

ПРИНЯТО
Управляющим советом
МБДОУ «Детский сад № 202»
Протокол № 13 от 06.12.2018

УТВЕРЖДЕНО
Заведующий МБДОУ
«Детский сад № 202»

 О.Е. Васильева
Приказ от 06.12.2018 № 86-р



Положение
о привлечении и расходовании внебюджетных средств
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад № 202 «Журавушка»
общеразвивающего вида

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение о привлечении и расходовании внебюджетных средств (далее - добровольные пожертвования) муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждение «Детский сад № 202 «Журавушка» общеразвивающего вида (МБДОУ «Детский сад № 202») (далее – Учреждение) разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273 (ч.2ст.29, ст.101), Гражданским Кодексом РФ ст. 582; Постановлением Правительства РФ от 23.10.1998 № 1239 «О внесении изменения в Постановление Правительства РФ» от 22.08.1998 № 1001 п.3; с учетом Инструктивных рекомендаций МО РФ (Инструктивное письмо о внебюджетных средствах образовательных учреждений от 15.12.1998 г. № 57), Федеральным законом от 11.08.1995 № 135-ФЗ (ред. от 05.02.2018) «О благотворительной деятельности и добровольчестве», Уставом Учреждения, является локальным актом, регулирующим порядок привлечения и расходования внебюджетных средств.

1.2. Привлечение внебюджетных средств в Учреждение осуществляется строго на принципе добровольности.

1.3 Учреждению принадлежит право собственности на денежные средства имущество и иные объекты собственности. Переданные ему физическим и юридическим лицам в форме дара, благотворительности, пожертвования или по завещанию, на продукты интеллектуального и творческого труда,

являющиеся результатом его деятельности, а также на доходы от собственной деятельности и приобретенные на эти доходы объекты собственности.

1.4. Изменения и дополнения в настоящее положение принимаются на Управляющем совете Учреждения.

2. Порядок формирования внебюджетных средств.

2.1. Внебюджетные средства Учреждения - это средства, поступившие в соответствии с законодательством в распоряжение Учреждения, кроме бюджетных ассигнований, формируемые за счет других источников.

2.2. Источником формирования внебюджетных средств Учреждения являются:

2.2.1. средства полученные от физических и юридических лиц;

2.2.2. средства, полученные от оказания платных образовательных услуг;

2.2.3. средства, полученные от осуществления иной приносящей доход деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации предусмотренные Уставом;

2.2.4. добровольные пожертвования и спонсорские взносы юридических и физических лиц;

2.2.5. иные источники, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

2.3. Внесение денежных средств (добровольных пожертвований) физическими и (или) юридическими лицами, возможно только на добровольной основе на лицевой счет Учреждения.

2.4. Учреждение может формировать и использовать внебюджетные средства в соответствии со сметой доходов и расходов, утвержденной в установленном порядке

3. Условия привлечения внебюджетных средств

3.1. Условия привлечения МБДОУ внебюджетных средств.

3.1.1. Добровольные пожертвования могут производиться юридическими и (или) физическими лицами. Решение о пожертвовании принимается ими самостоятельно.

3.1.2. Добровольные пожертвования оформляются в соответствии с действующим законодательством РФ.

3.1.3. Добровольные пожертвования юридических и (или) физических лиц в виде денежных средств перечисляются в безналичной форме на лицевой счет

Учреждения. Руководитель, администрация и сотрудники Учреждения не вправе принимать от благотворителей наличные денежные средства.

3.1.4. Иное пожертвованное имущество оформляется в обязательном порядке актом приема-передачи и ставится на баланс Учреждения в соответствии с действующим законодательством РФ.

3.1.5. Распоряжение пожертвованным имуществом осуществляет заведующий Учреждения. Денежные средства расходуются в соответствии с утвержденной руководителем сметой расходов, согласованной с попечительским советом Учреждения.

3.1.6. Руководитель Учреждения по запросу обязан предоставить полную информацию о расходовании и возможность осуществления контроля за процессом расходования, внесенных им безналичных денежных средств, использования имущества, предоставленного благотворителем.

3.1.7. Руководитель Учреждения организует учет добровольных пожертвований и своевременное оформление документации.

3.2. Условия привлечения доходов полученных от оказания платных образовательных услуг

3.2.1. Порядок формирования и расходования средств, полученных от оказания платных образовательных услуг, определяется Положением об оказании платных дополнительных образовательных услуг

4. Порядок расходования внебюджетных средств

4.1. Распорядителем внебюджетных средств Учреждения является заведующий Учреждения, наделенный правом:

4.1.1. утверждения смет доходов и расходов по внебюджетным средствам согласованных с Попечительским советом Учреждения;

4.1.2. взимания доходов и осуществления расходов с внебюджетных счетов Учреждения на мероприятия, предусмотренные и утвержденные в смете доходов и расходов.

5. Составление сметы

5.1. Смета доходов и расходов по внебюджетным средствам – это документ, определяющий объем поступлений внебюджетных средств с указанием источников образования и направлений использования этих средств.

5.2. . Проект сметы на предстоящий финансовый год составляет заведующий Учреждением.

5.3. В доходную часть сметы включаются суммы доходов на планируемый год, а также остатки денежных средств на начало года, которые включают остатки денежных средств и непогашенную дебиторскую задолженность

предыдущих лет, а также предусмотренное нормативными актами перераспределение доходов.

5.3. В доходную часть сметы включаются суммы доходов на планируемый год, а также остатки денежных средств на начало года, которые включают остатки денежных средств и непогашенную дебиторскую задолженность предыдущих лет, а также предусмотренное нормативными актами перераспределение доходов.

5.4. В расходную часть сметы включаются суммы расходов, связанные с оказанием услуг, проведением ремонтных работ или другой деятельности на планируемый год, расходы, связанные с деятельностью Учреждения, не обеспеченные бюджетными ассигнованиями.

5.5. Расходы рассчитываются исходя из действующих норм, применяя прогнозируемые тарифы и цены, а при их отсутствии – согласно средним расходам на базе отчетных данных.

5.6. Сумма расходов в смете не должна превышать суммы доходной части сметы.

5.7. В случае, когда доходы превышают расходы вследствие того, что эти доходы поступают в текущем учебном году для осуществления расходов в следующем бюджетном году, это превышение отражается в смете как остаток на конец года.

5.8. Проект сметы доходов средств на предстоящий финансовый год заведующий Учреждением представляет на рассмотрение Попечительским советом.

5.9. Попечительский совет рассматривает представленный проект сметы в следующих аспектах:

5.9.1. законность образования внебюджетных средств,

5.9.2. полнота и правильность доходов по видам внебюджетных средств,

5.9.3. обоснованность расходов.

5.10. После согласования сметы с Попечительским советом, смету утверждает заведующий Учреждением.

6. Исполнение сметы

6.1. Расходы счетов внебюджетных средств осуществляются в пределах остатка денежных средств на банковском (расчетном) счете в строгом соответствии с объемом и назначением, предусмотренными в смете.

6.2. Перевод счетов с бюджетных счетов на внебюджетные и обратно не разрешается.

6.3. Остатки неиспользованных средств по состоянию на 31.12 текущего года на внебюджетных счетах считаются переходящими, с правом использования в следующем году.

6.4. Доходы, поступившие в течение года дополнительно, могут быть использованы после осуществления в установленном порядке соответствующих изменений в смете.

6.5. Общественный контроль исполнения смет доходов и расходов внебюджетных средств осуществляет Попечительский совет Учреждения, ревизионная комиссия и доводит до сведения Общего собрания родителей (законных представителей воспитанников)

6.6. Контроль со стороны администрации осуществляется постоянно по мере расходования внебюджетных средств.

7. Изменение сметы внебюджетных средств

7.1. Распорядители внебюджетных средств - заведующий Учреждением имеет право вносить изменения в смету с согласия Попечительского совета, в зависимости от уровня поступления доходов, текущих потребностей или согласно другим обстоятельствам, составляя справки об изменении сметы доходов и расходов по установленным формам.

8. Соблюдение законности привлечения внебюджетных средств

8.1. Руководитель Учреждения ежегодно предоставляет отчеты о привлечении и расходовании внебюджетных средств, подтвержденных соответствующими документами.

8.2. Руководитель Учреждения несет ответственность за соблюдение порядка привлечения и использование внебюджетных средств в соответствии с действующим законодательством.

9. Заключительные положения

9.1. Наличие в Учреждении внебюджетных средств для выполнения своих функций не влечёт за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования за счет средств Учредителя.

9.2. Бухгалтерский учёт внебюджетных средств осуществляется в соответствии с нормативно – правовыми документами Министерства финансов РФ.

9.3. Срок действия положения не ограничен. Положение действительно до принятия нового.