

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МБДОУ «Детский сад № 202»
Протокол № 5 от 27.12.2018

УТВЕРЖДЕНО
Заведующий МБДОУ
«Детский сад № 202»

О.Е. Васильева
Приказ от 27.12.2018 № 100-р

ПОЛОЖЕНИЕ об официальном сайте

**муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад № 202 «Журавушка»
общеразвивающего вида**

1. Общие положения

1.1. Официальный сайт (далее – сайт) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 202 «Журавушка» общеразвивающего вида (далее – МБДОУ) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» создается в соответствии с п. 21 статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с целью обеспечения открытости и доступности информации об образовательной организации и активного продвижения информационных и коммуникационных технологий работы образовательной организации как инструмента сетевого взаимодействия всех участников образовательных отношений.

1.2. Сайт является публичным органом информации, доступ к которому открыт всем желающим.

1.3. Настоящее Положение регулирует порядок разработки, размещения информации на сайте МБДОУ в сети «Интернет», регламент его обновления, а также разграничение прав доступа пользователей к ресурсам сайта.

2. Цели и задачи сайта МБДОУ

2.1. Главной целью сайта МБДОУ является оперативное и объективное информирование потребителя образовательных услуг, общественности об основной деятельности.

2.2. Основными задачами сайта является:

-позитивная презентация информации о достижениях воспитанников и педагогического коллектива, об особенностях образовательной организации, истории его развития, о реализуемых образовательных программах и проектах;

-систематическое информирование участников образовательных отношений о деятельности МБДОУ;

- формирование прогрессивного имиджа МБДОУ;
- осуществление обмена педагогическим опытом, и демонстрация достижений МБДОУ;
- создание условий сетевого взаимодействия всех участников образовательных отношений: педагогов, родителей (законных представителей), МБДОУ и заинтересованных лиц;
- создание условий сетевого взаимодействия МБДОУ с социальными партнерами;
- стимулирование творческой активности педагогов, родителей (законных представителей) воспитанников.

3. Требования к информации, размещенной на сайте МБДОУ

3.1. Информационный ресурс сайта формируется в соответствии с деятельностью МБДОУ, его педагогических работников, воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, социальных партнеров и прочих заинтересованных лиц.

3.2. Информация, размещаемая на сайте МБДОУ, не должна:

- нарушать авторское право;
- содержать ненормированную лексику;
- унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- содержать государственную, коммерческую или иную, специально охраняемую тайну;
- содержать информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конструктивного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских, религиозных и политических идей;
- содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации;
- противоречить профессиональной этике и педагогической деятельности.

3.3. Информация размещается на сайте в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов в соответствии с требованиями к структуре официального сайта и формату предоставления информации, установленными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки Российской Федерации. При размещении информации на сайте и ее обновление обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о защите персональных данных.

3.4. Сайт анонсируется в российских поисковых системах.

3.5. Пользователю сайта предоставляется наглядная информация о структуре сайта Учреждения, включая ссылки на официальные сайты: Министерства образования и науки Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», Управления по Алтайскому краю по образованию и делам молодежи, Комитета по образованию города Барнаула и др.

3.6. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования сайта, должны обеспечивать:

- доступ к размещенной на сайте информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;
- защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;
- возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;
- защиту от копирования авторских материалов.

3.7. Информация на официальном сайте размещается на русском языке.

Сайт МБДОУ размещается по адресу: детскийсад202-барнаул.рф с обязательным предоставлением информации об адресе Учредителю.

4. Информационная структура сайта МБДОУ

4.1. Информационная структура сайта МБДОУ определяется в соответствии с задачами реализации государственной политики в сфере образования и формируется из двух видов информационных материалов:

- обязательных к размещению на сайте МБДОУ (образовательный блок) и рекомендуемых к размещению на сайте (вариативный блок).

4.2. Информационные материалы обязательного блока размещаются на сайте в соответствии со статьей 29 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 №582-ФЗ «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации».

4.3. В обязательном блоке сайта размещается следующая информация:

- 1) о дате создания МБДОУ, об учредителе, о месте нахождения МБДОУ, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

- 2) о структуре и об органах МБДОУ;
- 3) об управлении дошкольной МБДОУ;
- 4) об уровне образования; о формах обучения; о нормативном сроке обучения;
- 5) о реализуемой образовательной программе дошкольного образования с приложением ее копии;
- 6) о методических и об иных документах, разработанных МБДОУ для обеспечения образовательного процесса;
- 7) о зачислении воспитанников по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований разных уровней и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- 8) о языке образования;
- 9) о федеральных государственных образовательных стандартах дошкольного образования;
- 10) о руководителе МБДОУ, его заместителях, в том числе:
 - фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей;
 - должность руководителя, его заместителей;
 - контактные телефоны;
 - адрес электронной почты;
- 11) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе:
 - фамилия, имя, отчество (при наличии) работника;
 - занимаемая должность (должности);
 - ученая степень (при наличии);
 - ученое звание (при наличии);
 - данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии);
 - общий стаж работы;
 - стаж работы по специальности;
- 12) о материально-техническом обеспечении МБДОУ, в том числе сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, об обеспечении доступа в здания МБДОУ инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, об условиях питания, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, об условиях охраны здоровья обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными

возможностями здоровья, о доступе к информационным системам и информационно телекоммуникационным сетям, в том числе приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ воспитанникам, в том числе с ОВЗ.

13) об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

14) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года.

В обязательном блоке копии обязательных документов:

-устава дошкольной МБДОУ;

-лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением);

-плана финансово-хозяйственной деятельности МБДОУ, утверждающего в установленном законодательством Российской Федерации порядке, локальных нормативных актов, предусмотренных ч. 2 ст. 30 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»: режим занятий воспитанников, правила внутреннего трудового распорядка, коллективного договора.

В обязательном блоке также размещаются:

-отчет о результатах самообследования;

-положение о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

-предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

-иная информация, которая размещается, публикуется по решению МБДОУ, и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Информация и копии документов подлежат обновлению в течении 10 рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

4.5. В вариативном блоке размещается следующая информация (примерная):

-история МБДОУ (описание истории, основные достижения образовательной организации и т.п.);

- копии нормативных документов Федерального, регионального, городского уровня, регулирующие функционирование МБДОУ;
- отдельные локальные акты МБДОУ;
- принципы организации образовательного процесса в МБДОУ;
- достижения МБДОУ (информация о наиболее значимых актуальных событиях жизни МБДОУ);
- другое.

4.6. Информация вариативного блока подлежит обновлению в течение 10 рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

5. Требования к размещению и обновлению информации на сайте МБДОУ

5.1. МБДОУ обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению сайта.

5.2. Содержание сайта МБДОУ формируется на основе информации, предоставляемой администрацией и педагогами МБДОУ.

5.3. Текущие изменения структуры Сайта осуществляются Администратором по согласованию со старшим воспитателем МБДОУ.

Изменения, носящие концептуальный характер, согласовываются с заведующим МБДОУ.

5.4. В обязанности Администратора сайта входит:

- редактирование информационных материалов;
- принятие решения о размещении информационных материалов на сайте;
- осуществление разработки дизайна сайта;
- передача вопросов посетителей форумов их адресатам (педагогам, администрации) и опубликование ответов;
- своевременное размещение, обновление информации на сайте;
- обеспечение взаимодействия сайта МБДОУ с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, с сетью «Интернет»;
- проведение организационно – технических мероприятий по защите информации сайта МБДОУ от несанкционированного доступа;
- ведение архива информационных материалов и программного обеспечения, необходимого для восстановления и инсталляции сайта МБДОУ;
- регулярное резервное копирование данных сайта МБДОУ и прав на изменение информации;
- сбор, обработка и размещение на сайте МБДОУ информации в соответствии с требованиями настоящего Положения.

6. Ответственность за обеспечение функционирования сайта МБДОУ

6.1. Дисциплинарная и иная предусмотренная действующим законодательством Российской Федерации ответственность за качество, своевременность и доступность информационных материалов возлагается на ответственных лиц, назначенных приказом заведующего.

6.2. Порядок привлечения к ответственности сотрудников, обеспечивающих создание и функционирование сайта МБДОУ, устанавливается действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Лицо, ответственное за функционирование сайта МБДОУ несет ответственность:

- за отсутствие на сайте МБДОУ информации обязательного блока;
- за нарушение сроков обновления информации обязательного блока;
- за нарушение сроков обновления информации вариативного блока;
- за размещение на сайте МБДОУ информации, не соответствующей действительности.

7. Финансовое, материально-техническое обеспечение сайта МБДОУ

7.1. Работы по обеспечению функционирования сайта производятся за счет средств МБДОУ.

7.2. Положение вступает в силу с момента подписания его заведующим и согласовывается с заинтересованными сторонами.