

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МБДОУ «Детский сад № 202»
Протокол № 5 от 27.12.2018



ПОРЯДОК

проведения аттестации педагогических работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 202 «Журавушка» общеразвивающего вида в целях подтверждения соответствия занимаемой должности

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок проведения аттестации педагогических работников разработан на основании письма Министерства образования и науки Алтайского края от 07.02.2018. № 21-05/05/120 «Методические рекомендации по проведению аттестации педагогических работников в целях подтверждения занимаемой должности», в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Основными задачами проведения аттестации являются:

- стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации педагогических работников, их методологической культуры, профессионального и личностного роста;
- определение необходимости повышения квалификации педагогических работников;
- повышение эффективности и качества педагогической деятельности.

1.3. Аттестация педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности проводится на основе оценки их профессиональной деятельности один раз в пять лет и является обязательной.

1.4. Аттестация в целях подтверждения соответствия занимаемой должности проводится для педагогических работников, не имеющих квалификационных категорий (первой и высшей). Процедура проведения аттестации осуществляется в соответствии с Порядком проведения аттестации педагогических работников, в целях подтверждения соответствия занимаемой должности.

II. Порядок проведения аттестации педагогических работников, в целях подтверждения соответствия занимаемой должности

2.1. Настоящий Порядок проведения аттестации педагогических работников, в целях подтверждения соответствия занимаемой должности (далее - «Порядок») устанавливает процедуру проведения в МБДОУ «Детский сад

№ 202» (далее – МБДОУ) аттестации педагогических работников, в целях подтверждения соответствия занимаемой должности. Порядок применяется к педагогическим работникам, замещающим должности, поименованные в подразделе 2 раздела I номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 8 августа 2013 г. №678 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, №33, ст. 4381), в том числе в случаях, когда замещение должностей осуществляется по совместительству в той же или иной организации, а также путем совмещения должностей наряду с работой в той же организации, определенной трудовым договором.

2.2. Настоящий Порядок определяет последовательность действий МБДОУ, при проведении аттестации педагогического работника.

Аттестация педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности

2.3. Аттестация педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности проводится аттестационной комиссией МБДОУ (далее - «Комиссия»).

2.4. В МБДОУ принимается приказ о создании аттестационной комиссии для проведения аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности.

Аттестация педагогических работников в каждом конкретном случае проводится в соответствии с приказом о проведении аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности.

2.5. Работодатель знакомит педагогических работников с приказом, содержащим список работников организации, подлежащих аттестации, графиком проведения аттестации под роспись не менее чем за 30 календарных дней до дня проведения их аттестации по графику.

2.6. Для проведения аттестации на каждого педагогического работника работодатель вносит в Комиссию представление.

2.7. В представлении содержатся следующие сведения о педагогическом работнике:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии);
- б) наименование должности на дату проведения аттестации;
- в) дата заключения по этой должности трудового договора;
- г) уровень образования и (или) квалификации по специальности или направлению подготовки;
- д) информация о получении дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности;
- е) результаты предыдущих аттестаций (в случае их проведения);

ж) мотивированная всесторонняя и объективная оценка профессиональных, деловых качеств, результатов профессиональной деятельности педагогического работника по выполнению трудовых обязанностей, возложенных на него трудовым договором.

2.8. Представление работодателя основывается на результатах объективной оценки профессиональной деятельности педагогического работника, представленных в виде одного из предложенных вариантов: результатов оценки профессиональных компетенций педагогических работников, проведенной Алтайским краевым институтом повышения квалификации работников образования (далее - «АКИПКРО»); результатов краевого конкурса профессионального мастерства «Учитель года», «Преподаватель года», «Воспитатель года», «Вожатый года», «Сердце отдаю детям», «Лучший мастер по профессии».

Для объективности оценки профессиональной деятельности аттестующихся педагогических работников работодателю (руководителю образовательной организации) при подготовке представления рекомендуется использовать:

-результаты внутреннего контроля, например:

-аналитические справки о посещении НОД;

-результативность работы педагога с разными категориями воспитанников (одаренными, слабоуспевающими, не владеющими русским языком и т.д.);

-результаты использования современных образовательных технологий, в том числе информационно-коммуникационных;

-результаты работы педагога как члена методического объединения;

-результаты творческих и научных достижений воспитанников и др. результаты внешней экспертной оценки:

-результаты оценки профессиональных компетенций педагогических работников;

-результаты участия педагогических работников в краевых и муниципальных конкурсах профессионального мастерства: «Учитель года», «Воспитатель года» и др. В таком случае документом, подтверждающим результат профессиональной деятельности педагогического работника и используемым работодателем при подготовке представления, является выписка из итогового протокола заседания жюри краевого или муниципального конкурса с указанием места аттестующегося педагогического работника в рейтинге участников конкурса.

2.9. Педагогический работник, не позднее, чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации, должен быть ознакомлен с представлением работодателя. При отказе педагогического работника от ознакомления с представлением работодателя составляется соответствующий акт, который подписывается работодателем и не менее чем тремя членами аттестационной комиссии, в присутствии которых составлен акт.

Содержание, процедура проведения и результаты оценки профессиональных компетенций педагогических работников

2.10. Содержание процедуры оценки профессиональных компетенций педагогических работников для каждой должности определяется на основе требований Единого квалификационного справочника и /или профессионального стандарта Педагог для должности «воспитатель».

2.11. Для оценки профессиональных компетенций педагогических работников МБДОУ, ежеквартально в срок до 5 числа первого месяца квартала представляет списки аттестующихся на подтверждение соответствия занимаемой должности в МОУО и конспекты уроков (занятий), разработанные аттестующимися, и представленные в электронном виде.

2.12. Для организации оценки профессиональных компетенций педагогических работников отделом сопровождения экспертизы и аттестации АК ИПКРО разработан Регламент организационно – методического сопровождения оценки профессиональных компетенций педагогических работников (далее - Регламент). В соответствии с Регламентом ежеквартально составляется график проведения оценочных процедур и предоставления результатов оценки профессиональных компетенций педагогических работников в МОУО и краевые образовательные организации. Регламент и графики размещаются на сайте АК ИПКРО в разделе «Аттестация педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности».

2.13. Муниципальные органы, осуществляющие управление в сфере образования, а также краевые образовательные организации формируют заявку и передают ее, согласно графику, до 10 числа первого месяца квартала в отдел сопровождения экспертизы и аттестации АК ИПКРО в электронном виде на электронный адрес: pedagog-attest@vandex.ru. Одновременно с заявкой МОУО, КОО отправляют на указанный выше электронный адрес:

-конспекты уроков/занятий;

-согласие аттестующегося на обработку персональных данных.

2.14. За 5 дней до начала тестирования (в соответствии с графиком) отдел сопровождения экспертизы и аттестации АК ИПКРО направляет координаторам (ответственным за проведение аттестации) в МОУО и краевых организациях списки данных для входа в систему тестирования (логины, пароли). Тестирование может проводиться в образовательных организациях, в которых работают аттестующиеся педагогические работники. Тестирование проводится в электронном виде. Для проведения тестирования педагогическому работнику присваивается индивидуальное имя и пароль для доступа к тесту. Инструкция по работе с системой направляется аттестуемому педагогическому работнику в электронном виде. Компьютерная программа предоставляет педагогическому работнику возможность выполнять тестовое задание три раза. Результаты тестирования подсчитываются автоматически, после завершения тестирования на мониторе отражается результат выполненного тестового задания.

Максимальное время тестирования - один академический час (45 минут).

Тест состоит из 15 вопросов (заданий). К каждому вопросу дается несколько вариантов ответов и инструктивное указание: указание в инструкции «выберите один вариант ответа» означает, что правильным является один ответ; указание в инструкции «выберите, по крайней мере, один вариант ответа» означает, что правильными являются два или более вариантов.

Ответы на вопросы оцениваются следующим образом: правильно выполненное задание - 1 балл; частично верное выполненное задание – доля выбранных правильных вариантов по отношению к общему числу правильных ответов; неправильно выполненное задание - 0 баллов.

Оценка по результатам тестирования вычисляется по формуле $R=T/15$, где - Т оценка в баллах, полученная в ходе тестирования. В период проведения тестирования отдел сопровождения экспертизы и аттестации АК ИПКРО организует онлайн сопровождение тестирования.

2.15. Оценку конспектов занятий педагогических работников проводят сотрудники кафедр АК ИПКРО. Оцениваются пять этапов занятия. В представленном конспекте занятия педагог должен продемонстрировать:

- уровень владения учебным материалом через раскрытие темы занятия;
- уровень владения базовыми педагогическими компетенциями в области:
 - постановки целей и задач педагогической деятельности;
 - мотивации учебной деятельности;
 - обеспечения информационной основы деятельности;
 - программ деятельности;
 - организации учебной деятельности.

Максимальная оценка за каждый этап - 1 балл. По итогам оценки результаты суммируются по каждой из базовых педагогических компетенций, полученная сумма делится на 5.

2.16. Результаты оценки профессиональных компетенций педагогических работников включают оценку качества конспекта занятия и результаты тестирования. Результаты оценки профессиональных компетенций педагогических работников могут быть представлены в таблице.

2.17. Отдел сопровождения экспертизы и аттестации АК ИПКРО, согласно Регламенту, рассылает копии протоколов итоговых результатов оценки профессиональных компетенций педагогических работников специалистам МОУО, краевых государственных и частных образовательных организаций на каждого аттестующегося.

Результаты аттестации педагогического работника

2.18. По результатам аттестации педагогических работников, подтвердивших соответствие занимаемой должности, образовательной организацией самостоятельно устанавливается повышающий коэффициент до 1,05% в соответствии с п. 3.3. раздела 3 Положения об оплате труда работников краевых государственных учреждений, подведомственных управлению Алтайского края по образованию и делам молодежи (постановление Администрации Алтайского края от 19.04.2010 № 156). При выборе

организацией процедуры проведения оценки профессиональных компетенций педагогических работников по ее результатам педагогическим работникам устанавливается повышающий коэффициент в зависимости от набранных баллов в следующем размере:

Оценка профессиональных компетенций педагогических работников (баллы)

Коэффициент доплаты

Оценка результатов квалификационных испытаний (баллы)	Коэффициент доплат
от 0,56 до 0,69	1,03
от 0,70 до 0,79	1,04
от 0,80 до 1,00	1,05

При выборе организацией иной процедуры внешне повышающий коэффициент устанавливается организацией также до 1,05%.

III. Заключительные положения

3.1. Аттестацию в целях подтверждения соответствия занимаемой должности не проходят следующие педагогические работники:

- а) педагогические работники, имеющие квалификационные категории;
- б) проработавшие в занимаемой должности менее двух лет в организации, которой проводится аттестация;
- в) беременные женщины;
- г) женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;
- д) лица, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;
- е) отсутствовавшие на рабочем месте более четырех месяцев подряд в связи с заболеванием.

Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктами «г» и «д» настоящего пункта, возможна не ранее чем через два года после их выхода из указанных отпусков. Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктом «е» настоящего пункта, возможна не ранее чем через год после их выхода на работу.

3.2. Результаты аттестации в целях подтверждения соответствия занимаемой должности действуют в течение 5 лет только в данной организации, поскольку проведение такой аттестации осуществляется аттестационными комиссиями каждой организации самостоятельно.

3.3. Результаты аттестации в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности педагогический работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.