

«УТВЕРЖДАЮ»

Заведующий МДОУ

«Детский сад № 202»

О.Е. Васильева

«01» сентября 2017г.

Положение

о консультативном пункте для родителей (законных представителей) детей, не посещающих дошкольное образовательное учреждение.

1. Общие положения.

1.1 Консультативный пункт (центр) для родителей (законных представителей) детей, не посещающих ДОУ, организуется в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 202 «Журавушка» общеразвивающего вида (далее ДОУ), реализующем основную образовательную программу дошкольного образования.

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» пункт 3 статья 64;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013г. №26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049 – 13»;
- Письмом Министерства образования и науки РФ от 31.01.2008г. № 03-133"О внедрении различных моделей обеспечения равных стартовых возможностей получения общего образования для детей из разных социальных групп и слоев населения".
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013г. № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования»;

1.3 Консультативный пункт создается для родителей (законных представителей) детей в возрасте от 1,5 до прекращения образовательных отношений, не охваченных дошкольным образованием.

1.4 Деятельность консультативного пункта ДОУ регулируется настоящим Положением.

2. Цель и задачи работы консультативного пункта (центра).

2.1 Консультативный пункт (центр) создаётся с целью обеспечения доступности дошкольного образования, обеспечения единства и

преимущества семейного и общественного воспитания, повышения педагогической компетентности родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста от 1,5 до 7 лет на дому, в т. ч. детей с ограниченными возможностями здоровья.

2.1 Основные задачи консультативного пункта (центра) ДООУ:

- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) и повышение их психолого-педагогической компетентности в вопросах воспитания, обучения и развития ребенка;
- распознавание, диагностирование проблем в развитии дошкольников по различным вопросам воспитания, обучения и развития детей раннего и дошкольного возраста, не посещающих ДООУ;
- содействие в социализации детей дошкольного возраста, не посещающих дошкольные образовательные учреждения;
- оказание помощи родителям (законным представителям) детей, не посещающих ДООУ, в обеспечении равных стартовых возможностей при поступлении в школу;
- информирование родителей (законных представителей), об учреждениях системы образования, которые оказывают квалифицированную помощь в соответствии с его индивидуальными особенностями.

3. Организация деятельности консультативного пункта.

3.1. Консультативный пункт на базе ДООУ открывается на основании приказа заведующего образовательного дошкольного учреждения.

3.2. Консультационный пункт работает 1 раз в неделю в утренние или вечерние часы согласно расписанию и строится на основе интеграции деятельности специалистов.

3.3. Общее руководство и координация деятельности Консультативного пункта возлагается на заведующего ДООУ.

3.4. *Заведующий ДООУ:*

- обеспечивает работу Консультативного пункта в соответствии с графиком и планом работы;
- определяет функциональные обязанности и режим работы специалистов;
- обеспечивает дополнительное информирование населения о графике работы Консультативного пункта через средства массовой информации и сайт ДООУ;

3.5. *ДООУ имеет право:*

- на предоставление квалифицированной консультативной и практической помощи родителям;
- на внесение корректировок в план работы Консультативного пункта с учетом интересов и потребностей родителей;
- на временное приостановление деятельности Консультативного пункта в связи с отсутствием социального заказа населения на данную услугу.

3.6. *Количество специалистов, привлекаемых к психолого-педагогической работе в консультативном пункте, определяется кадровым составом ДОУ:*

- старший воспитатель
 - воспитатели
 - инструктор по физической культуре
 - медицинский работник
 - музыкальный руководитель
- 3.7. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.
- 3.8. Специалисты, оказывающие методическую, психолого-педагогическую и консультативную помощь детям, их родителям (законным представителям) несут ответственность перед родителями (законными представителями) и администрацией за:
- объективность диагностической помощи и неразглашение её результатов;
 - предоставление компетентных и обоснованных рекомендаций;
 - введение документации, сохранность и конфиденциальность информации.
- 3.9. Родители (законные представители) обратившиеся в Консультативный пункт имеют право на получение квалифицированной помощи, на высказывание собственного мнения и обмен опытом воспитания детей и должны быть предупреждены об обоюдной ответственности за эффективность выполнения рекомендаций специалистов.
- 3.10. Для работы с детьми и родителями (законными представителями) используются материально-техническая база детского сада.
- 3.11. За работу в консультационном пункте специалистам дошкольного образовательного учреждения в соответствии с учетом рабочего времени устанавливается доплата из стимулирующего фонда учреждения.
- 3.12. За получение консультативных услуг плата с родителей (законных представителей) не взимается.

4. Основное содержание и формы работы Консультационного пункта.

- 4.1 Основными видами деятельности Консультационного пункта являются:
- просвещение родителей (законных представителей) – информирование родителей, направленно на повышение психолого-педагогического уровня и формирование педагогической культуры родителей с целью объединения требований к ребенку в воспитании со стороны всех членов семьи, формирование положительных взаимоотношений в семье;
 - диагностика развития ребенка – психолого-педагогическое и логопедическое изучение ребенка, определение индивидуальных особенностей и склонностей личности, потенциальных возможностей, а

также выявление причин и механизмов нарушений в развитии, социальной адаптации, разработка рекомендаций по дальнейшему развитию и воспитанию ребенка;

- консультирование (психологическое, социальное, педагогическое) – информирование родителей о физиологических и психологических особенностях развития их ребенка, основных направлениях воспитательных воздействий, преодолении кризисных ситуаций.

4.2 Содержание и формы работы с детьми дошкольного возраста и их родителями (законными представителями) в консультативном пункте

Психолого-педагогическое просвещение родителей (законных представителей) – организуется в форме консультаций, совместных занятий с родителями и их детьми с целью обучения способам взаимодействия с ребенком.

Консультирование - родителей (законных представителей) осуществляется непосредственно в консультативном пункте в форме индивидуальных, подгрупповых и групповых консультаций по запросу родителей (законных представителей), возможно заочное консультирование по письменному обращению, телефонному звонку, консультирование через сайт ДООУ, по следующим вопросам:

- социализация детей дошкольного возраста, не посещающих ДООУ;
- социальная адаптация ребенка в детском коллективе – развитие у ребенка навыков социального поведения и коммуникативных качеств личности;
- возрастные, психофизиологические особенности детей дошкольного возраста;
- развитие речи и речевого аппарата дошкольников;
- профилактика различных отклонений в физическом, психическом и социальном развитии детей дошкольного возраста, не посещающих ДООУ;
- развитие музыкальных способностей;
- организация игровой деятельности, развитие и обучение детей в игре;
- организация питания детей;
- создание условий для закаливания и оздоровления детей;
- готовность к обучению в школе;
- социальная защита детей из различных категорий семей.

5. Документация Консультативного пункта.

5.1 Введение документации Консультативного пункта выделяется в отдельное делопроизводство.

5.2 Перечень документации Консультативного пункта:

- приказ о создании Консультативного пункта;
- положение о консультативном пункте созданного на базе данного ДООУ;
- график работы Консультативного пункта;

- годовой план работы Консультативного пункта, который разрабатывается специалистами ДОУ на учебный год и утверждается заведующий ДОУ;
- расписание работы Консультативного пункта, утвержденное заведующий ДОУ;
- журнал регистрации звонков и обращений родителей (законных представителей), посещающей Консультативный пункт (приложение №1)
- журнал учета работы Консультативного пункта (приложение №2);

Приложение № 1
к положению
о консультационном пункте
для родителей
МБДОУ «Детский сад № 202»

**Журнал регистрации звонков и обращений
родителей (законных представителей)
в консультационный пункт**

№	дата	Ф.И. ребенка	возраст	Ф.И.О. родителя	Причина обращения	Ф.И.О назначаемого специалиста	Дата, время консультации	Подпись специалиста

Приложение № 2
к положению
о консультационном пункте
для родителей
МБДОУ «Детский сад № 202»

Журнал учета проведенных мероприятий

№	Дата	Ф.И.О., должность специалиста	Тема, форма консультации	Ф.И. ребенка	Возраст	Ф.И.О. родителя	Проблемы в вопросах воспитания и обучения дошкольников