

ПРИНЯТО
Общим собранием трудового
коллектива МБДОУ
«Детский сад № 202»
Протокол № 2 от 26.12.2018

ПРИНЯТО
Общим родительским
собранием МБДОУ «Детский
сад № 202»
Протокол № 3 от 27.12.2018

УТВЕРЖДЕНО
Заведующий МБДОУ
«Детский сад № 202»
О.Е. Васильева
Приказ от 27.12.2018 № 94-р



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УПРАВЛЯЮЩЕМ СОВЕТЕ
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад № 202 «Журавушка»
общеразвивающего вида**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьёй 144 Трудового кодекса Российской Федерации; Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ст.26; Постановлением администрации города Барнаула от 21.10.2016 № 2086 «О новой системе оплаты труда работников муниципальных организаций города Барнаула, реализующих программы дошкольного образования», приказом комитета по образованию города Барнаула от 30.01.2017 № 96-осн, Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 202 «Журавушка» общеразвивающего вида (далее - Учреждение).

1.2. Управляющий совет муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 202 «Журавушка» общеразвивающего вида (далее – Управляющий совет) является коллегиальным органом управления, осуществляющим в соответствии с Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 202 «Журавушка» общеразвивающего вида решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции Учреждения и реализующим принцип демократического, государственно - общественного характера управления дошкольным образованием.

1.3. Управляющий совет осуществляет свою деятельность в соответствии с Уставом Учреждения и настоящим Положением.

1.4. Основными задачами Управляющего совета являются:

1.4.1. Участие в разработке основных направлений (программы) развития Учреждения;

1.4.2. Защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательного процесса;

1.4.3. Содействие в создании оптимальных условий для осуществления образовательного процесса и форм его организации в Учреждении, в повышении качества дошкольного образования, в наиболее полном удовлетворении образовательных потребностей населения;

1.4.4. Повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности, стимулирования труда его работников и общественный контроль рационального использования выделяемых образовательной организации бюджетных средств, доходов от собственной деятельности образовательной организации и привлеченных средств из внебюджетных источников, обеспечение прозрачности финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

1.4.5. Контроль за здоровыми и безопасными условиями обучения, воспитания в Учреждении;

1.4.6. Деятельность членов Управляющего совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.5. Члены Управляющего совета не получают вознаграждения за работу.

2. Структура Управляющего совета, порядок его формирования

2.1. Члены Управляющего совета избираются на 2 года в количестве 7 человек.

Управляющий совет создается с использованием процедур выборов, назначения и кооптации. С использованием процедуры выборов в Управляющий совет избираются представители родителей (законных представителей) воспитанников (2 человека), работников Учреждения (2 человека). Представитель Учредителя (1 человек) в Управляющий совет назначается Учредителем Учреждения. Допускается кооптирование новых членов без проведения дополнительных выборов в количестве 2 человек, в том числе заведующего Учреждением.

2.2. Члены Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) воспитанников избираются на Общем родительском собрании Учреждения.

2.3. При организации выборов родителей (законных представителей) воспитанников на Общем родительском собрании применяются следующие правила:

2.3.1. Общее родительское собрание признается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей родителей (законных представителей) воспитанников образовательной организации.

2.3.2. Члены Управляющего совета избираются из числа присутствующих на Общем родительском собрании. Предложения по кандидатурам членов

Управляющего совета могут быть внесены родителями (законными представителями), работниками образовательной организации, его руководителем, представителем Учредителя в составе Управляющего совета.

2.3.3. Решения Общего родительского собрания принимаются голосованием большинством голосов присутствующих и оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем.

2.4. Члены Управляющего совета из числа работников Учреждения избираются на Общем собрании трудового коллектива, при проведении которого применяются правила, аналогичные предусмотренным пунктом 2.3. настоящего Положения.

Работники Учреждения, дети которых посещают Учреждении, не могут быть избраны в члены Управляющего совета в качестве родителей (законных представителей) воспитанников.

2.5. Порядок голосования (тайное или открытое) утверждает каждое из выше перечисленных собраний.

2.6. Управляющий совет приступает к осуществлению своих полномочий с момента избрания (назначения) не менее двух третей от общей численности членов Управляющего совета, определенной Уставом Учреждения.

2.7. В случае выбытия выборных членов Управляющего совета в двухмесячный срок проводится процедура довыборов соответствующими собраниям в порядке, определенном настоящим Положением.

2.8. Процедура выборов нового состава выборных членов Управляющего совета по истечении срока их полномочий, осуществляется в порядке, определенном настоящим Положением, в срок не позднее трех месяцев со дня истечения срока полномочий предыдущего состава Управляющего совета.

2.9. Руководитель Учреждения по истечении трехдневного срока после получения списка избранных членов Управляющего совета издает приказ, в котором объявляет этот список, назначает дату первого заседания Управляющего совета, о чем извещает Учредителя. На первом заседании сформированный в полном составе Управляющий совет выбирает из своего числа постоянного на срок полномочий Управляющего совета, председателя, заместителя (заместителей), секретаря Управляющего совета.

Представитель Учредителя, заведующий не могут быть избраны председателем Управляющего совета.

2.10. Процедура кооптации членов Управляющего совета определяется Управляющим советом самостоятельно. Избранные члены Управляющего совета вправе кооптировать в свой состав членов из числа лиц, чья деятельность прямо или косвенно связана с данным Учреждением или территорией, на которой оно расположено, представителей общественных

организаций, организаций образования, науки, культуры, депутатов, общественно-активных граждан, представителей органов местного самоуправления Учреждения.

2.11. После проведения процедуры кооптации Управляющий совет считается сформированным полностью и приступает к осуществлению своих полномочий.

3. Компетенция Управляющего совета

3.1. Управляющий совет вправе принимать решения по вопросам, отнесенным к его компетенции Уставом Учреждения.

Управляющий совет имеет следующие полномочия и осуществляет следующие функции:

3.2. Принимает:

- принимает Положения Учреждения о порядке и условиях осуществления стимулирующих выплат работникам Учреждения;
- решает другие, предусмотренные Положением об Управляющем совете вопросы.

3.3. Управляющий совет участвует в оценке качества и результативности работников Учреждения.

3.4. Управляющий совет вносит заведующему Учреждения предложения в части:

- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Учреждения (в пределах выделяемых средств);
- создания в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания воспитанников;
- мероприятий по охране и укреплению здоровья воспитанников.

3.5. Управляющий совет правомочен при наличии оснований ходатайствовать перед руководителем Учреждения о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа вспомогательного и административного персонала.

3.6. По вопросам, для которых Уставом Учреждения Управляющему совету не отведены полномочия на принятие решений, решения Управляющего совета носят рекомендательный характер.

4. Организация деятельности Управляющего совета

4.1. Основные положения, касающиеся порядка и условий деятельности Управляющего совета, определяются уставом Учреждения. Вопросы порядка работы Управляющего совета, не урегулированные Уставом, определяются Управляющим советом самостоятельно.

- 4.2. Организационной формой работы Управляющего совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.
- 4.3. Заседания Управляющего совета созываются председателем Управляющего совета, а в его отсутствие – заместителем председателя. Правом созыва заседания Управляющего совета обладают также руководитель Учреждения и представитель Учредителя в составе Управляющего совета.
- 4.4. На заседании (в порядке, установленном Уставом Учреждения) может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции Управляющего совета.
- 4.5. Первое заседание Управляющего совета созывается руководителем Учреждения не позднее чем через месяц после его формирования.
- 4.6. Планирование работы Управляющего совета осуществляется в порядке, определенном данным Положением.
- 4.7. Управляющий совет имеет право для подготовки материалов к заседаниям Управляющего совета, выработки проектов его решений в период между заседаниями, создавать постоянные и временные комиссии Управляющего совета. Управляющий совет определяет структуру, количество членов в комиссиях, назначает из числа членов Управляющего совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий. В комиссии могут входить, с их согласия, любые лица, которых Управляющий совет сочтет необходимыми привлечь для обеспечения эффективной работы комиссии. Руководитель (председатель) любой комиссии является членом Управляющего совета.
- 4.8. Решения Управляющего совета, принимаются большинством голосов членов Управляющего совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Управляющего совета.
- 4.9. Решения по пунктам 3.3. и 3.5 настоящего Положения принимаются представителями родительской общественности, входящими в Управляющий совет, а также кооптированными членами.
- 4.10. Для осуществления своих функций Управляющий совет вправе:
- приглашать на заседания Управляющего совета любых работников Учреждения для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Управляющего совета;
 - запрашивать и получать у руководителя Учреждения и (или) Учредителя информацию, необходимую для осуществления функций Управляющий совет, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Управляющего совета.

4.11. Организационно-техническое обеспечение деятельности Управляющего совета возлагается на администрацию Учреждения (в случае необходимости – при содействии учредителя).

5. Председатель, заместитель председателя, секретарь Управляющего совета

5.1. Управляющий совет возглавляет председатель, избираемый голосованием из числа членов Управляющего совета большинством голосов.

5.1.1. Форма голосования определяется на заседании Управляющего совета.

5.1.2. Представитель Учредителя, руководитель образовательной организации не могут быть избраны председателем Управляющего совета.

5.2. Председатель Управляющего совета организует и планирует его работу, созывает заседания Управляющего совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Управляющего совета, контролирует их выполнение.

5.3. В случае отсутствия председателя Управляющего совета его функции осуществляет заместитель, избираемый из числа членов Управляющего совета большинством голосов.

5.4. Для ведения текущих дел члены Управляющего совета избирают из своего состава секретаря Управляющего совета, который обеспечивает протоколирование заседаний Управляющего совета, ведение документации Управляющего совета, подготовку заседаний.

6. Обязанности и ответственность Управляющего совета и его членов

6.1. Управляющий совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

Руководитель Учреждения вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Управляющего совета, в случае отсутствия необходимого решения Управляющего совета по данному вопросу в установленные сроки.

6.2. Учредитель вправе распустить Управляющий совет, если Управляющий совет не проводит свои заседания в течение полугода, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, Уставу и иным локальным нормативным-правовым актам Учреждения. В этом случае происходит либо новое формирование Управляющего совета по установленной процедуре, либо руководитель принимает решение о нецелесообразности формирования в данном Учреждении Управляющего совета на определенный срок.

6.3. Решения Управляющего совета, противоречащие положениям Устава Учреждения, положениям договора Учреждения, не действительны с

момента их принятия и не подлежат исполнению руководителем Учреждения, его работниками и иными участниками образовательного процесса.

По факту принятия вышеуказанных решений Управляющего совета, Учредитель вправе принять решение об отмене такого решения Управляющего совета, либо внести через своего представителя в Управляющий совет представление о пересмотре такого решения.

6.4. В случае возникновения конфликта между Управляющим советом и руководителем Учреждения (несогласия руководителя с решением Управляющего совета и/или несогласия Управляющего совета с решением (приказом) руководителя, который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает Учредитель).

6.5. Члены Управляющего совета обязаны посещать его заседания.

Член Управляющего совета, систематически (более двух раз подряд) не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Управляющего совета.

6.6. Член Управляющего совета выводится из его состава по решению Управляющего совета в следующих случаях:

- по желанию члена Управляющего совета, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя Учредителя;
- при увольнении с работы руководителя Учреждения, или увольнении работника Учреждения, избранного членом Управляющего совета, если они не могут быть кооптированы (и/или не кооптируются) в состав Управляющего совета после увольнения;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Управляющем совете;
- лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с воспитанниками, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

6.7. После вывода (выхода) из состава Управляющего совета его члена, Управляющий совет принимает меры для замещения выбывшего члена (посредством довыборов, либо кооптации).

7. Документация Управляющего совета

7.1. Заседания Управляющего совета оформляются протоколно. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Управляющий совет, предложения и замечания членов Управляющего совета, решения

Управляющего совета с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

7.2. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

7.3. Хранение протоколов Управляющего совета происходит в соответствии с номенклатурой дел Учреждения.