУ, сетки занятий, учебного плана, годового календарного учебного графика на 2018/2019 учебный год. 4. Утверждение программно-методического обеспечения воспитательно-образовательного процесса на новый учебный год. 5. Утверждение рабочих программ на 2018/2019 учебный год О принятии локальных актов ДОУ на 2018-2019 учебный год 	30.08.2018	Заведующий старший воспитатель Зябрина А.В., Пирог Н.И.	от протокол №
2.	<p>«Двигательная активность – средство полноценного развития ребенка». Цель: Повысить профессиональное мастерство педагогов по организации оптимальной двигательной активности дошкольников.</p> <p>Подготовка к педсовету</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Консультация «Двигательная активность в режиме дня» 2. Консультация «Общие принципы организации двигательной деятельности на прогулке» 3. Тематический контроль «Двигательная активность в режиме дня», «Организация и проведение утренней гимнастики», «Организация спортивных и подвижных игр в режиме дня», «Проведение динамического часа» 4. Семинар-практикум «Спортивные игры – форма рационально-организационной деятельности» 5. Мастер-класс «Игры со скакалкой» 	21.11.2018	Заведующий Старший воспитатель Зябрина А.В., Пирог Н.И.	от протокол №
		08.10.2018	Старший воспитатель Зябрина А.В.	
		14.11.2018	Старший воспитатель Пирог Н.И.	
		Октябрь - ноябрь	Старший воспитатель Зябрина А.В., Пирог Н.И. инструктор по физ-ре Шумилова С.В.	
		Октябрь	Старший воспитатель Зябрина А.В., Пирог Н.И. инструктор по физ-ре Шумилова С.В. Музыкальный руководитель Селищева О.В.	
		Ноябрь	инструктор по физ-ре	

			Шумилова С.В. Музыкальный руководитель Селищева О.В.	
	План проведения педсовета 1. Решение предыдущего педсовета. 2. Вступительное слово заведующего об актуальности проблемы. 3. Аналитическая справка по результатам тематической проверки «Двигательная активность в режиме дня», «Организация и проведение утренней гимнастики», «Организация спортивных и подвижных игр в режиме дня», «Проведение динамического часа» 4. Круглый стол «Поиск эффективных форм, использование инновационных подходов и новых технологий при организации физкультурно-оздоровительной работы в ДОУ» 5. Обсуждение проекта решения. 6. Заключительное слово заведующего		Заведующий Старший воспитатель Зябина А.В., Пирог Н.И.	
3.	«Современные проблемы взаимодействия детского сада и семьи». Цель: Формировать педагогическую компетентность в вопросах организации работы с родителями; поиск новых способов поведения в контактах с родителями.	20.03.2019	Заведующий Старший воспитатель Зябина А.В., Пирог Н.И.	от протокол №
	Подготовка к педсовету 1. Консультация «Рекомендации по применению активных методов работы с родителями»	19.02.2019	Старший воспитатель Зябина А.В.	
	2. Консультация «Безопасность дорожного движения: взаимоотношения воспитателя и дошкольников, взаимоотношение воспитателя с родителями дошкольников»	04.03.2019	Воспитатель Клепикова Г.И.	
	3. Смотры-конкурсы «Лучший уголок для родителей»	Февраль	Заведующий Старший воспитатель Зябина А.В., Пирог Н.И.	
	4. Оформление подборки нормативных документов по работе с семьей	Март	Старший воспитатель Зябина А.В., Пирог Н.И.	
	5. Анкетирование родителей «Как вы оцениваете работу сотрудников детского сада»	Январь	Старший воспитатель Зябина А.В., Пирог Н.И., воспитатели	
	План проведения педсовета 1. Решение предыдущего педсовета. 2. Вступительное слово заведующего «Актуальность вопросов взаимодействия		Заведующий Старший воспитатель Зябина А.В.,	

	<p>педагогов с семьями воспитанников»</p> <p>3. Аналитическая справка по результатам тематической проверки «Организация и проведение родительских собраний», «Пополнение и смена материала в информационных центрах для родителей»</p> <p>4. Деловая игра «Основные направления взаимодействия с семьей».</p> <p>5. Обсуждение проекта решения.</p> <p>6. Заключительное слово заведующего</p>		Пирог Н.И.	
4.	<p>«Итоги работы коллектива за 2017-2018 учебный год»</p> <p>Цель: анализ работы коллектива за год, утверждение плана работы на летний оздоровительный период.</p>	29.05.2019	Заведующий Старший воспитатель Зябрина А.В., Пирог Н.И.	от протокол №
	<p>Подготовка к Педсовету</p> <p>1. Просмотр итоговых занятий. итогам года.</p>	13.05.201- 24.05.2019	Заведующий Старший воспитатель Зябрина А.В., Пирог Н.И., воспитатели	
	2. Проведение срезов знаний и итоговых диагностик.	май	Воспитатели	
	3. Разработка плана работы на лето.	май	Заведующий Старший воспитатель Зябрина А.В., Пирог Н.И. музыкальный руководитель, инструктор по физ-ре	
	4. Проведение самоанализа педагогов работы за год.	май	Воспитатели, музыкальный. руководитель, инструктор по физ-ре	
	<p>План проведения педсовета</p> <p>1. Решение предыдущего педсовета</p> <p>2. Вступительное слово заведующего</p> <p>3. Анализ выполнения годовых задач.</p> <p>4. Отчет педагогов о проделанной работе за 2018-2019 уч. год.</p> <p>5. Утверждение плана работы на летний оздоровительный период 2018-2019 учебный год.</p> <p>6. Обсуждение проекта решения.</p> <p>7. Заключительное слово заведующего</p>		Заведующий Старший воспитатель Зябрина А.В., Пирог Н.И.	

4.3. Заседания Управляющего совета МБДОУ.

№ п/п	Форма, содержание работы	Ответственный	Срок проведения	Отметка о выполнении
1.	1. О порядке и условиях выплаты дополнительной стимулирующей надбавки педагогическим работникам МБДОУ за сентябрь 2018г. 2. Об оценке результатов профессиональной деятельности педагогов МБДОУ «Детский сад №202» за сентябрь 2018г.	Заведующий, старший воспитатель, председатель Управляющего совета	Сентябрь 2018г.	
2.	1. О порядке и условиях выплаты дополнительной стимулирующей надбавки педагогическим работникам МБДОУ за октябрь 2018г. 2. Об оценке результатов профессиональной деятельности педагогов МБДОУ «Детский сад №202» за октябрь 2018г.	Заведующий, старший воспитатель, председатель Управляющего совета	Октябрь 2018г.	
3.	1. О порядке и условиях выплаты дополнительной стимулирующей надбавки педагогическим работникам МБДОУ за ноябрь 2018г. 2. Об оценке результатов профессиональной деятельности педагогов МБДОУ «Детский сад №202» за ноябрь 2018г. 3. О порядке и условиях ежегодного анкетирования родителей.	Заведующий, старший воспитатель, председатель Управляющего совета	Ноябрь 2018г.	
4.	1. О порядке и условиях выплаты дополнительной стимулирующей надбавки педагогическим работникам МБДОУ за декабрь 2018г. 2. Об оценке результатов профессиональной деятельности педагогов МБДОУ «Детский сад №202» за декабрь 2018г. 3. О проведении новогодних утренников в МБДОУ «Детский сад № 202».	Заведующий, старший воспитатель, председатель Управляющего совета	Декабрь 2018г.	
5.	1. О порядке и условиях выплаты дополнительной стимулирующей надбавки педагогическим работникам МБДОУ за январь 2019г. 2. Об оценке результатов профессиональной деятельности педагогов МБДОУ «Детский сад №202» за январь 2019г. 3. О прогулках детей	Заведующий, старший воспитатель, председатель Управляющего совета	Январь 2019г.	
6.	1. Об изменении состава Управляющего совета. 2. О порядке и условиях выплаты дополнительной стимулирующей надбавки педагогическим работникам МБДОУ за февраль 2019г. 3. Об оценке результатов профессиональной деятельности педагогов МБДОУ «Детский сад №202» за февраль 2019г	Заведующий, старший воспитатель, председатель Управляющего совета	Февраль 2019г.	
7.	1. О принятии Управляющим советом Положения об оценке эффективности и	Заведующий, старший	Март 2019г.	

	<p>результативности профессиональной деятельности педагогических работников, и оценочного листа по оценке эффективности и результативности профессиональной деятельности педагогических работников МБДОУ «Детский сад № 202».</p> <p>2. О порядке и условиях выплаты дополнительной стимулирующей надбавки педагогическим работникам МБДОУ за март 2019г.</p> <p>3. Об оценке результатов профессиональной деятельности педагогов МБДОУ «Детский сад № 202» за март 2019г</p>	воспитатель, председатель Управляющего совета		
8.	<p>1. О порядке и условиях выплаты дополнительной стимулирующей надбавки педагогическим работникам МБДОУ за апрель 2019г.</p> <p>2. Об оценке результатов профессиональной деятельности педагогов МБДОУ «Детский сад № 202» за апрель 2019г.</p> <p>3. О проведении акции «День Победы»</p>	Заведующий, старший воспитатель, председатель Управляющего совета	Апрель 2019г.	
9.	<p>1. О порядке и условиях выплаты дополнительной стимулирующей надбавки педагогическим работникам МБДОУ за май 2019г</p> <p>2. Об оценке результатов профессиональной деятельности педагогов МБДОУ «Детский сад № 202» за май 2019г.</p> <p>3. О проведении акции «Мы у нашего крыльца, посадили деревца»</p>	Заведующий, старший воспитатель, председатель Управляющего совета	Май 2019г.	
10.	<p>1. О порядке и условиях выплаты дополнительной стимулирующей надбавки педагогическим работникам МБДОУ за август 2019г.</p> <p>2. Об оценке результатов профессиональной деятельности педагогов МБДОУ «Детский сад № 202» за август 2019г.</p> <p>3. О подготовке к новому учебному году.</p>	Заведующий, старший воспитатель, председатель Управляющего совета	Август 2019г.	

4.4 Заседания Попечительского совета МБДОУ.

№	Повестка дня	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	<p>Заседание №1</p> <p>Итоги подготовки МБДОУ к новому учебному году, пополнение материально-технической базы и перспективы дальнейшего развития дошкольного учреждения.</p> <p>1. Анализ состояния материально-технической базы.</p> <p>2. Об итогах подготовки МБДОУ к новому 2018/2019 учебному году.</p> <p>3. О нормативах затрат на содержание детей в ДОУ, утверждение сметы целевых расходов.</p> <p>4. О подготовке к зимнему периоду 2018- 2019 гг.</p>	Октябрь	Заведующий, старший воспитатель, член попечительского совета, завхоз	
2.	<p>Заседание №2</p> <p>Организация оздоровительной работы ОУ</p> <p>1. Организация помощи по очистке от снега участков для обеспечения полноценной двигательной активности детей.</p> <p>2. Участие в зимнем конкурсе участков.</p> <p>3. Организация культурно – массовых мероприятий при подготовке к новогодним развлечениям.</p> <p>4. О совместной работе по профилактике заболеваемости детей</p>	Декабрь	Заведующий, старший воспитатель, член попечительского совета, завхоз	
3.	<p>Заседание №3</p> <p>Подведение итогов работы за 1 полугодие 2018 - 2019 учебного года.</p> <p>1. Анализ питания в ДОУ; анализ посещаемости и заболеваемости за 2018г.</p> <p>2. Отчет детского сада о хозяйственно-финансовой деятельности за I полугодие.</p>	Февраль	Заведующий, старший воспитатель, член попечительского совета, завхоз	
4.	<p>Заседание №4</p> <p>Итоги работы за учебный год, утверждение плана летней оздоровительной программы.</p> <p>Подготовка и обсуждение сметы на ремонт в летний период 2019 г.</p> <p>1. Подведение итогов работы Попечительского совета. Отчет детского сада о хозяйственно-финансовой деятельности за январь-май 2019 года.</p> <p>2. Об участии в подготовке и проведении летней оздоровительной компании</p> <p>3. Благоустройство территории ДОУ</p> <p>4. Организация помощи родителей в подготовке к новому 2019/2020 уч. году. Составление дефектной ведомости ремонта помещений, утверждение плана ремонта ДОУ.</p>	Апрель	Заведующий, старший воспитатель, член попечительского совета, завхоз	

4.5. План работы с обслуживающим персоналом.

№	Тема	Категория	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	«Роль младшего воспитателя в процессе организованной деятельности с детьми во время НОД»	Младшие воспитатели	Сентябрь	Старший воспитатель	
2.	«Требования к санитарному состоянию в групповых помещениях»	Младшие воспитатели	1 раз в квартал	Мед. работник	
3.	«О значении санитарно-эпидемиологического режима для профилактики инфекционных заболеваний в ДОУ»	Младшие воспитатели	Декабрь, февраль	Мед. работник	
4.	Индивидуальное собеседование «Технология приготовления блюд»	Повара	Ноябрь	Мед. работник	
5.	«Правило обработки посуды и смены белья»	Младшие воспитатели, машинист по стирке белья	1 раз в квартал	Мед. работник	
6.	«Организация санитарно-гигиенического режима в летний период»	Младшие воспитатели, повара, кухонный рабочий	Май	Мед. работник	
7.	ТБ на кухне, работа с электроприборами, прачечная, электромашины	Младшие воспитатели, повара, кухонный рабочий, машинист по стирке белья	Октябрь, апрель	Завхоз	
8.	Инструктаж «Должностные инструкции», права, обязанность, ответственность	Обслуживающий персонал	Январь	Заведующий	

4.6. Общие собрания трудового коллектива.

№	Тема	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	О результатах готовности МБДОУ к новому учебному году. О правилах внутреннего трудового распорядка. О подготовке к зимнему периоду.	Сентябрь	Заведующий, старший воспитатель, завхоз	
2.	Об организации работы по охране жизни и здоровья детей в ДОУ. Об усилении мер по предупреждению респираторных заболеваний. Об усилении бдительности при угрозе	Декабрь	Заведующий, Старший воспитатель, мед. работник	
3.	Об усилении мер по пожарной безопасности в весенне-летний период. О проведении паводковых мероприятий. О подготовке и проведении субботника. О подготовке к летнему оздоровительному сезону	Апрель	Заведующий, старший воспитатель, завхоз	

V. Методическая деятельность

5.1. Консультации, семинары, конкурсы, выставки, открытый просмотр деятельности.

№	Форма	Тема мероприятия	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Консультации	«Двигательная активность в режиме дня»	08.10.2018	Старший воспитатель Зябрина А.В.	
		«Общие принципы организации двигательной деятельности на прогулке»	14.11.2018	Старший воспитатель Пирог Н.И.	
		«Формы взаимодействия с родителями»	05.12.2018	Воспитатель Чулкова Е.В.	
		«Рекомендации по применению активных методов с родителями»	19.02.2019	Старший воспитатель Зябрина А.В.	
		«Безопасность дорожного движения: взаимоотношения воспитателя и дошкольника, взаимоотношение воспитателя с родителями дошкольника»	04.03.2019	Воспитатель Клепикова Г.И.	
		«Педагоги и родители – творческий тандем»	22.04.2019	Старший воспитатель Пирог Н.И.	
2.	Смотры	«Тропинка здоровья»	Ноябрь	Старший воспитатель Зябрина А.В., Пирог Н.И.	
		«Лучший уголок науки»	Февраль		
		«Лучший уголок для родителей»	Январь		
3.	Семинар – практикум	«Спортивные игры – форма рационально-организационной деятельности»	Октябрь	Старший воспитатель Зябрина А.В., Инструктор по ФИЗО	
4.	Мастер - класс	«Игры со скакалкой»	Ноябрь	Воспитатели Инструктор по ФИЗО	
5.	Педагогические выставки	Новинки методической литературы по разделам программы	В течение года	Старший воспитатель	
		Новинки методической литературы по организации физкультурно-оздоровительной работе в МБДОУ	Ноябрь	Старший воспитатель Зябрина А.В., Пирог Н.И.	
		Новинки методической литературы по организации работы с родителями	Апрель	Старший воспитатель Зябрина А.В., Пирог Н.И.	

6.	Творческие выставки	Цветочная композиция, к празднованию 80-летия Октябрьского района	Сентябрь	Старший воспитатель Зябина А.В., Пирог Н.И. Воспитатели
		«Музей осенних листьев»	Сентябрь	
		«Чародейка зима»	Декабрь	
		«Символ Пасхи»	Апрель	
7.	Открытый просмотр	<u>Неделя мастерства</u> Просмотр деятельности по организации двигательной активности дошкольников Родительских собраний	Ноябрь	Старший воспитатель Зябина А.В., Пирог Н.И. Воспитатели
		<u>Неделя мастерства</u> Просмотр деятельности по организации работы с детьми	Март	
		<u>Неделя мастерства</u> среди педагогов по обмену опытом (итоговый просмотр интегрированных занятий)	Май	

5.2. Материалы по аттестации

План по подготовке и проведению аттестации работников ДОУ в 2018/2019 учебном году.

№	Мероприятия	Срок	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Изучение нормативно – правовых документов по аттестации.	В течение года	Старший воспитатель Зябина А.В., Пирог Н.И.	
2.	Составление, уточнение списков педагогических работников МБДОУ, аттестующих в 2018/2019 учебном году	сентябрь 2018г.	Заведующий, Старший воспитатель Зябина А.В., Пирог Н.И.	
3.	Ознакомление педагогов с документами, регулирующих проведение аттестации	В течение года	Заведующий, Старший воспитатель Зябина А.В., Пирог Н.И.	
4.	Анализ и оказание методической помощи в подготовке перспективных планов, разработок, наглядного материала и обобщении опыта.	В течение года	Старший воспитатель Зябина А.В., Пирог Н.И.	
5.	Открытые просмотры деятельности с детьми, мероприятий; -Выставка дидактических пособий, методических разработок педагогов.	Февраль	Воспитатель Шушаева О.В.	
		Февраль	Инструктор по физической культуре Шумилова С.В.	
6.	Оформление пакета документов аттестующегося педагога.	В течение года	Старший воспитатель	

7.	Организация сбора заявлений об участии в аттестации педагогических работников ДОУ.	В течение года	Старший воспитатель	
8.	Индивидуальная работа с педагогами по подготовке к аттестационному мероприятию	В течение года	Старший воспитатель	

Список педагогических и руководящих работников, аттестующихся в 2018/2019 учебном году

Ф.И.О.	Образование	Пед. стаж	Итоги предыдущей аттестации	Аттестация	Курсы ПК, ПП
Шушаева Ольга Викторовна	Высшее Барнаульский государственный педагогический университет, учитель немецкого и английского языка, филология, 2002	10	Первая Воспитатель 26.06.2014	1 кв. 2019	АНОО «Дом учителя» 20.11.2017 «Современные педагогические технологии обучения и развития детей в условиях реализации ФГОС ДО», 24 часа
Шумилова Светлана Викторовна	Высшее Барнаульский государственный педагогический университет, преподаватель физической культуры и спорта, социальный педагог, физкультура и спорт, 1999	19	Высшая инструктор по физической культуре 02.04.2014	1 кв. 2019	АНОО «Дом учителя» 29.03.2017 «Содержание и методика физического воспитания детей в условиях реализации ФГОС ДО», 24 часа

5.3. Мероприятия и направления работы с молодыми педагогами.

№	Содержание работы, встреч с педагогами	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Организационное заседание, анкетирование педагогов.	Сентябрь	Старший воспитатель	
2.	Организация наставничества для молодых педагогов, имеющих проблемы в практической педагогической деятельности. Определение педагогов – наставников для молодых специалистов. Индивидуальное консультирование педагогов по запросам. Консультирование педагогов по теме «Планирование воспитательно–образовательной работы с детьми в соответствии с ФГОС».	Октябрь Ноябрь	Старший воспитатель	
3.	«Работа над «Портфолио» молодого специалиста».	Декабрь Январь Май	Старший воспитатель	
4.	Организация и проведение образовательной деятельности по трудовому воспитанию.	Январь	Старший воспитатель	
5.	Организация мастер – класса для молодых педагогов (просмотр нод и других видов деятельности у опытных педагогов)	В течение года	Старший воспитатель	

5.4 Мероприятия по внедрению профессионального стандарта «Педагог»

№	Тема мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Реализация мероприятий дифференцированной программы развития профессиональной компетентности педагогических работников на 2018/2019 учебный год	В течение года	Старший воспитатель Зябрина А.В., Пирог Н.И.	
2.	Организация ознакомления молодых специалистов с содержанием профессионального стандарта «Педагог»	В течение года	Старший воспитатель Зябрина А.В., Пирог Н.И.	
3.	Составление индивидуальных планов профессионального развития с вновь принятыми педагогами	Май	Старший воспитатель Зябрина А.В., Пирог Н.И.	
4.	Наставничество (по плану работы с молодыми специалистами)	В течение года	Старший воспитатель Зябрина А.В., Пирог Н.И. Воспитатели	

5.	Самообразование по изучению технологий проектирования и реализации программ	В течение года	Старший воспитатель Зябрина А.В., Пирог Н.И.	
6.	Педагогический совет «Современные проблемы взаимодействия детского сада и семьи» (по плану проведения методической деятельности).	Март	Старший воспитатель Зябрина А.В., Пирог Н.И.	
7.	Участие педагогических работников в районных (городских) МО, семинарах, курсах и др. мероприятиях	В течение года	Старший воспитатель Зябрина А.В., Пирог Н.И.	
8.	Посещение курсов повышения квалификации (по плану)	В течение года	Старший воспитатель Зябрина А.В., Пирог Н.И.	
9.	Анализ работы по реализации дифференцированной программы развития профессиональной компетентности педагогических работников на 2018/2019 учебный год	Май	Старший воспитатель Зябрина А.В., Пирог Н.И.	

VI Организационно-педагогические мероприятия с детьми

6.1 Массовые мероприятия

№	Форма	Тема	Сроки	Категории	Ответственные
1.	Развлечение	«Мы за лето подросли»	05.09.18	Все возрастные группы	Муз. рук-ль, инстр по физ-ре
2.	Выставка поделок из природного материала	«Очарование осени»	Сентябрь	Все группы	Старший воспитатель
3.	Тематическое занятие	«Старость нужно уважать»	02.10.18	Все группы	Старший воспитатель Воспитатели
4.	Музыкальное развлечение	«Осень – щедрая пора»	09.10.18	Все группы	Муз. рук-ль, инструктор по физ-ре
5.	Праздник	«Мама – солнышко моё»	08.11.18	Все группы	Муз. рук-ль, инструктор по физ-ре, воспитатели, старший воспитатель
6.	Выставка новогодних поделок	«Дед Мороз - именинник»	10.12.18 – 24.12.18	Все группы	Старший воспитатель Воспитатели
7.	Праздник	«Новый год у ворот»	С 25.12.17 по 29.12.17	Все группы	Муз. рук-ль, инстр по физ-ре, воспитатели, старший воспитатель
8.	Спортивное развлечение	«Зимние забавы»	17.01.19	Все группы	Инструктор по физ-ре
9.	Кукольный театр	«Зимняя сказка»	22.01.19	Все группы	Муз. рук-ль, воспитатели
10.	Тематическая неделя	«Неделя добрых дел»	30.01.19 03.02.19	Все группы	Старший воспитатель, воспитатели
11.	Спортивный праздник	«День защитников отечества»	21.02.19	Средняя, старшая, подготовительная группы	Старший воспитатель Инстр. по физ-ре, муз. рук-ль
12.	Музыкальный праздник	«Ты моё солнышко»	06.03.19	Все группы	Муз. рук-ль, воспитатели
13.	Спортивное развлечение	«Супер-мамы»	20.03.19	Все группы	Муз. рук-ль, инструктор по физ-ре, воспитатели, старший воспитатель
14.	Тематический вечер	«Загадки космоса»	12.04.19	Средняя, старшая, подготовительная группы	Муз. рук-ль, инструктор по физ-ре, воспитатели,

					старший воспитатель
15.	Развлечение	«Масленица»	12.04.19	Все группы	Муз. рук-ль, инструктор по физ-ре
16.	Развлечение	«Звонкая весна всем тепло принесла»	19.04.19	Все группы	Муз. рук-ль, воспитатели
17.	Праздник	«Этот день Победы!»	07.05.19	Средняя, старшая, подготовительная группы	Муз. рук-ль, инструктор по физ-ре
18.	Праздник	«Ты – супер!»	31.05.19	Подготовительная группа	Муз. рук-ль, воспитатели

6.2 Мероприятия по работе с одаренными детьми

№	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Выявление одаренных детей по результатам анализа продуктов детской деятельности, диагностики, бесед, наблюдений.	Сентябрь	Старший воспитатель Воспитатели	
2.	Составление перспективного плана работы с одаренными детьми	Сентябрь	Старший воспитатель Воспитатели	
3.	Создание условий в группе способствующих развитию, проявлению одаренности детей.	В течение года	Воспитатели	
4.	Консультация «Разработка программы сопровождения одаренного ребенка»	Октябрь	Старший воспитатель	
5.	Индивидуальная работа с семьями воспитанников.	В течение года	Воспитатели	
6.	Организация работы с одаренными детьми	Октябрь-май	Воспитатели Специалисты	
7.	Подведение итогов работы с одаренными детьми.	Май	Старший воспитатель Воспитатели Специалисты	

VII Мероприятия по взаимодействию с семьями

7.1. Работа с родителями

№	Форма проведения мероприятия	Содержание деятельности	Срок	Ответственный
1.	Опрос	Социологическое исследование состава семьи воспитанников.	Сентябрь	Воспитатели
2.	Анкетирование	- «Социальный заказа родителей по дополнительным услугам.» - «Как вы оцениваете работу сотрудников детского сада?»	Октябрь Январь	Ст. воспитатель Воспитатели
3.	Групповые родительские собрания	1. «Путешествие в страну знаний продолжается, и только вперед...».	Сентябрь	Воспитатели подготовительной группы
		2. «Роль игровой деятельности в воспитании и развитии дошкольника»	Ноябрь	
		3. «Родительский дом – жизненная опора ребенка»	Март	
		4. «Наши интересы и достижения».	Май	
		1. «Путешествие по возрастным особенностям детей 5-6 лет».	Сентябрь	Воспитатели старшей группы
		2. «Двигательная активность ребенка - залог его здоровья».	Ноябрь	
		3. «Моя семья – моя сила и защита»	Март	
		4. «Каким я стал»	Май	
1. «Средний дошкольный возраст – какой он?»	Сентябрь	Воспитатели средней группы		
2. «Игры нашего детства».	Ноябрь			
3. «Ошибки семейного воспитания и их влияние на психическое здоровье ребенка».	Март			
4. «Наши достижения за год».	Май			
1. «Этот сложный возраст. Кризис трех лет»	Сентябрь	Воспитатели младшей группы		
2. «Здоровье Вашего ребенка и двигательная активность для детей 3-4 лет»	Ноябрь			
3. «Внутрисемейные отношения и эмоциональное самочувствие ребенка»	Март			
4. «Вот мы и стали на год взрослее»	Май			
1. «Давайте знакомиться»	Сентябрь	Воспитатели второй группы раннего развития младшей группы		
2. «Игры с малышами в кругу семьи»	Ноябрь			
3. «Семья и детский сад, сотрудничество и партнёрство»	Март			
4. «Вот мы и стали на год взрослее»	Май			

4.	Акции	«Сделаем наш дом красивым» «Елочка желаний» «Мы у нашего крыльца посадили деревца»	Сентябрь, Апрель Декабрь Май	Воспитатели
5.	Консультации	- «Родительский авторитет. Зачем он нужен?» - «Детям нужна любовь. Но какая?» - «Мир детства и безопасность» - «Режим – в жизни всем необходим» - «Музыка в семье» - «Роль родительских ожиданий. Что они могут спровоцировать и породить у детей?» - «Физическая активность – способ укрепить здоровье ребенка» - «Использование считалок для развития речи» Индивидуальные собеседования с родителями по проблемам в обучении и воспитании детей, изучение мотивов и потребностей родителей.	В течение года	Воспитатели
7.	Выставки	«Мой любимый детский сад», «Разноцветная осень» картин из природного материала «Понарошкин мир», «На природу в любую погоду», «Ты моё солнышко»	В течение года	Ст. воспитатель Воспитатели
8.	Информационное пространство для родителей	- «Наша группа», «Наши воспитатели»; - «Режим дня», «Наши дела» - сетка непосредственно образовательной деятельности; - «Специалисты советуют»; - «Детское творчество».	В течение года	Педагоги ДОУ

7.2 Мероприятия по организации работы по ПМПк

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
Организационный блок			
1.	Заседание 1 Ознакомление с приказом заведующего ДОУ о работе ПМПк в 2018-2019 учебном году. Распределение обязанностей, освещение нормативно-правовой базы ПМПк ДОУ. Принятие плана работы ПМПк на год.	август	председатель ПМПк
2.	Выявление детей, имеющих трудности в усвоении программы, развитии и адаптации к ДОУ. Оформление журнала записи детей на ПМПк	сентябрь	воспитатели
3.	Подготовка первичных документов: – Договор между МБДОУ «Детский сад № 202» и родителями обучающегося; – Заявление о согласии родителей на обследование ребенка; – Педагогическое представление; – Выписка из истории развития ребенка.	октябрь	председатель ПМПк, члены ПМПк, воспитатели групп
4.	Заседание 2 Обсуждение представленных первичных документов на выявленных детей. Выработка коллегиального заключения ПМПк по итогам обследования и разработка рекомендаций	ноябрь	председатель ПМПк, члены ПМПк
5.	Оформление журнала регистрации заключений и рекомендаций специалистов ПМПк	ноябрь	председатель ПМПк
6.	Подготовка документов на выявленных детей для ТППК по рекомендации ПМПк ДОУ: - психолого-педагогическая характеристика в 2-х экземплярах.	ноябрь	члены ПМПк, воспитатели групп
7.	Доведение до сведения родителей коллегиального заключения ПМПк	ноябрь	председатель ПМПк
8.	Ознакомление с заключениями ТППК, разработка индивидуальных образовательных программ.	декабрь в течение года	члены ПМПк воспитатели групп
9.	Заседание 3 Обсуждение динамики развития воспитанников. Принятие разработанных индивидуальных образовательных программ на выявленных детей.	январь	члены ПМПк
10.	Оформление журнала сведений о динамике развития воспитанников ДОУ.	январь	председатель ПМПк
11.	Реализация индивидуальных образовательных программ в течение учебного года	январь февраль март апрель	председатель ПМПк, воспитатели групп

12.	Заседание 4 Итоги работы ПМПк за учебный год. Обсуждение динамики развития воспитанников. Выработка коллегиального заключения ПМПк по итогам обследования и разработка рекомендаций.	май	председатель ПМПк, члены ПМПк
13.	Оформление журнала сведений о динамике развития воспитанников ДОУ.	май	председатель ПМПк
14.	Доведение до сведения родителей коллегиального	май	председатель ПМПк
Диагностика - консультативный блок			
1.	Консультирование воспитателей о работе ПМПк ДОУ, её цели и задачи, о раннем выявлении отклонений в развитии детей	август, сентябрь	председатель ПМПк
2.	Консультирование родителей о работе ПМПк в ДОУ	август, сентябрь	члены ПМПк
3.	Индивидуальные консультации родителей по психолого-медико-педагогическом сопровождению детей.	в течение года по необходимости	члены ПМПк
Методический блок			
1.	Оформление консультаций для воспитателей: «Дети с ОВЗ в современном ДОУ» «Психолого-медико-педагогический консилиум в ДОУ»	август сентябрь	Члены ПМПк
2.	Оформление консультаций для родителей: «Дети с ОВЗ в современном ДОУ» «Психолого-медико-педагогический консилиум в ДОУ» «Психологическая готовность ребенка к обучению в школе» «Зачем развивать мелкую моторику у детей?» «Агрессивность у детей» «Ребенок с СДВГ» «Проблема адаптации в ДОУ» «Детский аутизм» «Утомленный ребенок»	в течение года	Члены ПМПк
3.	Разработка индивидуальных образовательных программ для работы с выявленными детьми	декабрь в течение года	воспитатели

7.3. Мероприятия по работе с неблагополучными семьями

№ п/п	Содержание работы	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
Работа с семьями «группы риска»				
1.	Изучение социального статуса семей воспитанников, составление социального паспорта ДОУ.	Сентябрь Октябрь	Заведующий Ст. воспитатель	
2.	Выявление и создание базы данных о детях, находящихся на учете в органах системы профилактики, органах опеки, дети из многодетных, малообеспеченных семей,.	Март, апрель	Общественный инспектор	
3.	Индивидуальное консультирование родителей: «Ребенок пришел в детский сад».	По мере поступления детей	Заведующий Ст. воспитатель	
4.	Консультации для воспитателей «Как вести себя педагогу, если ребенок рассказал ему о случае жестокого обращения».	Январь	Заведующий Ст. воспитатель	
5.	Консультации для родителей: «Права и обязанности родителей по отношению к детям».	Декабрь	Заведующий Ст. воспитатель	
7.	Участие в городских, районных акциях «Соберем детей в школу» и т.п.	Август	Заведующий Общ. инспектор	
8.	Совместная работа с органами системы профилактики.	4 квартал	Заведующий Общ. инспектор	
9.	Совместная работа с КГБУСО «Территориальный центр социальной помощи семье и детям Октябрьского района г. Барнаула».	В течение года	Заведующий Общественный инспектор	

VIII Мероприятия, направленные на обеспечение вариативного дошкольного образования

	Содержание	Срок	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	1. Утверждения плана работы консультативного пункта на 2018-2019 учебный год, график работы специалистов. 2. «Рады познакомиться». Индивидуальная работа по запросу родителей	Сентябрь	Специалисты консультационного центра МБДОУ	
2.	1. «Активные игры учат говорить» 2. «Это интересно». Индивидуальная работа по запросу родителей.	Октябрь	Специалисты консультационного центра МБДОУ	
3.	1. «Как оздоровить ребенка дошкольного возраста» 2. «Можно, нельзя, надо» (о нравственном воспитании ребенка). Индивидуальная работа по запросу родителей.	Ноябрь	Специалисты консультационного центра МБДОУ	
4.	1. «Закаливание детей дошкольного возраста» 2. «Игрушка в жизни ребенка». Индивидуальная работа по запросу родителей.	Декабрь	Специалисты консультационного центра МБДОУ	
5.	1. «Приобщаем ребёнка к миру прекрасного» 2. «Похвала и порицание ребенка». Индивидуальная работа по запросу родителей.	Январь	Специалисты консультационного центра МБДОУ	
6.	1. «Питание – залог здорового образа жизни». 2. «Капризы, упрямство, негативизм, пути их преодоления и предупреждения». Индивидуальная работа по запросу родителей.	Февраль	Специалисты консультационного центра МБДОУ.	
7.	1. «Художник с пелёнок» 2. «Как научить ребенка не отбирать у других детей игрушки, делиться и не давать себя в обиду». Индивидуальная работа по запросу родителей.	Март	Специалисты консультационного центра МБДОУ	
8.	1. «Игры на развития мелкой моторики рук» 2. «Роль сказок в жизни ребенка». Индивидуальная работа по запросу родителей.	Апрель	Специалисты консультационного центра МБДОУ	
9.	1. «Адаптация ребенка в детском саду» 2. «Учимся рисовать играя». Годовой отчёт о результатах работы	Май	Специалисты консультационного центра МБДОУ	

IX. Мероприятия на летний оздоровительный период

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
Управление				
1.	<i>Инструктаж с сотрудниками</i> ДООУ по: - организация охраны жизни и здоровья детей; - охране труда и выполнению требований техники безопасности на рабочем месте.	Май	Старший воспитатель	
2.	<i>Производственное собрание:</i> «Предупреждение детского травматизма в летний период».	Май	Заведующий, Ст. воспитатель, Ст. медсестра	
3.	<i>Совещание при заведующем МБДОУ:</i> – Утверждение плана на летний период (июнь - август). – Сохранность и соответствие требованиям ТБ оборудования на территории ДООУ, чистота территории. Организация работ по благоустройству ДООУ – Расстановка кадров и комплектование групп на время летних отпусков – О готовности к проведению текущего ремонта групповых помещений – Организация питания в летний оздоровительный период – Результативность контрольной деятельности.	июнь, июль, август	Заведующий, завхоз, ст. медсестра, ст. воспитатель,	
Методическая работа				
1	Индивидуальные консультации: «Организация подвижных игр» «Планирование работы с детьми»	Май	Ст. воспитатель	
2.	<i>Консультация для педагогов</i> «Планирование работы с детьми в летний период» «Организация детского творчества летом»	Июнь	Ст. воспитатель	
3.	<i>Консультация для педагогов:</i> «Организация активного отдыха дошкольников» «Ознакомление дошкольников с природой летом»	Июль	Ст. воспитатель	
4.	<i>Консультация для педагогов:</i> «О предупреждении отравления детей ядовитыми растениями и грибами. Первая помощь при отравлении» «Сюжетно – ролевые игры в ознакомлении с природой»	Август	Ст. воспитатель	

5.	Систематизация материалов в методическом кабинете	июнь	Ст. воспитатель	
6.	Индивидуальные консультации по запросам педагогов	в течение летне-оздоровительного периода	Ст. воспитатель	
7.	Периодические выставки методических пособий, журналов по работе с детьми	в течение летне-оздоровительного периода	Ст. воспитатель	
8.	Подведение итогов летней – оздоровительной работы	Август	Ст. воспитатель	
Оснащение групп и участков				
1.	Ремонт и покраска оборудования на участке	Май	Заведующий Воспитатели	
2.	Организация подвоза песка, разбивка цветников	Май	Ст. воспитатель Воспитатели	
3.	Дополнить выносной материал игрушками и пособиями для игр с песком и водой, для развития детей	Май	Воспитатели	
Мероприятия				
1.	Праздник «Мир детства» Спортивный праздник «Наша Родина - Россия» Спортивный досуг «Солнце, воздух и вода - наши лучшие друзья» Музыкальное развлечение «Лето красное»	Июнь	Муз. рук-ль, инструктор по физ-ре	
2.	Музыкально-литературное развлечение «Праздник цветов» Кукольный театр «Если хочешь быть здоров» Спортивный досуг «Папа мама я - дружная семья» Спортивное развлечение «День веселых эстафет»	Июль	Муз. рук-ль, инструктор по физ-ре	
3.	Развлечение «Лучший чтец» Кукольный театр «Хрюша не грязнуля»; Развлечение «Любимый край» Малые олимпийские игры Спортивный досуг «Ищи клад» Музыкально-спортивный досуг «До свидания, лето»	Август	Муз. рук-ль, инструктор по физ-ре	

Работа с родителями				
1.	Наглядно-информационная пропаганда: - «Клещевой энцефалит»; - «Кишечные инфекции. Профилактика»; - «Лето-пора закаляться»; - «Детский травматизм»; - «Безопасность на воде»	Июнь, Июль, Август	Старшая медсестра	
2.	Организация и проведение консультаций: - «Роль семьи в физическом развитии ребенка»; - «Какие игрушки необходимы детям»; - «Не отрываясь от дел»; - «Создание эффективной предметно-развивающей среды в домашних условиях». <i>Рекомендации:</i> - «Как можно встретить лето»; - «Досуг ребенка летом»; - «Питание ребенка летом»; - «Приучение детей к труду»; - «Отдых с ребенком летом».	Июнь, Июль, Август	Ст. воспитатель, воспитатели	
Формы оздоровительных мероприятий в летний период				
1.	Утренняя гимнастика	Ежедневно	Инструктор по физ-ре, воспитатели	
2.	Занятия по физической культуре	3 раза в неделю	Инструктор по физ-ре, воспитатели	
3.	Подвижные игры	Ежедневно	Инструктор по физ-ре, воспитатели	
4.	Двигательные разминки	Ежедневно	Воспитатели	
5.	Элементы видов спорта, спортивные упражнения.	Ежедневно	Воспитатели	
6.	Гимнастика пробуждения.	Ежедневно	Воспитатели	
7.	Закаливающие мероприятия: умывание прохладной водой, хождение по корригирующим дорожкам, солнечные и воздушные ванны.	Ежедневно	Воспитатели	
Профилактическая работа				
1.	Проведения консультаций сотрудникам «Профилактика клещевого энцефалита» «Профилактика травматизма» «Оказание первой помощи при солнечных и тепловых ударах» «Пищевые отравления»	июнь июль август	старшая медсестра	

2.	Оформление рекомендательного материала в ширмы для родителей «Клещевой энцефалит» «Острые расстройства пищеварения у детей» «Первая помощь при укусах животных, змей, насекомых» «Профилактика травматизма»	Июнь Июль	старшая медсестра	
Контроль и руководство				
	Медицинский и профилактический осмотр детей. Антропометрия.	июнь	Медсестра	
	Контроль за проведением оздоровительных мероприятий в режиме дня	Июнь, август	Медсестра	
	Организация питания	постоянно	Медсестра	
	Анализ посещаемости, заболеваемости	ежемесячн	Медсестра	
	Санитарно – гигиеническое содержание помещений, территории ДОУ	постоянно	Медсестра, Завхоз	
	Соблюдение инструкций по охране труда и технике безопасности	июнь	Заведующий, Завхоз	
	Состояние воспитательно – образовательной работы по возрастам	1 раз в месяц	Старший воспитатель.	
	Календарное планирование, ведение документация педагогов	Июнь, август	Старший воспитатель.	
	Состояние предметно-развивающей среды в группах и на участках	июнь, август	Старший воспитатель.	
	Выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей	Июнь, август	Старший воспитатель	
	Игровое оборудование участков	Июнь	Старший воспитатель	
	Питьевой режим	постоянно	Медсестра	
	Состояние здоровья: утренний прием детей, состояние детей в течение дня, комплексный.	постоянно	Воспитатели, медсестра	
	Состояние одежды и обуви: соблюдение требований к одежде в помещении и на прогулке в соответствии с температурой воздуха и возрастом детей.	постоянно	Воспитатели	
	Организация и проведение прогулок.	Июнь	Старший воспитатель,	

Х. Взаимодействие с социальными институтами

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
Методическая работа				
1.	Заключение договоров о сотрудничестве детского сада и МБОУ «СОШ № 53».	Сентябрь	Заведующий старший воспитатель, завуч начальной школы	
2.	Составление и утверждение совместного плана работы по преемственности.	Сентябрь	Завуч нач. школы, ст. воспитатель	
3.	Взаимопосещение открытых уроков в школе и занятий в детском саду.	Ноябрь-апрель	Завуч нач. школы, старший воспитатель	
4.	Встречи педагогов ДОУ и ОУ по актуальным вопросам воспитания и обучения детей и преемственности.	Сентябрь-май	Завуч нач. школы, ст. воспитатель	
5.	Проведение собеседования с педагогами «Готовность детей подготовительной группы к школьному обучению».	Март	Педагог-психолог, воспитатели	
6.	Приглашение учителей начальных классов на родительские собрания.	Март, апрель	Старший воспитатель	
Мероприятия с детьми				
7.	Экскурсия в школу, в библиотеку, посещение праздников «День знаний», «8 марта», «Посвящение в первоклассники».	Учебный год	Воспитатели	
8.	Шефская помощь учащимся ОУ воспитанникам ДОУ. Участие в акции «Начальная школа - детскому саду: «Новогоднее чудо», Зимние забавы.	Учебный год	Педагоги ДОУ и ОУ	
9.	Проведение обследования детей на предмет готовности к школьному обучению.	Сентябрь, май	Педагог-психолог, воспитатели	
10.	Организация и проведение игр (сюжетно-ролевых, дидактических, настольно-печатных игр, связанных со школьной тематикой («Первый день в школе», «Как себя вести на уроке» и т.п.) и их обыгрывание.	Учебный год	Воспитатели	
Взаимодействие с родителями				
11.	Анкетирование родителей старшей и подготовительных групп «Что должен знать первоклассник?».	Сентябрь	Воспитатель	
12.	Родительское собрание на тему «Задачи детского сада и семьи в подготовке детей к школе».	Сентябрь	Воспитатели	
13.	Консультация специалистов, учителей для	Ноябрь	Педагоги	

	родителей «Вы спрашиваете – мы отвечаем».		ДОУ и ОУ	
14.	Оформление папки для родителей «Что должен уметь будущий первоклассник».	Декабрь	Воспитатели	
15.	Оформление памятки для родителей «Скоро в школу»	Февраль	Воспитатели	
16.	Встреча с учителями школ	Февраль, март	Ст. воспитатель	
17.	Акция: Информационная поддержка семья «Образовательные учреждения - родителям будущих первоклассников».	Учебный год	Старший воспитатель	

XI. Деятельность по созданию безопасного воспитательно-образовательного пространства

11.1. Мероприятия, направленные на обеспечение безопасности детей, профилактика травматизма

№ п/п	Мероприятия с педагогами	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
Дорожный травматизм				
1.	Разработка перспективных планов работы по ПДД, ОБЖ в группах	Сентябрь	Ст. воспитатель	
2.	Консультация «Организация работы с детьми по безопасности дорожного движения».	Апрель	Ст. воспитатель воспитатели	
3.	Оформление уголков безопасности дорожного движения в группах	Апрель	Воспитатели	
4.	Пополнение методического и дидактического комплекта по ПДД.	В течение года	Ст. воспитатель Воспитатели	
Спортивный травматизм				
1.	Консультация «Безопасное проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий».	Октябрь	Ст. воспитатель Инструктор по ФИЗО	
2.	Оперативный контроль «Создание безопасных условий при проведении занятий по физической культуре»	Октябрь	Ст. воспитатель	
Бытовой травматизм				
1.	Консультация «Формы работы с детьми дошкольного возраста по правилам пожарной безопасности».	Декабрь	Ст. воспитатель	
2.	Оформление стенда «01»	Декабрь	Заведующий, воспитатели	
Мероприятия с детьми				
Дорожный травматизм				
1.	Досуг «Колесики безопасности».	Апрель	Воспитатели	
Спортивный травматизм				
1.	Развлечение «Осенние сестрички».	Октябрь	Муз. руководитель, Воспитатели	
Бытовой травматизм				
1	Выставка детских работ и рисунков по теме: «Тили-бом, загорелся кошkin дом»	Ноябрь	Муз. руководитель воспитатели	
Мероприятия с родителями				
1.	Оформление наглядно – информационного материала по профилактике травматизма, по сохранению и укреплению здоровья детей.	В течение года	воспитатели	
2.	Консультации, беседы по профилактике травматизма.	В течение года	воспитатели	

11.2 Мероприятия по сохранению и укреплению здоровья детей

№ п/п	Мероприятия	Дата выполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
I. Организационные мероприятия				
1.	Осуществление контроля за утренним приёмом детей.	постоянно	мед. сестра	
2.	Оформление документов на вновь поступивших детей.	постоянно	Заведующий мед. сестра	
3.	Осуществление преемственности с поликлиникой.	постоянно	Заведующий мед. сестра	
4.	Контроль за своевременным прохождением медицинского осмотра сотрудниками	постоянно	Заведующий мед. сестра	
5.	Контроль за организацией питания детей	постоянно	Заведующий мед. сестра	
6.	Контроль за ведением медицинской документации	постоянно	Заведующий	
7.	Антропометрия детей с 3-х лет 2 раза в год	сентябрь-март	мед. сестра	
8.	Осмотр детей узкими специалистами согласно графику.	По графику	мед. сестра	
9.	Оценка физического состояния детей, распределение по группам здоровья и физкультурным группам	2 раза в год	мед. сестра	
10.	Анализ заболеваемости, посещаемости.	в течение года	Заведующий мед. сестра	
11.	Профилактика травматизма. Осмотр оборудования в группах, на площадках	постоянно	Заведующий мед. сестра	
12.	Контроль за санитарным состоянием групп, пищеблока, складских помещений.	в течение года	мед. сестра	
13.	Контроль за температурным режимом, режимом проветривания, маркировкой мебели, освещенностью.	в течение года	Заведующий мед. сестра	
14.	Контроль за выполнением режима дня.	постоянно	Заведующий мед. сестра	
15.	Контроль за гимнастикой, оздоровительным бегом, физкультурными занятиями, одеждой по сезону.	постоянно	инструктор по физ-ре	
16.	Санитарно-просветительская работа по профилактике эпидемий с родителями и детьми.	в течение года	мед. сестра	
II. Питание детей				
1.	Ежедневный контроль за пищеблоком.	постоянно	Заведующий мед. сестра	
2.	Соблюдение технологии приготовления пищи.	постоянно	Заведующий мед. сестра	
3.	Контроль за соблюдением сроков реализации скоропортящихся продуктов и готовой продукции.	постоянно	Заведующий мед. сестра	
4.	Проверка закладки продуктов, выхода блюд.	постоянно	Заведующий мед. сестра	
5.	Проверка санитарного состояния продуктового склада, товарное хозяйство, холодильной камеры, маркировка посуды.	постоянно	Заведующий мед. сестра	
6.	Работа с документами по питанию: меню, накопительная ведомость, введения бракеражного	постоянно	Заведующий мед. сестра	

	журнала, журнал низового контроля			
7.	Контроль за раздачей пищи с пищеблока по группам /норма веса; объем блюд/	ежедневно	мед. сестра	
8.	Контроль за раздачей пищи в группах /объем порций; норма веса/	ежедневно	мед. сестра	
9.	Ежедневная витаминизация витамином «С» 3-его блюда /компота/	ежедневно	мед. сестра	
III Санитарно-просвет. работа с воспитателями				
1	Подготовка к новому учебному году: - маркировка мебели по росту - инструктажи по охране жизни и здоровья детей - адаптация детей к д/с Маркировка инвентаря, соблюдение правил маркировки	сентябрь	мед. сестра	
2	Утренний прием: - профилактика инфекционных заболеваний в ДОУ	октябрь	мед. сестра	
3	Консультации: - Значение витаминов для здоровья ребенка. - Роль закаливания в сохранении и укреплении здоровья дошкольников.	октябрь	мед. сестра	
4	Проведение бесед с воспитателями и младшими воспитателями о борьбе и предупреждении педикулеза	ноябрь	мед. сестра	
5	Инструктажи на тему: - правила мытья игрушек - проветривание в помещениях группы - температурный режим в группе	ноябрь	мед. сестра	
6	Мероприятия по профилактике ОРВИ и гриппа. Вакцинация против гриппа	декабрь	мед. сестра	
7	Гигиенические требования, внешний вид. Правила прохождения мед. осмотра.	февраль	мед. сестра	

11.3 План работы с педагогами по охране труда и технике безопасности

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Анализ планирования работы с детьми и родителями по предупреждению травматизма.	1 раз в год	Ст. воспитатель	
2.	Анализ случаев травматизма в детском саду по факту, выявление и устранение причин их вызывающих.	по факту	Заведующий, ст. воспитатель, воспитатели	
3.	Инструктаж по охране жизни и здоровья детей.	1 раз в квартал	Старший воспитатель	
4.	Рассмотрение вопросов по предупреждению бытового травматизма на совещаниях при заведующей	1 раз в квартал	Заведующий, ст. медсестра ст. воспитатель, завхоз	
5.	Организация рейдов по профилактике травматизма	1 раз в месяц	Заведующий, ст. воспитатель, завхоз	
6.	Наличие инструкций и наглядно – информационного материала по охране труда в ДОУ.	постоянно	Старший воспитатель	

ХII. Деятельность коллектива, направленная на развитие инновационных процессов, опытно-экспериментальной деятельности.

№ п/п	Содержание работы	Срок	Ответственный
1.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ создание информационного фонда путем сбора и анализа информации; ✓ выявление инновационных потребностей ДОУ ✓ разработать систему стимулирования и поощрения инновационной деятельности педагогов. 	Август, сентябрь	Заведующий, ст.воспитатель, творческая группа педагогов
2.	Диагностика готовности педагогов к внедрению инновационной и экспериментальной деятельности в систему методической работы ДОУ	Сентябрь	Заведующий, старший воспитатель
3.	Изучение и научно-практической, психолого-педагогической и методической литературы по теме проекта, нормативных и инструктивных документов	Октябрь	Заведующий, ст.воспитатель, творческая группа .
4.	Разработка программно-методического обеспечения инновационных процессов	Октябрь	Заведующий, ст.воспитатель, творческая группа
5.	Разработка и внедрение в практику инновационных коллективных и индивидуальных педагогических проектов.	Октябрь-апрель	Воспитатели
6.	Подведение итогов апробирования, принятие решения о масштабном нововведении, выработка программы ее реализации (презентация)	Май	Воспитатели
7.	Распространение опыта работы на различных уровнях (участия в конкурсах)	В течении года	Ст.воспитатель, воспитатели

ХIII. Система контроля за организацией воспитательно – образовательного процесса.

№	Вид контроля	Степень контроля	Сроки	Ответственный	Объект контроля	Вопросы контроля
1.	Тематический	Плановый методический контроль	октябрь - ноябрь 2018	Заведующий Ст. воспитатель, педагоги МБДОУ	Все группы	Организация оптимальной двигательной активности дошкольников: 1. Двигательная активность в режиме дня 2. Организация и проведение утренней гимнастики 3. Организация спортивных и подвижных игр в режиме дня 4. Проведение динамического часа
			март 2019		Все группы	Организация работы с родителями 1. Организация и проведение родительских собраний. 2. пополнение и смена материала в информационных центрах для родителей
2.	Систематический	Плановый методический контроль	Ежедневный в течении года	Заведующий Ст. воспитатель Ст. мед. сестра Завхоз	Педагогические работники ДОУ, младшие воспитатели, обслуживающий персонал	1.Выполнение инструкции по охране жизни и здоровья детей. 2.Проведение оздоровительных мероприятий. 3.Организация питания. 4.Посещаемость. 5.Соблюдение режима дня. 6.Соблюдениеи норм СанПиН. 7.Соблюдение здорового психологического климата. 8.Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка. 9.Технка безопасности. 10.Сохранность имущества.
			1раз в месяц		Ст. мед. сестра	1. Анализ заболеваемости. 2.Выполнение норм питания.
			1раз в квартал		Воспитатели	1.Выполнение плана по детодням. 2.Состояние документации по группам. 3.выполнение рекомендаций администрации ДОУ. 4.Уровень проведения родительских собраний.

3.		Оперативный										
Блоки	Направление контроля	Месяцы учебного года									Примечания	
		9	10	11	12	1	2	3	4	5		
Непосредственно образовательная деятельность	Физическая культура		■								ИТОВОЕ ЗАНЯТИЕ	
	Музыка				■							
	Рисование					■						
	Лепка						■					
	Аппликация						■					
	Формирование целостной картины мира											
	Развитие речи											
	ФЭМП				■							
Совместная деятельность	Игровая: сюжетно ролевая;											
	- дидактическая;											
	- подвижная;		■									
	- словесная;											
	- театрализованная.											
	Трудовая: - хозяйственно-бытовой труд;											
	- труд в природе;											
	- самообслуживание.						■					
	- ручной труд											
	Организация и проведение: - прогулок;			■								
	- гимнастики;		■									
	- закаливания;											
	- кружковой работы											
	- экспериментов;							■				
	- индивидуальной работы;											
	- мероприятий по ОБЖ	■										
- праздников и развлечений.				■								
Формирование культурно-гигиенических навыков					■							
Ознакомление с художественной литературой									■			
Организация ППС	Предметно-развивающая среда групп.								■			
Работа с родителями	Организация и проведение родительских собраний.							■				
	Пополнение и смена материала в информационных центрах для родителей.							■				
Работа со школой	Мероприятия в рамках преемственно – перспективных связей со школой	■										

XIV. Административно – хозяйственная и финансовая деятельность.

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
Нормативно-правовое обеспечение				
	Внесение изменений и дополнений в действующие локальные акты ДОУ.	в течение года	Заведующий	
	Разработка новых локальных актов ДОУ.	в течение года	Заведующий	
	Заключение договоров с родителями (законными представителями).	в течение года	Заведующий	
	Приведение делопроизводства в соответствие с требованиями ТК РФ.	август-сентябрь	Делопроизводитель	
	Составление статистического отчета, отчета по заболеваемости	ежеквартально	Заведующий, бухгалтер, мед. работник	
	Утверждение Инструкции по охране жизни и здоровья детей, техники безопасности, охране труда	В течение года	Заведующий	
	Утверждение циклограммы деятельности педагогов, физкультурно-оздоровительной работы в группах, профилактических и оздоровительных мероприятий, Годового плана работы, Расписания непосредственно образовательной деятельности	Сентябрь	Заведующий	
Укрепление материально-технической базы				
	Корректировка сметы расходов (бюджет, родительская плата) на 2018г.	1 половина учебного года, постоянно	Заведующий, бухгалтер	
	Составление сметы расходов на 2019г. (бюджет, внебюджет), ее корректировка.	2 половина учебного года, постоянно	Заведующий, бухгалтер	
	Списание материально-технических ценностей.	В течение года	Завхоз, бухгалтер, завхоз	
	Своевременное списание основных средств и постановка на учет.	В течение года	Заведующий, бухгалтер, завхоз	
	Приобретение хоз. товаров, моющих и дезинфицирующих средств, медикаментов, канцтоваров, мягкого и жесткого инвентаря.	В течение года	Завхоз, мед. работник	
Противопожарные мероприятия				
	Перезарядка огнетушителей в соответствии со сроками	По графику 1 раз в год	Завхоз	
	Проведение противопожарного инструктажа	1 раз в 6 месяцев	Завхоз	
	Заключение договоров с обслуживающими	Декабрь,	Заведующий,	

	организациями	январь, по мере необходимости	завхоз	
	Обеспечение содержания эвакуационных выходов в соответствии с требованиями ПБ	Ежедневно	Завхоз	
	Периодические обходы здания, подвальный и складских помещений	Ежедневно	Завхоз	
Работа по благоустройству ДОУ				
	Санитарная уборка территории: обрезка деревьев, кустарников; перекопка и разбивка клумб; закуп и посев семян, закуп рассады; завоз земли, завоз песка; побелка и покраска забора; прополка, поливка и рыхление клумб; скашивание травы.	Апрель-октябрь	Завхоз	
	Уборка территории от снега, посыпка дорожек песком от наледи	Ноябрь-март	Завхоз	
	Рыхление снега, организация паводковых работ	Апрель	Завхоз	
	Ремонт и покраска игрового оборудования на площадках	Май-август	Завхоз	
Мероприятия по ремонту детского сада				
	Текущий, косметический ремонт здания детского сада, складского помещения	Июнь-август	Заведующий	
Подготовка к отопительному сезону				
	Проверка контрольно — измерительных приборов	По графику	Завхоз	
	Проведение промывки системы отопления	Май-июнь	Завхоз	
	Получение акта готовности ДОУ к отопительному сезону	Июль-август	Заведующий	
Обеспечение условий для безопасной работы сотрудников				
	Прохождение медосмотра работников ДОУ.	1 раз в год по графику	Мед. работник	
	Проведение практических занятий по отработке плана эвакуации при возникновении чрезвычайных ситуаций.	1 раз в квартал	Завхоз	
	Своевременное обеспечение сотрудников спецодеждой.	1 раз в год	Завхоз	
	Обеспечение санитарно-гигиенического состояния ДОУ.	Ежедневно	Мед. работник	

Лист корректировки годового плана