

ПРИНЯТО

на заседании
Педагогического совета
МБДОУ «Детский сад № 202»
Протокол № 1 от 02.02 2015г.

УТВЕРЖДАЮ

приказом заведующий
МБДОУ «Детский сад №202»
02.02.2015 №7/3-р
О.Е. Васильева

ПОЛОЖЕНИЕ

о психолого-медико-педагогическом консилиуме
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 202 «Журавушка» общеразвивающего вида

I. Общие положения

1.1 Положение о психолого-медико-педагогическом консилиуме муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 202 «Журавушка» общеразвивающего вида разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Письмом Министерства образования РФ от 27.03.2000 № 27/901-6 «О психолого-медико-педагогическом консилиуме (ПМПк) образовательного учреждения», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.09.2013 №1082 г. Москвы «Об утверждении Положения о психолого-медико- педагогической комиссии».

1.2 Положение регламентирует деятельность психолого-медико-педагогическом консилиуме (далее – ПМПк) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 202 «Журавушка» общеразвивающего вида (далее - МБДОУ). В рамках деятельности ПМПк оказывать помощь воспитанникам с особенностями в развитии, испытывающим трудности в освоении основной образовательной программы дошкольного образования, в том числе детям-инвалидам (далее - Воспитанники).

1.3 ПМПк является одной из форм взаимодействия специалистов МБДОУ, объединяющих для психолого-медико-педагогического сопровождения Воспитанников.

1.4 ПМПк создается приказом заведующего МБДОУ.

1.5 Общее руководство ПМПк возлагается на заведующего МБДОУ.

1.6 ПМПк в своей деятельности руководствуется Уставом МБДОУ, договором между МБДОУ и родителями (законными представителями) Воспитанников.

1.7 ПМПк представляет собой объединение специалистов МБДОУ, организуемого при необходимости комплексного, всестороннего, динамического, диагностико-коррекционного сопровождения Воспитанников.

1.8 Обследование ребенка специалистами ПМПк осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или педагогов МБДОУ с согласия родителей (законных представителей) на основании договора между МБДОУ и родителями (законными представителями) Воспитанников.

2. Цели и задачи ПМПк

2.1 Целью ПМПк является обеспечение диагностико-коррекционного психолого-медико-педагогического сопровождения Воспитанников исходя из реальных возможностей МБДОУ и в соответствии со специальными образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья Воспитанников.

2.2 Задачами ПМПк являются:

- выявление и ранняя диагностика отклонений в развитии и/или состояний декомпенсации;
- профилактика физических, интеллектуальных и эмоциональноличностных перегрузок и срывов;
- выявление резервных возможностей развития;
- определение характера, продолжительности и эффективности специальной (коррекционной) помощи в рамках, имеющихся в МБДОУ возможностей;
- подготовка и ведение документации, отражающей актуальное развитие Воспитанника, динамику его состояния, уровень школьной успешности.

3. Организация деятельности и состав ПМПк

3.1. Примерный состав ПМПк МБДОУ:

- старший воспитатель (председатель ПМПк),
- педагоги, имеющий большой опыт работы с детьми,
- педагоги, имеющие соответствующие образование,
- воспитатель МБДОУ, представляющий ребенка на ПМПк
- медицинская сестра (при наличии).

Состав ПМПк утверждается приказом заведующего МБДОУ на учебный год.

3.2. Обследование проводится специалистами ПМПк индивидуально с учетом реальной возрастной психофизической нагрузки на ребенка.

3.3. По данным обследования специалистами составляется заключение и разрабатываются рекомендации.

3.4. На заседании ПМПк обсуждаются результаты обследования Воспитанника каждым специалистом, составляется коллегиальное заключение ПМПк.

3.5. Изменение условий получения образования (в рамках возможностей, имеющихся в МБДОУ) осуществляется по заключению ПМПк и заявлению родителей (законных представителей).

3.6. При отсутствии в МБДОУ условий, адекватных индивидуальным особенностям Воспитанника, а также при необходимости углубленной диагностики и/или разрешения конфликтных и спорных вопросов специалисты ПМПк рекомендуют родителям (законным представителям) обратиться в территориальную психолого-медико-педагогическую комиссию (ТПМПк).

3.7. Заседания ПМПк подразделяются на плановые и внеплановые и проводятся под руководством председателя.

3.8. Периодичность проведения ПМПк определяется реальным запросом МБДОУ на комплексное, всестороннее обсуждение проблем Воспитанников; плановые ПМПк проводятся не реже одного раза в квартал.

3.9. Председатель ПМПк ставит в известность родителей (законных представителей) и специалистов ПМПк о необходимости обсуждения проблемы Воспитанника и организует подготовку и проведение заседания ПМПк.

3.10. Воспитатели отслеживает динамику развития Воспитанника и эффективность оказываемой ему помощи и выходит с инициативой повторных обсуждений на ПМПк.

3.11. На заседании ПМПк педагоги, участвовавшие в обследовании и/или коррекционной работе с Воспитанником, представляют заключения на Воспитанника и рекомендации.

3.12. Коллегиальное заключение ПМПк содержит обобщенную характеристику структуры психофизического развития Воспитанника (без указания диагноза) и рекомендации специалистов; подписывается председателем и всеми членами ПМПк.

3.13. Заключения специалистов, коллегиальное заключение ПМПк доводятся до сведения родителей (законных представителей) в доступной для понимания форме, предложенные рекомендации реализуются только с их согласия.

3.14. При направлении ребенка в ПМПк копия коллегиального заключения ПМПк выдается родителям (законным представителям) на руки. В другие учреждения и организации заключения специалистов или коллегиальное заключение ПМПк могут направляться только по официальному запросу.

4. Права и ответственность

4.1 Специалисты имеют право:

- самостоятельно выбирать средства, оптимальные формы и методы работы с детьми и взрослыми, решать вопросы приоритетных направлений своей деятельности;
- обращаться к педагогическим работникам, администрации МБДОУ, родителям (законным представителям) для координации коррекционной работы;
- проводить в МБДОУ индивидуальные и групповые обследования;

- требовать от администрации МБДОУ создания условий, необходимых для успешного выполнения профессиональных обязанностей, обеспечения инструктивной и научно-методической документацией;
- получать от руководителя МБДОУ информацию информативно-правового и организационного характера, знакомиться с соответствующими документами;
- вносить предложения по профилактике физических, интеллектуальных и эмоциональных перегрузок и срывов Воспитанников, организации лечебно-оздоровительных мероприятий и созданию психологически адекватной образовательной среды;
- обращаться за консультацией в образовательные, медицинские, дефектологические учреждения;
- вести просветительскую деятельность по пропаганде психолого-медико-педагогических знаний;
- обобщать и распространять опыт своей работы, выпускать буклеты, методические разработки, рекомендации и т.д.
- вносить предложения по работе ПМПк и обсуждаемым проблемам.

4.2 Специалисты ПМПк обязаны:

- рассматривать вопросы и принимать решения строго в рамках своей профессиональной компетенции;
- в решении вопросов исходить из интересов Воспитанника, задач его обучения, воспитания и развития, работать в соответствии с профессионально-этическими нормами, обеспечивая полную конфиденциальность получаемой информации;
- принимать решения и вести работу в формах, исключающих возможность нанесения вреда здоровью, чести и достоинству Воспитанников, родителей (законных представителей), педагогических кадров;
- оказывать помощь администрации, педагогическому коллективу МБДОУ, родителям (законным представителям) в решении проблем, связанных с обеспечением полноценного психического развития, эмоционально-волевой сферы детей и индивидуального подхода к ребёнку. Участвовать в управлении коллективом, содействовать созданию благоприятного психологического климата в МБДОУ;
- осуществлять профилактику физических, интеллектуальных и психических нагрузок, эмоциональных срывов, организовывать лечебно-оздоровительные мероприятия Воспитанников;
- вносить в дневник динамического наблюдения Воспитанника сведения об изменениях в состоянии его развития в процессе реализации рекомендаций, не реже одного раза в квартал;
- руководствоваться в своей деятельности профессионально-этическими принципами и нравственными нормами;

- сохранять конфиденциальность сведений, некорректное использование которых может нанести ущерб здоровью, психологическому состоянию ребенка и его семье;
- защищать всеми законными средствами на любом профессиональном, общественном и государственном уровне права и интересы Воспитанников и их родителей (законных представителей).
- готовить заключение о состоянии развития и здоровья Воспитанника для представления на ПМПк, на территориальную психолого-медико-педагогическую комиссию.

5. Документация и делопроизводство ПМПк

5.1 Документация ПМПк:

- заявление от лица родителей (законных представителей) о психолого-медико-педагогическом обследовании и сопровождении Воспитанника;
- договор МБДОУ с родителями (законными представителями) Воспитанника о его психолого-медико-педагогическом обследовании и сопровождении;
- журнал записи Воспитанников на ПМПк;
- журнал регистрации коллегиального заключения и рекомендаций ПМПк;
- карта развития воспитанника (содержит психолого-медико-педагогическое представление; дневник динамического наблюдения; заключения специалистов ПМПк; коллегиальное заключение ПМПк);
- график плановых заседаний ПМПк;
- приказ заведующего МБДОУ о составе ПМПк.

5.2 Заседания ПМПк оформляются протоколами, нумерация которых осуществляется от начала календарного года. Протокол ПМПк оформляется секретарём консилиума не позднее чем через 3 дня после его проведения и подписывается председателем, всеми членами ПМПк.

5.3 Материалы деятельности ПМПк хранятся постоянно.