

ИНСТРУКЦИЯ

по проведению аттестации педагогических работников муниципального
бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 202 «Журавушка» общеразвивающего вида
в целях подтверждения соответствия занимаемой должности

I. Общие положения

1.1. Настоящая инструкция по проведению аттестации педагогических работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 202 «Журавушка» общеразвивающего вида в целях подтверждения соответствия занимаемой должности (далее – инструкция) разработана на основании письма Министерства образования и науки Алтайского края от 06.02.2019 № 23-02/02/317 «Методические рекомендации по проведению аттестации педагогических работников в целях подтверждения занимаемой должности», в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Аттестация педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности проводится один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационной комиссией муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 202 «Журавушка» общеразвивающего вида (далее – МБДОУ) и является обязательной.

1.3. Аттестация педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности применяется к педагогическим работникам, замещающим должности, поименованные в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 №761н, в том числе в случаях, когда замещение должностей осуществляется по совместительству в МБДОУ или иной организации, а также путем совмещения должностей наряду с работой в МБДОУ, определенной трудовым договором.

1.4. Аттестация в целях подтверждения соответствия занимаемой должности проводится для педагогических работников, не имеющих квалификационных категорий (первой и высшей).

1.5. Необходимость и сроки проведения аттестации в целях подтверждения соответствия занимаемой должности определяются заведующим МБДОУ.

1.6. Аттестация педагогических работников проводится по инициативе заведующего МБДОУ на основании его представления в аттестационную комиссию МБДОУ.

1.7. В соответствии с Порядком аттестации, заведующим МБДОУ издаются приказы:

- о создании и составе аттестационной комиссии;
- о проведении аттестации, содержащий список педагогических работников МБДОУ, подлежащих аттестации, график проведения аттестации (с которым заведующий знакомит педагогических работников под роспись не менее чем за 30 календарных дней до дня проведения их аттестации по графику).

1.8. Срок прохождения аттестации в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым им должностям ограничивается днем заседания аттестационной комиссии.

II. Представление заведующего МБДОУ

2.1. Для проведения аттестации на каждого педагогического работника заведующий МБДОУ вносит в аттестационную комиссию МБДОУ представление.

2.2. В представлении содержатся следующие сведения о педагогическом работнике:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии);
- б) наименование должности на дату проведения аттестации;
- в) дата заключения трудового договора по этой должности;
- г) уровень образования и (или) квалификации по специальности или направлению подготовки;
- д) информация о получении дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности (информация о повышении квалификации/профессиональной переподготовке, которая включает в себя: наименование учреждения профессионального образования, название курсов, дату (число, месяц, год) окончания курсов, результат итоговой аттестации по прохождению курсов);
- е) результаты предыдущих аттестаций (в случае их проведения);
- ж) мотивированная всесторонняя и объективная оценка профессиональных, деловых качеств, результатов профессиональной деятельности педагогического работника по выполнению трудовых обязанностей, возложенных на него трудовым договором.

2.3. Для объективности оценки профессиональной деятельности аттестующихся педагогических работников работодателю (руководителю

образовательной организации) при подготовке представления рекомендуется использовать:

- результаты внутреннего контроля;
- аналитические справки о посещении НОД;
- результативности работы педагога с разными категориями воспитанников (одаренными, слабоуспевающими, не владеющими русским языком и т.д.);
- результаты использования современных образовательных технологий, в том числе информационно-коммуникационных;
- результаты работы педагога как члена методического объединения;
- результаты творческих и научных достижений воспитанников и др.
- результаты оценки профессиональных компетенций педагогического работника;
- результаты участия педагогического работника в краевых и муниципальных конкурсах профессионального мастерства: «Учитель года», «Воспитатель года» и др. В таком случае документом, подтверждающим результат профессиональной деятельности педагогического работника и используемым работодателем при подготовке представления, является выписка из итогового протокола заседания жюри краевого или муниципального конкурса с указанием места аттестующегося педагогического работника в рейтинге участников конкурса.

2.4. Педагогический работник, не позднее, чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации, должен быть ознакомлен с представлением заведующего МБДОУ. При отказе педагогического работника от ознакомления с представлением работодателя составляется соответствующий акт, который подписывается работодателем и не менее чем тремя членами аттестационной комиссии, в присутствии которых составлен акт.

2.5. В случае, если образование аттестующегося педагогического работника не соответствует требованиям Единого квалификационного справочника и/или профессионального стандарта к образованию, заведующий в представлении вносит рекомендацию педагогическому работнику о прохождении курсов повышения квалификации или профессиональной переподготовке.

III. Заключительные положения

3.1. Аттестацию в целях подтверждения соответствия занимаемой должности не проходят следующие педагогические работники:

- а) педагогические работники, имеющие квалификационные категории;
- б) проработавшие в занимаемой должности менее двух лет в организации, в которой проводится аттестация;

- в) беременные женщины;
- г) женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;
- д) лица, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;
- е) отсутствовавшие на рабочем месте более четырех месяцев подряд в связи с заболеванием.

Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктами "г" и "д" настоящего пункта, возможна не ранее чем через два года после их выхода из указанных отпусков.

Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктом "е" настоящего пункта, возможна не ранее чем через год после их выхода на работу.

3.2. Результаты аттестации в целях подтверждения соответствия занимаемой должности действуют в течение 5 лет только в МБДОУ, поскольку проведение такой аттестации осуществляется аттестационными комиссиями каждой организации самостоятельно.

3.3. Аттестационная комиссия МБДОУ дают рекомендации заведующей МБДОУ, о возможности назначения на соответствующие должности педагогических работников лиц, не имеющих специальной подготовки или стажа работы, установленных в разделе "Требования к квалификации" раздела "Квалификационные характеристики должностей работников образования" Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих*(3) и (или) профессиональными стандартами, но обладающих достаточным практическим опытом и компетентностью, выполняющих качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности.

3.4. Результаты аттестации в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки и профессиональной деятельности педагогический работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 202 «Журавушка» общеразвивающего вида

ПРИКАЗ

от 00.00.0000

№ ____

О создании аттестационной комиссии
для проведения аттестации
педагогических работников в целях
подтверждения соответствия
занимаемой должности

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ от 07.04.2014 г. № 276 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность», с целью организованного проведения аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать аттестационную комиссию для проведения аттестации педагогических работников в подтверждении соответствия занимаемой должности.

2. Утвердить следующий состав аттестационной комиссии:

- Ф.И.О. должность, председатель;
- Ф.И.О. должность, заместитель председателя;
- Ф.И.О. должность, секретарь;

Члены комиссии:

- Ф.И.О. должность, категория;
- Ф.И.О. должность, категория;
- Ф.И.О. должность, категория, председатель (член) первичной профсоюзной организации.

3. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на ...

Заведующий МБДОУ

(подпись)

(расшифровка подписи)

С приказом ознакомлены (члены аттестационной комиссии):

1. _____ / _____ / _____
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

2. _____ / _____ / _____
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 202 «Журавушка» общеразвивающего вида

ПРИКАЗ

от 00.00.0000

№ ____

О проведении аттестации
педагогических работников в целях
подтверждения соответствия
занимаемой должности

В соответствии с Порядком проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, от 07.04.2014 г. № 276, в целях проведения аттестации педагогических работников для подтверждения соответствия занимаемой должности

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить список педагогических работников, подлежащих аттестации – приложение № 1 к настоящему приказу.

1. Ф.И.О., должность
2. Ф.И.О., должность
3. Ф.И.О., должность
4. Ф.И.О., должность

2. Утвердить график проведения аттестации педагогических работников - приложение № 1 к настоящему приказу.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	должность	Дата аттестации
1			
2			
3			
4			

3. Аттестационной комиссии провести аттестацию педагогических работников согласно графику.

4. (Ф.И.О. ответственного, должность) ознакомить педагогических работников под роспись с приказом и представлением заведующего МБДОУ не менее чем за 30 календарных дней до дня проведения их аттестации по графику.

5. (Ф.И.О., секретарю аттестационной комиссии):

- не позднее двух рабочих дней со дня аттестации педагогических работников составить выписку из протокола и ознакомить педагогического работника с выпиской из протокола под роспись в течение трёх рабочих дней

после её составления. Выписка из протокола хранится в личном деле педагогического работника;

- протокол заседания аттестационной комиссии, подписанный председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, присутствовавшими на заседании, хранится в МБДОУ, в аттестационном деле, вместе с представлением, дополнительными сведениями, представленными самими педагогическими работниками, характеризующими их профессиональную деятельность (в случае их наличия) до очередной аттестации (на квалификационную категорию или соответствие занимаемой должности).

6. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

С приказом ознакомлены:

Председатель аттестационной комиссии

_____/_____/_____
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

Заместитель председатель аттестационной комиссии

_____/_____/_____
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

Секретарь аттестационной комиссии

_____/_____/_____
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

Члены аттестационной комиссии

_____/_____/_____
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

_____/_____/_____
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

_____/_____/_____
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

Аттестуемые работники

1. ____/____/_____
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

2. ____/____/_____
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

3. ____/____/_____
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
на педагогического работника, аттестующегося в целях установления
соответствия занимаемой должности

руководитель (полное наименование ОО) района, города Алтайского края

на _____
фамилия имя отчество (полностью)

(наименование должности, по которой аттестуется работник)

Дата рождения _____

Дата заключения по этой должности трудового договора _____

Сведения об образовании: образование _____
(высшее профессиональное, среднее профессиональное)

Какое образовательное учреждение окончил _____

Дата окончания: _____ специальность, квалификация по диплому

(Информация о получении дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности)

Сведения о повышении квалификации:

(название курсов, учреждение профессионального образования, дата окончания)

Программа повышения квалификации освоена на базовом уровне

Результаты предыдущей аттестации (в случае её проведения): нет

Дата проведения _____ результат _____
(число, месяц, год) (соответствует, не соответствует занимаемой должности)

Мотивированная всесторонняя и объективная оценка профессиональных, деловых качеств, результатов профессиональной деятельности педагогического работника по выполнению трудовых обязанностей, возложенных на него трудовым договором

Выводы _____

Подпись _____

(заведующий МБДОУ)

(расшифровка подписи)

С представлением ознакомлен(а) _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Дата ознакомления « _____ » _____ 20__ г. (за 30 дней до дня проведения аттестации)

Телефон аттестуемого: домашний _____
 служебный _____